

|  |
| --- |
|  **APLIKACION PUNËSIMI PËR MËSIMDHËNËS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  Pozita që konkuron |  |
|  Shkolla ku konkuron |  |
|  Përgjigjuni qartë, plotësoni me ngjyrë të kaltër ose të zezë. Aplikacioni duhet të nënshkruhet! |
|  Emri |  | Mbiemri |  |
|  Data e lindjes |  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | Gjinia |   **M** I **F** |
|  Vendi dhe komuna e lindjes |  |
|  Nr. personal i letërnjoftimit |  |
| Gjendja martesore  |  I/e pa martuar I/e martuar I/e shkurorëzuar I/e ndarë |
| Adresa e tanishme |  |
| Adresa e përhershme |  |
| Numri i telefonit |  | E-mail |  |
|  **SHKOLLIMI.**  Jepni detaje të plota, titujt e saktë të gradave shkencore |
|  Universiteti |  |
|  Emri dhe vendi i Institucionit | Vijimi | Titujt, nderimet akademike | Drejtimi i studimeve |
| Prej | Deri |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  Shkolla e mesme ose shkollim tjetër i mesëm |
|  Emri dhe vendi i institucionit | Vijimi |  Certifikata ose diploma e fituar |
|  Prej |  Deri |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **PËRVOJA E PUNËS** (duke filluar nga ajo e fundit), të jepen detaje të plota dhe të qarta. |
|  Titulli i vendit të punës  |
|  Prej / / |  |  Deri / / |  Emri i mbikqyrësit |
|  Emri i punëdhënësit |  |
|  Adresa e punëdhënësit |  |
|  Përshkrimi i detyrave të  |  punës |
|  |  |
|  Titulli i vendit të punës  |
|  Prej / / |  |  Deri / / |  Emri i mbikqyrësit |
|  Emri i punëdhënësit |  |
|  Adresa e punëdhënësit |  |
|  Përshkrimi i detyrave të  | punës |
|  |  |
| Përdor letër tjetër nëse ka nevojë |
|  |
| A keni qenë ndonjëherë të dënuar më tepër se gjashtë muaj | PO I JO |
|  |
|  **Njohja e gjuhëve:** Cila është gjuha juaj amtare |
|  Gjuhët tjera | Lexim | Shkrim | Në të folur |  Kuptoj |
| Mirë |  Jo mirë |  Mirë |  Jo mirë |  Mirë |  Jo mirë |  Mirë |  Jo mirë |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Aftësitë me kompjuter** |
|  Word |  Excel |  |  Baza e të | dhëna | ve |  Programet  |  tjera |
|  Themelore Mirë  |  Themelore Mirë |  Themelore Mirë |  Themelore Mirë |
|  Shënoni detajet e aftësive tjera të cilat i keni dhe mund të shërbejnë për postin e aplikuar. |
|  |
| **REFERENCAT:** Shënoni dy persona të cilët e njohin karakterin dhe kualifikimet e juaja. Të mos jenë të afërm apo mbikëqyrës nga puna juaj e kaluar. |
| **Emri i plotë** | **Adresa** | **Profesioni** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Garantoj se kam dhënë informacione të vërteta, korrekte dhe komplete në këtë formular. **Nënshkrimi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** |
| **Shënim: Kandidatët duhet të sjellin dokumentet e më poshtme për verifikim me rastin e aplikimit*** Rezymeja personale (CV);
* Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportës);
* Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat) të noterizuara, certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterziuara te noteri dhe jo më të vjetra se gjashtë muaj. Çdo certifikatë e diplomës më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit, nuk do të merret parasysh;
* Certifikata që nuk jeni nën hetime;
* Certifikata e lindjes;
* Dëshmi të përvojës në institucione arsimore (nëse ka).
 |
|  Kërkesa e kompletuar duhet të dërgohet në Qendrën për shërbime të qytetarëve objektin e Komunës së Podujevës Rr. "Nuhi Gashi " Podujevë |