



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO		
KOMUNA E PODUJEVËS / OPŠTINA PODUJEVO / MUNICIPALITY OF PODUJEVA		
DREJTORIA E ADMINISTRATËS - UPRAVA ADMINISTRACIJE		
Dërguar më Dostavljeno	18.05.2026	
Njësi.org. Org. Jed.	Nr. Br.	Shtojcë - Prilog
06-401/05-00288/09/26		
PODUJEVË - PODUJEVO		



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës Opština Podujevo Municipality of Podujeva

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Plani i punës për vitin 2026

Hyrje

Në Komunën e Podujevës Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale punën e organizon në shërbimet primare shëndetësore- Sektori i Shëndetësisë, shërbimet sociale-sektori i Mirëqenies Sociale dhe Qendrën për Punë Sociale.

Objektivat kryesore të DSHMS-së për vitin 2026

1. Parandalimi, mjekimi, shërimi dhe rehabilitimi që kanë të bëjnë me sëmundjet, çrregullimet dhe lëndimet;
2. Edukimi i vazhdueshëm profesional;
3. Imunizimi dhe vaksinimi;
4. Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesin elementar shëndetësor duke përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike;
5. Promovimi i shëndetit oral dhe kujdesi themelor stomatologjik;
6. Kujdesi për shëndetin mendor bazuar në bashkësi;
7. Kujdesin shëndetësor riprodhues që përfshin kujdesin shëndetësor gjatë shtatzënisë, lindjes dhe lehonave si dhe metodat e planifikimit të familjes;
8. Zbulimi i hershëm i sëmundjeve ngjitëse;
9. Kryerja e shërbimeve specialistike dhe diagnostike, analizave laboratorike e rentgenologjike në kujdesin parësor shëndetësor;
10. Diagnostifikimi i hershëm dhe trajtimi i tuberkulozit;
11. Organizimi i shërbimeve Urgjente si pjesë e sistemit unik;
12. Programi i kujdesit shëndetësor për nëna dhe fëmijë;
13. Mbrojtja e parashkollorëve nëpërmjet programeve të promovimit të shëndetit dhe vizitave sistematike të fëmijëve dhe të rinjëve në shkollat fillore dhe të mesme;
14. Programi i Kujdesit Grupor për Prindrim;
15. Shërbimi Paliativ- Kujdesi Shtëpiak;
16. Përmirësim të kushteve të banimit përfshinë pranimin e kërkesave dhe vlerësimin e gjendjes ekzistuese të banimit;
17. Identifikimi i familjeve në teren lidhur me nevojat sociale - ekonomike dhe të banimit, identifikimin e personave të moshuar, vetmuar dhe hendikepuar;
18. Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë dhe Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale, në të gjitha segmentet ku është e mundur dhe i nevojshëm bashkëpunimi.
19. Bashkëpunimin me të gjitha institucionet që ofrojnë shërbime të kujdesit shëndetësor dhe ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare përfshirë organizatat qeveritare, joqeveritare, donatorë të ndryshëm dhe njerëz të vullnetit të mirë.
20. Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë dhe Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale, në të gjitha segmentet ku është e mundur dhe i nevojshëm bashkëpunimi.
21. Identifikimi i familjeve në teren lidhur me nevojat sociale - ekonomike dhe të banimit, identifikimin e personave të moshuar, vetmuar dhe hendikepuar.

22. Puna e Qendrës për Punë Sociale mbështetet në idealet e humanitetit, barazisë, drejtësisë sociale si dhe përkushtimit ndaj qytetarëve. Punëtorët janë të angazhuar që në mënyrë sa më profesionale të ofrojnë shërbime qytetarëve në nevojë të cilët në mënyra të ndryshme kanë kërkuar shërbime.

Sektori i Shëndetësisë - Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF)

Pjesa hyrëse

Planifikimi i punës për vitin 2026 është i bazuar në legjislacionin aktual për shëndetësi, mundësitë, nevojat e popullatës, kapacitetet me resurse humane dhe hapësirat për zhvillimin e veprimtarisë mjekësore dhe jo mjekësore (trajnimet e ndryshme të stafit mjekësor).

Puna e QKMF-së bazohet në Ligjin mbi shëndetësinë e Kosovës, Ligjin e punës, Statutin e QKMF-së dhe Aktet tjera nënligjore të Ministrisë së Shëndetësisë dhe rregulloret e brendshme.

