



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opstina Podujevo / Municipality of Podujeva

KUVENDI I KOMUNËS

Në bazë të neneve 11, 12.2 shkronja d) 17 shkronja b) dhe nenin 40 shkronja l) të Ligjit për vetëqeverisjen lokale nr.03/L-040, nenit 5 nën paragrafi 1.2 pika 1.2.1, nenit 10 paragrafi 2 nën paragrafi 2.1, neneve 11, 15 dhe 26 të Ligjit për planifikimin hapësinor nr.04/L-174, dispozitave të Udhëzimit Administrativ MMPH nr.11/2015 mbi elementet dhe kërkesat themelore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal, nenet 14, 15 paragrafi 2.4, nenin 19 paragrafi 1.2 dhe nenin 34 paragrafi 2.12 të Statuti të Komunës së Podujevës nr.prot.01-020/01-0050862/18, në propozim të Drejtorisë së Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit, Kuvendi i Komunës së Podujevës, në mbledhjen e mbajtur më 12 shtator 2024, mori këtë;

V E N D I M **PËR FILLIMIN E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL TË** **KOMUNËS SË PODUJEVËS**

Neni 1

Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë Vendim fillohet hartimi i Planit Zhvillimor Komunal i Komunës së Podujevës.

Neni 2

Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Plani Zhvillimor Komunal është një plan strategjik multi-sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunës duhet të përfshijë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për një periudhë së paku tetë (8) vjeçare.

Neni 3

Qëllimi i hartimit

Me Planin Zhvillimor Komunal nga neni 1 i këtij vendimi, planifikohet zhvillimi hapësinor me kontekst të ndryshimeve të bërë dhe harmonizimin e tyre me nevojat reale dhe mundësitë për të arritur kushte optimale të zhvillimit dhe organizimit hapësinor të Komunës së Podujevës, plotëson kërkesat ligjore për të përgatitur Plani strategjik multi-sektorial i cili përfshin planifikimin dhe zhvillimin e zonës urbane dhe rurale.

Neni 4

Kufiri i territorit të Komunës

Zonat kadastrale në territorin e komunës së Podujevës janë sipas Ligjit nr.03/L-041 për kufijtë administrativ, dhe atë, si vijon;

Nr.	Zonat kadastrale	Numri i zonës kadastrale	Sipërfaqja (km ²)	Sipërfaqja (ha)
1	Halabak	71712001	6.85	685
2	Bajçinë	71712002	8.92	892
3	Balloc	71712004	10.52	1052
4	Barainë	71712005	6.51	651
5	Batllavë	71712006	17.58	1758
6	Bellopojë	71712007	5.58	558
7	Bllatë	71712008	2.15	215
8	Brainë	71712009	17.39	1739
9	Bërvenik	71712010	5.18	518
10	Bradash	71712011	16.07	1607
11	Brecë	71712012	9.08	908
12	Buricë	71712013	2.96	296
13	Velikarekë	71712014	7.06	706
14	Gllamnik	71712015	12.57	1257
15	Godishnjak	71712016	2.43	243
16	Dumnicë e Epërme	71712017	7.36	736
17	Llphashticë e Epërme	71712018	20.61	2061
18	Pakashticë e Epërme	71712019	15.28	1528
19	Lupç i Epërm	71712020	8.15	815
20	Siboc i Epërm	71712021	2.56	256
21	Gërdoc	71712022	5.81	581
22	Dvorishtë	71712023	5.54	554
23	Dobërdol	71712024	6.7	670
24	Dobratin	71712025	15.25	1525
25	Dumnicë e Poshtme	71712026	20.52	2052
26	Llphashticë e Poshtme	71712027	9.65	965
27	Pakashticë e Poshtme	71712028	0.82	82
28	Lupç i Poshtëm	71712029	8.84	884
29	Siboc i Poshtëm	71712030	1.42	142
30	Dyz	71712031	8.51	851
31	Dumosh	71712032	3.65	365
32	Zhiti	71712033	12.7	1270
33	Zakut	71712034	2.4	240
34	Kalaticë	71712035	3.36	336
35	Kaçybeg	71712036	1.5	150
36	Sallabajë	71712038	2.66	266
37	Kunushec	71712040	3.64	364

