Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

---

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 13-111/01-0060570/26
Dt. 02.10.2026

Bazuar në nenet 89, 90 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenet 12, 13 dhe 14 të Ligjit Nr. 08/L-245 për Artin dhe Kulturën, në mbështetje të Rregullores (Mkrs) Nr. 01/2026 për Procedurën dhe Kriteret e Zgjedhjes së Drejtorit në Institucionet e Artit dhe Kulturës, nenet 5, 11 dhe 12, si dhe kërkesën e Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport të datës 02.10.2026, shpall:

KONKURS PUBLIK

DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT

Institucioni: Teatri i Qytetit "Avdush Hasani" - Komuna e Podujevës
Titulli i punës: Drejtor i Teatrit të Qytetit "Avdush Hasani"
Kategoria funksionale: Nivel Drejtues
Koeficienti: 10
Lloji i emërimit: Me mandat pesë (5) vjeçar

Përshkrimi i detyrave të punës:

1. Udhëheq institucionin me strategjinë apo programin zhvillimor organizativ, artistik dhe profesional dhjetëvjeçar të institucionit mbi të cilin përzgjedhet për pozitën e drejtorit;

2. Drejton dhe monitoron veprimtarinë artistike, kulturore, administrative dhe organizative, duke zbatuar standardet dhe praktikat më të mira vendore dhe ndërkombëtare;

3. Menaxhon burimet financiare, njerëzore dhe teknike, duke siguruar përdorimin efikas dhe të qëndrueshëm të tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi, gjithashtu duke përfshirë identifikimin e burimeve alternative të financimit;

4. Duke përfaqësuar institucionin në nivel vendor dhe ndërkombëtar, inicion, zhvillon dhe mirëmban bashkëpunimin me institucionet homologe dhe institucionet e tjera vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të zhvillimit të sektorit dhe institucionit;

5. Siguron përmbushjen e rolit të institucionit publik të artit dhe kulturës në shoqëri duke prodhuar dhe ofruar aktivitet kulturor, edukim në art dhe kulturë, ngritje të audiencave dhe përforcim të ngritjes së vetëdijes shoqërore ndaj artit dhe kulturës;

6. Kryen të gjitha detyrat e tjera që i ngarkon Ligji për Artin dhe Kulturën dhe legjislacioni në fuqi.

Kriteret e veçanta për zgjedhjen e Drejtorit të Teatrit të Qytetit:

1. Të ketë përgatitje shkollore universitare dhe të posedojë diplomë të nivelit të parë (Bachelor), dytë (Master) apo tretë (Doktoraturë) në fushën e përgjegjësisë së Teatrit ose fushat e tjera të ndërlidhura drejtpërdrejtë me mandatin e institucionit;

2. Të ketë përvojë pune profesionale së paku pesë (5) vite në fushën përkatëse të institucionit të artit dhe kulturës, apo trashëgimisë kulturore, prej të cilave:

2.1. së paku tri (3) vite përvojë pune në pozita drejtuese; ose

2.2. së paku dy (2) vite përvojë pune në pozita drejtuese dhe diplomë të nivelit të dytë të arsimit të lartë (master); ose

2.3. së paku një (1) vit përvojë punë në pozita drejtuese dhe diplomë të nivelit të tretë të arsimit të lartë (doktoraturës).

3. të ketë vizion dhe program të shkruar dhjetëvjeçar për institucionin ku aplikon, e cila duhet të përfshijë:

3.1. Strategjinë për zhvillimin artistik dhe organizativ të institucionit, si dhe planin e veprimit;

3.2. Planin për zhvillimin e marrëdhënieve me publikun me qëllimin e zhvillimit dhe ngritjes së audiencës;

3.3. Planin e arritjeve dhe zhvillimeve në fushën e edukimit artistik dhe kulturor;

3.4. Strategjinë për mobilizim të burimeve financiare;

3.5. Angazhimin për bashkëpunime ndërkombëtare dhe zhvillimin e diplomacisë kulturore;

3.6. Mënyra e arritjes së qëllimeve nëpërmjet indikatorëve dhe planin e monitorimit të performancës dhe menaxhimit të rreziqeve;

4. Të ketë njohuri të përgjithshme mbi artin dhe kulturën, veçanërisht në fushën përkatëse ku aplikon;

5. Të ketë aftësi organizative dhe drejtuese për organizata të mëdha dhe komplekse, përfshirë njohuritë financiare, buxhetore dhe të shërbimit civil.

Kriteret e përgjithshme për zgjedhjen e Drejtorit të Teatrit të Qytetit:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, shtetas i huaj, pjesëtar i diasporës ose shtetas i vendeve me të cilat Republika e Kosovës ka marrëveshje bashkëpunimi, i cili posedon kualifikimet e nevojshme për vendin e punës, në përputhje me kërkesat përkatëse ose sipas specifikave të aktit nënligjor që rrjedh nga neni 9, paragrafi 3, i Ligjit për Zyrtarët Publik;

2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;

3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

4. Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse, duke përmbushur kërkesat profesionale dhe ligjore

të institucionit;

5. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;

6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.