Kusht i rëndësishëm për realizimin e suksesshëm të qëllimeve dhe detyrave të përcaktuara me këtë plan pune është jetësimi i plotë i detyrave që dalin nga Ligji për Shëndetësi, Ligji i punës, Statuti dhe aktet normative në drejtim të realizimit dhe krijimit të kushteve për punë për stafin shëndetësor dhe shërbimin ndaj qytetarëve duke pasur për bazë:

- **Kualitetin dhe efikasitetin e ofrimit të shërbimeve shëndetësore;**
- **Kursim maksimal, racionalitet dhe modernizim të punës në bazë të të arriturave më të reja shkencore;**
- **Pajisja me mjete të nevojshme dhe aparaturë mjekësore;**
- **Përcaktimi real i nevojave dhe mundësive materiale në shëndetësi;**
- **Krijimi i kushteve për perfeksionim profesional, specializime, trajnime sipas planeve të posaçme dhe strukturës ligjore.**

Me këtë plan vjetor pune parashihen masat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura të kujdesit shëndetësor në QKMF, QMF dhe AMF, organizimi dhe udhëheqja, burimet njerëzore dhe plani financiar për këtë vit.

Veprimtaria e QKMF, QMF dhe AMF është që të bëjë ofrimin e kujdesit parësor shëndetësor popullatës së komunës, si një veprimtari me interes të veçantë shoqëror nëpërmes të zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare.

Koncepti i Mjekësisë Familjare konsiston që banorëve të komunës sonë t'iu ofroj kujdes shëndetësor gjithëpërfshirës të bazuar në të dhëna shkencore dhe efikase përmes caktimit të mjekut familjar, i cili do të jetë portë hyrëse për pacient në sistemin shëndetësor dhe njëheri pikë referuese për specialistet konsultativ në kujdesin parësor dhe në nivele tjera të kujdesit shëndetësor. Sipas strategjisë dhe standardeve të Mjekësisë Familjare synohet që një Mjek Familjar së bashku me 2 Infermier/e do të ushtroj Kujdes Shëndetësor për 2000 banorë, dhe 1 Stomatolog/e dhe 2 Teknik/e Dental do të ushtrojnë Kujdes Oral Stomatologjik për 6000 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF-së. Standard ky i synuar por vështirë i realizuar, duke pasur parasysh numrin e lejuar të punësuarve, natyrën e shërbimeve si kujdesi urgjent, kujdesi shtëpiak, shërbimet teknike, shërbimet e higjienës.

QKMF- Podujevë kryen këto shërbime të Kujdesit Parësor Shëndetësor bazuar në konceptin e Mjekësisë Familjare:

1. Parandalimi, mjekimi, shërimin dhe rehabilitimin që kanë të bëjë me sëmundjet, çrregullimet dhe lëndimet;
2. Edukimi i vazhdueshëm profesional;
3. Imunizimi dhe vaksinimi;
4. Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesin elementar shëndetësor duke përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike;
5. Promovimi i shëndetit oral dhe kujdesin themelor stomatologjik;
6. Kujdesi për shëndetin mendor bazuar në bashkësi;
7. Kujdesin shëndetësor riprodhues që përfshin kujdesin shëndetësor gjatë shtatzënisë, lindjes dhe lehonave si dhe metodat e planifikimit të familjes;
8. Zbulimi i hershëm i sëmundjeve ngjitëse;
9. Kryerja e shërbimeve specialistike dhe diagnostiko-analizave laboratorike e rëntgenologjike, ultrasonike në kujdesin parësor shëndetësor;
10. Diagnostifikimi i hershëm dhe trajtimi i tuberkulozit;
11. Organizimi i shërbimeve Urgjente si pjesë e sistemit unik;
12. Programi i kujdesit shëndetësor për nëna dhe fëmijë;
13. Mbrojtja e parashkollorëve nëpërmjet programeve të promovimit të shëndetit dhe vizitave sistematike të fëmijëve dhe të rinjëve në shkollat fillore dhe të mesme ;
14. Programi i Kujdesit Grupor për Prindërim;

15. Shërbimi Paliativ- Kujdesi Shtëpiak.

Kujdesi parësor shëndetësor në QKMF zbatohet nga profesionistët shëndetësor:

1. Specialistët e Mjekësisë Familjare;
2. Doktorit i Mjekësisë;
3. Doktorit i Stomatologjisë;
4. Infermierët/et, Mamitë, Asistentët ose Teknikët Dentar, Teknikët/et e Laboratorit etj.