38	Kërpimëh	71712041	5.65	565
39	Kushevicë	71712042	5.37	537
40	Lladoc	71712043	4.87	487
41	Llaushë	71712044	9.92	992
42	Letanc	71712045	3.13	313
43	Livadicë	71712046	2.71	271
44	Llugë	71712047	3.27	327
45	Lluzhan	71712048	2.31	231
46	Muhazob	71712049	4.54	454
47	Majac	71712050	14.32	1432
48	Metergoc	71712051	16.51	1651
49	Merdar	71712052	3.33	333
50	Metehi	71712053	7.12	712
51	Miroc	71712054	3.95	395
52	Murgull	71712055	37.21	3721
53	Obrançë	71712057	5.98	598
54	Orllan	71712058	16.93	1693
55	Pollatë	71712059	6.72	672
56	Penuhë	71712060	3.82	382
57	Peran	71712061	3.32	332
58	Podujevë	71712062	9.15	915
59	Popovë	71712063	17.27	1727
60	Potok	71712064	3.3	330
61	Përpellac	71712065	5.83	583
62	Radujevc	71712067	1.23	123
63	Rakinicë	71712068	4.35	435
64	Revuq	71712069	8.29	829
65	Repë	71712070	12.26	1226
66	Reçicë	71712071	12.18	1218
67	Sfeqël	71712072	5.03	503
68	Sylevicë	71712073	10.03	1003
69	Sllatinë	71712074	12.13	1213
70	Surdull	71712075	2.6	260
71	Surkish	71712076	2.6	260
72	Tërnavë	71712077	9.23	923
73	Tërnavicë	71712078	6.05	605
74	Turuçicë	71712079	15.08	1508
75	Herticë	71712080	22.65	2265
76	Shajkoc	71712081	9.62	962
77	Shakovicë	71712082	1.69	169
78	Shtedim	71712084	3.4	340
Totali			632.73	63273

Neni 5

Subjekti përgjegjës për hartim

Bartës i hartimit të Planit Zhvillimor Komunal caktohet Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes të Mjedisit.

Neni 6

Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për hartim

1. Mjetet për hartimin e Plani Zhvillimor Komunal sigurohen nga buxheti i Komunës së Podujevës.
2. Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit në bashkëpunim me Drejtoritë sektoriale do të kujdesen për procesin e hartimit të Planit Zhvillimor Komunal dhe burimet njerëzore të stafit civil të Komunës, si dhe kompaninë projektuese.
3. Dokumenti i planifikimit – Plani Zhvillimor Komunal hartohet nga kompania kontraktuese e përzgjedhur përmes procedurave të prokurimit publik, në pajtim me Ligjin nr. 04/L-042, për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës.

Neni 7

Afati i hartimit

Bartësi i hartimit të dokumentit të planifikimit hapësinor, sipas nenit 1 të këtij Vendimi, është i obliguar që Planin Zhvillimor Komunal ta hartoj në afat prej 12 muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Vendimi.

Neni 8

Konsultimet publike

- 8.1. Projekt-Plani Zhvillimor Komunal para finalizimit vihet në konsultime dhe shqyrtime publike.
- 8.2. Vënia e Projekt-Planit Zhvillimor Komunal në konsultime dhe shqyrtime publike duke përfshirë datën e mbajtjes së debatit publik dhe kohën për dhënien e vërejtjeve, plotësimeve dhe sugjerimeve do të shpallen përmes njoftimeve publike.

Neni 9

Afati i vlefshmërisë

Plani Zhvillimor Komunal hartohet për periudhën 8 (tetë) vjeçare.

Neni 10

Gjuha zyrtare

Dokumenti i planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij Vendimi duhet të jetë në gjuhët zyrtare dhe në 3 (tre) ekzemplarë origjinal të nënshkruar dhe vulosur si dhe në 3 (tre) ekzemplarë digjital origjinal.

Neni 11
Programi

Pjesë përbërëse e këtij vendimi është Programi për hartimin dhe menaxhimin e procesit të planifikimit, i paraparë me nenin 11 paragrafi 1.3 të Ligjit për Planifikimin Hapësinor, nr.04/L-174.

Neni 12
Hyrja në fuqi

Vendimi hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës, përkatësisht konform nenit 81 të ligjit për vetëqeverisjen lokale nr.03/L-040, dhe nenit 9 paragrafi 8 të Rregullores (QRK) nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave me plotësim ndryshimet e bëra me Rregulloren nr.06/2021.

Nr.Prot. 04-350/05-0062417/24
Podujevë, datë, 12 shtator 2024



II.PËRSHKRIMI I DETYRAVE PËR HARTIMIN E PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL

1. Përgatitja e Planit Zhvillimor Komunal 2025-2033

1.1. Detyrat e përgjithshme

Plani Zhvillimor Komunal është një plan strategjik multi-sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunës duhet të përfshijë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për periudhën e ardhshme tetë (8) vjeçare 2025 -2033, përkatësisht periudhën tetë (8) vjeçare pas hyrjes në fuqi të PZHK-së.

Detyra projektuese për hartimin e Planit Zhvillimor Komunal për periudhën 2025- 2033 bazohet në aktet ligjore dhe nënligjore të përmendura më lartë. Po ashtu në hartimin e detyrës projektuese janë marrë parasysh dokumentet planifikuese të nivelit nacional konform nenit 5 paragrafi 1 të Ligjit për Planifikimin Hapësinor, pastaj Harta Zonale e Komunës së Podujevës (HZK) e miratuar në vitin 2022 dhe dokumentet tjera relevante të Komunës, të cilat kanë ndikim në hartimin e PZHK-së.

