



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosovo
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



SKUPŠTINA OPŠTINE

Na osnovu članova 11 i 12.2 tačka d) Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040, člana 13 Administrativnog uputstva (MALS) br. 04/2018 za Transparentnost u Opštinama, Administrativno Uputstvo (MALS) br.06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštinama, član 13 stav 1.1 Uredbe (MALS) br.02/2021 za proceduru izrade i objavljivanja akata opštine, i člana 14. i 15. stav 2.4. Statuta Opštine Podujevo, broj protokola 01-020/01-0050862/18, Skupština Opštine Podujevo je na sednici održanoj 27.09.2023. donela ovu;

ODLUKU ZA STAVLJANJE NA JAVNU KONSULTACIJU

Član 1

Stavlja se na javnu konsultaciju:

- *Nacrt Lokalnog Operativnog Plana za Vanredne Situacije*

Član 2

Javna konsultacija / rasprava prema ovoj odluci traje 30 dana, odnosno od **4. oktobra 2023. godine** do **3. novembra 2023. godine**, što je vremenski period u kojem Direkcija Javnih Službi Zaštite i Spašavanja može organizovati različite javne rasprave/konsultacije, dok se opšta javna rasprava sa građanima održava se **31. oktobra 2023 godine** sa početkom u **17:00 časova**, u novoj zgradi Opštine, prizemlje - sala za sastanke.

Član 3

Predlozi, sugestije ili eventualne primedbe iznose se tokom javnih rasprava, a mogu se izneti i u pisanoj formi tokom trajanja rasprave/javne konsultacije u Kancelariji za Odnose s Javnošću i Informisanje, nova zgrada Opštine, kancelarija br.54, kao kao i u elektronskoj formi se može poslati na e-mail afrim.mulliqi@rks-gov.net koji se zatim prosleđuje nadležnoj direkciji, u periodu rasprave/javne konsultacije.

Član 4

Dokument iz člana 1. je sastavni deo ove odluke i isti je objavljen na službenoj web stranici Opštine: <http://kk.rks-gov.net/podujevo> (rubrika; akti za javnu raspravu), Centralnoj Platformi za javne konsultacije, i na različitim lokalitetima na kojima Opština smatra da je to potrebno.

Član 5

Konsultacije/javnu raspravu sprovodi Direkcija Javni Služba, Zaštite i Spašavanja koja se stara o pripremi izveštaja sa konsultacije i javne rasprave, njegovom objavljivanju, te davanju pojašnjenja o opravdanosti prihvatanja ili neprihvatanja konkretnih predloga, i sugestije.

Član 6

Odluka stupa na snagu 7 dana od dana objavljivanja na službenoj web stranici Opštine.

Br Prot 01-070/05-0071632/23
Podujevo, datum; 27. septembar 2023.



Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

OPERATIVNI PLAN ZA VANREDNE SITUACIJE (OPZVS)

ZA

OPŠTINU PODUJEVO

OSNOVNI PLAN

Jul 2023

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

TABELA SADRŽAJA

Najava	I
Dokumentacija i pregled	II
Registracija promena	III
Distribucija	IV
I. Svrha i obim	
II. Situacija i prognoze	1
III Koncept poslovanja/Kontinuitet upravljanja	3
IV. Organizacija i raspodela obaveza	5
A. Komanda	5
1. Izabrani zvaničnici	6
2. Menadžer OCHS 6	
3. Zvaničnik za javno informisanje/MIP	6
4. Zvaničnik obezbjeđenja	7
5. Zvaničnik za vezu	7
B. Operativni sektor	7
1. Komunikacija	7
2. Vatrogasna i spasilačka služba	7
3. Medicinske usluge	8
4. Spasilačka potraga	8
5. Goriva i opasni materijali (HAZMAT) Reaktori	9
6. Bezrizičnost i javna sigurnost	9
C. Sektor za planiranje	9
1. Upravljanje u hitnim slučajevima	10
D. Sektor logistike	10
1. Transport	10
2. Javne usluge, inženjering	10
3. Masovna njega, kućne i ljudske usluge	10
4. Resursi podrške	11
5. Poljoprivredni i prirodni resursi	11
6. Energija	12
E. Sektor finansija i administracije	12
1. Oporavak i olakšanje	12
V. Administracija i logistika	12
VI. Treninzi i vežbe	13
VII. Zahtevi plana, održavanje i distribucija	14
DODATAK A: Ovlašćenje i Reference	15
DODATAK B: Definicije i pojmovi	16
DODATAK C: Lista planova za specifične rizike (planovi se objavljuju zasebno)	20

PUNA FUNKCIONALNA LISTA

PRIRUČNIK OBAVESTI I RESURSI (POR) objavljuje zasebno

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

OBJAVA - UKAZ

Ukaz Operativnog plana Za Vanredne Situacije

Sa mojim datim ovlastima i na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi sa **uredbama/politikama**, kao **Predsednik Opštine Podujevo** sa konačnim ovlašćenjem za upravljanje vanrednim situacijama u **Opštini**, objavljujem Operativni Plan u Vanrednim Situacijama („Lokalni Operativni Plan Za Vanredne Situacije“) **Opštine**

Planom za **Opštinu Podujevo** je predviđeno reagovanje na vanredne situacije i katastrofe u cilju spašavanja života; zaštita javnog zdravlja, sigurnosti i materijalnih dobara; restauracija osnovnih usluga; i da omogućiti i pomoćne ekonomski oporavak.

Plan je u skladu sa Zakonom o Zaštiti Od Prirodnih Nepogoda I Drugih Nepogoda, u skladu sa Integrisanim sistemom upravljanja vanrednim situacijama u Republici Kosovo i u skladu sa Nacionalnim Planom Reagovanja.

Koordinator za upravljanje vanrednim situacijama opštine Podujeva u ime predsednika Opštine ovlašćen je aktivirati Centar za emergentne operacije (CEO), u cilju usmeravanja i kontrole vanrednog rada Opštine . Završetak CEO će strukturirati implementaciju plana.

Pored toga, **Koordinator za upravljanje vanrednim situacijama opštine** je takođe ovlašćen da u koordinaciji sa **Predsednikom Opštine** dopuni/amandamentira Plan , po potrebi za obezbeđivanje i stvaranje kontinuirane sigurnosti i zdravlja stanovnika i materijalnih dobara **opštine** .

Prema Planu, Predsedavajući svake direkcije/odjeljenja, sektora/odjeljenja ili agencije u **Opštini** će imenovati rukovodioca i najmanje jednog zamjenika za odgovarajuću direkciju/odjeljenje, sektor/odjeljenje ili agenciju.

Ovaj UKAZ je stupio na snagu potpisivanjem i ostaje na snazi sve dok se ne izmijeni ili ukine drugim ukazima.

Predsednik Opštine Podujevo

Dan, Datum, Mesec, Godina

ODOBRENJE I IMPLEMENTACIJA

ODLUKA

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

OPERATIVNI PLAN ZA VANREDNE SITUACIJE

UZIMAJUĆI U OBZIR DA: Predsednik Opštine Podujeva i Skupština opštine prepoznaju potrebu pripreme, reagovanja i oporavka od elementarnih nepogoda i nepogoda izazvanih ljudskim faktorom; I

UZIMAJUĆI U OBZIR DA: Predsednik Opštine ima zakonsku odgovornost za sigurnost i dobrobit svojih građana i posjetilaca; I

UZIMAJUĆI U OBZIR: Predsednik Opštine je odlučio i imenovao direktora i koordinatora za upravljanje vanrednim situacijama:

Nakon razmatranja Operativnog pPana za Vanredne Situacije, Predsednik Opštine Podujeva i Skupština Opštine ODLUČUJU da je ovo EOP i zvanično odobreno; I

ODLUČUJE SE I NALAŽE da se direktoru Opštinske Direkcije Za Zaštitu I Spasavanje (ODZS), ili njegovom/njenom licu, dodeli dužnost i ovlašćenje da čuva i pregleda/prerađuje ovaj dokument po potrebi, u periodu od 3 ili 4 godine, , ili dok ovaj odbor ne naredi drugačije.

Predsednik Opštine,
Predsedavajući Skupštine

POTVRĐUJE:

Sekretar Skupštine

Ovaj Operativni Plan Za Vanrdne Situacije odobren je Novembra/Decembra 2023

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

REGISTAR PROMENA/AŽURIRANJE

Svako popunjavanje ovog dokumenta mora biti prosleđen. Ovaj odelak bi trebao uključivati neku vrstu formata za to. Najmanje, mora sadržavati: datum promene, promenjenu stranicu ili odjeljak, ime i naslov osobe koja je izvršila promenu.

Promena Broj	Datum Promene	Datum Registracije	Promene je izvršio (Potpis ili Inicijali)

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

VERIFIKACIJA PONOVRNOG PREGLEDA

Redovni ponovni pregled (3 ili 4 godine) ovog Operativnog plana za vanredne situacije mora vršiti Direkcija za Zaštitu i Spašavanje. Ovaj pregled mora biti overen preko opštinskog koordinатора za Upravljanje Vanrednim Situacijama ili direktora Direkcije za Zaštitu i Spašavanje.

Datum	Potpis

LISTA DISTRIBUCIJE

Primaoci kopije ovog plana:

Kopija	Organizacija	Pp individualno prihvatanje kopije	D

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Uvod

Kriza i vanredna situacija mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku i mogu pogoditi osobu, jednu zgradu ili cijelu zajednicu. Ovaj dokument je Emergenti Operativni Plan Opštine Podujevo. Hitni slučajevi izazivaju konfuziju i stres za sve uključene. Kako bi se ovi efekti sveli na najmanju moguću mjeru, početno aktiviranje i implementacija plana za hitne slučajeve treba da se vrši glatko i postojano. Efikasna implementacija plana će obezbijediti jasan smjer, odgovornost i kontinuitet kontrole za ključne zvaničike i administratore. Osnovna ideja svakog dobro napravljenog plana za hitne slučajeve je minimiziranje mogućih rizika za pojedince i imovinu tokom vanredne situacije. Kako bi se smanjio rizik od vanrednog stanja, potrebno je izvršiti godišnje procjene i poboljšanja plana za vanredne situacije.

SVRHA I OBLAST DELOVANJA PLANA

Svrha ovog plana je da opiše one aktivnosti koje će poduzeti općinska vlast i drugi zvaničnici zajednice kako bi zaštitili živote i imovinu građana u slučaju prirodne katastrofe ili katastrofe izazvane čovjekom, uključujući terorizam, vanredne situacije ili katastrofe, kao npr. kao i potrebe Direkcije za vanredne situacije, da ima Plan upravljanja katastrofama za opštinu. Plan se sastoji od: Osnovnog plana, koji opisuje principe i doktrinu, Obavještenja i priručnika sa resursima, koji sadrži listu kontakata, potrebne alate i lokalne resurse; i niz lista funkcionalne kontrole koje daju detalje za realizaciju specifičnosti operacije. Svrha ovog plana je da obuhvati sve aktivnosti u cijelom ciklusu upravljanja vanrednim situacijama, uključujući faze prevencije, pripreme, reagovanja i oporavka. Ovaj plan se primenjuje na sve organizacije koje deluju za odgovor ili u ime Vlade ili građana Podujeva. "Planovi specifičnih incidenata" mogu se dodati ovom planu ako je potrebno, kako bi se efikasnije nosili sa zahtjevima koje predstavljaju posebni rizici. Takvi planovi su navedeni u Dodatku C.

Elementi Plana

Ovaj plan se sastoji od osnovnog plana, dodatka, priloga funkcija hitne podrške i priloga za incidente. Osnovni plan daje opis pristupa Opštine reagovanju i operacijama u vanrednim situacijama. Objašnjava politike, organizacije i zadatke koji će biti uključeni u reagovanje na hitne slučajeve. Prilozi daju definicije pojmova i skraćenica koje se koriste u osnovnom planu i mjesto su za sve dijagrame, tabele ili prateće obrasce. Aneksi funkcija podrške u vanrednim situacijama detaljno se fokusiraju na odgovornosti, zadatke i specifične operativne radnje za ispunjavanje određene operativne funkcije za hitne slučajeve; dok se aneksi incidenta fokusiraju na svako dodatno planiranje ili potrebe za odgovorom izvan osnovnog plana odgovora za dati scenario događaja.