✓ **Kujdesi Parësor Shëndetësor përkrahet nga Specialistët Konsultant të QKMF, si:**

1. Specialisti i Stomatologjisë;
2. Pediatri;
3. Gjinekologu-obstetër;
4. Radiologu;
5. Specialisti i Emergjencës;
6. Epidemiologia;
7. Bazuar në grandin specifik për vitin 2026 planifikohet që QKMF-ja të ketë: 2 Psikolog, 2 Fizioterapeutë, 2 Logoped dhe 2 Punëtor Social;

Në kuadër të Mjekësisë Familjare është edhe Sistemi Informativ Shëndetësor, i cili grumbullon të dhënat shëndetësore të cilat dërgohen në IKSHP dhe DKPSH të MSh – së.

Hapësira, Objektet shëndetësore, Organizimi i punës, Udhëheqja dhe kuadrot në QKMF

Hapësira

QKMF Podujevë, veprimtarinë e vetë do ta ushtroj në dy objekte shëndetësore në qendër, në 3 objekte të QMF dhe me 18 objekte të AMF në teren. Vlerësojmë se hapësirat ekzistuese janë të mjaftueshme për kryerjen e veprimtarisë shëndetësore respektivisht mbarëvajtjen e procesit të punës. Objektet shëndetësore i plotësojnë kushtet higjienik-teknike për ushtrim të veprimtarisë shëndetësore me përjashtim të AMF – Herticë në të cilën duhet ndërhyrë në përmirësimin e kushteve dhe AMF - Halabak nuk i plotëson fare kushtet për çka për momentin është jashtë funksionit.

Organizimi i punës, Rrjeti i Institucioneve Shëndetësore, Shërbimet dhe Udhëheqja

Institucioni shëndetësor QKMF në Podujevë, i formuar në territorin e komunës është formë themelore e ofrimit të shërbimeve shëndetësore gjithëpërfshirëse shëndetësore në nivelin parësor.

Veprimtaria shëndetësore është organizuar me qëllim të sigurimit të kujdesit të përshtatshëm shëndetësor për qytetarët e komunës në kushte normale dhe në rrethana të jashtëzakonshme dhe në kushte emergjente. Duke siguruar kujdes shëndetësor për të gjithë dhe duke zbatuar masat dhe metoda bashkëkohore për veprimtari me interes të veçantë shoqëror.

Participimi në kujdesin parësor shëndetësor realizohet me tabelën e përcaktuar të çmimoreve të miratuar nga Ministria e Shëndetësisë dhe e Ministria e Financave për KPSH për grup moshat dhe kategoritë e ndryshme të përcaktuara me rregullore .

Organizimi i punës bëhet në bazë të orarit mujor të punës për të gjitha njësitë organizative dhe shërbimet të cilin e përcakton drejtori i QKMF - së në fillim të çdo muaji.

Në kuadër të QKMF janë të organizuara këto Departamente - Njësi ose Sektorë, si vijon:

Departamenti i Mjekësisë Familjare:

1. Sektori i Mjekësisë Familjare (Kujdestaria e natës, Paliativi)

-Sektori i Shëndetit Publik.

-Njësia e SISH.

-Njësia e Imunizimit dhe Vaksinimit

-Sektori i Shëndetit Oral

-Urgjenca 24h.

Sektori Konsultativ-Specialistika

-Pediatria

-Gjinekologjia – Materniteti

- Radiologjia

- Epidemiologjia

Sektori i diagnostikues

-Kabineti Radiologjik (Rtg, Vertebrogrami, Ultrazëri, Mamografia)

-Laboratori (Hematologjik dhe Biokimik)

- Baciloskopia

Departamenti i Administrates

-Njësia e Personelit

- Njësia Juridike
- Njësia për Buxhet dhe Financa
- Njësia për Shërbime Teknike.

Barnatorja Qëndrore - Furnizimi me barëra nga lista esenciale dhe Kontrata

Komunale

❖ **Në kuadër të QKMF-së është i organizuar rrjeti i QMF dhe i AMF si vijon:**

1. – Qendër Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) Podujevë

3 – Qendra të Mjekësisë Familjare (QMF): Kërpimëh, Lluzhan Orllan

18 Ambulanca të Mjekësisë Familjare (AMF): Llapashticë, Dumnicë,

Gllamnik, Sfeçël, Shajkoc, Batllavë, Bradash, Majac, Bajqine, Pollate,

Dobrtin, Herticë, Dyz, Lupç, Shtedim, Halabak, Lagja e Kuvajtit-

Ballofc, dhe Obrançë.

Disa AMF me mundësi riorganizimi bazuar në dispozitat ligjore sipas nevojave dhe mundësive dhe kapaciteteve.