Gjatë procesit të hartimit të PZHK, kompania e kontraktuar për përgatitjen e PZHK duhet të marr parasysh kërkesat shtesë nga Grupi Punues, Grupi Konsultativ dhe grupet e ekspertëve, si dhe të gjitha kërkesat tjera që parashtrohen në debatet publike dhe që konsiderohen me rëndësi në këtë proces dhe me ndikim në PZHK.

PZHK duhet të ruaj konsistencën e mundshme të planifikimit hapësinor dhe zhvillimit sipas PZHK të vitit 2017-2025 dhe të integroj HZK të vitit 2022.

PZHK duhet të hartohet në përputhje me normat teknike të planifikimit hapësinor.

PZHK duhet të hartohet në formën e cila e bën më të lehtë përdorimin dhe lehtëson monitorimin dhe rishikimin.

PZHK duhet përmes pjesëmarrjes publike të merr parasysh kërkesat e të gjithë qytetareve, si dhe kërkesat dhe nevojat specifike të personave me aftësi të kufizuara, të moshuarve, minoriteteve, fëmijëve, të rinjve dhe aspektet e ndjeshme gjinore.

PZHK duhet të bazohet në aktivitetet zhvillimore hapësinore përkatësisht nga harta e shfrytëzimit të planifikuar të tokës, planet zhvillimore sektoriale dhe plani i veprimit.

PZHK duhet të përcakton ndarjen precize të territorit të komunës në zona funksionale dhe për secilën zonë përcakton shfrytëzimet e tokës, kushtet zhvillimore dhe masat mbrojtëse për periudhën e planifikuar të zhvillimit.

PZHK duhet të përmban zonat funksionale të cilat rrjedhin nga Harta Zonale e Kosovës dhe Planet Hapësinore për Zona të Veçanta.

Gjatë hartimit të PZHK duhet mundësuar promovimin e veprimtarive të organizuara në fushën e bujqësisë dhe blegtorisë, në zonat rurale në funksion të ruajtjes së tokës bujqësore kualitative dhe kulturave të ndryshme.

Gjatë hartimit të PZHK duhet mundësuar sigurimin e mbrojtjes së investimeve të infrastrukturës publike, sociale, teknike dhe zhvillimit të integruar e të arritshëm në funksion të transportit urban, ndër urban, rural dhe menaxhim të mbeturinave.

Gjatë hartimit të PZHK duhet mundësuar promovimin e mundësive të barabarta për banim të qëndrueshëm për familjet që nuk janë në gjendje ekonomike t'i përballojnë ofertat e tregut të banimit me qëllim të stabilitetit social, shëndetit dhe zhvillimit të mirëqenies njerëzore për të gjithë qytetarët nën administrimin territorial të komunës.

Gjatë hartimit të PZHK duhet mundësuar sigurimin e mundësisë së shfrytëzimit të tokës në koordinim me komunat fqinje, qeverinë qendrore dhe agjencitë tjera, veçanërisht në lidhje me resurset dhe shërbimet që shtrihen përtej kufijve të komunës apo që kanë ndikim të drejtpërdrejtë në atë komunë si;

a. sigurimin që shfrytëzimi i tokës të përfshijë udhëzime të planifikimit dhe obligimet të cilat rrjedhin nga dokumentet dhe planet hapësinore për rajon më të gjerë e të cilat afektojnë komunën/komunat fqinje;

b. sigurimin e përfshirjes së elementeve hapësinore të transportit, zhvillimit ekonomik, shoqëror, mjedisor dhe politikat tjera strategjike për komunën në procesin e planifikimit hapësinor; dhe

c. sigurimin e rishikimit efikas të propozimeve për zhvillim dhe kërkesave për leje ndërtimore për sqarim dhe përshpejtim të procedurës administrative.

2. Parimet për hartimin e PZHK

Autoritetet përgjegjëse të Komunës së Podujevës dhe kompania e kontraktuar për hartimin e PZHK-së do të ndërtojnë një qasje të përbashkët të punës për hartimin e PZHK – bazuar në parimet e përcaktuara me nenin 4 të Ligjit Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor dhe parimet plotësuese të përcaktuara me nenin 4 të Udhëzimit Administrativ të MMPH Nr.11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal.

III. PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL (2025-2033)

PZHK duhet të përmbajë dy pjesë themelore, të cilat duhet të përmbajnë të dhënat e duhura:

1. Pjesën tekstuale; dhe
2. Pjesën hartografike.

1. Pjesa tekstuale:

Pjesa tekstuale përfshinë pesë (5) kapituj themelor me të dhënat si në vijim:

1.1. Hytjen

Në këtë pjesë duhet të përfshihen të gjitha informacionet e kërkuara me nenin 6 të Udhëzimit Administrativ të MMPH Nr.11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal.

