



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Nr.13-111/01-0049612/25

Dt.13.08.2025

Bazuar në Nenet 77, 80, 81 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, në mbështetje të Rregullores (Qrk) - Nr. 30/ 2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, si dhe kërkesës së Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale me Nr.13-111/01-0049592/25 të datës 13.08.2025, shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS PËR NEVOJA TË SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE NË QKMF - PODUJEVË

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

I. Pozita: Mjek/e i/e Përgjithshëm, 5(pesë) pozita

Koeficienti: 8.4

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 muaj)

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin;
- Pranon pacientin nga infermiera, shënon të dhënat në kartelë shëndetësore, merr anamnezën, bën ekzaminimin e pacientit (inspektimin, auskultimin, palpacionin dhe perkusionin), reanimimin kardio-pulmonar dhe e referon pacientin për hulumtime tjera diagnostike;
- Bën diagnozën initiale dhe trajtimin me terapi adekuate;
- Udhëzon tek specialisiti konsultat, nëse është e nevojshme konsulta;
- Kryen shërbime në kuadër të shëndetit reproduktiv, kujdesit antenental dhe postnatal;
- Bën imunizimin(vaksinimin);
- Promovon edukimin shëndetësor;
- Trajton lëndime të vogla;

- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme;
- Bënë identifikimin e grupimeve vulnerabile dhe të rrezikuara;
- Bën dhënien e barërave dhe medikamenteve esenciale;
- Gjatë punës së tij i asistojnë infermierët.
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeshefit të DMF dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuar:

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë - Drejtimi i Përgjithshëm;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

II. Pozita: Infermier/e - 3 (tri) pozita

Koeficienti: 6.1 / 6.4

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezen e shkurtër orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bën EKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale, IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar;
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;
- Promovon edukimin shëndetësor;
- Trajton lëndimet -plagët para dhe post operative;
- Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme me udhëzim të mjekut;-
- Bën injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj);
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën;
- Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut;

-Bën transportimin e pacienteve të sëmurë nga QKMF deri ne institucionin më të avancuar(SHSHKUK) në bazë të udhëzimit të mjekut ordinar, e në raste urgjente edhe pa udhëzim por me arsyetim të mëvonshëm;

-Për punën e vet i përgjigjet kryeinfermierit, shefit të shërbimit dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

-Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë apo Diplomë e Fakultetit të Infermierisë;

-Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

III. Pozita: Teknik/e i/e Rentgenit - 1 (një) pozitë

Koeficienti: 6.1 /6.4

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Përgatitë pacientët për ingjizime radiologjike;
- Bën përgatitjen e nevojshme të aparaturës;
- Bën incizimin dhe përpunimin teknik të filmit;
- Është përgjegjës për shfrytëzimin sa më racional të filmave;
- Bën kërkesat për furnizim me material hargjues;
- Radiografitë duhe t'i bëjë në mënyrë profesionale;
- Kujdeset për mjetet e punës, mban dozimetrit, mbanë mjetet mbrojtëse për vetën dhe pacientin;
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi;
- Obligohet të zbatojë programin e vazhdueshëm të edukimit shëndetësor;
- Për punën e vet i përgjigjet kryeinfermierit, shefit të shërbimit dhe drejtorit.

Dokumentet e kërkuara:

-Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë në drejtimin Teknik Rentgeni apo Bachelor në drejtimin Teknik Rentgeni;

-Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDITATËT

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës dhe
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

Mënyra e vlerësimit:

Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
Intervistimi deri në tridhjetë (30) pikë.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjen e Licencës së punës të lëshuar nga organi kompetent (me afat);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.

- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

AFATI I APLIKIMIT:

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 30 ditë, nga data 14.08.2025 deri me datën 12.09.2025.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Komunës së Podujevës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë. Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Njësinë e Burimeve Njerëzore, në këtë numër të telefonit 038 200 41-014.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Br. 13-111/01-0049612/25

Datum: 13.08.2025.

