

Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

SKUPŠTINA OPŠTINE

Na osnovu članova 11, 12.2 tačka d) i odredbi člana 68 Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, Zakona br. 06/L-081 o Pristupu Javnim Dokumentima, Administrativnog Uputstva (MALS) br. 04/2023 za Otvoreno Upravljanje u Opštini, članova 14, 15 stav 2.4 i odredbi člana 71 Statuta Opštine Podujevo br. prot. 01-020/01-0050862/28, kao i člana 42 Opštinske Uredbe o Transparentnosti Opštine Podujevo br. prot. 01-016/01-0029232/25 od 28. maja 2025. godine, Skupština Opštine Podujevo donosi ovu:

ODLUKU O USVAJANJU AKCIONOG PLANA ZA TRANSPARENTNOST 2025-2029 U OPŠTINI PODUJEVO

Član 1

Usvaja se Plan akcije za transparentnost 2025-2029 Opštine Podujevo.

Član 2

Sastavni deo ove odluke je Akcioni Plan za Transparentnost 2025-2029 Opštine Podujevo.

Član 3

Za sprovođenje ove odluke, odnosno Akcionog Plana za Transparentnost 2025-2029 Opštine Podujevo, zaduženi su Kancelarija Predsednika Opštine, nadležna upravna odeljenja u zavisnosti od njihovih delatnosti, kao i sektori i druge službe u okviru opštinske administracije.

Član 4

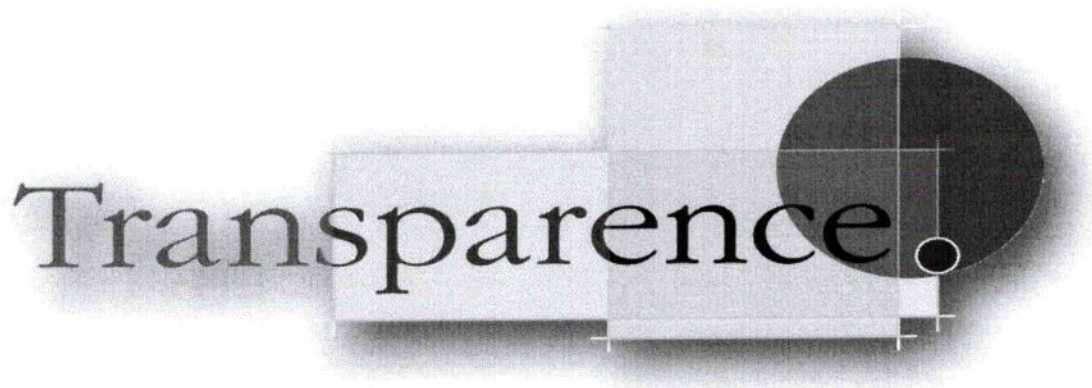
Ova Odluka stupa na snagu 15 dana nakon registracije u kancelariji za protokol Ministarstva za Administarciju Lokalne Samouprave, kao i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Opštine, odnosno u skladu sa članom 81. Zakona o Lokalnoj Samoupravi. br. 03/L-040, i u skladu sa Uredbom (VRK) br. 10/2019 za Administrativno Razmatranje Opštinskih Akata, sa dopunama i izmenama urađenih Uredbom (VRK) br. 06/2021, kao i Zakonom br.08/L-284 o administrativnom razmatranju akata Opština.

Br.Prot. 01-016/01-0029232/25
Podujevo, 28 maja 2025





Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



Transparency

AKCIONI PLAN ZA OPŠTINSKU TRANSPARENTNOST

Podujevo, 28 maja 2025



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



OPŠTINA PODUJEVO

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST 2025-2029

Podujevo, 28 maja 2025

Izjava o transparentnosti

Ova izjava ima za cilj da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operativne mjere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacijske kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovirati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, sačinjen u skladu sa smernicama iznetim u Strategiji lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima na centralnom nivou koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su principi koji, osim informacija, imaju za cilj mehanizme za uključivanje građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obavezujemo se da će Opština Podujevo, sa svom iskrenošću i posvećenošću, povećati svoju spremnost da efikasno odgovori na sve zahtjeve građana da se aktivno angažuju u planiranju i izradi politika, kako bi se osiguralo da efekti njihove implementacije daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematično i sveobuhvatno implementirati efikasne standarde, principe, ciljeve, metode i alate za povećanje odgovornosti, ohrabriti građane da postanu dio upravljanja i uticati na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S obzirom na to, kvalitetne opštinske usluge i upravljanje zahtjevima građana direktno zavise od načina širenja informacija, primijenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih pratećih radnji organa uprave.