1.2. Profilin e Komunës

Profili komunal shqyrton dhe përmbledhë të dhënat lidhur me:

- Historinë e zhvillimit të komunës;
- Gjendjen ekzistuese të komunës (në të gjithë sektorët që trajtohen me PZHK);
- Kapacitetet njerëzore dhe financiare.

Mbledhja e të dhënave për Profilin Komunal bëhet në pajtueshmëri me Shtojcën 1 të Udhëzimit Administrativ të MMPH Nr.11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal.

1.3. Vlerësimi i Gjendjes

Vlerësimi i gjendjes shqyrton dhe vlerëson të dhënat e Profilit Komunal për t'i paraqitur trendet, nevojat, projeksionet dhe prognozatat, si dhe supozimet e ardhshme që janë relevante për komunën.

Fushat kyçe për analizë mund të përfshijnë:

- Projeksionet për popullsinë;
- Prognozatat e gjendjes ekonomike;
- Nevojat për banim në të ardhmen;

- Lëvizjen e njerëzve, mallrave dhe shërbimeve përgjatë rrugëve specifike të komunikimit.

Me vlerësimin e gjendjes shqyrtohen përparësitë, dobësitë, mundësitë dhe rreziqet për komunën që përkufizojnë nevojat dhe kërkesat e fushave zhvillimore sektoriale.

Vlerësimi i gjendjes përfshinë shqyrtimin e fushave tematike për komunën, specifike dhe relevante për komunën si dhe me komunat fqinje, nivelin qendror dhe normat teknike të planifikimit hapësinor.

Vlerësimi i gjendjes përqendrohet në identifikimin e sfidave të lidhura me fushat tematike me vëmendje të veçantë lidhur me implikimet e tyre hapësinore.

Vlerësimi i gjendjes rezulton me gjetje kyçe dhe supozime të pranuar për:

- Konstatime gjeografike dhe mjedisore;

- Trendet dhe prognozatat demografike;

- Gjendjen e secilës fushë sektoriale, nevojave dhe nevojave përkatëse, kërkesave dhe mundësive për zhvillim;

- Identifikimin e implikimeve hapësinore për komunën; dhe

- Identifikimin e nevojave që duhet adresuar dhe plotësuar në mënyrë që të tejkalohen sfidat kryesore të zhvillimit hapësinor.

Këto gjetje kyçe, përfundime koncize dhe supozime të pranuar duhet të përdoren për të krijuar bazën për hartimin e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe Prioriteteve të Zhvillimit Strategjik.

Fushat tematike përfshijnë por nuk kufizohen në:

- Fusha ekonomike;

- Infrastruktura teknike;

- Infrastruktura e transportit dhe transporti;

- Infrastruktura publike dhe sociale;

- Mjedisi dhe sipërfaqet me rrezikshmëri;

- Asetet e trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike;

- Vendbanimet;

- Banimi;

- Vendbanimet Joformale; dhe

- Shfrytëzimi i tokës.

Për më shumë lidhur me vlerësimin e gjendjes merren parasysh të gjitha kërkesat e nenit 8 të Udhëzimit Administrativ të MMPH Nr.11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal.

1.4. Korniza e Zhvillimit Hapësinor

Korniza e Zhvillimit hapësinor përbëhet nga komponentët në vijim:

- Vizioni;
- Qëllimet;
- Objektivat;
- Koncepti i Zhvillimit Hapësinor.

Këto komponente duhet zhvilluar në përputhje të plotë me nenin 9 të Udhëzimit Administrativ të MMPH Nr.11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal.

Përveç kësaj, koncepti i zhvillimit hapësinor duhet të prezantohet përmes skenarëve të propozuar hapësinor (së paku tre (3) skenarë) që paraqesin përshkrime tekstuale dhe harta që përshkruajnë zgjerimet, kërkesat për shfrytëzimin e tokës në të ardhmen, masat mbrojtëse dhe zonat që do të mbrohen, si dhe ndryshimet e propozuara dhe zhvillimet e reja. Për secilin skenar duhet të prezantohen përparësitë, mangësitë dhe konkluzionet.

Skenarët e propozuar hapësinor diskutohen në shqyrtim publik.

Skenari i propozuar hapësinor dhe i përkrahur nga komuniteti dhe palët e interesit, zhvillohet tutje sipas kërkesave të Udhëzimit Administrativ të MMPH Nr.11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal.

Koncepti i Zhvillimit Hapësinor përmes hartës për shfrytëzimin e planifikuar të tokës dhe hartave për planet zhvillimore sektoriale krijon bazën për Prioritetet e Zhvillimit Strategjik dhe Planit të Veprimit.