Kuadrot profesionale

Realizimi i detyrave të parashtruara me këtë program pune për vitin 2026 në rend të parë varet nga numri i nevojshëm i kuadrove profesionale në shëndetësi si Mjek Specialist të MF, Doktorë të Mjekësisë, Doktorë të Stomatologjisë, Infermierë etj.

QKMF në Podujevë si institucion shëndetësor me përfundimin e procedurave të fundit nuk do të jemi keq me staf ani pse në përmbushjen e standardeve ka nevojë për shtim stafi sipas tabelës së më poshtme:

Nr.	Kuadri i nevojshëm	Numri
1.	Mjekë Familjar	Numri i mjekëve familjar sipas standardit për numër të banorëve mendojmë të arrihet me specializime të doktorëve të përgjithëm aktual që i kemi
2.	Stomatolog	1

4.	Teknik Rentgeni	1
5.	Teknik Dental	4
6.	Hixheniste	2
Gjithsej :		8

Shërbimet Shëndetësore:

Pritshmëria jonë është që të kemi rritje të shërbimeve shëndetësore në vitin 2026 kryesisht:

Urgjencë – hapësirat e mjaftueshme të objektit të ri, shtimi i stafit, funksionalizimi me aparatura të ndryshme të reja, trajnimi i stafit.

Laboratori – presim rritje të shërbimeve në laboratorin në qendër gjithashtu edhe në 4 laboratoret e tjera në teren (Lluzhan, Gllamnik, Kërpimeh, Orllan). Planifikimet tona janë që edhe në vitin 2026 të kryhen të gjitha ato analiza hematologjike dhe biokimike që janë kryer deri më tash dhe planifikohet të startohet edhe me kryerjen e troponinës në urgjencë dhe HbA1C në laboratorin e qendrës. Planifikimet tona janë që të realizohet edhe T3, T4 dhe TSH

Këshillimorja për Diabet dhe Hipertension pritet që të ketë shtim të shërbimeve të pacientëve me këto dy patologji ngase trajnimi i stafit, vetëdijësimi i qytetarëve, furnizimi me aparatura të nevojshme dhe material shpenzues janë indikator që qojnë në shtim pune. Synim i yni mbetet edhe hapja e shërbimit për trajtim të shputës diabetike por e gjithë kjo varet nga mundësitë e ofruara nga Ministria e Shëndetësisë për trajnim të stafit.

Do t'i kushtohet rëndësi të posaçme imunizimit – vaksinimit si masë profilaktike në parandalim të sëmundjeve infektive.

Këtë vit duhet kushtuar kujdes të veçantë realizimit të planit vjetor të imunizimit dhe të vaksinimit, e që synimi ynë është që përqindja e të vaksinuarve të jetë rreth 90%, duke u fokusuar edhe në prioritetet e imunizimit me vaksinat e reja.

Do të vazhdohet me ofrimin e shërbimeve stomatologjike në QKMF dhe QMF Orllan, Lluzhan, Kërpimeh, Gllamnik dhe Urgjencë.

QKMF, QMF dhe AMF në teren veprimtarin e tyre themelore e ushtrojnë duke ofruar shërbime shëndetësore, qytetarëve të komunës që kërkojnë ndihmën mjekësore. Planifikimi i shërbimeve shëndetësore në vitin 2026 bazohet në numrin e përgjithshëm të banorëve të komunës, mundësive hapësinore të objekteve, potencialit kadrovik,

patologjisë të sëmundjeve të popullsisë, epidemitë e ndryshme, gjendjet e jashtëzakonshme dhe emergjente nga fatkeqësitë elementare, epidemitë e ndryshme, lëndime dhe helmime masovike, tërmetet, zjarret, vërshimet e që këto kanë ndikim në shtimin e numrit të shërbimeve shëndetësore. Pritshmëria jonë është se do të kemi rritje të shërbimeve duke pasur për bazë edhe shtimin e shërbimeve shëndetësore të cilat deri më sot nuk i kanë marrë qytetarët.

- Planifikohet të vazhdojmë punën me dy ndërrime në QMF - Orllan, QMF - Kërpimëh dhe QMF - Lluzhan, AMF- të do të vazhdojnë punën sipas orarit të rregulltë bazuar në dispozitat ligjore të UA për Shëndetësi.
- Planifikohet riorganizimi i brendshëm i shërbimeve si inkorporim i kujdestarisë së natës të mjekësisë familjare pas orës 23:00 në urgjencën e re dhe zgjerimi i shërbimit të kujdesit paliativ me njësi të veçantë me lokacion në QMF Lluzhan të paktën në orarë 08:00-20:00.
- Do të vazhdojë puna në shërbimin e Kujdesit Paliativ (qendër) prej ores 08:00- 23:00.
- Do të vazhdojë puna e vizitave shtëpiake për gratë shtatzëna dhe fëmijet 0-3 vjeq.
- Do të vazhdojmë me vaksinimin e të gjithë nxënësve të shkollave sipas kalendarit të vaksinimit.
- Do të vazhdohet me vizitat sistematike të nxënësve dhe të fëmijëve në qerdhet publike.
- Do të punohet në zonim të pacientëve, zgjedhje të mjekut familjar dhe orar pune çdo ditë me mjek në AMF.