Stoga smo posvećeni ne samo implementaciji mjera vezanih za informisanje, već i nastojanju da osiguramo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, s posebnim naglaskom na organizacije civilnog društva, naglašavajući koncept aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnijenjem.

Verujemo da će ovaj Akcioni plan za transparentnost biti doprinos povećanju efikasnosti usluga, stvaranju transparentnijeg radnog okruženja u administraciji, povećanju poverenja građana u svoje izabrane službenike, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i nastojanju da se ojača i unapredi sistem upravljanja unutar Opštine.

Predsednik Opštine

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju treba da bude osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja u okviru važećeg zakonskog okvira.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije i nevladine organizacije. S obzirom na nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustavom i zakonima je predviđeno pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za uključivanje građana u lokalno odlučivanje.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da kreiraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih sajtova opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored svoje informativne prirode, oni takođe omogućavaju administrativne procese i druge linije interfejsa koje služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa opštinskim intranet sistemom omogućava građanima da sve svoje zahtjeve predaju putem interneta nadležnim odjeljenjima u Opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu zakonskih i podzakonskih propisa. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu zakonskih pravila za otvorenu upravu, kako bi dugoročno poslužio kao okvirni dokument.

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni Plan za Opštinsku Transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i implementaciji politika od strane opštinskih organa, uključujući: brzo informisanje, dostupni podaci, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećane mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno Uputstvo (MALS) BR. 04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama, u članu 42, utvrđuje obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan transparentnosti. Ovaj plan treba da uključi akcije koje promovišu: sastanke Skupštine Opštine; Odbori; Javni sastanci; Konsultativni sastanci za nacрте akata; Transparentnost u planiranju i korišćenju budžeta Opštine; Brz pristup uslugama; Transparentne procedure nabavke; Procedure zapošljavanja; Ažuriranje dnevnih aktivnosti na službenoj web stranici; Aktivno uključivanje građana u donošenje odluka itd.

Akcioni Plan za Transparentnost omogućava:

- Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom razvoja politike bile verifikovane i legitimisane;
- Aktivno i kontinuirano uključivanje građana i civilnog društva u donošenje odluka i politika;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u službi opšteg interesa građana.

Akcioni Plan za Transparentnost na specifičan način doprinosi da:

- Opština treba da blagovremeno identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;
- Identifikovati metode, alate i tehnike za konsultacije i uključivanje građana;
- Izbjegnite praksu izrade dokumenata bez jasnih informacija i uz neprihvatljive troškove;
- Stvaranje transparentnog i odgovornog internog okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, implementacije i praćenja politike;
- Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se osigurala usklađenost sa zakonskim zahtjevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzete radnje pokazale zakonitost i integritet;

Sprovođenje Akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti kroz relevantne mehanizme i volju periodično se revidira u skladu sa aktivnostima Opštine. Plan će jasno rezimirati transparentnost opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih propisa,

strateških dokumenata, odluka Predsednika Opštine, najave aktivnosti Skupštine Opštine, javnih sastanaka, transparentnost budžeta, javne nabavke, sprovođenje standarda konsultacija, pristup javnim dokumentima itd.