Prostriranje

Opseg definira hitne slučajeve/odgovore u slučaju katastrofe za koje plan usmjerava direkcije, agencije i lokalitete.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Ovaj plan i sve njegove komponente primjenjive su na cijeloj opštini Podujevo.

Osoblje ili partneri koji su zaduženi za zadatke u ovom planu imaju pristup i biće obavješteni o OEP.

II. SITUACIJA I PRETPOSTAVKE (preuzima iz dokumenta o proceni rizika)

Grad/ Opština Podujevo se nalazi na severoistoku Kosova i zauzima površinu od 633 km². Prema nekim procenama ima oko 88.499 stanovnika, dok grad Podujevo ima 23.453 stanovnika. Sastoji se od 78 sela, sa 139 stanovnika po km². Nastavu na svim nivoima obrazovanja pohađa 15.141 učenik, podijeljen u 37 SNOŠ (srednje i niže osnovne škole), tri VSS (više srednje škole) i tri obdaništa za djecu. Sa ukupno 1514 zaposlenih. 3162 preduzeća posluju sa oko 12,020 zaposlenih. Najveći broj ovih preduzeća je orijentisan na komercijalne, uslužne i zanatske delatnosti.

Od ukupno 63.259 ha površine opštine, fond poljoprivrednog zemljišta učestvuje sa 33.295 ha, dok je 25.968 ha pod šumom. Novim investicijama i očuvanjem ovog fonda poljoprivrednog zemljišta zagarantovana je dobra osnova za ekonomski razvoj opštine. Reka Lap i izvor reke Batlave su glavni izvori vode u opštini Podujev .

Opština Podujevo je periferni deo Kosova, koji se izdvaja kao administrativna jedinica sa posebnim fizičko-geografskim elementima. Leži u severoistočnom delu Kosova, a na jugozapadu kroz ušće Lebana postoje dobre prirodne veze sa Kosovskom ravnicom do Prištine. Graniči se sa opštinom Priština na jugu, na kratkoj dužini sa Obilićem, Vučitrnom, Mitrovicom i Leposavićem na zapadu. Ceo severni i istočni deo graniči sa Republikom Srbijom. Ukupna dužina granične linije je 175,2 km.

Opština Podujevo leži između severne geografske širine 42° 45' 37" II (planina Braina) i 43° 08' 19" II (planina Pilatović) i istočne geografske dužine 20° 58' 13" II (planina Šatorrica) i 21° 26' 19" II (planina 210 26' 37" II). Vrh Ibrahima

Opština ili država sa kojom se graniči	Dužina km	posto	Najveća kvota	Najniža kvota metara
Priština	37,39	21.3	1110	550
Obilić	2.8	1.6	838	710
Vushtrri	18.9	10.8	1220	710
Mitrovica	17.52	10.0	1540	1080
Leposavic	7.7	4.4	1770	1400
R. Srbije	90.9	51.9	1720	650
Ukupno	175.21	100		

Prema analizi rizika područja, glavni rizici (prema prioritetu) u Gradu/Opštini su poplave, požari, erozije, poplave itd .

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Opštinska Vlast je odgovorna za održavanje operativnog plana za vanredne situacije i kapaciteta za reagovanje u cilju zaštite života i imovine građana od efekata prirodnih katastrofa i onih izazvanih ljudskim faktorom.

Plan emergentnih operacija Opštine Podujevo je izrađen u skladu sa propisom za izradu planova reagovanja u vanrednim situacijama (<http://ame.rks.gov.net>). Na ovom planu će se raditi, usavršavati, primjenjivati, poboljšavati i redistribuirati jednom svake 4 godine.

Prema identifikaciji i proceni rizika za Opštinu Podujevo.

Prirodna opasnost	Skaliranje karaktera
Grmljavine I Oluje	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Nevreme	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Ravničarsko-Planinska Vatra	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Velika Vatra	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Nedostatak Resursa	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Zemljotres	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Poplava	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Od Ljudskog Faktora	
Terorizam	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Kriminalna Aktivnost	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Interna Procena Rizika	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Epidemija	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Masovna epidemija	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Civlni neredi	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Hemijska Nesreća	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Radiološka Nesreća	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Biološka Nesreća	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Nesreća Sa Eksplozivom	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Nuklearna Nesreća	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Neuspeh komunikacija	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno
Infrastrukturni neuspeh	Uopšte/ograničeno/prosečno/potpuno

Indikatori rizika i procena ranjivosti za slučaj umerenih rizika i potpuno razumevani su se radili za opštinu Đakovica. Indikatori rizika su procenili stepen rizika na koji zgrade su izložene relevantnom riziku. Procena ranjivosti izračunala je učinak od moguće ako će navedeni prostor biti pogođen odgovarajućim opasnostima. Procena kapaciteta može biti uključena, ali i upućena na plan. Ocena kapaciteta pokazuje snaga i sposobnost osoblja u hitnim procedurama, važnost instaliranog i testiranog sistema hitno uzbunjivanje u celoj zajednici i pojačava potrebu za nastavkom napora za integraciju odgovora sa lokalnim planovima odgovora.

Procena Spremnosti Lokalne Zajednice (PSLZ).

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Proces utvrđivanja kapaciteta i ograničenja zajednice da se pripremi i odgovori na identifikovanim rizicima moraju biti dopunjeni na godišnjoj osnovi. PSLZ može biti neophodan alat i koristi se za identifikaciju resursa i također se koristi za identifikaciju područja gde se mogu da se izrađuju Memorandumi O Razumijevanju I Sporazumi O Međusobnoj Pomoći.

Predviđanje

Stanovništvo opštine Podujevo ima oko 88.499 stanovnika sa sledećim demografskim karakteristikama (ASK 2011):

- **Procenat stanovnika starosti 0-19 godina: 39,89% (35.307 stanovnika)**
- **Procenat stanovnika starosti 20-64: 54,38% (48.127 stanovnika)**
- **Procenat stanovnika starosti +65 godina: 5,75% (5.065 stanovnika)**
- **Procenat stanovnika sa domaćim životinjama: 6002 farmera 5,56% stanovništva**
- **Procenat stanovnika sa posebnim potrebama: 0,09% (878 stanovnika)**

Karakteristike terena koje bi mogle uticati na implementaciju plana uključuju:

E. Obuka, kontrolne liste odgovora i ostali prateći dokumenti su zasnovani na izjavama 2 A., B. i C. i D. ovog plana.

F. U prilogu treba da bude prikazana druga pomoć opštinama i vladama u skladu sa pisanim međuvladinim odredbama i uzajamna pomoć za podršku iz sporazuma koji su na snazi u vreme vanrednih situacija. (međuopštinski sporazumi, sporazumi sa privatnim sektorom i drugim NVO)

G. Kada su opštinski resursi u potpunosti angažovani i međusobna pomoć iz okolnih nadležnosti oslabi, Operativni Centar za Vanredne Situacije (OCVS) 112 u Podujevu je na raspolaganju za koordinaciju podrške, za pomoći u zadovoljavanju nezadovoljenih potreba. Slično tome, ako je Regionu potrebna dodatna pomoć, ona se može zatražiti od drugih regija, na kraju krajeva, možete zatražiti pomoć od vlade u vezi sa vanrednom ili velikom katastrofom.

H. U slučaju da dođe do evakuacije stanovnika opštine, ili bilo kog njenog dela, većina raseljenih će koristiti sopstvene izvore prevoza. Osim toga, oni koji posjeduju životinje sami će prevoziti svoje ljubimce. Oni koji posjeduju stočne farme ili druge životinje poduzet će odgovarajuće mjere evakuacije.

I. Objekti od posebnog značaja (posebni), pravna lica, itd., će razvijati, koordinirati i snabdjevati gradske organizacije za upravljanje vanrednim situacijama svojim primjenjivim operativnim planovima za vanredne situacije u skladu sa lokalnim i državnim kodeksima, zakonima, pravilima i zahtjevima.

J. Svaka uređena struktura, oblasti, (izmjena i dopuna akata o preovlasti), elektrane i sl., koje predstavljaju poseban rizik, razvijat će, koordinirati i snabdjevati planovima i procedurama za vanredne situacije, agencije i lokalne, regionalne i direkcije države, primjenjivo prema, kodeksima, zakonima, pravilima i zahtjevima.

K. Kad god je to potrebno, izabrani zvaničnik će proglasiti vanredno stanje za opštinu, u skladu sa odredbama Upravljanja za vanredne situacije. Isto tako, u slučaju bilo kakve vanredne situacije koja zahtijeva zaštitnu akciju (evakuaciju ili sklonište), izabrani zvaničnici će dati preporuku i prenijeti

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

informacije stanovništvu odgovarajućim sredstvima, uključujući Emergentni Sistem Uzbunjivanja u hitnim slučajevima (ESU), onlajn izvještavanje ili putem drugih tehnologija.

L. U slučaju da dođe do raseljavanja, segmenti stanovništva će se morati transportovati iz pogodnog područja na sigurnu lokaciju. U zavisnosti od faktora rizika, skloništa se mogu nalaziti unutar ili izvan opštine.

M. Skloništa za hitne slučajeve će opština aktivirati korišćenjem javnih škola ili javnih koledža/univerziteta (prema odredbama Zakona o Zaštiti Od Elementarnih Nepogoda I Drugih Nesreća) ili drugih namenskih skloništa. Skloništa će biti pod brigom dobrovoljnih organizacija aktivnih u katastrofama, kao što su: Crveni Krst Kosova. Operateri skloništa će obezbediti osnovne potrebe uključujući: hranu, odeću, sklonište, osnovnu medicinsku njegu i voditi registar korisnika skloništa.

N. Kritični objekti, kao što su bolnice, vodovodi i objekti za masovnu njegu, moraju imati izvanredan nivo alternativne energije i izvora energije na raspolaganju kako bi se prilagodili situacijama koje uključuju gubitak komercijalne energije ili drugih izvora energije.

III ORGANIZACIJA I ODREĐIVANJE (ODGOVORNOSTI)

Zakon o prirodnim katastrofama i drugim nesrećama predviđa da su organizacije i operacije emergentne službe strukturirane oko postojeće konstituirane vlade.

Jedan uspešan lokalni program upravljanja vanrednim situacijama uključuje zvaničike lokalne uprave, lokalne vladine agencije, privatni sektor i neprofitne organizacije. Njihove uloge su sažete u nastavku.

A. UPRAVLJANJE

Izabrani Zvaničnici - Predsednik Opštine

- Štite živote i imovinu građana;
 - Uspostavljaju lokalni program upravljanja vanrednim situacijama;
 - Imenovaju lokalnog direktora za emergentne slučajeve; I
 - Odobrvaju i obavljaju Operativni Plan za Vanredne Situacije (OPVS).
- a. Oni su odgovorni za stvaranje (uspostavljanje jedne organizma za Upravljanje Opštine na hitna situacija;
 - b. Osiguravanje kontinuiteta operacija;
 - c. Uspostavljanje linija sukcesije za ključne pozicije;

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

- d. Imenjuju OCHS Direkcija i alternativnih,
 - e. Pripremiti i održavati ove OCHS u skladu sa Centralnim operativnim planom za vanredne situacije
 - f.. Osnivanje i opremanje osoblja OCHS;
 - g. Preporučiti KUVS za imenovanje u skladu sa Kodeksom Službe za Upravljanje Vanrednim Situacijama;
 - h. Izdavaju hitna obavještenja o katastrofi i preporučavaju zaštitne akcije (evakuaciju ili sklonište) ako situacija to zahtijeva.
- I
- i. Apliciraju se na državne fondove nakon katastrofe. Osnivanje Plana Olakšavanja / Plana ublažavanja

Predsjednik Opštine ili direktor ODZŠ

- Utvrđuje potrebu evakuacije iz ugroženih područja;
- Vršiti usmjeravanje i kontrolu od OCHS tokom operacija u slučaju katastrofe; I
- Snosi punu odgovornost za održavanje i završetak plana.