1.5. Prioritetet Strategjike Zhvillimore dhe Plani i Veprimit

Kjo pjesë analizon nevojat e identifikuara nëpërmjet vlerësimit të gjendjes dhe harton zgjidhje në formën e prioritetëve zhvillimore strategjike në përputhje me vizionin, qëllimet dhe objektivat.

Prioritetet e zhvillimit strategjik po ashtu caktojnë edhe aktivitetet për zbatimin e planeve zhvillimore sektoriale.

Analiza e të gjitha prioritetëve strategjike dhe zgjidhjeve të propozuara do të merr parasysh:

- Resurset e nevojshme financiare, njerëzore dhe hapësinore;

- Efektivitetin dhe afatin kohor; dhe

- Analizën e përfitimeve nga shpenzimi (kost-benefiti) në të cilën krahasohen shpenzimet e përfaqësuara me përfitimet publike dhe sociale që lidhen me projektet ose vendimet e veçanta.

Të gjitha Prioriteteve të Zhvillimit Strategjik u shtohen të dhënat si në vijim:

- Aktivitetet në formën e një plani ose projekti;

- Dobitë publike dhe sociale që rezultojnë nga projekti;

- Afatin kohor; dhe

- Vlerësimin e kapaciteteve ekzistuese financuese për zbatimin e projektit dhe burimet shtesë të financimit dhe mekanizmat, nëse nevojiten.

Prioritetet e Zhvillimit Strategjik zhvillohen në bashkëpunim me udhëheqjen komunale dhe harmonizohen me strategjitë ekzistuese sektoriale para hartimit të Planit të Veprimit.

Plani i veprimit duhet të paraqet një përmbledhje të hollësishme të të gjitha projekteve dhe masave, si dhe veprimeve të nevojshme për të arritur objektivat dhe prioritetet e Zhvillimit Strategjik.

Për më shumë, Prioritetet e Zhvillimit Strategjik dhe Plani i Veprimit duhet të zhvillohet sipas kërkesave të nenit 10 të Udhëzimit Administrativ të MMPH Nr.11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal.

2. Pjesa hartografike:

Pjesa hartografike duhet të përbëhet nga:

- Harta hapësinore konceptuale dhe
- Harta të planeve zhvillimore sektoriale.

Pjesa hartografike e PZHK-së përbëhet nga hartat e integruara sipas fushave tematike për tërë hapësirën e komunës të përgatitura në sistemin zyrtar të planifikimit hapësinor në platformën GIS, i cili paraqet informacion thelbësor për të gjitha planet zhvillimore sektoriale si rrjedhojë e Konceptit të Zhvillimit Hapësinor dhe Prioriteteve Strategjike të Zhvillimit. Këto harta përfshijnë por nuk kufizohen vetëm në çështjet si në vijim:

-Harta e zhvillimit hapësinor të planifikuar paraqet të gjitha vendbanimet ekzistuese dhe të planifikuara më hapësirat për ndërtim dhe masat mbrojtëse për zhvillim;

- Harta e shfrytëzimit të planifikuar të tokës përcakton shfrytëzimin e ardhshëm të tokës për bujqësi, banim, komerciale, teknologjike, industriale dhe shfrytëzim i përzier;

- Hartat e planeve zhvillimore sektoriale përfshirë hapësirat, ndërtimet dhe infrastrukturën e planifikuar me të gjitha instalimet mbitokësore dhe nëntokësore, si më poshtë:
- Harta e Planit të Zhvillimit Ekonomik;
- Harta e Planit të Infrastrukturës së Transportit;
- Harta e Planit të Transportit urban dhe rural;
- Harta e Planit të Energjisë elektrike dhe termike;
- Harta e Planit të Ujësjellësit dhe kanalizimit;
- Harta e Planit të Sistemit të Ujitjes dhe drenazhimit;
- Harta e Planit të Telekomunikacionit dhe instalimeve të ngjashme;
- Harta e Planit të hapësirave publike dhe sociale;
- Harta e Planit të Hapësirave sportive;
- Harta e Planit të Hapësirave të hapura publike dhe të gjelbra;
- Harta e Planit të Menaxhimit të varrezave;
- Harta e Planit për Mbrojtjen e trashëgimisë natyrore dhe kulturore;
- Harta e Planit për Mbrojtjen nga rreziqet natyrore;
- Harta e Planit për Menaxhimin e mbeturinave dhe riciklimin.

IV. ÇËSHTJET ME FOKUS TË VEÇANTË NË PRIORITETET SEKTORIALE

Në sektorin e turizmit duhet trajtuar resurset turistike dhe zona historike.

Zhvillimi ekonomik, infrastruktura teknike dhe transporti.

Në sektorin e bujqësisë duhet trajtuar sistemin e ujitjes së tokave bujqësore, duke përcaktuar zonat përkatëse, burimet e ujit dhe kapacitetet tjera materiale.

