



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Podujevo objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

<b>Naziv grupe</b>	Strucnjak gradevinskog inženjerstva
<b>Naziv radnog mesta</b>	Inspektor Gradevine
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	6.56
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	09/11/2023
<b>Rok za prijavu</b>	10/11/2023 - 09/12/2023
<b>Institucija</b>	Opština Podujevo
<b>Odeljenje</b>	Uprava Inspekcije
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Drejtoria e Inspeksionit
<b>Br. Reference</b>	RN00012731
<b>Kod</b>	RPC0006270



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- Vršiti kontrolu građevinskih proizvoda, opreme, aparata, repromaterijala za proizvodnju, preradu i finalizaciju, kao i proizvoda u svim fazama proizvodnje i na svim mestima na kojima se nalaze i drugu relevantnu dokumentaciju neophodnu radi nadzora nad sprovođenjem zakonskih odredbi;
- Učestvuje u pregledu građevinskih objekata radi provere potrebne dokumentacije o izgradnji objekta, posebno za građevinske dozvole;
- Da uđe u bilo koje vreme tokom radnog vremena, u prisustvu rukovodioca ili njegovog predstavnika, u odeljenja, linije proizvodne, upotrebne i trgovinske centre u kojima obavljaju delatnost subjekti opisani zakonom;
- Nadgleda rad učesnika u izgradnji, preinaci, korišćenju, održavanju i rušenju zgrade, kao i kvalitet upotrebe građevinskih proizvoda;
- Povodom pregleda građevinskih objekata sačinjava pismeni zapisnik;
- Brine o primeni listova za prekršaje;
- Izdati uredbe i privremene zabrane u skladu sa zakonskim pravilima kako bi se izbegle nepravilnosti ili odsustva u toku obavljanja posla na određeno vreme;
- Preduzimati mere bezbednosti radi sprečavanja neovlašćene gradnje;
- Učestvuje u komisijama po rasporedu, obavlja odgovarajuće poslove, kao i druge poslove koje može poveriti rukovodilac u skladu sa prirodom svog posla i profesije.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija, Građevinarstvo, Građevinarstvo.
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije;
- Kopija dokaza o radnom iskustvu;
- Kopija dokaza o obukama;
- Dokument kojim se dokazuje da nemate disciplinske mere za teži prekršaj u javnoj ustanovi koja još nije ugašena;
- Dokument koji dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za krivično delo (od strane suda).

### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 24/12/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

### 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

### 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova



## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

<https://www.youtube.com/watch?v=olwDDqCUeZl>

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

