



## DREJTORIA E ADMINISTRATËS

### RAPORTI I PUNËS PËR VITIN 2025

#### Raport i punës për periudhën janar- dhjetor 2025 nga Zyra Ligjore

- Për periudhën raportuese, **Zyra ligjore** ka përgatitur, trajtuar, proceduar/shpërndarë, azhurnuar dhe publikuar materiale dhe akte juridike të ndryshme për Kryetarin e Komunës, drejtorët e Drejtorive dhe shërbimet tjera të administratës së Komunës varësisht kërkesave të paraqitura në kuadër të autorizimeve ligjore.

Vendime të Kryetarit të Komunës	209
Urdhëresa	1
Kontrata	-
Autorizime	14
Marrëveshje me KBI & Marrëveshje Binjakëzimi Komuna me AIOVA -SHBA	2
Shkresa dhe Kërkesa të ndryshme të komunikimit zyrtar të kryetarit të Komunës me institucione të nivelit qendror dhe lokal	16
Konsultime, dhënie e këshillave dhe mendimeve (Kryetarit të Komunës, drejtorëve të Drejtorive, zyrtarëve dhe shërbime tjera të Komunës), përfshirë edhe hartimin e modeleve të akteve të ndryshme	permanente
Përgatitja dhe procedimi për publikim i vendimeve dhe akteve tjera të natyrës së përgjithshme të Kryetarit të Komunës	187
Ftesa për takim publik me qytetarë	2
Procesverbal nga takimi publik me qytetarë	1

-Mbledhje të Kuvendit të Komunës.....12

-Mbledhje të Komitetit për Politikë dhe Financa.....	7
-Mbledhja e Komitetit për Komunitete (përgatitja dhe procedim i thirrjes).....	9
-Mbledhje e Komitetit për Barazi Gjinore.....	0
-Mbledhje e Komitetit për Zhvillim Ekonomik.....	0
-Mbledhje e Komitetit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.....	0
-Mbledhje e KKS-së (E jashtëzakonshme).....	2

Propozim vendime të Kuvendit të Komunës		16
Propozim rregullore – pjesëmarrje në propozimin final		1
Hartim i procesverbaleve të Kuvendit të Komunës dhe trupave të Kuvendit		26
Shkresa të Kryesuesit të Kuvendit, për Ministrinë e Pushtetit Lokal		14
Procedim i akteve të Kuvendit në MPL		35
Hartimi apo spastrimi i tekstit të akteve të Kuvendit	Vendime	37
Procedim dhe administrim i dokumenteve për përkthim	Rregullore	1
Vërtetime të Kryesuesit për anëtarë të Kuvendit		4
Përgatitje dhe procedim i dokumentacionit për zëvendësimin e një anëtareje të Kuvendit të Komunës (anëtares së dorëhequr, Kryetarit të Komunës dhe Kryesuesit të Kuvendit. ( <i>Kërkesë për sqarim në KQZ</i> )		8
Raportim në MPL Raporti janar-dhjetor 2025		2
Publikime të akteve të Kuvendit të Komunës në uebfaqen e Komunës dhe Gazetën Zyrtare dhe përcjellja e tyre Drejtorive përkatëse (në gjuhët shqip dhe serbisht) <i>përfshirë edhe procesverbalet</i>		62

- Gjithashtu zyrtarët e Zyrës ligjore janë të caktuar në disa komisione dhe grupe punuese dhe detyra të cilat kërkojnë mjaft angazhim dhe përkushtim sa i përket mbledhjes së të dhënave, shqyrtimit të dokumentacioneve, kërkesave / ankesave etj, të ngjashme, ndër të më të rëndësishmet:
- Qasja në dokumente publike.....29 kërkesa
  - Raportim, grumbullim dhe futje të të dhënave në SMPK( Fushat përgjegjshmëria komunale për vitin 2025- një raportim, fusha 3
  - Parandalimi dhe zgjidhja e konfliktit të interesit.....0 lëndë
  - Komisioni për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve .....9 ankesa

-Për deklarim të pasurisë.....20 deklarime

-Komision për ankesa ndaj sanksioneve kundërvajtëse.....0 ankesa

- Vlen të ceket se, në baza periodike, në Zyrën ligjore arrijnë kërkesa dhe pyetësorë për raportime të ndryshme nga ana e Ministrisë së Pushtetit Lokal dhe institucioneve tjera qendrore që ndërlidhen me funksionimin e organeve komunale, kërkesa për të cilat kërkohet angazhim për grumbullimin e të dhënave dhe dhënien e përgjigjeve përkatëse.

