



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO		
KOMUNA E PODUJEVËS / OPŠTINA PODUJEVO / MUNICIPALITY OF PODUJEVA		
DREJTORIA E ADMINISTRATËS - UPRAVA ADMINISTRACIJE		
Dësuar më Dostavljeno 16.02.2024		
NI/Act.org. Org. jed.	Nr. Br.	Shtojçë - Prilog
03-355/02-0011636/24		
PODUEVË - PODUJEVO		

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

RAPORTI I PUNËS PËR VITIN 2023

Drejtoria e Administratës

Gjatë periudhës raportuese **Drejtoria e Administratës** është fokusuar në kryerjen e punëve dhe detyrave programore të cilat dalin nga legjislacioni në fuqi.

Në kuadër të këtij raporti përshkruhet puna për çdo sektor dhe shërbim në kuadër të **Drejtorisë së Administratës**.

➤ Zyra Ligjore

Për vitin raportues, zyra ligjore ka përgatitur, protokolluar, trajtuar, proceduar, shpërndarë, azhurnuar dhe publikuar materiale dhe akte juridike të ndryshme për Kryetarin e Komunës, Kryesuesin e Kuvendit, Drejtorët e Drejtorive dhe shërbimet tjera të administratës së Komunës varësisht kërkesave të paraqitura në kuadër të autorizimeve ligjore.

Vendime të Kryetarit të Komunës	201
Urdhëresa	1
Autorizime	23
Shkresa dhe kërkesa të ndryshme të komunikimit zyrtar të Kryetarit të Komunës me institucione të nivelit qendror dhe lokal	47
Konsultime, dhënie e këshillave dhe mendimeve (Kryetarit të Komunës, drejtorëve të drejtorive, zyrtarëve dhe shërbime tjera të Komunës), përfshirë edhe hartimin e modeleve të akteve të ndryshme	permanente
Përgatitja dhe procedimi për publikim i vendimeve dhe akteve tjera të natyrës së përgjithshme të Kryetarit të Komunës	203
Ftesa publike dhe përgatitjet teknike administrative të mbarëvajtjes së procesit për takime të Kryetarit me qytetarë	3
Procesverbal nga takimi publik i Kryetarit të Komunës me qytetarë	2

-Mbledhje të Kuvendit të Komunës.....	17
-Mbledhje të Komitetit për Politikë dhe Financa.....	12
-Mbledhja e Komitetit për Komunitete (përgatitja dhe procedim i thirrjes).....	11
-Mbledhje e Komitetit për Barazi Gjinore.....	1
-Mbledhje e Komitetit për Zhvillim Ekonomik.....	0
-Mbledhje e Komitetit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.....	0
-Mbledhje e KKS-së & procesverbale	6

Propozim vendime të Kuvendit të Komunës		57
Propozim rregullore – pjesëmarrje në propozimin final		0
Hartim i procesverbaleve të Kuvendit të Komunës dhe trupave të Kuvendit		41
Shkresa të Kryesuesit të Kuvendit, për Ministrinë e Pushtetit Lokal		16
Procedim i akteve të Kuvendit në MPL		78
Hartimi apo spastrimi i tekstit të akteve të Kuvendit	Vendime	65
	Deklarata	2
	Rregullore	2
	Statuti i QKMF-së	1
Përgatitje e listave për kompensimin / mëditjet e anëtarëve të Kuvendit, Komiteteve dhe trupave tjera të Kuvendit – konsultime dhe sqarime rreth saj		5
Vërtetime të Kryesuesit për anëtarë të Kuvendit		13
Shkresë KQZ nga Kryesuesi i Kuvendit për sqarime rreth mungesave të një anëtarë të Kuvendit nga mbledhjet e Kuvendit		1
Raportim në MPL rreth akteve të Kuvendit të Komunës që kanë të bëjnë me rishqyrtimin e ligjshmërisë - pyetësor		7
Publikime të akteve të Kuvendit të Komunës në uebfaqen e Komunës dhe Gazetën Zyrtare dhe përcjellja e tyre Drejtorive përkatëse (në gjuhët shqip dhe serbisht)		84

Gjithashtu zyrtarët e Zyrës ligjore janë të caktuar në disa komisione dhe grupe punuese dhe detyra të cilat kërkojnë mjaft angazhim dhe përkushtim sa i përket mbledhjes së të dhënave, shqyrtimit të dokumentacioneve, kërkesave / ankesave etj, të ngjashme, ndër më të rëndësishmet:

- Qasja në dokumente publike.....44 kërkesa
- Parandalimi dhe zgjidhja e konfliktit të interesit.....3 lëndë
- Komisioni për ankesa për nëpunësit e administrativo teknik dhe mbështetës.....0 ankesa
- Komision për ankesa ndaj sanksioneve kundërvajtëse.....2 ankesa

➤ **Sektori i Gjendjes Civile**

Në sektorin e Gjendjes Civile në Podujevë, në zyrat e Gjendjes Civile në lokalitete dhe në E-Kioska sipas kërkesave të qytetarëve janë lëshuar gjithsej:

Çertifikata të GJC të lëshuara gjatë vitit 2023	
Emërtimi:	Sasia:
Ekstrakti i lindjes	28,496
Çertifikata e vendbanimit	3,661
Çertifikata e lindjes	32,205
Çertifikata e vdekjes	4,497
Çertifikata e martesës	10,738
Çertifikata e statusit martesor	2,864
Çertifikata e shtetësisë	326
Deklaratë e bashkësisë familjare	10,332
Vërtetim nga arkiva	1,423
Çertifikata nga E-kioska	4,802
	Gjithsej: 99,344

➤ **Zyra e Prokurimit**

Përmes zyrës së prokurimit janë nënshkruar **122** kontrata publike.