Koordinator za upravljanje vanrednim situacijama

Osigurava da je lokalni OCHS u stalnom stanju pripravnosti;
Izrađuje i održava JP;
Vršiti određene poslove u odsustvu direktora ODZS; i osigurava da se JP pregleda, dopuni i poboljša svake četiri godine.

Opštinske direkcije

Razvijati i održavati planove i standardne operativne procedure (SOP);
Odrediti izvore zaliha, opreme i hitnog transporta;
Pregovarati i održavati sporazume o uzajamnoj pomoći definisanim planom;
Održavati relevantne evidencije i dokumente koji se odnose na rashode u slučaju katastrofe;
Štiti i čuvati evidencije/registre bitne za kontinuitet upravljanja; I
Uspostaviti i održavati listu ovlasti ključnog osoblja za hitne slučajeve.

Podržavane Funkcije u hitnim slučajevima (PFHS)

PFHS je grupisanje kapaciteta lokalne uprave i određenih kapaciteta privatnog sektora u organizacionu strukturu za pružanje podrške, resursa, implementacije programa i hitnih službi koje će najvjerojatnije biti potrebne tokom vanrednih situacija.

Operativne institucije i lokalne uprave učestvuju u strukturi PFHS kao koordinatori, primarne agencije za reagovanje i/ili agencije za podršku, prema potrebi za podršku aktivnostima upravljanja incidentima. PFHS

Izrađuju i održavaju detaljne planove i standardne operativne procedure (SOP) za podršku njihovim

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

operativnim potrebama;

Određuju izvore zaliha, opreme i hitnog transporta;

Održavati tačnu dokumentaciju o troškovima vezanim za katastrofu;

Nastavljaju da budu odgovorni za zaštitu i očuvanje zapisa/podataka bitnih za kontinuitet upravljanja; I

Postavljaju redosled ovlašćenja za ključno osoblje za hitne slučajeve.

Privatni Sektor

Privatni sektor može preuzeti mnogo različitih uloga, koje mogu uključivati:

Privatni vlasnik kritične infrastrukture;

Organizacija koja odgovara (kao što su: privatna ambulanta služba, služba za čišćenje životne sredine);

Sistemizovana ili odgovorna strana: operateri određenih sistematizovanih vlasnika objekata mogu imati

odgovornost prema zakonu da se pripreme i spreče incidente; ILI

Deo lokalne organizacije za hitne slučajeve.

Privatni sektor ima odgovornost da:

Planira spremnost za katastrofu, ublažavanje, odgovor i oporavak za sebe i svoje poslovanje;

Poznavanje lokalnih procedura i planova za hitne slučajeve; I

Zaštitne radnje sprovoditi po potrebi ili na zahtev direktora ODZS.

1. Rukovodilac Operativnog centra za hitne slučajeve (OCHS) - Koordinator za upravljanje vanrednim situacijama (KUVS):

a. Priprema i održava objekat za OCHS opštine, za oglas; ažuriranja i ažuriranja izabраних званиčника prema zahtjevu;

b. Održava koordinaciju sa Regionom i pruža trenutne dostupne informacije o hitnim slučajevima ;

c. U koordinaciji sa Regionom, identifikuje slabosti i rizike koji mogu uticati na opštinu;

d. Identifikuje resurse unutar opštine koji se mogu koristiti za reagovanje na hitnu situaciju ili katastrofu i odgovara na zahteve za resursima za međusobnu pomoć sa partnerima ili regionom;

e. Razvija i održava obučeno trenutno osoblje za hitne slučajeve i kontrolnu listu koja odgovara hitnim potrebama i resursima zajednice;

str. Mobilizira OCHS i djeluje ili delegira funkcije Uprave (Komande) unutar OCHS tokom vanredne situacije;

g. Prikuplja podatke o troškovima za izvođenje hitnih operacija; I

h. Pohada obuku i radionice koje pruža region i drugi izvori kako bi planiranje i procedure reagovanja u vanrednim situacijama bili ažurni.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

2. Zvaničnik za Javno Informisanje (SJI), (i spoljna pitanja - PFHS # 15)

- a. Razvija i održava kontrolnu listu za funkciju javnog informisanja.
 - b. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
 - c. Odgovara na OCHS ili na terenu, po potrebi;
 - d. Usklađuje sve informacije objavljene u javnosti ili medijima sa ZP regije i/Zajedničkim informativnim centrom.
 - e. Koordinira podizanje svijesti javnosti o medijskim informacijama prije incidenta i pruža tačne i pravovremene informacije za reagovanje i operacije oporavka;
 - f. Savetuje izabrane zvaničnike o javnom informisanju i aktivnostima KUVS;
 - g. Izrađuje i izrađuje unaprijed pripremljena (pisana) obavještenja za upotrebu u hitnim slučajevima;
 - h. Razvija i distribuira javne informativne/obrazovne materijale koji se odnose na mjere koje treba poduzeti tokom vanredne situacije, uključujući informacije o lokacijama skloništa, rutama evakuacije, lokacijama skloništa, lokacijama za transport i preuzimanje, itd.;
 - i. Saraduje sa okružnim i državnim SJI za implementaciju.
 - j. Radi kao dio Centra za zajedničko informisanje (CZZI), kojeg određuju zvaničnici regije ili države.
3. Zvaničnik za sigurnost - Nadzire sigurnosne uslove i razvija mjere kako bi se osigurala sigurnost celokupnog određenog osoblja.
4. Oficir za vezu - služi kao prvi kontakt za podršku Agencije za pomoć u incidentu.

B. OPERATIVNI SEKTOR (Koordinator za Upravljanje Vanrednim Situacijama) ili neko delegiran): odgovoran je za osiguranje ispunjavanja odgovornosti svih dodijeljenih filijala. Rukovodilac sektora mora biti odgovoran za direktore filijala ili njihove delegate, u zavisnosti od situacije i raspoloživosti osoblja. Načelnik Sekcije koordinira rad na osnovu zadataka koje dodjeljuje direktor ogranaka i izveštava OCHS menadžera o napretku i statusu određenih misija.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

DUŽNOSTI DIREKCIJA, SEKTORA I KANCELARIJA

URED ZA JAVNO INFORMISANJE

Komunikacija (PFHS #2):

- a. Razvija i održava kontrolnu listu o funkcionisanju Komunikacija;
- b. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- c. Obučava osoblje za rad komunikacijskog sistema;
- d. Osigurava sposobnost komunikacije između OCHS, terenskih operacija i Regiona;
- e. Pomaže u informisanju građana opštine;
- str. Odgovara na OCHS ili na mjesto incidenta (polje), po potrebi;
- g. Savetuje izabrane Zvaničike za komunikaciju i KUVS o aktivnostima
- i
- h. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Šef Odjeljenja.

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE, ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

2. Gašenje požara (PFHS #4):

- a. Izrađuje i održava kontrolnu listu za funkciju vatrogasaca;
- b. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- c. Izvještava OCHS ili mjesto incidenta, prema potrebi;
- d. Koordinira vatrogasne i spasilačke službe;
- e. Preuzima primarnu odgovornost za rute javnog obavještanja;
- f. Pomoć u evakuaciji pogođenih građana, posebno onih koji su institucionalizirani, zarobljeni ili povrijeđeni;
- g. Obezbeđuje osvetljenje i izvor napajanja u slučaju nestanka struje
- h. Pruža rasvjetu u slučaju nužde i proizvodnju struje za svjetla;
- i. Pomaže u operacijama rehabilitacije i čišćenju otpada;
- j. Savetuje izabrane zvaničnike i CME o aktivnostima gašenja požara i spašavanja; i
- k. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Šef Odelenja.

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU

3. Zdravlje / Medicina (PFHS # 8):

- a. Razvija i održava kontrolnu listu o funkcionisanju Zdravstvenih / Medicinskih usluga ;
- b. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS; ž

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

- c. Izveštava OCHS ili u mesto incidenta, po potrebi;
- d. Održava spisak stanovnika sa posebnim potrebama, snabdevati kopijama opštinu i region;
- e. Koordinira aktivnosti hitne medicinske pomoći u opštini;
- f. Koordinira institucionalne potrebe za transport ako je neophodno Premještanje ili evakuacija u bolnice, staračke domove, dnevne njege, Domovi za ličnu njegu ili čuvari objekata;
- g. Koordinira medicinske usluge potrebne za podršku operacijama sklonjenja;
- h. Pomaže u operacijama potrage i spašavanja; i. Pomaže u mrtvačnicama;
- j. Pomaže u inokulaciji za prevenciju bolesti;
- k. Obavještava izabrane zvaničnike i KUVS o aktivnostima javnog zdravstva/medicinske službe;
- l. Koordinira imunizaciju emergentnih radnika;
- m. Odnosi se na potrebe transporta (zdravstvena njega, posebne potrebe) Za Zvaničike za logistiku;
- n. Koordinira i saraduje sa odgovarajućim jedinicama i srodnim agencijama sa pitanjima javnog zdravlja, uključujući prijavljivanje bolesti i stvaranje karantinskih zona; I
- nj. Obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik Odjeljenja.

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE, ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

4. Traganje i spašavanje (PFHS #9):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- b. Izveštava OCHS ili mjesto incidenta, po potrebi;
- c. Koordinira službe traganja i spašavanja;
- d. Savjetuje izabrane Zvaničike i KUVS o traganju i spašavanju; I
- e. Obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik Odjeljenja.

INSPEKTORI ZA PREVENCIJU POŽARA I DRUGIH KATASTROFA

5. Odgovor na ulje i opasne materijale (PFHS # 10):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- b. Izveštava OCHS ili mjesto incidenta po potrebi;
- c. Koordinira sa timom za opasne materijale prema potrebi;
- d. Koordinira dezinfekciju i praćenje pogođenih građana i hitnih radnika nakon izlaganja hemijskim ili radiološkim opasnostima;
- e. Savjetuje izabrane zvaničnike i KUVS o aktivnostima za MAT.RREZ;
- f. Obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik Odjeljenja.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

KOSOVSKA POLICIJA

6. Javna Sigurnost I Nerizičnost - (PFHS # 13):

- a. Razvija i održava kontrolnu listu za operacije javne sigurnosti i sigurnosti;
- b. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- c. Izvještava OCHS ili na mjesto incidenta, po potrebi;
- d. Koordinira službe sigurnosti i provođenja zakona;
- e. Stvara sigurnost i zaštitu važnih objekata, uključujući OCHS;
- f. Osigurava pristup i kontrolu saobraćaja za okrug i pogođena područja;
- g. Pomaže putem linija za uzbunjivanje i obavještanje ugroženog stanovništva.
- h. Pomaže u evakuaciji pogođenih građana, posebno onih koji su institucionalizirani, zarobljeni ili povrijeđeni;
- i. Pomaže u postavljanju znakova za hitne slučajeve i druge opreme za kretanje u saobraćaju;
- j. Pomaže u operacijama potrage i spašavanja; k. Savjetuje izabrane zvaničnike i KUVS o operacijama javne sigurnosti i sigurnosti;
- l. Uspostavlja i pruža usluge obezbeđenja smeštajnih objekata koji rade na teritoriji opštine;
- m. Pomaže operaterima skloništa u skriningu klijenata sa kriminalnim historijama, uključujući seksualne prestupnike.
- n. Uspostavlja sigurnosne patrole za sve evakuisane oblasti, ako uslovi dozvoljavaju;
- o. Sarađuje sa drugim agencijama za provođenje zakona u vezi istraga, obezbjeđenja mjesta zločina itd. i str. Obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik Odjeljenja.

