



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



## **NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE**

**Nr.13-111/01-0064422/24**

**Dt.24.09.2024**

Bazuar në Nenet 77, 80, 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 Për Zyrtarët Publik, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, në mbështetje të Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe kërkesës së Drejtorisë për Shëndetësi me Nr.13-111/01-0064403/24 të datës 24.09.2024, shpall:

### **KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS PËR NEVOJA TË SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE NË QKMF - PODUJEVË**

#### **DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE**

##### **I. Pozita: Mjek/e i/e Përgjithshëm, 3(tre) pozita**

**Koeficienti: 7.4**

**Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 muaj)**

**Përshkrimi i detyrave të punës:**

- Ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin;
- Pranon pacientin nga infermiera, shënon të dhënat në kartelë shëndetësore, merr anamnezën, bën ekzaminimin e pacientit ( inspektimin, auskultimin, palpacionin dhe perkusionin ), reanimimin kardio-pulmonar dhe e referon pacientin për hulumtime tjera diagnostike;
- Bën diagnozën initiale dhe trajtimin me terapi adekuate;
- Udhëzon tek specialisiti konsultat ,nëse është e nevojshme konsulta;
- Bën imunizimin(vaksinimin);
- Promovon edukimin shëndetësor;
- Trajton lëndime të vogla;

- Bën dhënien e barërave dhe medikamenteve esenciale;
- Gjatë punës së tij i asistojnë infermierët.

**Kualifikimi i kërkuar:**

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë - Drejtimi i Përgjithshëm;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent

**II. Pozita: Teknik/e Laborant/e, 1(një) pozitë**

**Koeficienti: 5.1 / 5.4**

**Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.**

**Përshkrimi i detyrave të punës:**

- Bën pranimin dhe evidentimin e pacientëve për analiza laboratorike;
- Bën pranimin (merr) materialin për analiza;
- Vendos sendimentacionet dhe për cakton vlerat;
- Bën leximin e pasqyrave të gjakut;
- Pranon urinat, i punon dhe bënë etiketimin e tyre;
- Bën leximin e sendimentacionit të urines në mikroskop;
- Kryenan alizat biokimike siç janë: Glikemia, Urea, Kreatinina, Holesterol, Trigliceridet, ALT-AST, Hepatogrami (dhe të gjitha të tjerat që janë të realizuara, që kryhen në laboratorin ku sistemohet);
- Sterilizon mjetet e punës;
- Për punën e vet i përgjigjet përgjegjësit të laboratorit, kryeinfermierit dhe Drejtorit.

**Kualifikimi i kërkuara:**

- Të ketë të përfunduar Shkollën e Mesme të Mjekësisë në drejtimin Teknik Laboratori apo Bachelor në drejtimin Teknik Laboratori;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

### **III. Pozita: Infermier/e - 1 (një) pozitë**

**Koeficienti: 5.1 / 5.4**

**Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.**

#### **Përshkrimi i detyrave të punës:**

-Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezen e shkurtër orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bën EKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale, IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar;

-Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;

-Promovon edukimin shëndetësor;

-Trajton lëndimet -plagët para dhe post operative;

-Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes;

-Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme me udhëzim të mjekut;-

Bën injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj);

-Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën;

-Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut;

-Bën transportimin e pacienteve të sëmurë nga QKMF deri ne institucionin më të avancuar(SHSHKUK) në bazë të udhëzimit të mjekut ordinar, e në raste urgjente edhe pa udhëzim por me arsyetim të mëvonshëm;

-Për punën e vet i përgjigjet kryeinfermierit, shefit të shërbimit dhe Drejtorit.

#### **Kualifikimi i kërkuara:**

-Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë apo Diplomë e Fakultetit të Infermierisë;

-Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

### **IV. Pozita: Infermier/e – (voztës/e) – 2 (dy) pozita**

**Koeficienti: 5.1 / 5.4**

**Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.**

### **Përshkrimi i detyrave të punës:**

- Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelen shendetësore, merr anamnezen e shkurter orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bën EKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale, IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar;
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;
- Promovon edukimin shendetësor;
- Trajton lëndimet - plagët para dhe post operative ;
- Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domostoshme me udhëzim të mjekut;
- Bën injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj);
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën;
- Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut;
- Vozitë automjetin e ndihmës së shpejtë sipas nevojave të Institucionit me urdhër të mjekut apo menaxhmentit, bënë transportin e pacientit, ofron ndihmë mjekësore gjatë transportit, aplikon terapi dhe përcjell shenjat vitale, transporton rastet e Dializës dhe ofron ndihmë mjekësore eventuale gjatë transportit, shpërndanë barna dhe material medicinal nga Qendra në Teren dhe bartë ekipat e vaksinimit dhe ekipat tjera mjekësore sipas nevojës;
- Për punën e vet i përgjigjet shefit të shërbimit, kryeinfermierit dhe Drejtorit.

### **Kualifikimi i kërkuara:**

- Diploma e Shkollës së Mesme të Mjekësisë - drejtimi i përgjithshëm, i preferueshëm Fakulteti i Infermierisë;
- Licencë përkatëse e punës të lëshuar nga organi kompetent;
- Patenta e Vozitjes - Kategoria B.

### **V. Pozita: Teknik/e Rengeni – 1 (një) pozitë**

**Koeficienti: 5.1 / 5.4**

**Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.**

### **Përshkrimi i detyrave të punës:**

- Përgatitë pacientët për injektime radiologjike;
- Bën përgatitjen e nevojshme të aparaturës;
- Bën incizimin dhe përpunimin teknik të filmit;
- Është përgjegjës për shfrytëzimin sa më racional të filmave;
- Bën kërkesat për furnizim me material hargjues;
- Radiografitë duhe t'i bëjë në mënyrë profesionale;
- Kujdeset për mjetet e punës, mban dozimetrit, mbanë mjetet mbrojtëse për vetën dhe pacientin;
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi;
- Obligohet të zbatojë programin e vazhdueshëm të edukimit shëndetësor;
- Për punën e vet i përgjigjet kryeinfermierit, shefit të shërbimit dhe drejtorit.

### **Dokumentet e kërkuara:**

- Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë në drejtimin Teknik Rentgeni apo Bachelor në drejtimin Teknik Rentgeni;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

## **INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT**

### **Kërkesat e përgjithshme për pranim:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

**Mënyra e vlerësimit:**

Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë,

Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë, dhe

Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

**Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit:**

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjen e Licencës së punës të lëshuar nga organi kompetent (me afat);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

**Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:**

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

## **AFATI I APLIKIMIT:**

**Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 30 ditë, nga data 25.09.2024 deri me datën 24.10.2024.**

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Komunës së Podujevës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Njësinë e Burimeve Njerëzore, në këtë numër të telefonit 038 200 41-014.

**Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>**