Transparentnost kao princip dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i obuhvatanje moraju biti vitalni segment javne uprave. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahtijeva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi implementacije i izveštavanja. Važnost transparentnosti utiče na brojne aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku održivost, dobro upravljanje, kao i cjelokupni sistem državne uprave. Načelo javnosti i transparentnosti znači da svako ima pravo znati razloge za određenu odluku ili administrativnu radnju. Ovaj princip osigurava otvorenost uprave prema društvu, omogućavajući informisanje o njenom radu na različite načine i nivoe. Ovo načelo može biti ograničeno samo u slučajevima utvrđenim zakonodavstvom svake zemlje. Otvorenost i transparentnost takođe su neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne uprave treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. To je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje osiguravaju da su prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, bolje donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost uključuje pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte potrebe informacija. Štaviše, u širem smislu, transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog značaja za državu. Sadržaj ovog zakona odražava principe Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme za informisanje, učešće i zastupanje prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je propisano da Skupština Opštine donosi opštinski propis kojim se promoviše transparentnost zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa Opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti zvaničnim dokumentima Opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata definisane su procedure za implementaciju brojnih pravnih institucija za transparentnost, utvrđeni su odgovorni službenici, oblici i tehnike transparentnosti, kao i proceduralni rokovi. Generalno, zakonski okvir reguliše obaveze organa državne uprave u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi;
- Zakon br. 06/L-081 o Pristupu Javnim Dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- Zakon br. 08/L-175 o Zaštiti Poverljivih Informacija
- Zakon br. 05/L-031 o Opštem Upravnom Postupku;
- Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o Otvorenoj Upravi u Opštinama ;
- Administrativno Uputstvo (MALS) br. 01/2021 o Radu Centara za Usluge Građanima u Opštini;
- Administrativno Uputstvo br. 01/2015 o Veb Stranicama Javnih Institucija
- Administrativno Uputstvo (MALS) br. 03/2021 o proceduri za izradu i objavljivanje opštinskih akata;
- Administrativno Uputstvo (MALS) br. 01/2016 o Proceduri za Osnivanje, Organizaciju i Nadležnosti Konsultativnih Odbora u Opštinama;
- Drugi zakonski i podzakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Opštinski akti:

- Statut Opštine;
- Uredba o Transparentnosti Opštine Podujevo ;

Strateški pristup za jačanje transparentnosti

Na centralnom nivou razvijen je niz strategija koje predviđaju ciljeve koji imaju za cilj reformu državne uprave. Među glavnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u administrativnim institucijama su:

- Nacionalna Strategija Razvoja 2030;
- Strategija Lokalne Samouprave 2016-2026;
- Strategija Bolje Regulative 2017-2021;
- Strategija za Unapređenje Planiranja i Koordinacije Politika 2017-2021;
- Strategija Saradnje sa Civilnim Društvom 2019-2023;
- Agenda za Evropske Reforme;
- Nacionalni Program Za Implementaciju Sporazuma o Stabilizaciji i Pridruživanju (NPISSP)
- Druge sektorske strategije.

Dokument od posebnog značaja za transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, Strategija predviđa *jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i biznisa kako bi se stvorilo aktivno, inkluzivno i kohezivno građanstvo*. Na osnovu identifikovanih problema, Akcionim planom ove Strategije predviđene su konkretne aktivnosti i mjere koje uključuju razvoj efikasnih politika za promociju učešća građana, i to:

- Lokalne politike za promociju građanskog aktivizma;
- Politike podsticanja dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara u selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih veća;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa ograničenim sposobnostima;
- Politike promocije učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dece sa ulice;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.¹

Strategija predviđa i konkretne mjere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, posebno putem e-uprave. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između zainteresovanih strana i javnih vlasti, dok jača administraciju uštedom vremena u pružanju usluga, smanjenjem operativnih troškova, povećanjem efikasnosti, očuvanjem institucionalne memorie i povećanjem odgovornosti.

¹Vlada Republike Kosovo: "Strategija za Lokalnu Samoupravu 2016-2026", Priština, 2016, str. 32

Druge strategije na nivou države takođe nude višedimenzionalne pristupe intervenciji u politikama transparentnosti.

Stoga su takve mere intervencije važne, jer poboljšavaju komunikaciju sa građanima, stvaraju prostor za održivo kreiranje politika, njihovo efikasno sprovođenje i ispunjavaju obaveze Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska Unija.

Pravni mehanizmi za učešće i implementaciju principa transparentnosti

Lokalna Uprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbjeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da igra važnu ulogu u osiguravanju poštene i ispravne primjene pravila. Građani ne mogu biti bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi distribuiraju pravedno, ravnopravno i u skladu sa njihovim sistemskim potrebama.

Najveći broj taksi i poreza koje naplaćuje država raspoređuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani plaćaju periodično su sopstvena sredstva opština, koja se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta, Opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa građanima, preduzećima, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, druge politike, njihova potrošnja i način raspodele javnih investicija zasnivali na mišljenju građana, kroz brojne oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo kreiranja politike na lokalnom nivou, Zakon o Lokalnoj Samoupravi definisao je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, uključujući:

- Sveobuhvate javne sastanke sa građanima;
- Konsultacije o nacrtima akata i strateških dokumenata;
- Informiranje i savetovanje putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo na pristup javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Administrativno Uputstvo za Otvoreno Upravljanje u Opštinama odredio je budžetiranje sa participacijom kao instrument koji Opštine mogu iskoristiti kako bi povećale učešće građana u donošenju odluka i unapredile transparentnost budžetskog procesa.