Lidhur me pylltarinë duhet hartuar projektin “strategjik” për pyllëzimin e zonave të zhveshura.

Duhet trajtuar zonat e rrezikuara nga vërshimet dhe përcaktimin e masave parandaluese, përkatësisht mbrojtëse.

Mbrojtja e mjedisit, trajtimi i ujërave të zeza dhe ngritja e impianteve.

Menaxhimi i mbeturinave dhe riciklimi i tyre.

Mbrojtja e mjedisit nga mbetjet medicinale në kuadër të institucioneve që ofrojnë shërbime shëndetësore.

Mbrojtja e mjedisit duhet të trajtohet dhe të jetë pjesë përbërëse e të gjitha zhvillimeve dhe planifikimeve në fusha të tjera si:

Ekonomia – zhvillimi dhe mjedisi, veçanërisht trajtimi i masave mjedisore për:

Gurëthyesit;

Bazat për prodhimin e gëlqeres;

Bazat për prodhimin e betonit;

Infrastruktura dhe mjedisi; dhe

Shërbime publike-cilësia e shërbimeve dhe mjedisi.

V. ASPEKTET TEKNIKE TË PËRGATITJES SË PZHK 2025 -2033

I tërë teksti në të gjitha pjesët e PZHK-së duhet të jetë në gjuhët zyrtare. Pjesët tekstuale prezantohen në format A4 dhe atë në tri (3) kopje fizike si dhe në kopje elektronike.

Formati, përmbajtja dhe përpjesa e paraqitjes e të gjitha të dhënave dhe pjesëve hartografike duhet të bëhet në formën e përcaktuar me Udhëzimin Administrativ për data bazën e Planifikimit Hapësinor.

Të gjitha hartat hapësinore konceptuale, hartat ilustrative dhe hartat e planeve zhvillimore sektoriale prezantohen mbi harta të gjeo-referencuara ortografike dhe topografike.

Të gjitha të dhënat bazë dhe të dhënat në GIS bëhen pronë e Komunës së Podujevës .

VI. TË TJERA

Pjesë e detyrës projektuese është edhe Programi i punës si pjesë e Vendimit të Kuvendit të Komunës për hartimin e PZHK. Programi është bashkëngjitur në Shtojcën 3.

Nëse ndonjë çështje nuk është paraparë në “Detyrën projektuese” apo parashtrohet ndonjë çështje shtesë nga autoriteti kontraktues, atëherë ato duhet të merren parasysh dhe veprohet drejtpërdrejt sipas legjislacionit në fuqi.

Programi i Punës

për hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal

Bazuar në kërkesat ligjore, bartës i hartimit të Planit Zhvillimor Komunal (PZHK), është Autoriteti Përgjegjës Komunal për Planifikim dhe Menaxhim Hapësinor. Aktivitetet të cilat duhet të ndërmerren gjatë hartimit të Planit Zhvillimor Komunal:

1. Punët parapërgatitore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përcaktimi i Grupit punues	A. Përcaktimi i udhëheqësit të projektit, koordinatoreve të drejtorive (KD) vijuese: a. Administratë e Përgjithshme b. Bujqësi, Pylltari dhe zhvillim rural c. Zhvillim Ekonomik d. Kulturë, Rini dhe Sport e. Shërbime Publike dhe Emergjencia f. Inspektim Komunal g. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale h. Arsim i. Buxhet dhe Financa i. Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit j. Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë.	Në mënyrë që PZHK të përgatitet, nevojiten të përcaktohen personat përgjegjës të cilët do të mbikëqyrin këtë proces dhe përmbajtjen që i përket drejtorive sektoriale	1 javë	Kryetari i Komunës
2. Përcaktimi i grupeve të interesit	A. Përcaktimi i grupeve lokale të interesit, institucioneve qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike, OJQ, biznese, përfaqësues të fshatrave dhe bashkësive lokale(GP); B. Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.	Në mënyrë që PZHK të përkrahet nga banorët e Komunës, nevojitet që të përcaktohet organizatat dhe përfaqësuesit e komuniteteve.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

