



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova



Komuna Podujevë / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

KOMUNA E PODUJEVËS
DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
05.10.2023

Duke u bazuar në nenin 62 paragrafi 3, nenit 17 pika s të Ligjit nr.03/L-040 për vetëqeverisjen lokale, nenit 64.4, nenit 19 pika 1.19, të Statutit të Komunës së Podujevës nr.01-020/01-0050862/18 dt 29.06.2018, nenit 27 dhe 28 të Rregullores për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së Subvencioneve, me nr. 01-016/01-0030667/22 të datës 29.04.2022, DKRS publikon:

THIRRJE PUBLIKE

Për ofrimin e mbështetjes financiare publike për financimin e projekt propozimeve individuale, për organizimin e aktiviteteve kulturore dhe artistike në Komunën e Podujevës.

1. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport në Komunën e Podujevës, u bënë thirrje individëve, të aplikojnë për mbështetje financiare për projektet që kontribuojnë në zhvillimin dhe masivizimin e organizimeve kulturore dhe artistike, duke u bazuar në politikat programore të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, në Komunën e Podujevës.
2. Individët në përputhje me këtë thirrje publike mund të aplikojnë me projekt-propozimet për organizimin e aktiviteteve kulturore dhe artistike.
3. Individët mund të aplikojnë me një projekt që kontribuon në jetën kulturore, përmes aktiviteteve si më poshtë:

Ngjarje/Aktivitete kulturore dhe artistike:

- Art pamor (ekspozita);
- Art në hapësira publike;(murale)
- Botim i librit dhe promovim;
- Promovim i qytetit;
- Aktivitete të tjera kulturore dhe artistike.

Objekti i thirrjes:

Përfshirja e individëve në krijimin, masivizimin, rritjen e cilësisë, zgjerimin/shtrirjen e ngjarjeve/aktiviteteve kulturore dhe artistike.

Objektivat:

- *Krijimi i ngjarjeve/aktiviteteve kulturore dhe artistike nëpërmjet partneritetit me individët në fushat e kulturës dhe arteve;*
- *Përfshirja ideve dhe potencialit të individëve në funksion të ringjalljes së jetës kulturore dhe artistike;*

- Rritja e cilësisë së krijimtarive në kulturë dhe arte, nëpërmjet mbështetjes së ideve, propozimeve dhe ngjarjeve/aktiviteteve;
- Shtrirja dhe zgjerimi i ngjarjeve/aktiviteteve në zona rurale;
- Përmirësimin e qasjes dhe përfshirjes në ngjarje/aktivitete të grupeve të marginalizuara.

4. Vlera totale e planifikuar e thirrjeve për subvencione për këto lloj projektsh për këtë thirrje është 6,000 € (Euro).

Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të alokohet për çdo projekt është 300€ (Euro), ndërsa shuma maksimale për një projekt është 2,000€ (euro).

5. Afati për dorëzimin e propozimeve është 15 ditë pune, nga data 06.10.2023 dhe përfundon me datën 26.10.2023 në ora 16:00.

6. Individët mund të aplikojnë vetëm me një projekt.

Perioda e zbatimit të projektit është 08.11.2023 - 25.12.2023.

Kriteret e përgjithshme për pjesëmarrje në thirrjen publike të subvencioneve për projekte individuale:

- Projektet duhet të zbatohen në Komunën e Podujevës;
- Projektet dhe individët aplikues mund të subvencionohen vetëm një herë brenda vitit nga Komuna e Podujevës;
- Individët të cilët nuk e kanë përmbyllur raportin e subvencioneve të thirrjeve paraprake nuk kanë të drejtë të përfitojnë nga subvencionet e Komunës së Podujevës në këtë thirrje dhe nuk mund të përzgjidhen fituese;
- Projektet duhet të reflektojnë nevojat dhe objektivat e Komunës së Podujevës për këto fusha;
- Të mos ekzistoj konflikt interesi në mes të aplikuesit, përkatësisht përfaqësuesve/udhëheqësit të aplikuesit dhe organizatës buxhetore apo institucionit publik, siç parashihet me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës;
- Individët nuk mund të përfitojnë me dy ose më shumë projekte nga subvencionet e Komunës së Podujevës brenda një viti, qoftë edhe në kategori të ndryshme. Si dhe kufizimet e parapara me rregulloren për subvencione në Komunën e Podujevës;
- Individët duhet të dëshmojnë se programi i tyre i punës është i fokusuar në fushat si të cekura më lartë;
- Të dëshmoj kompetencë profesionale për zbatimin e projektit.

Kriteret e veçanta:

1. Art pamor:
 - a) portfolio e artistit/es;
 - b) Listë e punimeve që prezantohen;
 - c) Koncept vizual i veprës.
2. Art në hapësira publike:
 - a) portfolio e artistit/es;

- b) Listë e punimeve që prezantohen;
 - c) Koncept vizual i veprës;
 - ç) Të kërkohet leje nga drejtoria përkatëse komunale para aplikimit.
3. Botime librash:
- a) Biografi e autorit/es;
 - b) Rezencion i veprës;
 - c) Një pjesë e veprës që do të botohet;
 - d) Prezantim i ilustrimeve (nëse ka);
 - e) Marrëveshje me shtëpinë botuese (nëse ka).
4. Promovim i Komunës.
- a) Biografi e aplikuesit;
 - b) Koncept i projektit për të cilin aplikohet;
 - c) Prezantim narrativ ose vizuel i projektit.
5. Në projekte të tjera kulturore, të ofrohen dëshmi të ngjashme me ato të sipërpërmendurat, si:
- a) Biografi e aplikuesit;
 - b) Koncept i projektit për të cilin aplikohet;
 - c) Prezantim narrativ ose vizuel i projektit.

