



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Podujevo objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Pravni Službenik 2
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Koeficijent/Plata</b>	5
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	17/08/2023
<b>Rok za prijavu</b>	01/09/2023 - 08/09/2023
<b>Institucija</b>	Opština Podujevo
<b>Odeljenje</b>	Uprava Imovine, Katastra I Geodezije
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeogezisë
<b>Br. Reference</b>	RN00012348
<b>Kod</b>	RPC0005918



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- Pomaže nadzorniku i višem pravnom referentu u izradi planova rada za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice;
- Izrađuje i izrađuje zakonske i druge pravne akte, ugovore, sporazume iz oblasti rada ministarstva;
- Vršiti istraživanja i analize u vezi sa zakonima i podzakonskim aktima iz delokruga ministarstva i daje preporuke, savete, uputstva za rukovodstvo ministarstva;
- Vodi se računa da sadržina i forma nacrtu normativnih akata budu tačni, kako sa lingvističkog tako i sa tehničkog aspekta, i da su identični na službenim jezicima;
- Po zahtevu i po uputstvima višeg nivoa daje pravna mišljenja i izrađuje nacрте ugovora, predloge odluka i drugih predloga akata;
- Saraduje sa drugim jedinicama u sastavu ministarstva za poslove iz oblasti zakonodavstva;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati od nadzornika;

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija pravni pravac;
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



#### **4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi**

---

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

#### **5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje**

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

#### **6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije**

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 15/09/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju**

---

- 01.10.2023, ora 10:00, Komuna e Podujevës

#### **8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju**

---

Ocenjivanje će se vršiti putem intervjua, komisija ocenjuje biografiju/CV, znanja, veštine ili kvalitete potrebne za radno mesto za koje se konkurs raspisuje.

#### **9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata**

---

- Intervju

#### **10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima**

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **11. Način apliciranja**

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglasena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

