

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APLIKACION PUNËSIMI PËR MËSIMDHËNËS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pozita që konkuron | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Shkolla ku konkuron | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Përgjigjuni qartë, plotësoni me ngjyrë të kaltër ose të zezë. Aplikacioni duhet të nënshkruhet! | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emri | | |  | | | | | | | Mbiemri | | | | |  | | |
| Data e lindjes | | | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Gjinia | | | | | **M** I **F** | | |
| Vendi dhe komuna e lindjes | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nr. personal i letërnjoftimit | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Gjendja martesore | | | I/e pa martuar I/e martuar I/e shkurorëzuar I/e ndarë | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa e tanishme | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa e përhershme | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Numri i telefonit | | |  | | | | | E-mail | | |  | | | | | | |
| **SHKOLLIMI.**  Jepni detaje të plota, titujt e saktë të gradave shkencore | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universiteti | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Emri dhe vendi i Institucionit | | | | Vijimi | | | | | | | | | | | Titujt, nderimet akademike | | Drejtimi i studimeve |
| Prej | | | | | | Deri | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |
| Shkolla e mesme ose shkollim tjetër i mesëm | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emri dhe vendi i institucionit | | | | Vijimi | | | | | | | | | | | Certifikata ose diploma e fituar | | |
| Prej | | | | | | Deri | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| **PËRVOJA E PUNËS** (duke filluar nga ajo e fundit), të jepen detaje të plota dhe të qarta. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titulli i vendit të punës | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prej / / |  | | | Deri / / | | | | | | | Emri i mbikqyrësit | | | | | | |
| Emri i punëdhënësit | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa e punëdhënësit | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Përshkrimi i detyrave të | | punës | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titulli i vendit të punës | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prej / / |  | | | Deri / / | | | | | | | Emri i mbikqyrësit | | | | | | |
| Emri i punëdhënësit | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa e punëdhënësit | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Përshkrimi i detyrave të | | punës | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Përdor letër tjetër nëse ka nevojë | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A keni qenë ndonjëherë të dënuar më tepër se gjashtë muaj | | | | | | | | | | | | | | PO I JO | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Njohja e gjuhëve:** Cila është gjuha juaj amtare | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gjuhët tjera | Lexim | | | | Shkrim | | | | Në të folur | | | | | Kuptoj | | | |
| Mirë | | Jo mirë | | Mirë | | Jo mirë | | Mirë | | | Jo mirë | | Mirë | | Jo mirë | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **Aftësitë me kompjuter** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | | Excel | | |  | | | Baza e të | | | dhëna | ve | Programet | | tjera | |
| Themelore Mirë | | | Themelore Mirë | | | | | | Themelore Mirë | | | | | Themelore Mirë | | | |
| Shënoni detajet e aftësive tjera të cilat i keni dhe mund të shërbejnë për postin e aplikuar. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REFERENCAT:** Shënoni dy persona të cilët e njohin karakterin dhe kualifikimet e juaja. Të mos jenë të afërm apo mbikëqyrës nga puna juaj e kaluar. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Emri i plotë** | | | | | **Adresa** | | | | | | | | | **Profesioni** | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| Garantoj se kam dhënë informacione të vërteta, korrekte dhe komplete në këtë formular.  **Nënshkrimi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Shënim: Kandidatët duhet të sjellin dokumentet e më poshtme për verifikim me rastin e aplikimit**   * Rezymeja personale (CV); * Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportës); * Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat) të noterizuara, certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterziuara te noteri dhe jo më të vjetra se gjashtë muaj. Çdo certifikatë e diplomës më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit, nuk do të merret parasysh; * Certifikata që nuk jeni nën hetime; * Certifikata e lindjes; * Dëshmi të përvojës në institucione arsimore (nëse ka). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kërkesa e kompletuar duhet të dërgohet në Qendrën për shërbime të qytetarëve objektin e Komunës së Podujevës  Rr. "Nuhi Gashi " Podujevë | | | | | | | | | | | | | | | | | |