Sve ove forme imaju svoju pravnu osnovu, proceduralne korake, sredstva i načine primene. Njihov efekat na poboljšanje lokalne uprave vidi se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako ih ima mnogo, njihova primena se razlikuje od Opštine do Opštine, što pokazuju mnoge statistike iz izveštaja o monitoringu različitih javnih i nevladinih institucija. Takođe, nisu sve primenljive iz pravnih, ali i praktičnih razloga.

Ciljevi akcionog plana za transparentnost

Glavni cilj Akcionog Plana za Transparentnost Opština je „*obezbediti otvorenu upravu za građane, uključenost u proces planiranja i razvoja politike, kao i transparentno i odgovorno upravljanje*“.

Specifični ciljevi su:

- Osiguravanje jasnog okvira organiziranog planiranja, definiranje uloga svih učesnika odgovornih za Opštinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, kako bi se stvorila zainteresovanost javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.
- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip kreiranja politike baza informacija.
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.

Faze izrade Akcionog Plana za Transparentnost Opština

Razvoj modela Akcionog Plana Transparentnosti sastoji se od nekoliko faza i to:

- 1) **Preliminarna faza** – Predsednik Opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u saradnji sa Opštinskom pravnom službom. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke za izradu opštinskih akata.
- 2) **Faza procene prioriteta** – u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji će se primeniti u radu Opštinske uprave; strateški dokumenti Opštine na osnovu kojih se očekuje izrada pravnih akata Opštine, opštinski planovi, drugi dokumenti politike za koje treba da se održe

kratkoročne konsultacije građana i kratkoročne analize stanja i dugoročnim planovima, treba odrediti prioritete i rangirati akcije za svaku aktivnost.

- 3) **Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mera** – ova faza obuhvata kategorizacija prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva djelovanja, rokovi, odgovorni organi/službenici, finansijski troškovi.
- 4) **Faza monitorisanja i izveštavanja Akcionog Plana za Transparentnost** – uključuje redovno praćenje, evidentiranje i izveštavanje o aktivnostima koje se sprovode u okviru Akcionog Plana za Transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje poboljšavaju realizaciju ciljeva Plana Transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuje u Radnoj grupi za izradu Godišnjeg plana rada Opštine.

Metodologija za procenu i definiranje aktivnosti transparentnosti

Procena aktivnosti transparentnosti znači davanje prioriteta akcijama u Planu, omogućavajući opštini da bude otvorena i sarađuje sa građanima u sve tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) Implementacija; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju treba preduzeti od strane relevantnog opštinskog organa; Vrste dokumenata politike koji zahtijevaju učešće građana; Obim pravnih akata planiranih za izradu; Njihov ekonomski i društveni uticaj; Finansijska težina predložene politike; Vremenski period delovanja; Geografski opseg; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, Radna grupa postavlja prioritete i metode djelovanja kao sastavni dio Akcionog plana, koji se razlikuju u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja je reč.

Monitorisanje implementacije Plana Transparentnosti

Implementacija Akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti kroz relevantne mehanizme, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u eksternom i unutrašnjem okruženju Opštine.

Kontinuirano praćenje implementacije je važno kako bi se osiguralo da su predviđene mjere efikasne i da utiču na kvalitet donošenja politika, kao preduslov za legitimnost procesa donošenja odluka.

Monitoring takođe treba da utvrdi da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitativnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, po realnim i pristupačnim troškovima.