➤ **Njësi komunal i përkthimeve**

Gjatë vitit 2023 janë përkthyer **279** dokumente zyrtare. Në kuadër të këtyre dokumenteve zyrtare të përkthyer, përfshihen dokumente nga zyra e Kryetarit, vendime të kuvendit, rregullore të miratuara, thirrje për takime me qytetarë, konkurse nga drejtoritë komunale, lajme për faqen e komunës, dokumente nga zyra e prokurimit, dokumente nga fusha e kadastrit dhe gjeodezisë e poashtu dokumente të ndryshme për nevojat e administratës.

➤ Qendra e Shërbimit për Qytetarë

Veprimtarinë e vet ky sektor e ushtron përmes këtyre shërbimeve: Shërbimi i Protokollit (Zyra pritëse), ku bëhet pranimi i kërkesave drejtpërsëdrejti, shikimi, evidentimi dhe klasifikimi i lëndës sipas shenjave klasifikuese e cila mbahet evidentohet (protokollohet) përmes Intranetit, bëhet skanimi i të gjitha lëndëve ku përmbajnë shenjën klasifikuese, titullin llojin e aktit dhe pastaj e formon lëndën e cila lëndë skanohet dhe jep palës numrin klasifikues mbi dorëzimin e kërkesës. Protokollon të gjitha aktet për Kryetarin, Nënkryetarët, Asamblenë Komunale, Komitetete të themeluara nga Asambleja, Administratën, Departamentin e Prokurimit, Udhëheqësin e Personelit. Puna me palë ka qenë efikase dhe e shpejtë.

-Vërtetimi i dokumenteve të ndryshme që janë identike me origjinalin si dhe deklarata të ndryshme.

-Ndihmat juridike për personat që kanë nevojë.

-Mbahen lidhjet me MAPL-në përmes ueb faqes zyrtare.

Shërbimi për evidentimin e akteve përfshin pranimin e postës, hapjen dhe propozimin e postës dhe klasifikimin e lëndëve sipas drejtorive dhe të njëjtat evidenton në librin intern të dërgimit, dërgimin e akteve në punë njësisë përkatëse organizative dhe evidentimin e lëndëve të kthyer në shkresore, librin e postës dhe librin e dërgimit në vend.

Në kuadër të këtij shërbimi kryhen edhe punët teknike gjegjësisht shpërndarja e postës. Personeli në zyrën pritëse komunikon me qytetarë në mënyrë korrekte dhe transparente. Si dhe bëhet vulosja e dokumentacionit të ndryshëm.

Përshkrimi i kërkesave sipas Drejtorive për vitin 2023

Shkurtesa	Përshkrimi	Totali:
DA	Drejtoria e Administratës	66,918
DA	Drejtoria e Arsimit	1,749
DBPZHR	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	2,052
DBF	Drejtoria e Buxhetit dhe Financave	1,397
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	227
DPKGJ	Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë	11,610
DI	Drejtoria e Inspeksionit	258
DSHMS	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	1,594
DSHPMSH	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	1,191
DPUMM	Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit	561
ZK	Zyra e Kryetarit	1,160
DP	Departamenti i Prokurimit	330
KK	Kuvendi Komunal	245
ZP	Zyra e Personelit	601

DPZHE	Drejoria e Planifikimit dhe Zhvillimit Ekonomik	547
QPS	Qendra për Punë Sociale	712
		91,157

➤ **Zyra e Teknologjisë Informative**

Punët e përditshme, sistematike: mirëmbajtja e rrjetit, kompjuterëve, etj, në zyrat e ndërtesës kryesore, Shërbimit të Gjendjes Civile, QKMF, QPS, QRA-QKRC, mirëmbajtja e ueb faqes, krijimi i backupa-ve nga serverët etj.

Gjithsej intervenime: **3252**;

Janë formatizuar dhe instaluar **55 PC- 5** laptopë;

Rifreskimi sistematik i ueb-faqes zyrtare. Në ueb faqe të komunës janë bërë **919** publikime.

Bashkëpunim sistematik me ASHI, MAPL, ValaPTK, Kujtesa, Telkos, DataPrognat, etj. për evitimin e problematikave të ndryshme gati të përditshme rreth TI-së;

Hapja e **15** llogarive elektronike,

Rritja e kapacitetit të e-mailit për **12** zyrtarë,

Si dhe punë tjera rreth TI-së si: përkrahje teknike, këshilla, rekomandime, etj.

➤ **Përfaqësuesi i Komunës për konteste juridike**

Kemi marrë pjesë në **143** seanca gjyqësore;

Kemi pranuar **1275** padi;

Kemi kthyer **1275** përgjigje në padi;

Kemi pranuar **497** vendime të gjykatës;

Kemi pranuar **462** propozime për përmbarim;

Kemi paraqitur **0** prapësime në procedurën përmbarimore;

Kemi paraqitur **0** propozime për përmbarim (për gjoba mandatore)

➤ **Koordinatori i fshatrave dhe lagjeve**

Gjatë kësaj periudhe kohore kemi lëshuar **1080** vërtetime të ndryshme.

➤ **Zyrtari i pranimit - depoisti**

FreeBalance: 917 pranime ;

Depo:

- Mallra - fatura të pranuar: **58**,

- Depo- Ngarkime: **89**,

- Depo- Shkarkime: **44**.

➤ Njësia e Transportit – Autoparkut

Njësia e transportit–Autoparku ka plotësuar nevojat e drejtorive komunale dhe shërbyesve civil me automjetet ekzistuese për kryerjen e punëve dhe detyrave të përditshme.

Automjetet janë shfrytëzuar konform Udhëzimit Administrativ të MAPL-së **nr. 2008/01** të datës **29 janar 2008**.