3. Trajnimi i punonjësve të Komunës	<p>A. Njoftimi i drejtorive rreth procesit të planifikimit hapësinor dhe PZHK nga Autoriteti Përgjegjës Komunal për Planifikim dhe Menaxhim Hapësinor.</p> <p>B. Trajnimi i punonjësve nga kompania konsulente për shfrytëzim të GIS-it dhe aplikacioneve tjera;</p>	Në mënyrë që të përgatitet një dokument i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, drejtoritë sektoriale duhet të njoftohen rreth implikimeve ligjore dhe të dhënave që nevojiten.	1 javë	Autoriteti Përgjegjës Komunal për Planifikim dhe Menaxhim Hapësinor
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	<p>A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të PZHK sipas UA dhe ligjit;</p> <p>B. Identifikimi i Rreziqeve/ Kërcënimeve;</p> <p>C. Vlerësimi i PZHK paraprake;</p> <p>D. Analizimi i Planit Hapësinor të Kosovës, që përcakton zhvillimet për Komunën.</p> <p>E. Krijimi i strukturës përmbajtjesore të PZHK</p> <p>F. Prezantimi i strukturës dhe konceptit të punës, para drejtorive Komunale.</p>	Në mënyrë që të zhvillohet një koordinim i qëndrueshëm i drejtorive sektoriale, nevojitet që të miratohet një strukturë e dokumentit mbi të cilin do të bazohet një plan i hollësishëm i punës përgjatë hartimit të PZHK-së.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	<p>A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të PZHK për takimin njoftues me banorët dhe GP;</p> <p>B. Takimi njoftues me banorë të zonës urbane dhe GP;</p> <p>C. Katër takime njoftuese me banorë të zonave rurale .</p>	Në mënyrë që banorët dhe GP të jenë të njoftuar rreth metodologjisë së kontributit të tyre, nevojitet një takim njoftues.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

2. Grumbullimi i dhe vlerësimi i të dhënave nga Drejtoritë Komunale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Grumbullim i i të dhënave komunale	A. Grumbullimi i të dhënave të drejtorive vijuese: a. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga drejtoritë përkatëse; b. Administratë e Përgjithshme c. Bujqësi dhe Zhvillim Ekonomik d. Kulturë, Rini dhe Sport e. Shërbime Publike dhe Emergjencë f. Inspektim Komunal g. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale h. Arsim i. Buxhet dhe Financa i. Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit j. Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZHK nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZHK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Grumbullimi i të dhënave të nivelit qendror dhe Kompanive regjionale	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ministritë përkatëse; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ujësjellësi regjional.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZHK nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZHK	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
3. Grumbullimi të dhënave të operatorëve tjerë publik dhe organizata ndërkombëtar	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga furnizuesit me rrymë elektrike; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga operatorët e telekomunikacionit; C. Etj.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZHK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZHK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Vlerësimi i të dhënave nga konsulentët	A. Vlerësimi i të dhënave të grumbulluara dhe formatizimi i tyre sipas UA për PZHK.	Në mënyrë që të dhënat të jenë në përputhje me kërkesat ligjore, nevojitet një vlerësim i plotësimi të këtyre kërkesave.	2 javë	Autoriteti Përgjegjës Komunal për Planifikim dhe Menaxhim Hapësinor
5. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë që ligjërisht kërkohen	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për PZHK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

3. Përgatitja e Profilit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	<p>A. Plotësimi i Profilit me të dhënat e grumbulluara, si vijon:</p> <p>a. Historiku i zhvillimit të Komunës</p> <p>b. Pozita</p> <p>c. Gjendja ekzistuese demografike</p> <p>d. Gjendja ekzistuese e veçorive mjedisore</p> <p>e. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik</p> <p>f. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike</p> <p>g. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik</p> <p>h. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike</p> <p>i. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale</p> <p>j. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve merrezikshmëri</p> <p>k. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike.</p>	Në mënyrë që të përgatitet Vlerësimi i Gjendjes Ekzistuese është i domosdoshëm të përgatitet pasqyra e gjendjes ekzistuese.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	l. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve m. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.			
2. Konsultimi i Profilit Komunal nga Grupet Punuese	A. Vlerësimi i Profilit nga KD B. Vlerësimi i Profilit nga GP C. Vlerësimi i Profilit nga GP D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZHK nevojitet që të grumbullohen të dhënat e kërkuara sipas UA për PZHK.	1 javë	KD, GP
3. Shqyrtimi publik i Profilit	A. Përgatitja e prezantimit të Profilit për shqyrtimin publik; B. Zhvillimi i shqyrtimin publik të Profilit.	Në mënyrë që të plotësohet Profili me të dhënat e fundit, është i nevojshëm prezantimi publik i tij.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësim dhe përfundimi i Profilit	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

4. Përgatitja e Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	<p>A. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese në raport synimet e qeverisë qendrore dhe standardeve hapësinore, si vijon:</p> <p>a. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik</p> <p>b. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike</p> <p>c. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit Publik</p> <p>d. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike</p> <p>e. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale</p> <p>f. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri</p> <p>g. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike</p> <p>h. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve</p> <p>i. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.</p>	Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
2. Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	<p>A. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga KD</p> <p>B. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese Profilit nga GP</p> <p>C. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese</p> <p>D. Inkorporimi i</p>	Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	1 javë	KD, GP

se nga Grupet Punuese	komenteve dhe sugjerimeve			
3. Shqyrtimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese për prezantim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese.	Prezantimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët	Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