#### ➤ Sektor i Gjendjes Civile

Në Sektorin e Gjendjes Civile në Podujevë, në zyrat e Gjendjes Civile në lokalitete dhe në E-Kioska sipas kërkesave të qytetarëve janë lëshuar gjithsejtë:

Certifikata të GJC të lëshuara gjatë vitit 2025	
Emërtimi:	Sasia:
Ekstrakti i lindjes	23,058
Certifikata e vendbanimit	3.204
Certifikata e lindjes	24.421
Certifikata e vdekjes	5.585
Certifikata e Martesës	9.898
Certifikata e statusit martesor	2.049
Certifikata e Shtetësisë	264
Deklaratë e bashkësisë familjare	7.139
Vërtetim nga arkiva	1.050
Certifikata nga E-kioska	2.779
	Gjithësej: 79,447

#### ➤ Zyra e Prokurimit

Përmes zyrës së prokurimit janë nënshkruar **124** kontrata publike.

#### ➤ Njësi komunal i përkthimeve

Zyra Komunale e përkthimeve përgjatë vitit 2025 përkthyer **243** dokumente zyrtare duke përfshirë dokumente nga zyra e Kryetarit, vendime të kuvendit, thirrje për takime me qytetarë, konkurse nga drejtoritë komunale, lajme për faqen e komunës, dokumente nga zyra e prokurimit, dokumente nga fusha e kadastrit dhe gjeodezisë e poashtu dokumente të ndryshme për nevojat e administratës.

➤ Qendra e Shërbimit për Qytetarë për vitin 2025

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshte	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Perfunduar	Totali
DA	Drejtoria e Administratës	20	946	2,849	1	0	0	0	10	51,385	55,211
DA	Drejtoria e Arsimit	5	1,211	2,853	175	5	2	0	177	0	4,428
DBPZHR	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	2	875	551	282	0	0	0	22	0	1,732
DBF	Drejtoria e Buxhetit dhe Financave	0	63	947	2	0	0	0	17	0	1,029
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	1	203	304	0	0	0	0	3	0	511
DPKGJ	Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë	12	1,964	8,356	1	0	0	0	210	0	10,543
DI	Drejtoria e Inspeksionit	0	17	191	0	0	0	0	6	0	214
DSHMS	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	1	55	1,122	754	0	114	0	9	0	2,055
DSHPMSH	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	0	507	208	9	0	0	0	8	0	732
DPUMM	Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit	1	220	140	30	4	45	0	13	0	453
ZK	Zyra e Kryetarit	0	1,204	0	0	1	0	0	3	0	1,208
DP	Departamenti i Prokurimit	0	239	0	6	2	0	0	7	0	254
KK	Kuvendi Komunal	1	83	59	0	0	0	0	2	0	145
ZP	Zyra e Personelit	0	632	0	0	0	0	0	7	0	639
DPZHE	Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit Ekonomik	0	168	313	11	0	0	0	36	0	528
QPS	Qendra për Punë Sociale	1	104	1,181	0	0	0	0	22	0	1,308
		44	8,491	19,074	1,271	12	161	0	552	51,385	80,990

➤ Zyra e Teknologjisë Informative për vitin 2025

Zyra për TI e Komunës së Podujevës është e përkushtuar në realizimin e objektivave për Teknologji Informative sa më efikase, duke iu përmbytur e-Qeverisjes – Legjislacionit për TIK nga Ministria e Administratës Publike-ASHI ku përcaktohen standarde të përdorimi të TIK bazuar në rregulla të qarta.

1. Vendosija dhe heqja e zyrtarëve komunal në domenin shtetëror (domain) dhe t'u krijohe respektivisht fshihen llogaritë elektronike, për zyrtarët e Administratës komunale, legjislacionit komunal, shkollave, QPS-së dhe QKMF-së, si dhe regjistrimi dhe fshirja nga sistemet për zyrtarët e rinjë dhe atyre që për shkak të ndryshme nuk punojmë më në administratë.
2. Shërbimet e administrimit dhe mirëmbajtjes së pajisjeve harduerike dhe programeve softuerike janë kryer nga stafi i TI-së, për të gjithë zyrtarët e Administratës Komunale, QKMF-së dhe QPS-së, si dhe rritja e kapacitetit të e-mail-ëve.
3. Është realizuar trajnimi i stafit për qasje në Aplikacione siç janë: E-mail zyrtar, Intraneti, ueb faqja, SVP, HRMIS, SIMBNJ, GJC, PROTAX, E-pasuria, Free Balance, ueb-admin, Laurat, Kioskat e GJC, EFR,

dhe SMAED, në bazë të rolit dhe përgjegjësi të përdoruesve në nivel të aplikacioneve (profili) sipas kontratës-akt emërimit, përgjegjësi.

