



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (K RK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Podujevo objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa opšte administracije
Oblast studija	Neodređeno visoko obrazovanje
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Opština Podujevo
Br. Reference	RN00017752
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	05.05.2025
Rok za prijavu	06.05.2025 - 04.06.2025

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Opština Podujevo	Uprava Administracije / Drejtoria e Administratës	Službenik službe za građane	Profesionalni 2	5.5	1

1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i dogovara plan rada i rokove sa nadzornikom za realizaciju radnih zadataka u vezi sa uslugama koje se pružaju građanima;
2. Komunicira i informiše građane o uslugama koje pružaju sektori ustanove i načinu na koji se ispunjavaju njihovi zahtevi za usluge;
3. Priprema različite obrasce u vezi sa uslugama koje ustanova pruža i stavlja ih na raspolaganje građanima za ispunjenje njihovih zahteva;
4. Obezbeđuje komunikaciju i korespondenciju između građana i službenika relevantnog sektora institucije po zahtevima i drugim podnescima građana;
5. Daje uputstva, savete o popunjavanju različitih obrazaca, kao i dokumenta potrebna za dobijanje usluge od relevantnog sektora ustanove;
6. Priprema brošure i druge informativne materijale u vezi sa nadležnostima organa ustanove i uslugama koje ti organi pružaju;
7. prima i evidentira zahtjeve i druge pritužbe građana i upućuje ih nadležnim sektorima za obradu i pružanje usluga po zahtjevu građana;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati supervizor.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju prvog stepena (Bachelor). Neodređeno visoko obrazovanje
- **Specifični zahtevi:** Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se smatraju neophodnim za pozicije u ovoj klasi.
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se vodi postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mest



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- ☐ Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti.
- ☐ Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
- ☐ Dobro poznavanje istraživačkih metoda, što pomaže u ripremi izveštaja osnovne ili analitičke i u donošenju odluka.
- ☐ Logičko rezonovanje i veštine analize.
- ☐ Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava pitanja i da da značajan doprinos razvoju i implementaciji politike.
- ☐ Veštine istraživanja, analitike, evaluacije i formulisanja preporuka i stručni saveti.
- ☐ Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 19/06/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