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit të aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendari tregues i zbatimit të thirrjes, janë të detajuara në [Rregullore per kushtet kriteret dhe procedurate ndarjes se Subvencioneve \(2\).pdf](#)

Kujdes: Aplikacionet të cilat nuk e kanë dokumentacionin e kompletuar do të diskualifikohen. Dokumentet nuk pranohen pas mbylljes së thirrjes publike. Ngarkimi i dokumentit të gabuar ose jo të skanuar mirë, me pamje jo të qartë konsiderohet si mungesë e dokumentit. Nuk do të pranohet ndryshimi i subjektit të aplikantit nga individ në cilindo variant tjetër, pas përfundimit të aplikimit. E njëjta vlen edhe për ndryshim të xhirollogarisë.

Të gjithë aplikantët të cilët kanë ndërruar të dhënat e tyre duhet të sigurohen që t'i përditësojnë informatat e tyre në sistem gjatë periudhës së afatit të aplikimit për subvencione.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë thirrje publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara sipas thirrjes publike.

Të gjitha çështjet që lidhen me thirrjen publike mund të sqarohen në mënyrë elektronike, duke dërguar e-mail në adresën: ***jakup.gashi@rks-gov.net dhe arber.sfishta@rks-gov.net*** ose në hapësirat e DKRS në objektin e Komunës.

Lista e dokumenteve të thirrjes publike

➤ **Për individët:**

- Vërtetimi/Konfirmimi i llogarisë bankare të individit (JO kopje e kartelës bankare);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Deklarata për financimin e dyfishtë; (nëse ka) <https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/10/DEKLARATE-MBI-FINANCIMIN-E-DYFISHTE-2023.docx>
- Formulari i projekt-propozimit të thirrjes publike; <https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/10/Formulari-i-Projekt-Propozimit-i-thirrjes-publike.docx>
- Formulari i propozim-buxhetit. <https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/10/FORMULARI-I-PROPOZIM-BUXHETIT-2023.docx>
- Krahas kësaj liste, varësisht nga fusha artistike, shtohen dokumentet e kërkuara tek kriteret e veçanta.

Vërejtje/Kujdes:

- ❖ **Raporti Narrativ** - i cili përfshin dëshmi nga projekti i aktivitetit qoftë nëpërmjet dëshmive të fotografimit. Ky raport duhet të plotësohet dhe të nënshkruhet nga Personi që ka nënshkruar marrëveshjen për subvencione. Raporti duhet të dorëzohet pas përfundimit projektit.

Raport narrativ i përgatitur duhet të përfshij:

- ❖ Të përfshij dokumentacion mbështetës (si foto, regjistrime të ndryshme të aktiviteteve, etj).
- ❖ Të nënshkruhet nga një person në pozicion drejtues të subjektit grantmarrës.

- ❖ **Raporti Financiar** – kërkohet që të përmbushen obligimet e raportit financiar njëjtë sikurse të gjitha subjektet tjera juridike. Në përputhje me Ligjin nr. 04/L-57 të gjitha OJQ-të e regjistruara në Departamentin për OJQ, të cilave në vazhdim iu është dhënë Statusi i Përfitimit Publik duhet të përgatisin një raport vjetor të projektit.

Raporti financiar i përgatitur duhet të deklarohet dhe:

- ❖ Të përshkruajë shpenzimet në përputhje me buxhetin origjinal duke reflektuar shpenzimet e kërkuara dhe ato të kryera;
- ❖ Të përshkruaj çdo pajisje të blerë;
- ❖ Të evidentoj çdo fond të pashpenzuar (të cilat duhet të kthehen ose për të cilat

kërkohet shtyrje e afatit të përdorimit);

- ❖ Të nënshkruhet nga një person në pozicion drejtues.
- ❖ Të gjitha aplikimet të cilat nuk do ta kenë dokumentacionin e kompletuar nuk do të merren parasysht.
- ❖ Ju lutemi që raportin ta shkruani në formë elektronike (të printuara).
Raportet me dorëshkrim nuk pranohen.
- ❖ Dokumentet e kompletuara dërgohen në zyrën pritëse, kati i parë në Komunën e Podujevës, në zarfe të mbyllura.
- ❖ Nuk do merren në shqyrtim individët, të cilë nuk janë treguar të përgjegjshme në deklarin dhe formën e mbajtjes së aktivitetit në vitet paraprake.
- ❖ Vetëm projektet që janë në përputhshmëri me kriteret për aplikim të cekura më lartë, do të procedohen për shqyrtim nga komisioni i përzgjedhur.

Këtë mund ta bëni dorazi ose nëpërmjet shërbimit postar. Adresa është e njëjtë në të dyja rastet:

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
Rruga "Nuhi Gashi", Kutia postare 1001

Në zarf të shkruhet qartazi:

Drejtuar Zyrës së Shërbimit për qytetarë në Komunën e Podujevës:
Aplikim në kuadër të Thirrjes për projekt-propozime për vitin 2023
Emri i aplikantit: _____
Titulli i projektit: _____

DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT, DO TË VAZHDOJ
PROCEDURAT E REALIZIMIT TË THIRRJES PUBLIKE KONFORM
DISPOZITAVE TË PËRCAKTUARA LIGJORE.



5