Na osnovu članova 77, 80, 81 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, u skladu sa Uredbom (Vrk) Br. 30/2024 o Postupku Prijema Zaposlenih u Javnim Službama u Sektoru Zdravstva kao i na zahtev Direkcije za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje Br. 13-111/01-0049592/25 od 13.08.2025, objavljuje se:

KONKURS ZA POPUNU SLOBODNIH RADNIH MESTA ZA POTREBE ZDRAVSTVENIH USLUGA U GCPM – PODUJEVO

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNO BLAGOSTANJE

I. Pozicija: Opšti lekar/lekarka, 5 (pet) mesta

Koeficijent: 8.4

Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (probni period 6 meseci)

Opis radnih zadataka:

- Pruža primarnu zdravstvenu zaštitu pacijentu;
- Prima pacijente od medicinskih sestara, evidentira podatke u zdravstvenu karticu, uzima anamnezu, obavlja pregled pacijenta (inspekcija, auskultacija, palpacija i perkusija), kardiopulmonalnu reanimaciju i upućuje pacijenta na dodatne dijagnostičke pretrage;
- Postavlja inicijalnu dijagnozu i sprovodi adekvatnu terapiju;
- Uputstva za konsultacije sa specijalistom, ako je potrebno;
- Obavlja imunizaciju (vakcinaciju);
- Promoviše zdravstveno obrazovanje;
- Leči manje povrede;
- Daje osnovne lekove i neophodne medikamente;
- Tokom rada asistiraju mu medicinske sestre.

Kvalifikacije koje se traže:

- Diploma Medicinskog Fakulteta – Opšti smer;
- Odgovarajuća licenca izdata od nadležnog organa.

II. Pozicija: Bolničar / Medicinska sestra, 3 (tri) mesta**Koeficijent: 6.1 / 6.4****Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (probni period 6 meseci)****Opis radnih zadataka:**

- Prima, trijažira i informiše pacijenta, otvara zdravstvenu karticu, uzima kratku orijentacionu anamnezu, vrši participaciju, meri visinu, telesnu težinu, temperaturu, krvni pritisak, obavlja kardiopulmonalnu reanimaciju, radi EKG, bavi se gerijatrijskim problemima, primenjuje parenteralnu terapiju: intramuskularno (IM), intravenozno (IV), subkutano (SC), infuziju, inhalaciju, obrađuje rane, savetuje pacijenta i upućuje ga kod izabranog lekara;
- U saradnji sa izabranim lekarom pruža primarnu zdravstvenu zaštitu pacijentu i njegovoj porodici;
- Promoviše zdravstveno obrazovanje;
- Leči rane – pre i postoperativne povrede;
- Pruža zdravstvenu pomoć u instituciji i na mestu događaja;
- Obavlja kućne posete kada je potrebno, uz instrukcije lekara;
- Obavlja injekcije svim dozvoljenim putem (IM, IV, SC, ID itd.);
- Obavlja administrativne poslove vezane za pružene usluge;
- Izvršava i druge poslove po uputstvu lekara;
- Prevozi bolesne pacijente iz doma zdravlja do naprednijih institucija (UKBSK) po uputstvu ordinirajućeg lekara, u hitnim slučajevima i bez uputstva uz naknadno opravdanje;
- Odgovara za svoj rad glavnoj medicinskoj sestri, šefu službe i direktoru.

Kvalifikacije koje se traže:

- Diploma Srednje Medicinske Škole ili diploma Fakulteta za Bolničare / Medicinske Sestre;
- Odgovarajuća licenca izdata od nadležnog organa.