Redovnim izveštavanjem osigurava se da se implementacija Plana odvija po planu i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbjeđenja implementacije Akcionog plana transparentnosti, uspostavljen je sljedeći mehanizam za praćenje i izveštavanje o ovom planu:

Radna grupa - imenuje se odlukom Predsednika Opštine i odgovorna je za:

- Izrada Akcionog Plana za Opštinsku Transparentnost;
- Grupa je ujedno i garant implementacije Plana i garantuje da je Godišnji Plan Rada Opštine periodično povezan sa aktivnostima i mjerama definisanim Godišnjim planom aktivnosti za transparentnost;
- Predsedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu Godišnjeg plana rada Opštine.
- Predlaže potrebne mjere za potpunu implementaciju mjera predloženih u Akcionom Planu za Transparentnost;
- Prati sprovođenje mera za poboljšanje transparentnosti;
- Izveštava Predsednika Opštine o realizaciji Akcionog Plana Transparentnosti;

Opštinski Akcioni Plan za Transparentnost

Ciljevi	Aktivnosti	Indikatori merenja	Vremenski rok	Jedinica/odgovorna osoba	Nacin obavestjenja/sprovedenja	Referentni dokumenti	Kolona za izvestavanje
Transparentnost Skupštine Opštine							
Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima Skupštine Opštine i odbora	Objavljivanje oglasa, obezbjeđivanje potrebnih materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika štampanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine Opštine i odbora	1) Broj objava objavljenih na službenim jezicima za sednice Skupštine na službenoj internet stranici Opštine, zvaničnim društvenim mrežama Opštine ili drugim oblicima informisanja. 2) Broj oglasa objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na zvaničnoj internet stranici Opštine, zvaničnim društvenim mrežama Opštine ili drugim oblicima informisanja.	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje tri (3) radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Sazivanje hitnog sastanka u toku dana	Predsedavajući i Skupštine Opštine; Kancelarija za Rad Skupštine; Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	Preko službene web stranice; Javnih oglasa; društvenih mreža, Drugi oblici informisanja.	- Zakon Br. 03/L-040 O Lokalnoj Samoupravi; - Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama - Statut Opštine; - Opštinska Uredba O Transparentnosti	
	Prenos sednica Skupštine Opštine u realnom vremenu	Broj sednica Skupštine koje se prenose uživo.	U kontinuitetu	Kancelarija za Rad Skupštine; IT Kancelarija; Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću .	Putem službene web stranice; E-Opštine; Youtube; Lokalni mediji;	- Zakon Br. 03/L-040 O Lokalnoj Samoupravi; - Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama; - Statut Opštine;	

Objavljivanje opštinskih prostornih planova: opštinski razvojni plan, zona zona, detaljni regulacioni planovi;	1. Broj odobrenih planova; 2. Broj objavljenih planova	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću sa jedinicama nadležnim za izradu dokumenata	web stranica Opštine; Druge platforme.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama	
Omogućavanje direktnog pristupa javnim informacijama i dokumentima	Službene informacije i dokumenti objavljeni na web stranici Opštine	U kontinuitetu	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću; Organizacione jedinice; Kancelarija za Rad Skupštine	web stranica Opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Homuni	
Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine Opštine	Godišnji izveštaj objavljen na službenim jezicima	Do 31. januara za prethodnu godinu	Kancelarija za Rad Skupštine Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	web stranica Opštine; Druge društvene platforme.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama	
Objavljivanje dokumenata koje je izradila Skupština Opštine, uključujući zapisnike sa sednica Skupštine Opštine , obaveznih komisija, drugih konsultativnih komisija, kao i drugih javnih materijala koje proizvodi Skupština Opštine.	1. Broj izrađenih dokumenata; 2. Broj dokumenata objavljenih u zakonskim rokovima.	Nakon usvajanja dokumenata na narednim sastancima	Kancelarija za Rad Skupštine ; Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	web stranica Opštine .	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama	

	Objavljivanje video zapisa sa sastanaka Skupštine Opštine i drugih materijala teleprisutnost sa pratećim vezama	1. Broj snimljenih video materijala; 2. Broj objavljenih video materijala	Nakon održavanja sednica Skupštine	Kancelarija za Rad Skupštine ; Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	web stranica Opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama	
	Objavljivanje profila odbornika Skupštine Opštine	Biografije članova Skupštine i objavljeni kontakt podaci;	Po dobijanju mandata;	Kancelarija za Rad Skupštine ; Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	web stranica Opštine;	Administrativno Uputstvo (MAP) Br. 01/2015 Za Web Stranice Javnih Institucija	
	Objavljivanje podataka o sastavu skupštinskih odbora i njihovim funkcijama	1) podatke o predstavnicima u objavljenim komisijama; 2) odluke o obrazovanju objavljenih komisija; 3) Odgovornosti komisija opisane na web stranici.	Prema vremenu osnivanja i rada;	Kancelarija za Rad Skupštine Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	web stranica Opštine	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama Administrativno Uputstvo (MAP) Br. 01/2015 Za Web Stranice Javnih Institucija	
Transparentnost Predsednika Opštine / Uključenost Građana / Pristup Javnim Dokumentima / Javnim Informacijama							
Povećanje transparentnosti i odgovornosti predsedavaju	Objavljivanje profila predsednika i imenovanih direktora direkcija	Objavljene biografije i kontakti	Po dobijanju mandata;	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću;	web stranica Opštine;	Administrativno Uputstvo (MAP) Br. 01/2015 Za Web Stranice Javnih Institucija	

