Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

---

Nr. 13-111/01-0059437/26
Dt. 28.09.2026

Bazuar në Nenet 95, 96 dhe 97 të Ligjit për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës Nr. 08/L-197, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës dhe Rregulloren (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik Dhe Mbështetës, Komuna e Podujevës shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

I. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

POZITA : Punëtor zërimi (1 (një) pozitë)
KOEFICIENTI : 4.96
LLOJI I POZITËS : I karrierës, (Periudhë provuese 6 muaj)
ORARI I PUNËS : 40 orë në javë
MBIKËQYRËSI : Udhëheqës i Sektorit për Kulturë dhe Trashëgimi

Përshkrimi i detyrave të punës :

-Instalon, kontrollon dhe rregullon paisjet si mikrofona, amplifikatorë dhe sistemet e zërit për ngjarje të drejtpërdrejta ose regjistrime;
- Identifikon dhe zgjidh problemet teknike qe mund te lindin gjatë përdorimit të paisjeve;
- Përkujdeset për zhvillimin e aktiviteteve të kulturës në nivel komunal;
- Kujdeset për zërimin gjatë manifestimeve të ndryshme të komunës, drejtorive dhe shkollave;
- Siguron që ambienti ku përdoren paisjet e zerit te jete i pershtatshem per te arritur cilesine me te mire te mundshme te zerit;
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyersi.

Kualifikimi i kërkuar:

- Diplomë e shkollës së mesme.

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDITATËT

Kërkesat e përgjithshme për pranim:
- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
-Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.
-Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Mënyra e vlerësimit:

Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në tridhjetë (30) pikë dhe
Intervistimi deri në shtatëdhjetë (70) pikë.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit:

• Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
• Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
• Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
• Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
• Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
• Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:

• Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës

dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
• Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
• Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

Afati i aplikimit:

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ditë, nga data 29.09.2026 deri me datën 13.10.2026.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës.
Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.
Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.
Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Komunës së Podujevës.
Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë.
Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Njësinë e Burimeve Njerëzore, në këtë numër të telefonit 038 200 41-014.

Rezultatet shpallen në linkun: https://konkursi.rks-gov.net/

Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

---

Br. 13-111/01-0059437/26
Datum 28.09.2026

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Na osnovu članova 95, 96 i 97 Zakona o Javnim Službenicima Republike Kosovo br. 08/L-197, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za Tehničko i Pomoćno Osoblje, Opština Podujevo objavljuje:

I. Direkcija za Kulturu, Omladinu i Sport

POZICIJA: Radnik za ozvučenje (1 (jedna) pozicija)
KOEFICIJENT: 4.96
VRSTA POZICIJE: Karijerna (probni period 6 meseci)
RADNO VREME: 40 sati nedeljno
NEPOSREDNI RUKOVODILAC: Rukovodilac Sektora za Kulturu i Nasleđe

Opis radnih zadataka:

- Instalira, kontroliše i podešava opremu kao što su mikrofoni, pojačala i zvučni sistemi za događaje uživo ili snimanja;
- Identifikuje i rešava tehničke probleme koji mogu nastati tokom korišćenja opreme;
- Stara se o razvoju kulturnih aktivnosti na opštinskom nivou;
- Stara se o ozvučenju tokom različitih manifestacija opštine, direkcija i škola;
- Obezbeđuje da prostor u kojem se koristi oprema za zvuk bude prikladan za postizanje najboljeg mogućeg kvaliteta zvuka;
- Obavlja i druge zadatke u skladu sa zakonima i propisima koje neposredni rukovodilac može razumno zahtevati s vremena na vreme.

Potrebna kvalifikacija:

- Diploma srednje škole.

OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE

Opšti uslovi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućeg posla;
- Da nije osuđen pravosnažnom odlukom za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za udaljenje sa pozicije javnog službenika, otpuštenog u skladu sa ovim zakonom;
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine koje se traže za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i
- Da uspešno prođe procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

Način ocenjivanja:

Biografija (CV) kandidata ocenjuje se do trideset (30) poena, a intervju do sedamdeset (70) poena.

Dokumenta koja se moraju podneti kao deo prijave:

- Kopiju lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopiju diplome traženu konkursom, izdate od obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, uverenje o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do trenutka potpisivanja akta o postavljenju na poziciju;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenje/ugovor) izdatog od odgovarajuće institucije zaposlenja za radno iskustvo, kojim se utvrđuje radna pozicija kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom o uplatama u penzijski štedni fond ili izvodom o uplatama poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnom dohotku;
- Dokaz da nema na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji (važi za zaposlene u javnim institucijama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama treba da pošalju pisanu potpisanu izjavu da nemaju disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
- Dokaze o stručnim obukama koje je kandidat pohađao ili obukama koje je realizovao u svojstvu trenera;
- Kopije drugih dokumenata koja dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu utvrđenih u oglasu o zapošljavanju i navedenih u prijavi.

Dokazi koji se ne traže tokom prijave, već u fazi verifikacije pre postavljenja:

- Originalno uverenje o krivičnim osudama izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđen(a) za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od datuma izdavanja;
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
- Odgovarajući dokaz da kandidat ima punu poslovnu sposobnost.

Rok za prijavu:

Rok za podnošenje prijava je **15 dana, od 29.09.2026. do 13.10.2026.** godine.
Pored jedinstvene internet stranice procedura konkurisanja, konkurs se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici Opštine.
Opština Podujevo nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i pozdravlja prijave svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.
Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravično i srazmerno predstavljanje.
Prijave podnete nakon predviđenog roka ne prihvataju se, a nepotpune prijave se odbijaju.
Samo kandidati odabrani na užoj listi biće kontaktirani.
Prijavni formulari se preuzimaju u Centru za Usluge Građanima, u zgradi Opštine Podujevo.
Zahtevi sa kompletiranom dokumentacijom podnose se u Centru za Usluge Građanima.
Za sve dodatne informacije možete se obratiti Jedinici za Ljudske Resurse, na broj telefona **038 200 41-014.**

Rezultati se objavljuju na linku: **https://konkursi.rks-gov.net**