Shërbimet jo Shëndetësore

Në Departamentin e Administratës të kryhen të gjitha punët administrative - juridike dhe të kontabilitetit të QKMF nëpërmes zyrave të cilat janë njësi të saj. Do t'i kushtohet rëndësi e veçante afarizmit materialo - financiar, pagesave, bashkë pagesave dhe të mbahen pasqyrat financiare sipas udhëzimeve dhe ligjit.

SISH – i Sistemi informativ shëndetësor i QKMF në Podujevë (SISH-i) gjatë vitit 2026

Synim i yni mbetet funksionalizimi i SISH – it në vitin 2026.

Planifikimet për investime për vitin 2026 janë:

1. Do të inicohen me kohë procedurat për sigurimin e kontratave komunale të cilat janë të domosdoshme dhe të parapara për funksionimin normal të mbarëvajtjes së punës së shërbimeve shëndetësore në QKMF
2. Projekti i Renovimit: renovimi i hapësirave të ish-Covidi për të siguruar hapësirë për shërbime të reja, renovim në laborator, renovim i garazhave dhe destinimi i tyre për depo, rrethojat në QMF Lluzhan dhe në QKMF
3. Furnizimi me Aparaturë Mjekësore (Laboratorike, Hematologjike, dhe Biokimike, Ortopan, Mamograf).
4. Furnizimi me inventar sipas nevojave të shërbimeve
5. Blerja e një Autoambulance
6. Furnizim me uniforma (veshëmbathje) dhe qarqafë
7. Ndonjë projekt eventual me rishikim të buxhetit në pjesën e dytë të vitit 2026.

UDHËHEQJA E QKMF-së

QKMF-në në Podujevë e udhëheq Drejtori. Drejtori i ka të gjitha autorizimet për përfaqësim juridik brenda veprimtarisë së QKMF-së. Është përgjegjës për afarizëm, e prezanton dhe e përfaqëson QKMF-në dhe është përgjegjës për ligjshmërinë në punë. Drejtori e udhëheq punën profesionale të QKMF në bashkëpunim me Këshillin Drejtues, Këshillin Profesional dhe Kolegjiunet Profesionale të njësive organizative të QKMF. Drejtori e zgjedh Këshillin Drejtues, si trup të QKMF. Drejtori e udhëheq Këshillin Drejtues. Drejtori zbaton Ligjin mbi Shëndetësinë, Ligjin e Punës, Statutin dhe aktet tjera normative të QKMF-së në Podujevë.

Këshilli Drejtues veç se ka formuar trupat profesionale:

- Këshillin Profesional,
- Komisionin Disiplinor,
- Komisionin për ankesa të QKMF,
- Komitetin për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore
- Komisioni Etiko – Profesional

Të gjitha këto trupa janë të parapara me statut të QKMF – së dhe të gjitha këto do të jenë funksionale dhe do t'i kontribuojnë mbarëvajtjes më të mirë të punëve.

E tërë veprimtaria e QKMF – së do të mbikëqyret nga brenda prej Drejtorit, Kryeshefit, Kordinatorit për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore dhe Kryeinfermierit.

Ndërsa mbikëqyrja e jashtme do të jetë konform dispozitave ligjore të Ligjit për Shëndetësi dhe UA për shëndetësi.

Pjesa materialo-financiare - Plani Financiar

Derisa gjatë vitit 2025 nuk kemi pasë pengesa të natyrës financiare për ushtrim të veprimtarisë së këtij institucioni bazuar në këtë praktikë dhe planifikimet për vitin 2026 shpresojmë se plani i ushtrimit të veprimtarisë së QKMF – së nuk do të hasë në pengesa të natyrës financiare.

Po theksojmë se me një organizim me të mire të punës dhe në saje të angazhimit dhe përpjekjeve maksimale të të gjithë punëtorëve në realizimin e detyrave dhe punëve të planifikuara për këtë vit, realisht pritët shtimi i vëllimit të shërbimeve shëndetësore.