ćeg/izvršnog organa	Objavljivanje ključnih informacija i usluga za svaku organizacionu jedinicu Opštine	Objavljene usluge i kontakt informacije	U kontinuitetu	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću;	web stranica Opštine;	Administrativno Uputstvo (MAP) Br. 01/2015 Za Web Stranice Javnih Institucija	
	Objavljivanje akata Predsednika Opštine (odluke i nalozi)	1. Broj usvojenih akata; 2. Broj objavljenih akata	Objavljivanje nakon ispunjenja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću; Kancelarija Predsednika Opštine	web stranica Opštine Opština može koristiti i druge platforme za objavljivanje izdatih akata i dokumenata, posebno onih informativnog karaktera i podizanja svijesti.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama	
	Objavljivanje akata opštinskih direkcija	1. Broj usvojenih akata; 2. Broj objavljenih akata.	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakonskih uslova	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću; Relevantna direkcija	web stranica Opštine Opština može koristiti i druge platforme za objavljivanje izdatih akata i dokumenata, posebno onih informativnog karaktera i podizanja svijesti.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	

	Objavljivanje godišnjeg plana rada Predsednika Opštine i direkcija;	Objavljen plan	Nakon odobrenja	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću; Kancelarija Predsednika Opštine Relevantne jedinice	web stranica Opštine	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	
	Objavljivanje strategija i dokumenata politike koje je izradila i odobrila izvršna vlast;	1. Broj strategija, odobrenih dokumenata 2. Broj objavljenih strategija, dokumenata	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću; Kancelarija Predsednika Opštine	web stranica Opštine	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	
	Rasprava o izveštaju Predsednika Opštine u Skupštini Opštine	Izveštaji podneti na raspravu u Skupštini Opštine	Jednom svakih šest meseci ili kad god zahteva Skupština Opštine	Predsednik Opštine; Izvršni;	Uključite me u dnevni red; Diskusija u Skupštini	Zakon Br. 03/L- 040 O Lokalnoj Samoupravi;	

Podnošenje tromesečnih finansijskih izveštaja u Skupštini Opštine i objavljivanje na zvaničnom sajtu	2) Izveštaji objavljeni na web stranici	1) 1. tromesec do 30. aprila; 2) 2. tromesec do 31. jula; 3) 3. tromesec do 31. oktobra	Predsednik Opštine; Izvršni; Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	Uključite me u dnevni red; Diskusija u Skupštini; Objava na web stranici	Zakon Br. 03/L-048 O Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti Zakon Br. 03/L-040 O Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	
Objavljivanje završnog finansijskog izveštaja	Objavljen izveštaj	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine	Predsednik Opštine; Izvršni; Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	Zvanična web stranica Opštine	Zakon Br. 03/L-048 O Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti; Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	

	Objavljivanje izveštaja Državne revizije i pratećih preporuka	1. Objavljeni izveštaj; 2. Objavljen akcioni plan za ispunjavanje preporuka revizora.	Nakon objavljivanja od strane ŠAS	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću Kancelarija Predsednika Opštine	Zvanična web stranica Opštine	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 Otvorenoj Upravi u Opštinama	
	Rasprava o izveštaju Državne Kancelare Revizije u Skupštini Opštine	Izveštaj je uključen u dnevni red i razmatran u KZ	Nakon objavljivanja od strane OKA	predsednik Skupštine Gradonačelnice Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću	Uključite me u dnevni red; Diskusija u Skupštini; Objava na web stranici	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 Otvorenoj Upravi u Opštinama	