C. SEKTOR PLANIRANJA (Koordinator za Upravljanje Vanrednim Situacijama ili bilo koji delegirani): odgovoran je za osiguranje rada Upravljanja za Vanredne Situacije prema odgovornostima. Šef odseka mora biti odgovoran za upravljanje ogranakom ili delegirati zadatke, u zavisnosti od situacije i raspoloživosti osoblja. Šef odseka koordinira rad i zadatke koje dodjeljuje direktor filijale i izvještava OCHS menadžera o napretku i statusu dodijeljenih misija.

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE, ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

1. Upravljanje Vanrednim Situacijama- (PFHS#5):

- a. Prikuplja, procenjuje i pruža informacije o incidentu;
- b. Određuje status i praćenje (binarne) resursa;
- c. Priprema i dokumentuje akcione planove za incidente;
- d. Podnosi zahtjeve za izvještaje o informacijama i šemama;

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

- e. Nadzire pripremu Plana Upravljanja Incidentima;
- f. Prikuplja informacije o alternativnim strategijama; I
- g. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Šef Sektora.

D. SEKTOR LOGISTIKE (Kordinator za Upravljanje Vanrednim Situacijama ili delegat): odgovoran je za osiguranje ispunjavanja odgovornosti svih određenih ogranaka. Šef Sekcije mora snositi odgovornosti direktora ogranaka, ili ih delegirati u zavisnosti od situacije i raspoloživosti Rukovodilac Ogranaka koordinira rad sa zadacima koje dodjeljuje direktor ogranaka i izvještava OCHS menadžera o napretku i statusu određenih zadataka. Sektor logistike također pruža logističku podršku OCHS-u (samostalno).

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE, ZAŠTITU I SPAŠAVANJE I PRIVATNI SEKTOR

1. Prevoz (PFHS #1):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- b. Odgovara unutar OCHS ili na mjestu incidenta, po potrebi;
- c. Održava listu prevoznih resursa i kontakt informacija uključujući kapacitete u opštinama;
- d. Koordinira izvore snabdevanja tokom hitnog prevoza;
- e. Savjetuje izabrane zvaničnike i KUVS o aktivnostima prevoza i
- f. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Šef Sektora.

2. Javni radovi i inženjerstva (PFHS#3):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- b. Izvještaji unutar OCHS ili na mjesto incidenta, prema potrebi;
- c. Održava inventar sredstava i resursa javnih radova;
- d. Služi kao veza između javnih radova opštine i OCHS;
- e. Koordinira raspodjelu sredstava za javne radove;
- f. Pruža informacije o vodi, kanalizaciji, izgradnji i popravci puteva, inženjeringu, građevinskoj inspekciji i održavanju;
- g. Savjetuje izabrane Zvaničike OCHS-a o aktivnostima javnih radova i inženjeringa; i
- h. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Šef sektora.

CRVENI KRST KOSOVA – Ogranak Podujevo

Masovna Nega, Zbrinjavanje i Humane usluge (PFHS#6):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- b. Izvještaji unutar OCHS ili na mjesto incidenta, prema potrebi;
- c. Pomaže opštinskom administratoru za vanredne situacije (PFHS #6) u održavanju liste objekata za masovnu njegu - skloništa uključujući kapacitete;

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

- d. Koordinira sa Crvenim krstom Kosova i drugim odgovarajućim agencijama;
- e. Odgovori na zahtjeve za masovnu njegu – stambeno zbrinjavanje, kao podrška regionu tokom vanrednih situacija;
- str. Koordinira sa PFHS#1 (Transport) i PFHS#7 (Upravljanje resursima) u vezi sa pitanjima evakuacije;
- g. Savjetuje izabrane zvaničnike i CME o aktivnostima masovne skrbi, preseljenja i stanovanja; i
- h. Obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik Odjeljenja.

DIREKCIJA ZA ADMINISTRACIJU

4. Ogranak za Podršku Resursima (PFHS#7):

- a. Koordinira se za materijale, usluge i objekte u hitnoj podršci;
- b. Uspostavlja procedure za ubrzane narudžbe za zalihe i opremu i nadgleda njihovu distribuciju i upotrebu;
- c. Učestvuje u izradi Plana Upravljanja Incidentima;
- d. Olakšava prijem zaliha za hitne slučajeve za radnike, uključujući hranu, vodu i osnovne potrepštine;
- e. Olakšava kupovinu zaliha, prema potrebi, hrane, vode i potrepština za operatere skloništa;
- f. Osigurava, prati i koordinira transportne resurse (autobusi, kombi vozila, dodatna vozila hitne pomoći, kamioni, itd.);
- g. Povećava koncentraciju na terenu za nabavku i transportne resurse;
- h. Primati zalihe, Koordinirati distribuciju goriva za hitne slučajeve za snabdijevanje hitnih vozila, kritičnih objekata pogodnih za evakuaciju, kao i;
- i. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Šef Sektora.

DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ

5. Ogranak Poljoprivrednih i Prirodnih Resursa (PFHS#11):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- b. Izvještaji unutar OCHS ili VI (mesto incidenta), po potrebi;
- c. Održava spisak za ishranu i negu životinja i kontrolu imovine;
- d. Služi kao veza između OCHS i pitanja ishrane zajednice;
- e. Koordinira distribuciju informacija o ishrani i njezi životinja i kontroli zajednice;
- str. Savjetuje izabrane zvaničnike i KUVS u vezi sa pitanjima poljoprivrede, njege životinja i kontrole;
- g. Koordinira aktivnosti lokalnog skloništa za životinje sa regionalnim zvaničnicima sa PFHS#11 i Timom za vezu za odgovor na životinje i
- h. Obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik Odjeljenja.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

ELEKTRO ENERGETSKA KORPORACIJA - KEDS Podujevo

6. Energetski ogranak (PFHS#12):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju OCHS;
- b. Izvještaji unutar OCHS ili VI, po potrebi;
- c. Održava listu energetskih i imovinskih usluga;
- d. Služi kao veza između OCHS i opštinskih službi energije /;
- e. Koordinira podelu informacija između ogranka za energetiku / komunalne usluge;
- str. Savjetuje izabrane zvaničnike i KUVS za energetiku o/korisnim pitanjima; i
- g. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Šef Sektora

E. SEKTOR FINANSIJA I ADMINISTRACIJE (KUVS, izabrani zvaničnici i/ili kao delegati):

odgovoran je za osiguranje ispunjenja obaveza dugoročnog oporavka i ublažavanja. Šef Odjeljenja mora biti odgovoran za direktora ogranka ili delegirati na njih, u zavisnosti od situacije i raspoloživosti kadrova. Šef sektora koordinira rad ogranka prema zadacima koje mu zadaje direktor i dostavlja izvještaje OCHS menadžeru o napretku i statusu pojedinih misija. Sektor takođe vodi finansijsku i kadrovsku evidenciju za aktivnosti reagovanja.

DIREKCIJA ZA BUDŽET I FINANSIJE PLANIRANJE I RAZVOJ

1. Obnova Zajednice i ublažavanje posledica (PFHS #14):

- a. Nadzire i drži pod kontrolom sve analize finansijskih troškova i aktivnosti u vezi sa hitnim slučajem;
- b. Određuje podatke o troškovima i vremenu osoblja;
- c. Koordinira razvoj procjene bika;
- d. Počinje planiranje oporavka vitalnih funkcija zajednice, i
- e. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Šef Sekcije.

A. Izabrani zvaničnici (predsednik i direktori direkcija) odgovorni su za zaštitu života i imovine građana. Oni vrše primarni nadzor i kontrolu nad četiri faze (prevencija, priprema, reagovanje i obnova) izuzetne za upravljanje aktivnostima u vanrednim situacijama unutar opštine.

B. Lokalni koordinator za upravljanje vanrednim situacijama (LKZUVS-ODZS ili bilo koji drugi imenovani direktor) će djelovati u ime izabranih zvaničnika. Operativni centar za hitne slučajeve (OCHS) imenuje opština, a može ga aktivirati koordinator za upravljanje vanrednim situacijama (ECM) ili izabrani zvaničnici tokom vanredne situacije. Zamjenski KUVS i zamjenski OCHS bit će imenovani da funkcioniraju u slučaju da primarni KUVS i OCHS nisu dostupni.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

C. Ovaj plan uključuje principe "svih opasnosti" jer je većina funkcija reagovanja u hitnim slučajevima ista bez obzira na opasnost. KUVS će mobilizirati kadrovske resurse potrebne u skladu sa vanrednom situacijom.

D. KUVS i izabrani zvaničnici će sklopiti sporazume o međusobnoj pomoći sa susjednim opštinama za hitnu međusobnu pomoć ako bude potrebno.

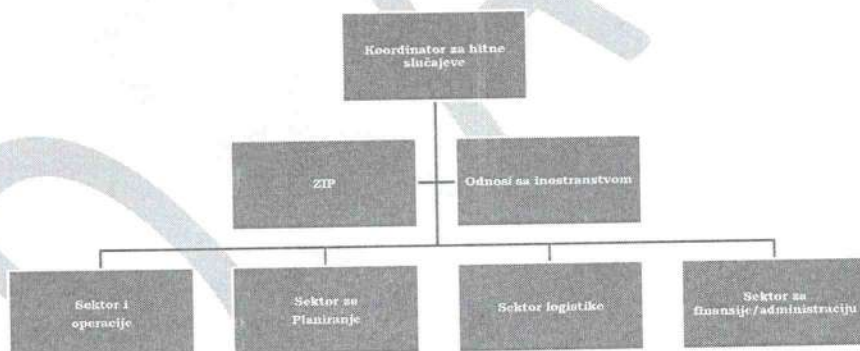
E. Opština će odobriti i koristiti Integrirani Sistem Upravljanja Vanrednim Situacijama (ISUVS) i sistem komandovanja incidentima SKI (vidi dole).

III. KONCEPT OPERACIJA

REDOSLED DELOVANJA

Ovaj dio opisuje upravljanje incidentom i radnje koje idu od prijetnje, inicijalnog obavještanja, do početka koordinacije napora na procjeni i okončanju prijetnje, pripreme za aktiviranje PFHS strukture, raspoređivanje resursa za reagovanje i operacije u slučaju incidenta, kao i za podršku oporavku. Ove akcije se ne dešavaju nužno na parcijalni način; mnogi od njih su u interakciji, tako da se moraju preduzeti pojedinačni ili višestruki odgovori na ove incidente.

ORGANIZACIJA



Kada je lokalni operativni centar za hitne slučajeve (OCHS) aktiviran, mora postojati koordinacija između menadžera za hitne slučajeve i komandanta incidenta kako bi se osigurala trajna reakcija:

- OCHS prati strukturu SKI i
- PFHS treba da se povezuju sa SKI osobljem.