Ky plan pune edhe pse është i bazuar në tregues real, nuk mund të jetë real, sepse në këtë vit shtrohen edhe detyra pune që nuk i kemi planifikuar ose paraparë si në ofrimin e shërbimeve të ndryshme shëndetësore, epidemitë e ndryshme, situata emergjente dhe të jashtëzakonshme dhe ndonjë situatë e pa planifikuar.

Detyrë parësore e secilit punëtor shëndetësor dhe punëtorëve tjerë dhe i shërbimeve do të jetë angazhimi maksimal për realizim e plotë të këtij plani të punës.

Një numër i madh detyrash që nuk janë paraparë me këtë plan pune, që do t'i imponoj koha dhe momenti dhe shpresojmë që QKMF do t'i kryej me sukses.

Shërbimet që ofrohen në QMF-të dhe AMF-të në kuadër të QKMF-Podujevë

Shërbimet që ofrohen në QMF – Lluzhan , Kërpimëh, Orllan dhe AMF - Gllamnik:

Nr.	Shërbimet
1.	Shërbimet e Mjekësisë Familjare
2.	Shërbimi i Sëmundjeve të Dhëmbëve
3.	Laboratori
4.	Shërbimi i Vaksinit

Nr.	Shërbimet
1.	Shërbimi i Mjekësisë Familjare
2.	Shërbimi i Vaksinimit

Projektet e planifikuara për vitin 2026

<i>Aktiviteti</i>	<i>Afati Kohor</i>	<i>Kosto financiare</i>
<i>Furnizim me pajisje mjekësore</i>	<i>Shkurt – Dhjetor 2025</i>	<i>80,000.00</i>
<i>Furnizim me autoambulancë</i>	<i>Janar – Dhjetor 2025</i>	<i>60,000.00</i>
<i>Furnizim me pajisje</i>	<i>Shkurt – Dhjetor 2025</i>	<i>10,000.00</i>
<i>Furnizim me dokumentacion mjekësorë</i>	<i>Janar – Dhjetor 2026</i>	<i>25,000.00</i>
<i>Furnizim me oksigjen</i>	<i>Janar – Dhjetor 2026</i>	<i>7,000.00</i>
<i>Furnizim me material higjenik</i>	<i>Janar – Dhjetor 2026</i>	<i>25,000.00</i>
<i>Furnizim me pelet</i>	<i>Shkurt – Dhjetor 2026</i>	<i>25,000.00</i>
<i>Furnizimi dhe servisimi i aparateve kunder zjarrit</i>	<i>Janar – Dhjetor 2026</i>	<i>5,000.00</i>
<i>Furnizim me inventar</i>	<i>Janar – Dhjetor 2026</i>	<i>10,000.00</i>
<i>Servisimi i pajisjeve mjekësore</i>	<i>Janar-Dhjetor 2026</i>	<i>40,000.00</i>
<i>Furnizim me uniforma të personelit mjekësor dhe çarçaf</i>	<i>Shkur-Dhjetor 2026</i>	<i>20,000.00</i>
<i>Furnizim me barna dhe reagensa</i>	<i>Shkurt- Dhjetor 2026</i>	<i>610,885.00</i>
<i>Furnizim dhe montim me gjenerator</i>	<i>Mars- dhjetor</i>	<i>10,000.00</i>
<i>Furnizim me material për laborator</i>	<i>Mars- dhjetor</i>	<i>9,900.00</i>