Transparentn ost budžeta i procedure javnih nabavki	Objavljivanje SBO-a i godišnjeg budžeta.	Objavljen SBO i godišnji budžet.	Nakon odobrenja od strane Skupštine Opštine.	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću; Kancelarija Predsednika Opštine.	web stranica Opštine; Promocija na drugim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	
	Objavljivanje liste kapitalnih projekata;	Objavljena lista	Nakon usvajanja budžeta od strane Skupštine Kosova	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću; Dotična Direkcija.	web stranica Opštine; Promocija na drugim platformama	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	

	Objavljivanje liste subjekata korisnika iz kategorije subvencija	Objavljena lista korisnika subvencija.	Nakon odobrenja liste od strane komisije za evaluaciju	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću ; Dotična Direkcija.	Službena web stranica Opštine; druge društvene platforme.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	
	Odobren plan nabavki za fiskalnu godinu	Objava Plana nabavki objavljenog na web stranici	Nakon usvajanja i proglašenja godišnjeg Zakona o izdvajanjima	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću Kancelarija za nabavke	web stranica Opštine; E-nabavke	Zakondavstvo o Nabavkama Na Snazi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama	

Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji Plana javnih nabavki	Objavljen izveštaj o nabavci	Najkasnije do 31. januara za prethodnu godinu	Kancelarija za nabavke u saradnji sa Kancelarijom za komuniciranje s javnošću	web stranica Opštine	Zakon O Javne Nabavke; Administrativn Uputstvo MJA Za Održavanje Veb Stranica Javnih Institucija; Operativna Uputstva Za Javne Nabavke; Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi u Opštinama	
Objavljivanje svih aktivnosti nabavke na web stranici Opštine	Broj objavljenih aktivnosti nabavke	U kontinuitetu	Kancelarija za Nabavke u saradnji sa Kancelarijom za Javno Komuniciranje	Web stranica Opštine; E-nabavke	Zakon O Javne Nabavke; Smjernica Administrator MJU Za Održavanje Veb Stranica Javnih Institucija; Operativne Smjernice Za Javne Nabavke; Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 o Otvorenoj Upravi u Opštinama	

	Objavljivanje odluka i drugih potrebnih podataka opštinskih službenika ovlašćenih za praćenje sprovođenja ugovora zaključenih sa ugovorenim ekonomskim operaterima, zapisnici. Publikacija je urađena u skladu sa Zakonom o Pristupu Javnim Dokumentima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.	1. Broj službenika ovlašćenih za praćenje prema odlukama i njihovom objavljivanju;	U kontinuitetu.	Kancelarija za Nabavke u saradnji sa Kancelarijom za javno komuniciranje	web stranica Opštine; E-nabavke	Zakon o Javnim Nabavkama Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 04/2023 O Otvorenoj Upravi U Opštinama	
--	--	--	-----------------	--	---------------------------------	---	--

Transparentnost u upravljanju opštinskom imovinom	Objava liste nekretnina planiranih za korišćenje za narednu godinu	Spisak nekretnina, objavljen	Do 31. decembra .	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću ; Kancelarija za Skupštinske poslove	Web stranica Druge platforme	Zakon o Davanju na Korišćenje i Razamenu Nepokretne Imovine Opštine Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
--	--	------------------------------	-------------------	---	---------------------------------	---	--

	Objavljivanje postupaka aukcija, iskazivanja interesa, pregovaranja, davanja na korištenje, zamjene i drugih postupaka za otuđenje opštinske imovine je javno.	Razvijeni, objavljeni procesi	U kontinuitetu.	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću ; Kancelarija za Skupštinske poslove Kancelarija Predsednika Opštine	Web stranica Druge platforme	Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u Opštinama	
Javni sastanci i konsultacije sa građanima tokom procesa izrade politike	Održavanje najmanje dva javna sastanka sa građanima u toku godine	Održana 2 sastanka tokom godine	Prvi sastanak u prvoj polovini godine; Drugi sastanak u drugoj polovini godine.	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću;	Obaveštenje putem web stranice Opštine; Korištenje mrežnih komunikacijskih platformi i informacijskih alata; Društvene mreže; Direktni sastanci;	Zakon br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u Opštinama	
	Objavljivanje obaveštenja za održavanje sastanaka sa građanima o određenim temama	Broj održanih sastanaka	Najmanje 8 dana pre sastanka.	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću	Obaveštenje putem web stranice Opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u opštinama	