1. Komandir incidenta (KI) će biti obučen za mjesto incidenta na osnovu zahtjeva ISUVS (Integrirani sistem upravljanja vanrednim situacijama). Slično tome, OCHS osoblje će također biti obučeno prema (ISUVS) zahtevima.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

2. Komanda nakon incidenta, na mestu događaja koristeći SKI;

3. Sistem komandovanja incidentom (SKI) mora imati:

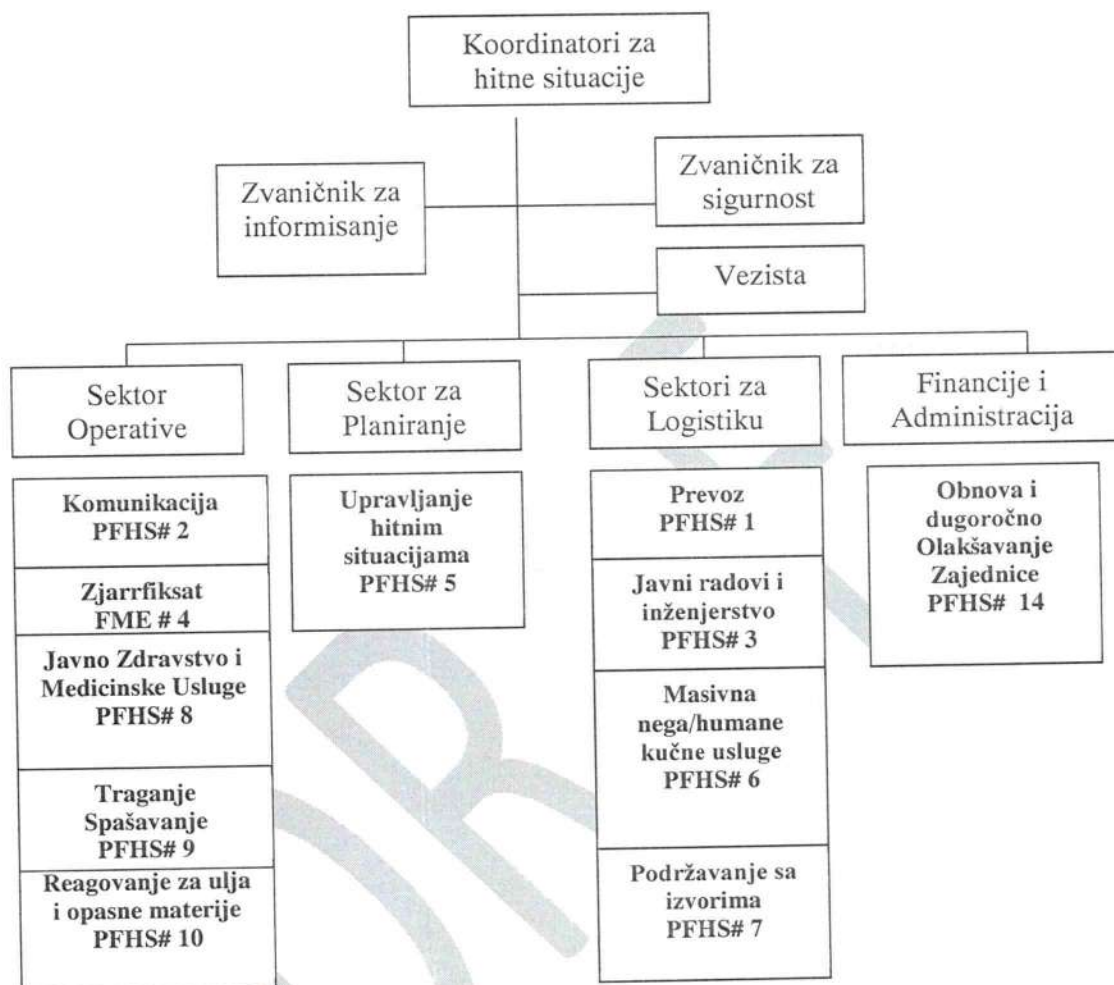
- a. Jednosmjerni luk kontrole (osoblje od 3 -7. optimalno je 5);
- b. Odgovornost osoblja (svaka osoba odgovara samo jednoj osobi u lancu komande); I
- c. Funkcionalna radna mesta popunjavaju se samo po potrebi (odgovornosti za svako nepopunjeno radno mesto (zaposleni) ostaje da se ubuduće popunjava višim pozicijama).

Post Komanda Incidenta



Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Sljedeći dijagram je primjer popunjavanja osoblja OCHS. Više detalja treba navesti u aneksima PFHS.



Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

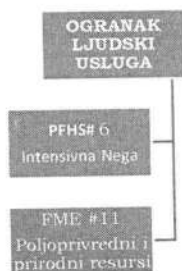
Operativni sektor



Hitne službe PFHS



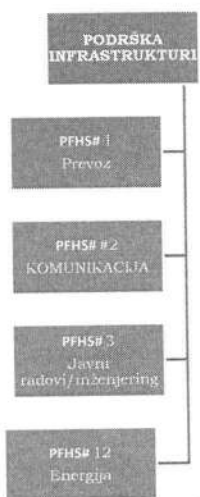
PFHS za Ljudske Usluge



Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

PFHS za Podršku Infrastrukture

* Napomena: Sve jurisdikcije imaju osoblje za podršku infrastrukturi PFHS i mogu se mijenjati po potrebi.*



PFHS Sektora Za Planiranje



PFHS Sektora Logistike



Sekvenca Delovanja

Ovaj odjeljak opisuje radnje upravljanja incidentima u rasponu od početnog obavještanja o prijetnji, do rane koordinirane procjene prijetnje i napora odvratanja, do pripremne aktivacije strukture PFHS, do raspoređivanja resursa za podršku operacijama odgovora na incidente i operacijama oporavka . Ove

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

radnje se ne dešavaju nužno po redu; mnoge od njih se mogu preduzeti istovremeno kao odgovor na jednu ili više pretnji ili incidenata.

Uobičajne operacije / ne - hitne

Ovo su radnje koje se provode u ne-hitnoj fazi ili u periodima katastrofe koje će pripremiti lokalne potencijale za odgovor ako je potrebno.

Ovo su radnje koje se provode u nehitnim ili nesretnim periodima koje će pripremiti lokalitet za eventualni hitan odgovor, ukoliko to postane neophodno.

1. Pružanje javnosti informativnih i edukativnih materijala putem lokalnih novina, brošura, publikacija na telefonskim šalterima, web stranicama općina i drugim medijima.
2. Izrada, pregled i obuka operativnih planova za vanredne situacije i standardnih operativnih procedura.
3. Osiguravanje tačnosti i pouzdanosti lista kontakata za hitne slučajeve, lista resursa i lista izvođača za hitne slučajeve.
4. Završetak, pregled i održavanje Operativnog plana za hitne slučajeve (OPHS).
5. Lokalno JPVS mora uključiti odredbu kojom se osigurava da se Odeljenje za Krivično Pravosuđe i usluge za nadoknadu povreda u slučaju krivičnog dela kontaktira u slučaju hitnog slučaja sa žrtvama tipa definisanog u stavu xx Zakona xx.

DELOVANJE PRE INCIDENATA ALARMIRANJE I UPOZORENJE

Ovo su radnje koje se sprovode ukoliko Upravnik za vanredne situacije dobije obavještenje o vanrednom događaju od Situacionog centra ili druga upozorenja iz pouzdanih izvora.

Akcije za:

Saopštavanje obavijesti i upozorenja;

- *Javno zdravlje i sigurnost;*
- *Zdravlje i sigurnost odgovornika;*
- *Zaštita imovine; I*
- *Moguća djelomična aktivacija OCHS.*
- *Neophodan izvještaj o stanju pred organima lokalne samouprave*

1. Upozorite osoblje za upravljanje vanrednim situacijama i odredite raspored osoblja.
2. Odredite zaštitne mjere koje treba provesti u pripremi za situaciju.

AKCIJE REAGOVANJA

Primeri odgovora i akcija koje se poduzimaju za očuvanje života, imovine, životne sredine, te društvenog, ekonomskog, političkog stanja i strukture ove zajednice.

- *Sprovođenje zakona;*
- *Zaštita zdravlja i sigurnosti odgovornih;*

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

- *Vatrogastvo;*
- *Hitne medicinske usluge;*
- *Evakuacije;*
- *Distribucija javnih informacija;*
- *Radnje za smanjenje dodatnih šteta;*
- *Urbano traženje i spašavanje;*
- *Javno zdravstvo i medicinske usluge;*
- *Podela zaliha za hitne slučajeve;*
- *Čišćenje ruševina; I*
- *Zaštita i obnova kritične infrastrukture.*

Neka pitanja koja treba razmotriti u ovim trenucima tokom incidenta su:

1. Dnevne vladine funkcije koje direktno ne doprinose hitnim operacijama mogu biti suspendovane za vrijeme reagovanja u vanrednim situacijama.
2. Naponi i resursi mogu biti preusmjereni na izvršenje hitnog zadatka.
3. Po potrebi se naređuje sprovođenje evakuacije.
4. Potrebna skloništa otvaraju se od osoblja hitne pomoći.

Kada se neposredna reakcija, misije i aktivnosti spašavanja života završe, naglasak se prebacuje na operacije reaktivnog oporavka i, ako je primjenjivo, smanjenje rizika (ublažavanje).

RADNJE OBNOVE

Ove akcije će se desiti nakon što se primijeni početni odgovor. Ove akcije će pomoći pojedincima i zajednicama da se vrate normalnom upravljanju koliko god je to moguće. Neke od akcija koje će možda biti potrebno sprovesti tokom perioda oporavka su:

- preliminarna procena štete
- dugoročne akcije oporavka •
- čišćenje i rekonstrukcija javnih objekata, preduzeća i rezidencija;
- Premeštanje stanovnika i naknadno sprečavanje oštećenja prirodnih resursa; i
- zaštita kulturnih i arheoloških lokaliteta tokom drugih operacija obnove

Ostala pitanja tokom operacija obnove:

Otvaranje zajedničke terenske kancelarije (ZTK), za pomoć onima koji su pogođeni katastrofom ako je događaj proglašen katastrofom (državni ili lokalni). Ova kancelarija je centralna tačka komunikacije između državnih i lokalnih agencija, kao i dobrovoljnih organizacija za sprovođenje programa pomoći u oporavku.

1. U roku od 72 sata od udara, uradite početnu procjenu štete i prijavite se LOCHO-u (lokalni ili centralni) centar za hitne operacije).
2. Procena lokalne kritične infrastrukture i utvrđivanje izvodljivosti za ponovni ulazak stanovnika.
3. Trenutni početak popravke električne energije, pitke vode, kanalizacije, vodova, stanica itd.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Akcije ublažavanja (smanjenje rizika)

Ove akcije se rade kako bi se smanjili ili eliminisali dugoročni rizici za ljude i materijalna dobra i njihove nuspojave. Tokom procesa ublažavanja, treba se pozabaviti sljedećim pitanjima:

- Program grantova za jere smanjenja gubitaka (ako ih ima);
- Distribucija znanstvene ekspertize za smanjenje građevinskih gubitaka;
- Koordinacija sa centralnim operacijama osiguranja od poplava i integracija ublažavanja s drugim programskim naporima;
- Mapiranje oporavka od poplava kako bi se osigurala brza i tačna implementacija programa oporavka i ublažavanja;
- Prediktivno modeliranje za zaštitu kritične imovine;
- Rano dokumentovanje izbjegnutih gubitaka kao rezultat mjera opreza za smanjenje rizika; I
- Obrazovanje javnosti i potrebni koraci za smanjenje gubitaka.

1. Pregledajte Plan ublažavanja svih opasnosti i po potrebi dovršite sve akcije ublažavanja koje mogu biti od pomoći u sprječavanju sličnih efekata budućih katastrofa.
2. Radite sa ODZS Programom za ublažavanje uticaja na razvoju projekata grantova za ublažavanje uticaja koji će pomoći u najranjivijim oblastima.
3. Sprovesti mjere ublažavanja u obnovi oštećene infrastrukture.

Objava Stanja Pripravnosti

Komitet za Zaštitu i Spašavanje će odlukom podići stanje pripravnosti prema nivoima, kad god opasnost ili stvarna pojava katastrofe bude ili prijeti da bude takve težine i razmjera da zahtijeva značajne izdatke i koordiniran odgovor u svrhu sprečavanja ili ublažavanja štete, gubitka, bijede ili patnje. Stepem spremnosti može objaviti predsjednik ili direktor ODZS-a u dogovoru sa odborom lokalne samouprave. Ako se upravni organ ne može sastati zbog nesreće ili drugih hitnih okolnosti, direktor ili, u njegovom odsustvu, zamenik direktora mora proglasiti postojanje vanrednog stanja.