SEKTORI PËR MIRËQENIE SOCIALE

- Konsulta të vazhdueshme me palë për kërkesa të ndryshme, të cilat i evidentojmë si raste me prioritet për shqyrtim.
- Vlerësimin dhe shqyrtimin e aplikacioneve të familjeve aplikuese për subvencione shëndetësore dhe marrja e vendimit për t'iu ofruar ndihmë financiare momentale.
- Përkrahjen e OJQ-ve të cilat veprojnë në territorin e Komunës së Podujevës, të cilat aktivitet kryesor kanë ofrimin e shërbimeve socio-ekonomike, të cilat për përfitimin e subvencioneve i nënshtrohen parimeve dhe dispozitave të përgjithshme dhe të veçanta të Rregullores së Ministrisë së Financave për kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve, që është në fuqi .
- Pranimin dhe regjistrimin e të gjitha kërkesave në bazën e të dhënave të familjeve në nevojë dhe me gjendje jo të mirë socio-ekonomike si dhe regjistrimin e përfituesëve në bazën e të dhënave.
- Bashkëpunimin me donator të ndryshëm, njerëz afarist dhe solidar, shoqata dhe organizata humanitare, për t'i përkrahur familjet me nevojë dhe me gjendje jo të mirë socio-ekonomike në Komunën e Podujevës me pako ushqimore dhe higjienike, mish, lavatriçe, shporetë për ngrohje me dru, furnizim me lëndë djegëse (dru për ngrohje), veshmbathje, hapjen e puseve me ujë të pijshëm etj.
- Vizitat në teren familjeve në nevojë dhe me gjendje jo të mirë socio-ekonomike sipas kërkesave të parashtruara.
- Shqyrtimin dhe përpilimin e listave prioritare për ndihmë familjeve në nevojë dhe me gjendje jo të mirë socio-ekonomike.
- Evidentimin dhe verifikimin sipas kërkesave të parashtruara nga familjet me të moshuar/a, vetmuar/a dhe hendikepuar/a duke i'u ofruar ndihmë në kuadër të mundësive të DSHMS-së.
- Vizitat ad-hoc të cilat bëhen mbi bazën e një kërkesë të caktuar.

STREHIMI

Plani i punës për banim dhe përmirësim të kushteve të banimit përfshinë pranimin e kërkesave dhe vlerësimin e gjendjes ekzistuese të banimit si dhe propozimet konkrete për përparësinë e këtyre familjeve për të ndihmuar qytetarët e Komunës së Podujevës që nuk kanë mundësi të sigurojnë banim.

Plani i punës për banim për vitin 2026 ka këto objektiva:

- Vlerësimin e gjendjes së banimit të familjeve në Lagjen e Dëshmorëve dhe në Lagjen Shqipëtarët për Shqipëtarë;
- Vizitat dhe vlerësimin e gjendjes tek të gjitha familjet të cilat kërkojnë strehim, ndërtim të shtëpive, riparim apo pagesa për qera;
- Vazhdimi i punës në projektin në bashkëfinancim me Shoaqatë Jetimat e Ballkanit për funksionalizimin e Qendrës Rezidenciale;
- Bashkëpunimin me donatorë për të bashkë financuar projekte për përmirësimin e kushteve të banimit për qytetarët/et;
- Bashkëpunimi me Ministri për ndërtim dhe renovim të shtëpive për rastet sociale dhe familjet nga komunitetet;
- Bashkëpunimi me Ministrin për ndërtimin e banimit të përballueshëm dhe banimit adekuat.

Prioritet kryesor i këtij plani është që gjatë kësaj periudhe Komuna e Podujevës të jetë në gjendje të ndihmojë familje duke ju siguruar strehim, ndërtim apo riparim të shtëpive në bashkëfinancim me donatorë apo duke paguar një pjesë të qerasë për rastet të cilat janë në kushte të rëndë socio ekonomike.

Në bazë të këtij plani do të bëhet regjistrimi dhe shqyrtimi i kërkesave të familjeve të cilët aplikojnë për banim apo përmirësim të kushteve të banimit në bazën e të dhënave, nga ku do të jetë më e lehtë qasja në kërkesat e tyre. Vizitat në shtëpi do të bëhen në mënyrë që të bëhet verifikimi i gjendjes së banimit dhe socio ekonomike.

PLANI I PUNËS NË QENDRËN PËR PUNË SOCIALE NË PODUJEVË

Qendra për Punë Sociale në Podujevë funksionon në kuadër të tri shërbimeve të saja: Shërbimi Social-Familjar, Shërbimi i Asistencës Sociale, Shërbimi Administrativ-Financiar.

SHËRBIMI SOCIAL

Shërbimi Social i Qendrës për Punë Sociale në Podujevë të gjithë veprimtarinë e tij e ushtron duke u bazuar në kornizën ligjore me të cilën funksionon ky shërbim. Duke u bazuar në Ligjin për Shërbime Sociale 08/L-255, Ligji i Familjes 2004/32, Ligji për Mbrojtjen e Fëmijëve 06/L-084, Ligji nr. 08/L-185 për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Dhuna në Familje ndaj Grave dhe Dhuna në Baza Gjimore, Udhëzimeve Administrative në fuçi, standardeve minimale për funksionimin e këtij shërbimi, konventa mbi të drejtat e fëmijëve, statutit të QPS-së.