4. Mbatja e evidencës dhe evitimi i incidenteve dhe problemeve teknike në infrastrukturën e TI-së., siç janë, defektet nga rryma, infektimet e kompjuterëve nga viruset, riparimi i pajisjeve, etj.
5. Përkujdesja rreth versionit të softuerit, funksionaliteti i antivirusit, funksionaliteti i Ruterit, Switch-ëve dhe Serverëve.
6. Njoftimi për shfrytëzuesit që të mos bëjnë ndërhyrje të pa autorizuara në kompjuterët dhe në pajisjet tjera të TI-së ( me të cilët janë ngarkuar dhe si të tillë i kanë në shfrytëzim). Si dhe përkushtimi që, zyrtarët në kompjuterët e punës duhet të kenë qasje vetëm si përdorues (user-emri. mbiemri) e asnjëherë si administrator lokal, dhe të jenë në Domain-in Shtetëror .
7. Bashkëpunim sistematik me MPB-ASHI, MAPL, ValaPTK, Telkos, DataPrognat, RICOH, etj, për evitimin e problematikave të ndryshme rreth TI-së.
8. Asistenca dhe përkrahja e realizimeve të Live stream.
10. Incizimi i mbledhjeve të Kuvendit dhe komiteteve komunale.
10. Menaxhimi i disa kontratave si dhe pjesëmarrja në komisione të ndryshme
11. Gjatë kësaj periudhe raportuese kemi intervenuar në **2915** raste të natyrave të ndryshme rreth TI.
12. Janë formatizuar **140** PC dhe **16** laptopë
13. Si dhe punë tjera rreth TI-së si: përkrahje teknike, këshilla dhe rekomandime për zyrtarët komunal.

#### ➤ **Përfaqësuesi i Komunës për konteste juridike**

Gjatë periudhës raportuese kemi pranuar **827** lëndë të cilat kanë të bëjnë me kompensimet e mësimdhënësve (shujta, shpenzime të udhëtimit, kualifikim, inflacion, paga jubilarë, mbinormë, paga për përcjellje në pension), në bazë të Kontratës Kolektive të Arsimit Parauniversitar dhe Vendimit të Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr.01/33, të datës 29.08.2008, të cilat pjesa dërmuese janë aprovuar, ndërsa janë refuzuar si të pabazuara paditë për sa i përket kompensimit të kualifikimit pas dt.06.02.2023, punës gjatë vikendit për shkak të pandemisë Covid 19 dhe grevës, kujdestarisë si dhe paditë e punëtorëve shëndetësor për kompensimin e pagave të 13-ta dhe shujtave dhe të Brigadës së Zjarrëfikësve për kompensimin e rrezikshmërisë dhe SHCK-së prej 31 €.

Ndërsa nga lëndët për konteste të natyrave tjera, si vërtetim pronësie, konteste të punës, kompensim dëmi etj , pjesa dërmuese e padive të paditësve, janë refuzuar si të pabazuara. Gjithashtu gjatë këtij viti kalendarik kemi pranuar 35 lëndë të shpronësimit nga të cilat deri më tani janë vendosur 7 lëndë, ndaj të cilave kemi parashtruar ankesë ndërsa të tjerat janë në procedurë të shqyrtimit.

Gjatë periudhës raportuese kemi prezentuar ne 187 seanca gjyqësore.

#### ➤ **Arkivi i Administratës komunale**

Janë arkivuar **2500** lëndë

#### ➤ **Koordinatori i fshatrave dhe lagjeve**

Gjatë kësaj periudhe kohore janë lëshuar **1153** vërtetime të ndryshme.

#### ➤ **Zyrtari i pranimit – depoisti**

## Raporti i punës janar –dhjetor 2025

	Vlera mujore në Euro	Numri I pranimeve për muaj
Shkurt	1398.497,80	150
Mars	1.020.158,21	76
Prill	616.356,56	61
Maj	519.106,28	26
Qershor	629.087,43	57
Korrik	1.031.400,47	63
Gusht	934.278,27	54
Shtator	717.211,83	52
Tetor	813.861,57	72
Nëntor	999.109,19	116
Dhjetor	941.669,28	78
Totali : 9.620.736,89		805

➤ FreeBalance: **805** pranime ;

### ➤ Njësia e Transportit – Autoparkut

Njësia e transportit–Autoparku ka plotësuar nevojat e drejtorive komunale dhe shërbyesve civil me automjete ekzistuese për kryerjen e punëve dhe detyrave të përditshme. Automjetet janë shfrytëzuar konform Udhëzimit Administrativ të MAPL-së nr. **2008/01** të datës **29 janar 2008**.

Shpenzimet e derivateve për gjashtë mujorin e parë 2025 janë **17004.3** litra naftë, **2332.48** litra benzinë. Në këto shpenzime janë përfshirë Drejtoritë komunale, Qendra për punë Sociale si dhe shpenzimet për bartjen e nxënësve.

Gjatë këtij viti raportues, shpenzimet e servisimit të automjeteve të Administratës Komunale, QPS-Së Zjarrfikësve dhe QKMF-së ishin;

**Vërejtje nuk me ka dërguar Raport Shefi i Auto Parkut të QKMF-së!...**

### ➤ Mirëmbajtja e objektit të Komunës

Gjatë periudhës raportuese për vitin 2025 , për mirëmbajtje në objektin e Komunës, janë bërë shpenzime në shumën prej **1167€**.

Drejtoresha e Administratës  
Ditjona Statovci