Aktiviranje Operativnog Centra za hitne Situacije (OCHS)

- Menadžer za hitne slučajeve ili koordinator može aktivirati OCHS ako postoje sledeće okolnosti:
- kada postoji neizbežna opasnost po bezbednost ili javno zdravlje u velikim razmerama;
- Kada je neophodna široka reakcija i koordinacija mnogih agencija/jurisdikcija za rješavanje hitnog/katastrofalnog događaja ili oporavak od njega;

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

- Kada katastrofa pogodi mnoge pod političkim podelama unutar opština ili gradova, koji zavise od istih resursa za rešavanje velikih vanrednih događaja; i/ili
- Kada se provode lokalne direktive o vanrednim situacijama za kontrolu velikih vanrednih događaja ili katastrofa.

Raspoloživost osoblja i operativne potrebe mogu dozvoliti ili zahtijevati da se pozicije kombinuju/spaje ili ne popune (odgovornosti se prenose sa sledećeg višeg položaja).

Komunikacija, uzbunjivanje i upozorenje će biti dostavljeni javnosti putem Sistema za uzbunjivanje u hitnim slučajevima (SUHS). Drugi sistemi će se koristiti tamo gdje je to moguće.

F. Kada se aktivira opštinski OCHS, KUVS će koordinirati između KI (komandira incidenta) u MI (mesto incidenta) i opštinske komisije za zaštitu i spašavanje. Kako bi se osigurala kompatibilnost s operacijama na mjestu incidenta, OCHS će također pratiti strukturu komande incidenta. KUVS će preuzeti ulogu OCHS menadžera (menadžmenta) i, u početku, sve upražnjene uloge, sve dok dodatno osoblje ne stigne u OCHS, tako da KUVS može delegirati svoje aktivnosti na vas.

G. Nedostatak osoblja i operativne potrebe mogu dozvoliti ili zahtijevati kombinovane pozicije, ili pozicije koje nisu popunjene uz zadržavanje odgovornosti za buduće rukovodeće pozicije.

H. Gornji dijagram je sličan funkcijama podrške u hitnim slučajevima () prema SKI osoblju. Ovaj obim se može modifikovati u skladu sa situacijom u slučaju katastrofe ili političkim ili programskim potrebama opštine.

I. Kontinuitet vladinih procedura je preciziran u punoj listi izabranih zvaničnika.

J. Kada KUVS dobije obaveštenje o hitnom slučaju od Agencije za Upravljanje Vanrednim Situacijama ili Hidrometeorološkog zavoda Kosova (HMZK) i Seizmološkog odeljenja/Geološke službe Kosova od relevantnih institucija, ili iz drugih pouzdanih izvora, razmotriće aktiviranje dela OCHS, i smatrat će se pripravnosću za hitne slučajeve.

K. Komunikacija, obavještenje i uzbunjivanje će biti dostavljeni javnosti putem Sistema za uzbunjivanje u hitnim slučajevima (SUHS), a koristit će se i drugi dostupni sistemi.

L. Za vrijeme vanrednih situacija, informacije o planovima za vanredne situacije i radnjama koje treba poduzeti od strane javnosti, u obliku javnog informisanja i edukativnih materijala, biće dostavljene javnosti, putem opštinskih novina, brošura, imenika telefonskih izdanja, opštinske web stranice itd.

M. U slučaju da dođe do evakuacije (preseljenja ili uklanjanja), stanovništvo (ili njegovi segmenti) će biti evakuisano sopstvenim automobilima, ili će biti prevezeno sa identifikovanog pogođenog područja na sigurno mesto. U zavisnosti od faktora rizika, skloništa mogu se nalaziti unutar ili izvan opštine.

N. Od raseljenih se očekuje da slijede upute i upute hitnih radnika, saobraćajnih koordinatora i drugih određenih Zvaničnika za hitne slučajeve. Određene rute prije evakuacije će se koristiti kad god je

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

bezbedno i praktično. Kritični sektor će imati osoblje za kontrolu saobraćaja kako bi se olakšao organizovan tok saobraćaja.

O. Radnici za hitne slučajeve moraju završiti "porodične planove" prije hitnog slučaja rješavajući pitanja kao što su prevoz i lokacija za neposrednu evakuaciju članova porodice (supružnika i dece).

V. ADMINISTRACIJA I LOGISTIKA

U ovom odjeljku treba obratiti pažnju na sledeće:

- *Reference na Sporazume O Uzajamnoj Pomoći*
- *Ovlašćenja i politike o povećanju osoblja kroz preraspodjelu osoblja i obuku, regrutaciju volontera zajedno sa srodnim odredbama o odgovornosti;*
- *Opšte politike o vođenju finansijske evidencije, izvještavanju, praćenju potreba za resursima, praćenju izvora i upotrebe resursa i koristi od vlasništva nad resursima.*

Sva imovina (ljudski resursi i objekti i sredstva opreme) zajednice postaće u domenu / Predsednika Opštine Podujevo da ih na bilo koji način usmerava na reagovanje u vanrednim situacijama.

Predsednik Opštine takođe može preneti ovo ovlašćenje na svog imenovanog ili na koordinatora za upravljanje vanrednim situacijama kako je zapisano u dosijeu o Delegiranju Ovlašćenja. *Odredite politike i procedure za praćenje i izvještavanje o troškovima u svim hitnim situacijama. U većini slučajeva, uobičajene politike nabavke i finansiranja će ostati na snazi, ali u izuzetnim slučajevima treba slijediti dodatne odredbe kako bi se povećala brzina ovih akcija.*

Definirajte potrebne procedure praćenja i vođenja evidencije koje će se koristiti kako bi se osiguralo da se svi nepredviđeni troškovi lako identifikuju. Ova pitanja su detaljnije razrađena u Tab. 1 Dodatka #5 Funkcije Hitne Podrške .

A. Administracija

1. Opštinske vlasti će dostaviti izvještaje o situaciji, zahtjeve za pomoć i izvještaje o procjeni štete OCHS 112
2. OCHS 112 će slati izvještaje i zahtjeve za pomoć OCHS/AZVS
3. Opštinske vlasti i OCHS 112 će koristiti unaprijed kreirane računovodstvene i računovodstvene metode da pronađu i pohrane podatke o rashodima i obavezama.
4. Oni će navesti i napisati vrste berzanskih registara koje sprovodi ODZS. Dnevnici i beleške će predstavljati osnovu za izvještaje o statusu lokalnog nivoa i regije.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

5. ODJSZS će blagovremeno podnositi izvještaje.
6. Svi pisani podaci, izvještaji i drugi dokumenti će slediti ISUVS principe.

B. Logistika - Koordinacija Neispunjenih Potreba:

Kada su opštinski resursi angažovani i međusobna pomoć je konsumirana, OCHS 112 je dostupan za koordinaciju pomoći i ispunjavanje neispunjenih potreba. Slično, ako Region zatraži dodatnu pomoć, on će pozvati za međusobnu pomoć susedne regije. Na kraju, Region će tražiti pomoć od AZUVS u vezi sa velikom ili vanrednom katastrofom.

VI. Razvoj i Održavanje Plana

Zakon O Zaštiti Od Elementarnih Nepogoda I Drugih Nesreća obavezuje nadležne organe da izrade, usvoje i održavaju tekuće pisane planove upravljanja vanrednim situacijama ;

Svake 4 godine, Opština Podujevo će sprovesti sveobuhvatnu razmatranje planova upravljanja vanrednim situacijama kako bi osigurala da oni ostanu aktuelni i da poboljšane planove formalno odobri Upravni Odbor.

Takvi stavovi će se također pismeno overiti Agenciji za Upravljanje Vanrednim Situacijama.

Izrada plana za hitne slučajeve je napor zajednice i u velikoj meri se oslanja na opštinsko rukovodstvo i stručnjake da daju sveobuhvatne smernice o analizi opasnosti, dizajnu vežbi, planiranju evakuacije, upravljanju vanrednim situacijama, ublažavanju, oporavku, spremnosti za vanredne situacije i obrazovnoj svesti.

Primeri učesnika plana:

- *Koordinator za Upravljanje Vanrednim situacijama*
- *Predstavnici internih grupa:*
 - *Direkcija Za Finansije,*
 - *Direkcija Za Komunalne Radove,*
 - *Direkcija Za Administraciju*
 - *Uprava Za Zdravstvo,*
 - *Uprava Za Obrazovanje,*
 - *Uprava Za Poljoprivredu,*
- *Predstavnici eksternih grupa:*
 - *Lokalna vatrogasna jedinica,*

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

- Lokalna policijska uprava,
- Lokalne bolnice,
- Crveni krst,
- Privatni Sektor,
- NVO itd.

Koordinator za Upravljanje Vanrednim Situacijama će završiti Plan operacija u vanrednim situacijama svake godine. Koordinator će koordinirati sa svakom organizacijom resursa za hitne slučajeve i osigurati razvoj i održavanje odgovarajućeg kapaciteta za reagovanje u vanrednim situacijama.

Odgovornost je koordinatora za upravljanje vanrednim situacijama da osigura da se plan testira i sprovodi prema rasporedu.

Primer rasporeda vježbi:

Uobičajeno je da se funkcionalne vežbe za neke delove plana zakazuju za svaki mesec; Takozvane stone vežbe se održavaju svakih šest mjeseci; a vežbe velikih razmera održavaju se svake godine.

Koordinator će održavati raspored i osigurati da su potrebni resursi dostupni za obavljanje ovih aktivnosti.

Nakon svake vežbe, vežbe ili stvarnog događaja, održat će se burna diskusija i/ili pregled nakon akcije. Svi nalazi iz ovih izvještaja nakon događaja biće uključeni u plan kako bude završen.

VI. OBUKA I VEŽBE

A. Autoritet za Obuku

Obučeno i obučeno osoblje je neophodno za pravilno izvršenje operativnih planova za vanredne situacije i planova opštine. Direktor ODZS će obezbediti da svo osoblje koje reaguje ima potpuno razumevanje odgovornosti koje su im dodeljene za vanredne situacije, kao i kako se njihove uloge i odgovornosti odnose na druge komponente JP Opštine koje reaguju. Svo osoblje će dobiti potrebnu obuku za izvršavanje ovih odgovornosti na efikasan i odgovoran način.

ODZS i opština su odgovorni za izradu, administriranje i održavanje sveobuhvatnog programa obuka i vežbi prilagođenih potrebama opštine. Ovaj program će se sastojati od opšte, osnovne obuke specifične za funkciju, kao i od tekućeg programa osvježavanja koji je osmišljen da postigne i održi prihvatljiv nivo spremnosti za vanredne situacije za općinu.

Obuka će se zasnivati na centralnim smjernicama. Instruktori će biti odabrani između osoblja i državnih Zvaničika opštine, centralne vlade, privatne industrije, vojske i volonterskih grupa obučениh za hitne službe i reagovanje u vanrednim situacijama. Sve obuke i vežbe razvijene u Opštini biće dokumentovane. Potrebe za obukom će se utvrditi i evidentirati za svo osoblje zaduženo za reagovanje u vanrednim situacijama u katastrofama.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Direkcija za zaštitu i spasavanje će graditi, planirati i izvoditi svake godine vežbe u sto, funkcionalne i vežbe većeg obima. Ove vežbe će biti namijenjene ne samo testiranju lokalnog Operativnog plana za vanredne situacije i podplanova Opštine, već i obuci svih relevantnih Zvaničika, osoblja za hitne intervencije, Zvaničika Opštine i poboljšanju cjelokupne organizacije reagovanja i kapaciteta opštine. Polu-javne i dobrovoljne grupe i/ili agencije će se poticati da učestvuju. Nedostaci uočeni u vježbama će se odmah otkloniti.

Za potrebe obuke i vežbe, ovaj plan treba aktivirati kako bi se procijenilo i održavalo stanje spremnosti opštine prema potrebi.