Në Shërbimin Social të QPS-Podujevë bëhet trajtimi i rasteve të shumë kategorive e që për këto kategori ofrohen këto shërbime:

1. Kujdestaria për të mitur;
2. Kujdestaria për të rritur;
3. Kujdestaria për raste të veçanta;
4. Bashkimi familjar;
5. Adoptimi me element vendor;
6. Adoptimi me element ndërkombëtar;
7. Fëmijët në strehim familjar brenda familjes;
8. Fëmijët në strehim familjar jashtë familjes;
9. Fëmijët me nevoja të veçanta në strehim familjar;
10. Strehimi i përkohshëm në shtëpitë për strehim të përkohshmen;
11. Shërbimi për viktimat e dhunës në familje;
12. Strehimi në shtëpitë për mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje;
13. Strehimi në shtëpitë për mbrojtjen e viktimave të trafikimit;
14. Strehimi në shtëpitë për mbrojtjen e viktimave të krimeve seksuale;
15. Shërbimet për personat e rritur me çrregullime mendore;

16. Shërbimet për rehabilitim e re integrim të viktimave ne familje e komunitet;
17. Shërbimet për fëmijët në konflikt me ligjin;
18. Bashkëpunimi me gjykatë – pjesëmarrja;
19. Mbikëqyrja e shtuar e Organit te Kujdestarisë;
20. Bashkëpunimi me institucione tjera të ndërlidhura me fëmijët ne konflikt me ligjin;
21. Këshilla martesore në rastet e ndarjes së bashkëshortëve;
22. Këshillim në rastet e dhunës në familje të viktimës dhe kryesit të veprës;
23. Sanim i marrëdhënieve bashkëshortore;
24. Dhënia e mendimit për besimin e fëmijëve;
25. Dhënia e mendimit për martesë të miturve;

ASISTENCA SOCIALE

Asistenca Sociale fushë veprimtarinë e saj e ushtron në bazë të ligjit 2003/15 dhe në ligjin Nr.04/L-96 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit për skemën e ndihmave sociale të Kosovës dhe tekstin e të hyrave dhe të mirave materiale të llogaritshme dhe jo të llogaritshme, neni 12. i Udhëzimit Administrativ Nr.06/2013.

Në Shërbimin e Asistencës Sociale ofrohen këto shërbime :

1. Pranimin e lëndëve të reja të kompletuara që paraqiten për Asistencë Sociale;
2. Verifikimin e lëndëve të reja në teren në Asistencë Sociale;
3. Dërgimin e lëndëve në komision mjekësor;
4. Dërgimin e lëndëve me ankesa për shkallën e dytë në DMS Prishtinë;
5. Riverifikimin e shfrytëzuesve të Asistencës Sociale për kategorinë e parë në çdo vit dhe kategorinë e dytë çdo 6 muaj;
6. Udhëheqësi i Asistencës Sociale njofton palët për procedurat e kthimit të mjeteve financiare të ndihmës sociale të cilat familje figurojnë si tatim-pagues në ATK;
7. Lëshimin e librezave për shfrytëzuesit e Asistencës Sociale në Kategorinë e parë dhe të dytë;
8. Ri-aplikimin e shfrytëzuesve të Asistencës Sociale për kategorinë e parë në çdo një vit dhe pranimin e raporteve mjekësorë;
9. Ri-aplikimin e shfrytëzuesve të Asistencës Sociale në kategorinë e dytë në çdo gashë muaj dhe pranimin e deklaratave të papunësisë;

10. Lëshimin e Aktvendimeve për njohjen e së drejtës në Asistencë Sociale, apo mosnjohjen e të drejtës në asistencë sociale të nënshkruara dhe vulosura nga menaxheri i rastit dhe shefi i Asistencës Sociale;
11. Punimin e raportit një mujor tre, gjashtë, nëntë mujor dhe një vjeçar të shfrytëzuesve të asistencës sociale;
12. Kontrollimin e dokumentacionit të të gjitha lëndëve të shfrytëzuesve të asistencës sociale dhe nënshkrimin e lëndëve nga Udhëheqësi i Asistencës Sociale;
13. Pranimin e kërkesave për ndihmë momentale;
14. Propozimin e pëlqimit për autorizim në DMS dhe lëshimin e autorizimit për shfrytëzuesit e asistencës sociale pas dhënies së pëlqimit për autorizim, nga Departamenti i Punës dhe Mirëqenës Sociale;
15. Koordinimin e punëve me nëpunësinë e asistencës sociale dhe mbikëqyrjen e punës;
16. Lëshimin e librezave të kategorisë së parë dhe të dytë në asistencë sociale;
17. Ruajtja e dokumentacionit të palëve dhe konfidencialitetit me palët e tjera.

Podujevë, 27.01.2026

Aprovuar nga:
Drejtoresha e DSHMS-së
Lirije Hoti Rama