III. Pozicija: Tehničar za Rentgen, 1 (jedno) mesto**Koeficijent: 6.1 / 6.4****Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (probni period 6 meseci)****Opis radnih zadataka:**

- Priprema pacijente za radiološke snimke;
- Priprema neophodnu opremu;
- Obavlja snimanje i tehničku obradu filma;
- Odgovoran je za racionalno korišćenje filmova;
- Podnosi zahteve za materijal za potrošnju;
- Radi rentgenske snimke profesionalno;
- Brine o radnim sredstvima, nosi dozimetar, koristi zaštitnu opremu za sebe i pacijenta;
- Sprovodi zadatke poverene od menadžera u skladu sa važećim zdravstvenim politikama;
- Obavezan je da se pridržava programa kontinuiranog zdravstvenog obrazovanja;
- Odgovara za svoj rad glavnoj medicinskoj sestri, šefu službe i direktoru.

Dokumenti koji se traže:

- Diploma srednje Medicinske Škole, smer Tehničar za Rentgen ili Bachelor smer Tehničar za Rentgen;
 - Odgovarajuća licenca izdata od nadležnog organa.
-

OPŠTA INFORMACIJA ZA SVE KANDIDATE

Opšti uslovi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da poznaje jedan od zvaničnih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje zadataka;
- Da nije osuđivan pravnosnažnom presudom za krivično delo sa umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru otkaza iz javne službe prema ovom zakonu;
- Da poseduje obrazovanje, radno iskustvo i/ili veštine potrebne za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu;
- Da uspešno prođe postupak prijema propisan ovim zakonom.

Način ocenjivanja:

- Pismeni test do sedamdeset (70) poena;
- Intervju do (30) poena.

Dokumenti koje treba dostaviti kao deo prijave:

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikata o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome tražene konkursom, izdate od obrazovne institucije Republike Kosovo. Ukoliko je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji diplome ili akt koji dokazuje da je postupak nostrifikacije u toku, pod uslovom da nostrifikacija bude dostavljena do momenta potpisivanja ugovora o zaposlenju;
- Kopija važeće radne licence izdane od nadležnog organa;

- Kopije potvrda o radnom iskustvu (ugovor/izvod) izdatih od nadležnih institucija koje potvrđuju radno mesto i trajanje zaposlenja. Dokazi o radu van javnih institucija moraju biti potkrepljeni barem jednim od sledećih dokaza: evidencija o uplatama u penzioni fond ili dokaz o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom za lične prihode;
- Potvrda da kandidat nema na snazi disciplinsku meru zbog teških povreda u javnoj instituciji (važi za zaposlene u javnim institucijama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama treba da dostave pisanu izjavu da nemaju disciplinsku meru;
- Dokazi o profesionalnim obukama koje je kandidat pohađao ili o obukama koje je kandidat realizovao kao trener;
- Kopije ostale dokumentacije koja dokazuje ispunjenje uslova za prijavu kako je navedeno u konkursu i prijavi.

Dokazi koji se ne traže prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja:

- Originalni sertifikat o krivičnim kaznama, izdat od strane suda, kojim se dokazuje da kandidat nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne stariji od šest (6) meseci od datuma izdavanja.;
- Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti;
- Potvrda o punoj poslovnoj sposobnosti.

ROK ZA PRIJAVU:

Rok za podnošenje prijave je 30 dana, od 14.08.2025. do 12.09.2025.

Pored jedinstvene web stranice za procedure konkursa, konkurs se objavljuje i na zvaničnoj web stranici opštine.

Opština Podujevo pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svim državljanima Kosova i poziva prijave svih lica oba pola iz svih zajednica na Kosovu.

Nacionalne manjine i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i slabije zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost.

Prijave dostavljene nakon roka ili nepotpune neće biti razmatrane.

Samo kandidati sa užeg spiska biće kontaktirani.

Prijavni formulari se mogu preuzeti u Centru za Usluge Građanima u zgradi Opštine Podujevo.

Potpune prijave sa dokumentacijom dostavljaju se u Centar za Usluge Građanima.

Za dodatne informacije kontaktirajte Jedinicu za Ljudske Resurse na telefon: 038 200 41-014.

Rezultati će biti objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>