B. Zahtevi za Vežbu

Obezbijediti praksu i iskustvo za kontrolu operacija za one koji imaju odgovornosti u OCHS, a KUVS mora aktivirati ovaj plan najmanje svake tri godine u obliku vanredne vežbe (vežbe).

C. Obuka – Pravci Delovanja

1. Obuke za Javne Zvaničike:

a. Obuka za Odgovor I Obnovu:

Programi obuke će biti ponuđeni ovim opštinskim Zvaničicima, koordinatore upravljanja vanrednim situacijama, osoblju OCHS i osoblju hitnih službi (policija, vatrogasci i funkcije podrške u vanrednim situacijama), o politikama i procedurama za koordiniran odgovor i saniranje vanredne katastrofe. Programe obuke nudi Kosovska agencija za Upravljanje Vanrednim Situacijama i koordinišu se sa regionima i opštinama.

b. Profesionalni Razvoj:

Programi obuke će biti ponuđeni opštinama i osoblju NVO i privatnog sektora o tehnikama obuke i planiranja, razvoju profesionalnih vještina i sigurnosnim pitanjima vezanim za spremnost općina za vanredne situacije. Programe obuke će ponuditi AME, a koordiniraće ih Skupština opštine.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

c. Procena Štete i Prijava:

Godišnje obuke će obezbijediti obuku o procedurama prijavljivanja štete, kao i procjeni štete za osoblje koje će raditi sa regionalnim timovima za procjenu štete. Programe obuke će ponuditi AME, a koordiniraće ih opština.

2. Vežbe Hitnih Službi i drugih Agencija koje reaguju

Vežbe, kao što je gore navedeno, koristiće se kao tehnika za obuku izabраниh i imenovanih zvaničnika, lokalnog i regionalnog osoblja za hitne slučajeve i Zvaničog osoblja kojima su u ovom planu dodijeljene odgovornosti za hitne slučajeve. Osoblje direkcija, inspektorat, privatni sektor i nevladine organizacije, odgovorne za funkcionalne anekse, zadužene su da obezbede veštine i obuku osoblja koje sprovodi svoje odredbe u odgovarajućim aneksima.

3. Državni i Lokalni Treninzi

Direkcija za zaštitu i spašavanje, ostali odjeli, privatni sektor i nevladine organizacije učestvovalaće u državnim programima obuke prema programima i kalendaru.

VII. ZAHTEVI ZA PLAN, ODRŽAVANJE I DISTRIBUCIJU

A. ODZS Odgovornosti: Opštinski OCHS je odgovornost izabраниh zvaničnika, ali obično OCHS koordinira razvoj i održavanje plana. Komponente Plana će biti pregledane i ažurirane od strane KUVS svake dvije godine ili po potrebi. Neki aneksi specifičnih incidenata zahtijevaju godišnju reviziju, na osnovu zakona ili propisa. Kad god se sprovede dijelovi ovog plana, u hitnim slučajevima ili vježbi, treba izvršiti reviziju kako bi se utvrdile potrebne promjene.

B. Obaveza:

Ovaj plan je primjenjiv i odobren na osnovu odredbi pravilnika o metodologiji izrade planova reagovanja u vanrednim situacijama

C. Sprovođenje:

Ovaj plan će se sprovoditi po nalogu izabраниh opštinskih zvaničnika ili njihovih ovlašćenih predstavnika i opštinskog koordinatora za upravljanje vanrednim situacijama.

D. Raspodela

Ovaj plan i drugi prateći materijali su kontrolirani dokumenti. Iako je raspodela "Osnovnog plana" dozvoljena, on sadrži: kontrolne liste, Obavještenja i priručnike sa resursima i neke posebne planove za incidente koji sadrže konkretne odgovore ili lične podatke i koji se ne smatraju javno dostupnima. Raspodela se zasniva na propisima ili "mora znati" funkcije (radnje) Kopije ovog plana se distribuiraju na osnovu odobrene kontrolne liste. KUVS vodi evidenciju o distribuciji, sa brojem kopije. Kontrolisani i revidirani primerci će biti

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

raspodeleni kako bi se odredili nosioci plana. Revizije ili promene se dokumentuju kroz šemu "Registar promjena". Za proveru ovog procesa koristit će se sistem autentikacije (prizna).

Dodatak 1 – Rečnik Ključnih Termina

Crveni Krst Kosova

Humanitarna organizacija predvođena volonterima koja pruža pomoć žrtvama katastrofa i pomaže u prevenciji, pripremi i odgovoru na hitne slučajeve. To su učinili kroz službe koje su u skladu sa zakonom i principima Međunarodnog pokreta Crvenog krsta.

Komandni Sektor

Jedna od pet funkcionalnih oblasti sistema komandovanja incidentima. Funkcija komande je da usmjerava, kontroliše ili naređuje resurse, uključujući ljude i opremu, za najveće moguće dobro.

Post Komanda

Lokacija na kojoj se realizuju primarne funkcije Komande; obično zajedno sa Bazom incidentata. Nama se naziva, takođe i kao komanda nakon incidenta.

Sveobuhvatno Upravljanje Resursima

Maksimizira korištenje dostupnih resursa, konsoliduje susjedne resurse i smanjuje komunikacijsko preopterećenje u operacijama komande za incidente.

Koordinacija

Proces sistematske analize situacije, izgradnje relevantnih informacija i informisanja relevantnog osoblja o mogućim alternativama za odabir najefikasnije kombinacije raspoloživih resursa za postizanje određenih ciljeva.

Hitnu Slučaji

Svaki događaj ili prijetnja, prirodni ili uzrokovani ljudskim faktorom, koji rezultiraju ili mogu rezultirati značajnim ozljedama ili štetom stanovništvu ili značajnim štetama ili gubitkom imovine ili prirodnih resursa i koji mogu uključivati radnje vlade izvan onih koje su dozvoljene postojećim zakonom.

Dekontaminacija

Proces obezbeđivanja ljudi, objekata i prostora putem apsorpcije, neutralizacije, smanjenja štetnog dejstva ili izmeštanja opasnih materija

Hitna Situacija/Nesreća/Incident

Događaj koji zahteva vrhunsku reakciju izvan okvira bilo koje pojedinačne agencije ili službe i koji predstavlja rizik za zajednicu ili širi prostor. Hitan slučaj je obično događaj koji se može kontrolisati u okviru lokalnih kapaciteta; velika hitna situacija ili katastrofa obično zahtijeva više od onoga što je dostupno lokalno.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Sistem za Hitno Alarmiranje

Mreža distributivnih stanica koja uključuje objekte ovlaštene od Centralne komisije za komunikacije za kontrolirani rad za uzbunjivanje i obavještanje javnosti o potrebnim zaštitnim radnjama u slučaju katastrofe ili vanrednih situacija.

Centar za Hitne Operacije

Objekt iz kojeg vlada upravlja i kontroliše svoje hitne operacije; gdje se prikupljaju, spajaju i Zvanično prijavljuju informacije vezane za vanredno stanje; gdje se odvija međuagencijska koordinacija; i odakle se Zvanično traži strana pomoć.

Plan Operacija Za Vanredne Situacije

Dokument koji pruža unaprijed planiran i koordiniran odgovor u slučaju vanredne situacije ili katastrofe.

Upravljanje U Hitnim Slučajevima

Priprema za funkcije i njihovo izvršavanje (osim funkcija za koje su prvenstveno odgovorne vojne snage) radi sprječavanja, smanjenja i sanacije ozljeda i šteta nastalih od prirodnih katastrofa ili uzrokovanih ljudskim faktorom. Ove funkcije uključuju vatrogasnu, policijsku, zdravstvenu i medicinsku, spašavanje, upozorenje, inženjering, komunikaciju, evakuaciju, upravljanje resursima, zaštitu bilja, obnovu javnih službi i druge funkcije koje se odnose na održavanje sigurnosti, zdravlja i dobrobiti stanovništva.

Funkcija Podrške Hitnim Slučajevima

Funkcionalna oblast aktivnosti reagovanja uspostavljena je kako bi se olakšala distribucija centralne pomoći potrebne tokom faze neposrednog reagovanja u katastrofama kako bi se spasili životi, zaštitila imovina i javno zdravlje i održala javna sigurnost.

Vežba

Aktivnost namijenjena podršci pripravnosti za vanredne situacije; testiranje ili evaluacija planova, procedura ili usluga hitnih operacija; obuka osoblja za reagovanje u vanrednim situacijama i demonstracija operativnih sposobnosti. Postoje tri različite vrste vježbi: klupa, funkcionalna i skala.

Evakuacija

Pomaganje ljudima da pređu s praga ili rizika od katastrofe u područje relativne sigurnosti.

Geografski Informacioni Sistem

Računarski sistem sposoban za prikupljanje, sortiranje, manipulaciju i prikazivanje geografski referenciranih informacija, kao npr podaci definisani prema njihovoj lokaciji.

Opasna Materija

To su supstance ili materije koje mogu uzrokovati nevidljivi rizik po zdravlje, bogatstvo ili životnu sredinu, kada se koriste, transportuju, skladište ili na drugi način skladište. Ovo može uključivati materiju koja je čvrsta, tečna ili u gasovitom stanju. Takođe, opasni materijali mogu uključivati toksične, zapaljive i nadražujuće materije, eksplozivne ili korozivne materijale, kao i radioaktivne materijale.

Sistem Komandovanja Incidenta

Model odgovora na katastrofu koji koristi zajedničku terminologiju, odgovarajuću organizaciju, integrisanu komunikaciju, jedinstvenu komandnu strukturu, planiranje akcije, upravljiv raspon kontrole,

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

unapred definisane objekte i sveobuhvatno upravljanje resursima. Postoji pet funkcionalnih elemenata u SKI: komanda, operacije, logistika, planiranje i finansije/administracija.

Komandir Incidenta

Osoba odgovorna za upravljanje svim operacijama incidenta.

Izveštaj o Početnoj Proceni Štete

Izveštaj koji pruža informacije o opštoj šteti na javnoj i privatnoj imovini i na taj način daje osnovu za proglašenje vanrednog stanja ili potrebe za pomoći.

Integrirani Komunikacijski Plan

Ovaj plan koordinira korištenje raspoloživih sredstava komunikacije i dodeljuje frekvencije za određene funkcije.

Lokalno Hitno Stanje

Stanje koje je proglasio organ lokalne samouprave kada je, prema presudi ovog organa, pojava ili rizik od nastanka nesreće ili prijeti da bude takve veličine i ozbiljnosti da zahtijeva koordiniranu akciju lokalne samouprave na sprječavanju ili ublažavanju gubitak života, oštećenje imovine ili osiromašenje. Samo Predsednik Opštine, na zahtev organa vlasti, može proglasiti vanredno stanje.

Ublažavanje/Olakšavanje

Aktivnosti koje efikasno eliminišu ili smanjuju vjerovatnoću pojave ili posljedice katastrofe. Primjeri ublažavajućih mjera uključuju (ali nisu ograničeni na) razvoj zakona ili propisa o korištenju zemljišta, provođenje građevinskih standarda, propisa i licenci za proizvodnju, korištenje i odlaganje opasnih materijala, te inspekciju i primjenu ovih zakona i propisa.

Sporazum o Uzajamnoj Pomoći

Pisani sporazum između agencija i/ili jurisdikcija u kojem se slažu da pomažu jedni drugima, na zahtjev, slanjem osoblja i/ili opreme u vanrednoj situaciji.

Hidrometeorološki Zavod Kosova

Centralna agencija koja pruža informacije o vremenu javnosti i tokom vanrednih situacija u vezi sa vremenskim prilikama državnim i lokalnim Zvaničnicima za upravljanje vanrednim situacijama.

Pripravnost

Dizajniranje planova za osiguranje najefikasnijeg i efektivnog odgovora na katastrofu ili hitnu situaciju. Aktivnosti pripravnosti imaju za cilj da pomognu u spašavanju života i smanjenju štete pripremajući ljude da na odgovarajući način reaguju kada je hitna situacija neizbježna. Pripremljenost također uključuje obuku, vežbe i prikupljanje resursa potrebnih za postizanje spremnosti za sve opasnosti.