Mënyra e vlerësimit:
Testimi me shkrim deri në njëzet (20) pikë dhe
Intervistimi deri në tetëdhjetë (80) pikë.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit:

1. Formën e plotësuar të aplikimit;
2. Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës apo shtetësisë së huaj sipas specifikave të aktit nënligjor që rrjedh nga neni 9, paragrafi 3, i Ligjit për Zyrtarët Publik;
3. Jetëshkrimin (CV) e përditësuar që përshkruan hollësishëm të dhënat personale, profesionale dhe akademike:
   3.1 nivelin e arsimimit dhe institucionin arsimor;
   3.2. përvojën e punës që përfshinë: emrin e punëdhënësit, pozitën, kohëzgjatjen e marrëdhënies së punës, detyrat dhe përgjegjësitë e mbuluara, numrin dhe llojin e personelit nën mbikqyrje, adresën dhe kontaktin e punëdhënësit paraprak;
   3.3. njohuritë e gjuhëve të huaja;
   3.4. informata të tjera mbi trajnime, kualifikimet profesionale, specializime, aftësitë e veçanta dhe publikimet.
4. Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs e të dhëna nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

5. Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmive të punësimit jashtë institucioneve publike duhet t'i bashkëngjitet njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal;
6. Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;
7. Dokumenti që prezanton platformën me vizion dhe program dhjetëvjeçar për udhëheqjen e institucionit.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:

1. Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
2. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

AFATI I APLIKIMIT: Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 20 ditë, nga data 05.10.2026 deri me datën 24.10.2026.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Komunës së Podujevës.
Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë. Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Njësinë e Burimeve Njerëzore, në këtë numër të telefonit 038 200 41-014.

Rezultatet shpallen në linkun: https://konkursi.rks-gov.net/

Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

---

JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Br. 13-111/01-0060570/26
Dat. 02.10.2026

Na osnovu članova 89, 90 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članova 12, 13 i 14 Zakona br. 08/L-245 o Umetnosti i Kulturi, na osnovu Uredbe (MKOS) Br. 01/2026 o Postupku I Kriterijumima za Izbor Direktora u Institucijama Umetnosti i Kulture, članova 5, 11 i 12, kao i zahteva Direkcije za kulturu, omladinu i sport od 02.10.2026, raspisuje:

JAVNI KONKURS

DIREKCIJA ZA KULTURU, OMLADINU I SPORT

Institucija: Gradsko Pozorište „Avdush Hasani“ - Opština Podujevo
Naziv radnog mesta: Generalni direktor Gradskog pozorišta „Avdush Hasani“
Funkcionalna kategorija: Rukovodeći nivo
Koeficijent: 10
Vrsta imenovanja: Sa mandatom od pet (5) godina

Opis radnih zadataka:

1. Rukovodi institucijom prema strategiji odnosno razvojnom organizacionom, umetničkom i profesionalnom desetogodišnjem programu institucije na osnovu kojeg se bira na poziciju direktora;

2. Rukovodi i prati umetničku, kulturnu, administrativnu i organizacionu delatnost, primenjujući najbolje domaće i međunarodne standarde i prakse;

3. Upravlja finansijskim, ljudskim i tehničkim resursima, obezbeđujući njihovo efikasno i održivo korišćenje u skladu sa važećim zakonodavstvom, uključujući i identifikovanje alternativnih izvora finansiranja;

4. Predstavljajući instituciju na domaćem i međunarodnom nivou, inicira, razvija i održava saradnju sa istovrsnim institucijama i drugim domaćim i međunarodnim institucijama u cilju razvoja sektora i institucije;

5. Obezbeđuje ispunjenje uloge javne institucije umetnosti i kulture u društvu proizvodeći i nudeći kulturne aktivnosti, edukaciju u umetnosti i kulturi, proširenje publike i jačanje podizanja društvene svesti o umetnosti i kulturi;

6. Obavlja sve ostale zadatke koje mu nalaže Zakon o umetnosti i kulturi i važeće zakonodavstvo.

Posebni kriterijumi za direktora Gradskog pozorišta:

1. Da ima univerzitetsko obrazovanje i da poseduje diplomu prvog stepena (Bachelor), drugog (Master) ili trećeg (Doktorat) u oblasti nadležnosti Pozorišta ili drugim oblastima direktno povezanim sa mandatom institucije;

2. Da ima profesionalno radno iskustvo od najmanje pet (5) godina u odgovarajućoj oblasti institucije umetnosti i kulture ili kulturnog nasleđa, od čega:

2.1. najmanje tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama; ili

2.2. najmanje dve (2) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diplomu drugog stepena

visokog obrazovanja (master); ili

2.3. najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diplomu trećeg stepena

visokog obrazovanja (doktorata).