5. Analiza SWOT

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Zhvillimi punëtoris ë për caktimin e SWOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektive dhe Prioriteteve Strategjike	<p>A. Përcaktimi i agjendës dhe pjesëmarrësve në punëtori</p> <p>B. Përcaktimi i SWOT analizës të gjendjes ekzistuese për:</p> <p>a. Gjendjen ekzistuese e zhvillimit ekonomik,</p> <p>b. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës teknike,</p> <p>c. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës së transportit dhe transportit publik,</p> <p>d. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës publike,</p> <p>e. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës sociale</p> <p>f. Gjendjen ekzistuese të mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri</p> <p>g. Gjendjen ekzistuese të aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike</p> <p>h. Gjendjen ekzistuese të vendbanimeve</p> <p>i. Gjendjen ekzistuese të shfrytëzimit të tokës.</p> <p>C. Përcaktimi i Vizionit dhe Qëllimeve</p>	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	<p>D. Përcaktimi i Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike për zhvillimin:</p> <p>a. Ekonomik</p> <p>b. Infrastrukturës teknike</p> <p>c. Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik</p> <p>d. Infrastrukturës publike</p> <p>e. Infrastrukturës sociale</p> <p>f. Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri</p> <p>g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike</p> <p>h. Vendbanimeve</p> <p>i. Shfrytëzimit të tokës.</p>			
2. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	<p>A. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe skenarëve të mundshëm;</p> <p>B. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga KD</p> <p>C. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor Profilit nga GP</p> <p>D. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga konsulentët</p> <p>E. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve</p>	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZHK nevojitet që të grumbullohen të dhënat e kërkuara sipas UA për PZHK.	3 javë	KD, GP

<p>3. Shqyrtimi publik i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor</p>	<p>A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor për prezantim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor.</p>	<p>Në mënyrë që të kompletohet PZHK, të përkrahet dhe zbatohet nevojitet prezantimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor</p>	<p>1 javë</p>	<p>Udhëheqësi komunal i projektit</p>
<p>4. Plotësimi dhe përfundimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor</p>	<p>A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët</p>		<p>1 javë</p>	<p>Udhëheqësi komunal i projektit</p>

6. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	<p>A. Përcaktimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim për arritje e qëllimeve dhe objektivave në fushën:</p> <p>a. Ekonomike</p> <p>b. Infrastrukturës teknike</p> <p>c. Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik</p> <p>d. Infrastrukturës publike</p> <p>e. Infrastrukturës sociale</p> <p>f. Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri</p> <p>g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike</p> <p>h. Vendbanimeve</p> <p>i. Shfrytëzimit të tokës.</p>	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	<p>A. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga KD</p> <p>B. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga GP</p> <p>C. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga konsulentët</p> <p>D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve</p>	Në mënyrë që të përcaktohen veprimet sipas planeve sektoriale dhe kornizës kohore nevojitet shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim.	1 javë	KD, GP

3. Plotësimi dhe përfundimi i Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
--	--	--	--------	--------------------------------

7. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së Planit Zhvillimor Komunal

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZHK.	A. Përfundimi i Kapitullit të Sfondit B. Konsolidimi i tërë dokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK.	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Dorëzimi i PZHK-së në MMPHI për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit të Shqyrtimit Publik	A. Dorëzimi i draftit përfundimtar të PZHK në MMPHI; B. Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të PZHK-së në MMPHI; C. Prezantimi i draftit përfundimtar të PZHK në MMPHI. D. Miratimi i MMPHI-së për iniciimin e shqyrtimit publik të Draftit përfundimtar të PZHK-së në MMPHI	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

8.Shqyrtimi Publik i Planit Zhvillimor Komunal

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vendimi për zhvillimin e Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e vendimit për shqyrtimin publik të PZHK-ës; B. Njoftimi i banorëve dhe akterëve tjerë për zhvillimin e shqyrtimit publik;	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK.	1 javë	Kryetari i Komunës
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimi publik i draftit përfundimtar të PZHK B. Mbajtja e ekspozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar të PZHK C. Pranimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga banoret dhe akterëve tjerë.	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
3.Raporti shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e Raportit të Shqyrtimit Publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4.Inkorporimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	A. Ndryshimi i PZHK në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të dorëzuara,	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

9. Miratimi i Planit Zhvillimor Komunal

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Miratimi i PZHK-së nga MMPHI	A. Dorëzimi i PZHK në MMPH për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH, në rast se ka C. Miratimi i PZHK-së nga MMPHI	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Miratimi i PZHK-së nga Kuvendi Komunal	A. Dorëzimi i PZHK në Kuvend Komunal për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka; C. Miratimi i PZHK nga Kuvendi Komunal	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK.	1 javë	Kryetari i Komunës