Predsednički Proglas

Predsednički Proglas oslobađa različite izvore pomoći centralne vlade na osnovu prirode zahtjeva Predsednik Opštine a, procjene situacije od strane AUZVS (izvještaj o situaciji) i preporuke AUZVS

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

ministru unutrašnjih poslova kao nacionalni koordinator za upravljanje incidentima nacionalnog karaktera. Saopštenje se vrši u skladu sa Ustavom Republike Kosovo od strane šefa države.

Primarna Agencija

Dok će određeni broj lokalnih agencija obavljati niz različitih zadataka tokom katastrofe, u većini slučajeva samo će jedna od njih biti "Primarna agencija". Primarne agencije će biti odgovorne za detaljno planiranje, testiranje i evaluaciju svojih odgovarajućih funkcija podrške u hitnim slučajevima. Direktor primarne agencije će služiti kao ključni savjetnik Predsednik Opštine a tokom faze reagovanja i oporavka. Pored toga, direktor primarne agencije mora osigurati da se osnovni poslovi njegove agencije nastave, osim ako Predsednik Opštine ili njegov zastupnik ne odluči drugačije.

Operativni Centar Za Hitna Stanja 112

Centar olakšava komunikaciju i koordinaciju između lokalnih, regionalnih i centralnih vlasti kako bi se osigurao efikasan i koherentan odgovor na regionalne vanredne situacije i incidente.

Izveštaj o Situaciji

Izveštaj koji se završava na kraju svakog operativnog dana lokalnog operativnog centra za hitne slučajeve i koji regiji daje zvaniči sažetak vanrednog stanja i lokalnog odgovora za vanredne situacije. Kopija izveštaja se mora dostaviti regionalnom OCHS faksom ili Odjeljenju za upravljanje Vanrednim Situacijama preko njegove web stranice.

Arc of Control

Raspon kontrole je broj podređenih koje supervizor može efikasno nadzirati. Smjernice za željeni luk kontrole preporučuju tri do sedam osoba. Optimalan broj podređenih je pet za supervizora.

Vanredno Stanje

Država koju je premijer proglasio kada je, prema njegovoj procjeni, stvarna ili prijeteća katastrofa u bilo kojem dijelu države takve veličine i ozbiljnosti da zahtijeva pomoć države da dopuni lokalne napore da se spriječi ili ublaži gubitak života i šteta u svojstva.

Zajednička Komanda

Zajednička odgovornost za sveukupno upravljanje incidentom kao rezultatom incidenta u više nadležnosti ili više agencija. U slučajevima suprotstavljenih prioriteta i ciljeva, ili kada su resursi oskudni, treba postojati jasna linija ovlašćenja za donošenje odluka. Agencije doprinose jedinstvenom komandovanju definisanjem opštih ciljeva i zadataka, zajedničkim planiranjem taktičkih aktivnosti, izvođenjem integrisanih taktičkih operacija i maksimiziranjem korišćenja svih resursa koji su dodeljeni zadatku.

Oružje za Masovno Uništenje

Svaka eksplozija, zapaljivi ili otrovni gas, bomba, granata, raketa koja ima pogonsko gorivo napunjeno sa više od 4 unce, ili projektil koji ima gorivo napunjeno sa više od 0,25 unci, ili mina ili sličan uređaj iznad; ili oružje koje je namijenjeno za oslobađanje zraka ili radijacije na nivou opasnom po ljudski život.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Dodatak 2 – Lista Sskraćenica

SZIZŽB	Služba za inspekciju zdravlja životinja i bilja
THIZ	Timovi za Hitne Intervencije Zajednice EKRE
GFS	Glavni Finansijski Zvaničik
OZ	Odnosi sa zajednicom
MUP	Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
CON	centar za Obnovu od nesreće
MER	Ministarstvo Energetike I Rudarstva
UON	Upravnik za Obnovu od Nesreće
SHA	Sistem Za Hitno Alramiranje
OCHS	Centar Za Hitne Operacije
PFHS	Funkcija Hitne Podrške
AZŽS	Agencija za Zaštitu Životne Sredine
THSNE	Tim Za Hitne Slučajeve – Napredni Element
AUZVS	Centralna agencija za upravljanje vanrednim situacijama
SKI	Sistem komandovanja incidentima
UIC	Ujedinjeni Informativni Centar
KTV	Kancelarija za Trenske Vežbe
VAKC	Višeagencijski Koordinacioni Centar
MOS	Memorandum o Sporazumu
MOR	Memorandum o razumijevanju
NSU	Nacionalni sistem upozorenja
NVO	Nevladina Organizacija
NSUI	Nacionalni Sistem Upravljanja Incidentima
NPR	Nacionalni plan Reagovanja
NMS	Nacionalna Meteorološka Služba
PPŠ	Preliminarna Procena Štete
SJI	Zvaničik Za Javno Informisanje
TK	Tačka Kontakta
TS	Traganje i Spašavanje

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

SOP	Standardne Operativne Procedure
MPŠRR	Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
VOAK	Volonterske organizacije aktivne u katastrofama
OMU	Oružje Za Masovno Uništenje

REF

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Dodatak 3 – Ovlašćenje i Reference

- i.Zakon o elementarnim nepogodama i drugim nepogodama/2006/2012
- ii.Zakon o zaštiti od požara/2006/2011
- iii.Administrativno uputstvo XIX/2008
- iv.Procena rizika, centralni i lokalni nivo-2009
- v.Integrisani sistem upravljanja vanrednim situacijama. MOJA 2010
- vi.Nacionalni plan Reagovanja
- vii.Pravilnik o metodologiji i izradi planova
Hitno Reagovanje

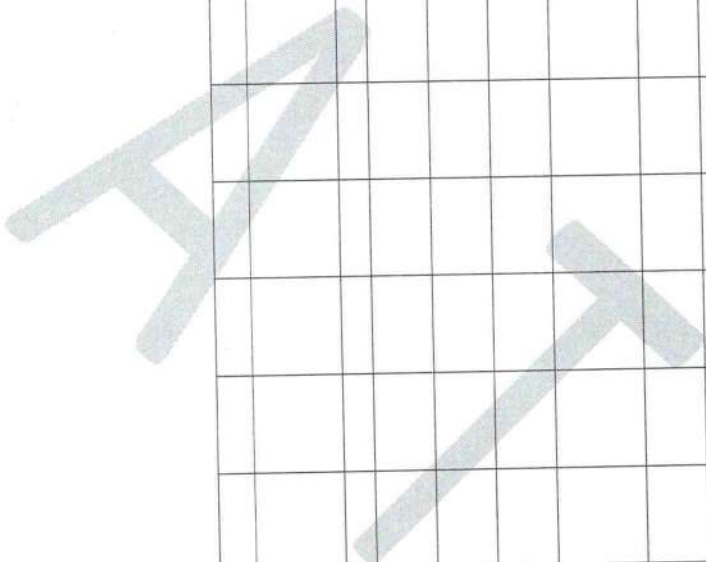
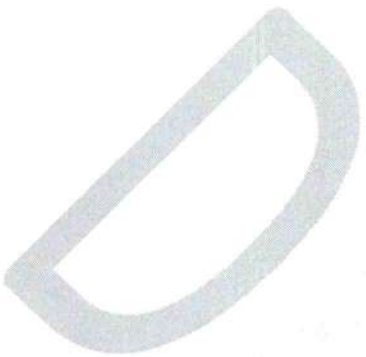
Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Dodatak 4 – Matrica odgovornosti

Agencija	PFHS #1	PFHS #2 Komunikacija	PFHS #3 Javni radovi	PFHS #4 Vatrogasna služba	PFHS #5 Upravljanje u hitnim slučajevima	PFHS #6 Masovna njega	PFHS #7 Podrška resursima	PFHS #8 Zdravlje i medicina	PFHS #9 Traganje i spašavanje	PFHS #10 Opasne Materie	PFHS #11 Poljoprivredni i prirodni resursi	PFHS #12 Energija	PFHS # 13 Javna sigurnost	PFHS #14 Dugoročna Obnova	PFHS #15 Spoljni Odnosi
Upravljanje u hitnim slučajevima															
Gašenje požara															
Služba hitne medicinske pomoći															
Sprovođenje zakona															
Javni radovi															
Prostorno planiranje															
Opština/ Grad															
vlada															
Crveni krst															
Informacione Tehnologije															

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Socijalne																				
Usluge																				
Finansije																				
Prevoz																				
Javne																				
škole																				
Odbor za																				
usluge																				
Zjatenice																				
Autorititet za																				
Vodu																				
Okručni																				
javni tužilac																				
Odnosi sa																				
javnošću																				
OVAF																				
Lokalna																				
radna grupa za																				
obnovu																				



Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Dodatak 5 – Prenos Ovlašćenja

Doslednost upravljanja je ključna za uspešno sprovođenje hitnih operacija. Stoga, u očekivanju bilo kakvog slučaja koji može rezultirati odsustvom rangiranog člana administrativne hijerarhije, predviđene su sledeće linije prenosa ovlašćenja. Ovlašćenja za donošenje odluka za svaku organizaciju ili službu navedena su u nastavku po pozicijama od najviše do najniže.

Autoritet po liniji	Organizacija/funkcija usluge
<ol style="list-style-type: none">1. Predsednik Opštine2. Komitet za politiku i finansije3. Skupština opštine	<ol style="list-style-type: none">1. Predsednik Opštine2. Upravni odbor3. Štab za Upravljanje Krizama4. Policija Kosova5. Razna udruženja i nevladine organizacije6. Privatni sektor

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Dodatak 6 – Lista Raspodele POE

Direktor Upravljanja Za Vanredne Situacije
Kordinator Za Upravljanje Vanrednim Situacijama
Kancelarija Komandira Policijske Stanice
Vatrogasci
Usluge
Direktor Inspektora
Direktor Parkova I Rekreacije
Direktor Socijalne Službe
Zavod za Zdravstvo/Regionalna Bolnica
Okružni Tužilac
Centar Za Komunikaciju
Odbor Direktora/ Gradski Savet
Sistem Javnih Škola
Ured Za Javno Informisanje
Spasilačke Ekipe
Ekipe Za Procjenu Štete
Odeljenje za Prevoz
Agencija Za Upravljanje Vanrednim Situacijama (AZUVS)
Crveni Krst Kosova

Lista se nastavlja po prioritetu

Dodatak 7 – Esencijalni Dokumenti

Sudske Beleške

Održavanje osnovne evidencije o lokalitetu je odgovornost Sekretara Okružnog suda. Sva bitna evidencija mora se čuvati u dosijeu, koja se nalazi u kancelariji Sekretara Okružnog suda. Ove napomene uključuju sledeće:

Dokumentacija o Nekretninama*
Krivični Podaci
Testamenti
Civilni Registar
Dokumentacija Civilnih Sudova
Izvodi Venčanja

Evakuacija dokumenata u hitnim slučajevima vrši se samo uz odobrenje Sekretara Okružnog Suda.

Utovar i transport ovih dokumenata je u nadležnosti Uprave Policije.

* Mikrofilm/disk kopija imovinskih zapisa za lokalitet treba čuvati u Sigurnoj arhivi.

Lokalni Operativni Plan za Vanredne Situacije

Agencije/Organizacije

Svaka agencija/organizacija unutar strukture lokalne samouprave mora uspostaviti svoj vlastiti program zaštite dokumenata/podataka. Dokumenti označeni kao bitni za nastavak funkcija upravljanja moraju se identifikovati i uspostaviti procedure za njihovu zaštitu, kao što je umnožavanje kopija na drugoj lokaciji i/ili korištenje bezbednih objekata za skladištenje dokumenata. Moraju se osigurati kontinuirani rad sistema za automatsku obradu podataka.

REF