3. da ima viziju i pisani desetogodišnji program za instituciju u koju konkuriše, koji treba da obuhvati:

3.1. Strategiju za umetnički i organizacioni razvoj institucije, kao i akcioni

plan;

3.2. Plan za razvoj odnosa sa javnošću u cilju razvoja i proširenja

publike;

3.3. Plan postignuća i razvoja u oblasti umetničkog i kulturnog obrazovanja;

3.4. Strategiju za mobilizaciju finansijskih resursa;

3.5. Angažovanje na međunarodnoj saradnji i razvoj kulturne diplomatije;

3.6. Način postizanja ciljeva putem indikatora i plan praćenja

performansi i upravljanja rizicima;

4. Da ima opšta znanja o umetnosti i kulturi, posebno u odgovarajućoj oblasti u kojoj

konkuriše;

5. Da ima organizacione i rukovodeće sposobnosti za velike i složene organizacije, uključujući finansijska i budžetska znanja i znanja iz oblasti civilne službe.

Opšti kriterijumi za izbor Direktora Gradskog pozorišta:

1. Da bude državljanin Republike Kosovo, strani državljanin, pripadnik dijaspore ili državljanin zemalja sa kojima Republika Kosovo ima sporazum o saradnji, koji poseduje potrebne kvalifikacije za radno mesto, u skladu sa odgovarajućim zahtevima ili prema specifikacijama podzakonskog akta koji proizilazi iz člana 9, stav 3, Zakona o javnim službenicima;

2. Da ima punu poslovnu sposobnost, prema važećem zakonodavstvu;

3. Da poseduje najmanje jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;

4. Da bude sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti, ispunjavajući profesionalne i zakonske zahteve

institucije;

5. Da ne bude osuđen za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;

6. Da nema na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji.

Način ocenjivanja:
Pismeno testiranje do dvadeset (20) bodova i
Intervju do osamdeset (80) bodova.

Dokumenta koja se moraju predati kao deo prijave:

1. Popunjen obrazac prijave;
2. Kopiju lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo ili stranog državljanstva prema specifikacijama podzakonskog akta koji proizilazi iz člana 9, stav 3, Zakona o javnim službenicima;
3. Ažuriranu biografiju (CV) koja detaljno opisuje lične, profesionalne i akademske podatke:
   3.1 nivo obrazovanja i obrazovnu instituciju;
   3.2. radno iskustvo koje obuhvata: naziv poslodavca, poziciju, trajanje radnog odnosa, obuhvaćene dužnosti i odgovornosti, broj i vrstu osoblja pod nadzorom, adresu i kontakt prethodnog poslodavca;
   3.3. poznavanje stranih jezika;
   3.4. ostale informacije o obukama, stručnim kvalifikacijama, specijalizacijama, posebnim veštinama i publikacijama.

4. Kopiju diplome koja se traži konkursom i koju su izdale obrazovne institucije, potvrdu o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili akt koji dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
5. Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) koje je izdala odgovarajuća institucija zaposlenja za radno iskustvo, kojima se utvrđuje radna pozicija kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokazima o zaposlenju izvan javnih institucija mora se priložiti jedan od sledećih dokaza: izveštaj o uplatama u penzijski štedni fond ili izveštaj o uplatama poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnom dohotku;
6. Original uverenje o krivičnim osudama koje je izdao sud, kojim se dokazuje da nije osuđen/a za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od datuma izdavanja;
7. Dokument koji predstavlja platformu sa vizijom i desetogodišnjim programom za rukovođenje institucijom.

Dokazi koji se ne traže tokom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja:

1. Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
2. Odgovarajući dokaz da kandidat ima punu poslovnu sposobnost.

ROK ZA PRIJAVU:

Rok za podnošenje prijava je 20 dana, od datuma 05.10.2026 do datuma 24.10.2026.

Pored jedinstvene veb-stranice konkursnih procedura, konkurs se objavljuje i na zvaničnoj veb-stranici Opštine.

Opština Podujevo nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Kosova i prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, lica sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka ne primaju se, a nepotpune prijave se odbijaju. Samo kandidati odabrani na užoj listi biće kontaktirani.

Prijavni obrasci se preuzimaju u Centru za Usluge Građanima, u zgradi Opštine Podujevo. Zahtevi sa kompletiranom dokumentacijom predaju se u Centru za Usluge Građanima. Za sve dodatne informacije možete se obratiti Jedinici za ljudske resurse, na sledeći broj telefona 038 200 41-014.

Rezultati se objavljuju na linku: https://konkursi.rks-gov.net/