Participativno budžetiranje	Održavanje saslušanja sa građanima o Srednjoročnom Budžetskom Okviru	Broj saslušanja sa građanima za SOB	Pre 30. juna te fiskalne godine	Predsjednik Opštine; Direkcije	Oglas putem web stranice Opštine, ili druge objave; Direktni sastanci; Pisane konzultacije; Elektroničke konzultacije; Vladina platforma za javne konzultacije;	Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u opštinama	
	Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija SOB-a i nacrt budžeta	1. Objavljivanje javnih konsultacija održanih o SOB-u i nacrtu budžeta; 2. Objavljivanje izveštaja konsultacija o SOB-u i nacrt budžeta	Najmanje petnaest (15) dana i ne više više od trideset (30) kalendarskih dana za nacrt predloga od dana rok za podnošenje predlozi i pisani komentari.	Službenik odgovoran za izradu nacrt predloga; Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću.	Objava na web stranici Opštine i vladinoj platformi za javne konzultacije.	Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u opštinama	
	Implementacija procesa participativnog budžetiranja	1. Broj lokaliteta odabranih za participativno budžetiranje 2. Procenat budžeta koji se izdvaja za projekte	Najmanje 1% budžeta Opštine.	Predsjednik, Direkcija za budžet i finansije	web stranica Opštine; Službene društvene mreže i drugi	Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u opštinama	

		koje predlažu lokalne zajednice u participativnom budžetiranju. 3. Obaveštenje o sastancima budžetiranja sa objavljenim prisustvom.	Najmanje 7 dana pre sastanka.		informativni kanali.		
Zahtevi za informiranje, građanske inicijative i peticije	Razmatranje zahtjeva/inicijativa i peticija građana	1) broj zahtjeva, inicijativa građana i predstavljeni podneseni načelniku Opštine; 2) broj razmotrenih zahteva, građanskih inicijativa i peticija u roku od 60 dana; 3) Broj obaveštenja javnosti u roku od 15 dana o podnesenim zahtjevima, građanskim inicijativama i peticijama	U kontinuitetu	Predsjednik Opštine; Skupština Opštine. Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću		Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u opštinama	
Potpuna garancija prava na pristup javnim dokumentima	Redovno razmatranje zahtjeva za pristup javnim dokumentima	1) broj podnetih zahteva stranaka; 2) Broj razmotrenih zahtjeva na koje su stranke dobile odgovore	(7) dana od dana prema zahtjeva od strane podnosioca zahtjeva, odnosno (14) dana od dana prema zahtjeva od strane podnosioca zahtjeva u slučajevima određenim zakonom.	Službenik odgovoran za pristup javnim dokumentima;	Pregled od strane nadležnog organa;	Zakon br. 06/L-081 o Pristupu Javnim Dokumentima	

Ispunjavanje kriterijuma zvaničnog sajta, omogućivanje usluga i redovno informisanje građana o uslugama.	Izrada godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	Izrađen godišnji izveštaj i dostavljen Agenciji za informacije i privatnost; Objavljivanje godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	31. decembra prethodne godine,	Službenik odgovoran za pristup javnim dokumentima;	web stranica Opštine	Zakon br. 06/L-081 o Pristupu Javnim Dokumentima
	Registrirajte se sa službenim podacima lica odgovornog za pristup javnim dokumentima	Objavljeno na web stranici	U kontinuitetu	Službenik odgovoran za pristup javnim dokumentima.	web stranica Opštine	Zakon br. 06/L-081 o Pristupu Javnim Dokumentima
	Publikacija pruženih usluga	Broj usluga koje institucija pruža javnosti; Broj postupaka i uslova u njihovu korist i obavezan rok za dobijanje odgovora na traženu uslugu objavljen na službenim jezicima; 3) Detaljan spisak usluga koje institucija pruža javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, koje će biti	U kontinuitetu	Kancelarija Za Komuniciranje s javnošću Dotična Direkcija	web stranica Opštine; Citizen Service Center	Administrativno Uputstvo (MAP) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija; Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u opštinama

		uključene, objavljena je na službenim jezicima					
	Pružanje elektronskih usluga od strane e-Opštine i e-Kosova	Informiranje i pružanje otvorenih on-line usluga.	U kontinuitetu	Odgovorni službenik za e-Opština	E-Kosova, zvanična web stranica, društvene mreže i informativni kanali.	Administrativno Uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj Upravi u opštinama	

Podujevo, 28 maja 2025

**Predsedavajući Skupštine
Hilmi Hoxha**