



DREJTORIA E ADMINISTRATËS

RAPORTI I PUNËS JANAR-QERSHOR 2023

Gjatë periudhës raportuese **Drejtoria e Administratës** është fokusuar në kryerjen e punëve dhe detyrave programore të cilat dalin nga legjislacioni në fuqi.

➤ Zyra Ligjore

Vendime të Kryetarit të Komunës	104
Urdhëresa	0
Autorizime	9
Shkresa dhe Kërkesa të ndryshme të komunikimit zyrtar të kryetarit të Komunës me institucione të nivelit qendror	15
Konsultime, dhënie e këshillave dhe mendimeve (Kryetarit të Komunës, drejtorëve të Drejtorive, zyrtarëve dhe shërbime tjera të Komunës), përfshirë edhe hartimin e modeleve të akteve të ndryshme	permanente
Përgatitja dhe procedimi për publikim i vendimeve dhe akteve tjera të natyrës së përgjithshme të Kryetarit të Komunës (të nxjerra në muajt janar-qershor 2023)	110
Ftesa për takim publik me qytetarë dhe njoftime për dëgjime publike	2
Procesverbal nga takimi publik me qytetarë	0

-Mbledhje të Kuvendit të Komunës.....	9
-Mbledhje të Komitetit për Politikë dhe Financa.....	4
-Mbledhja e Komitetit për Komunitete (përgatitja dhe procedim i thirrjes).....	6
-Mbledhje e Komitetit për Barazi Gjinore.....	2
-Mbledhje e Komitetit për Zhvillim Ekonomik.....	0
-Mbledhje e Komitetit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.....	1

-Mbledhje e KKSb-së2

Propozim vendime të Kuvendit të Komunës	29
Propozim rregullore – pjesëmarrje në propozimin final	0
Hartim i procesverbaleve të Kuvendit të Komunës dhe trupave të Kuvendit	16
Shkresa të Kryesuesit të Kuvendit, për Ministrinë e Pushtetit Lokal	5
Procedim i akteve të Kuvendit në MPL	26
Hartimi dhe spastrimi i tekstit të akteve të Kuvendit	43
Përgatitje e listave për kompensimin / (KPF & KK dhe komiteteve tjera)	5
Vërtetime të Kryesuesit për anëtarë të Kuvendit	11
Përgatitje dhe procedim i dokumentacionit për zëvendësimin e një anëtareje të Kuvendit të Komunës (anëtares së dorëhequr, Kryetarit të Komunës dhe Kryesuesit të Kuvendit.	0
Raportim në MPL rreth akteve të kuvendit të Komunës që kanë të bëjnë me rishqyrtimin e ligjshmërisë për periudhën janar – qershor(gjysma e muajit qershor) 2023	3
Publikime të akteve të Kuvendit të Komunës në uebfaqen e Komunës dhe Gazetën Zyrtare dhe përcjellja e tyre Drejtorive përkatëse	Vendime 35

Gjithashtu zyrtarët e Zyrës ligjore janë të caktuar në disa komisione dhe grupe punuese dhe detyra të cilat kërkojnë mjaft angazhim dhe përkushtim sa i përket mbledhjes së të dhënave, shqyrtimit të dokumentacioneve, kërkesave / ankesave etj, të ngjashme, ndër të më të rëndësishmet:

- Qasja në dokumente publike.....19 kërkesa
- Parandalimi dhe zgjidhja e konfliktit të interesit.....0 lëndë
- Komisioni për ankesa për nëpunësit e administrativo teknik dhe mbështetës.....0 ankesa
- Përgatitja e dokumentacionit dhe pjesëmarrja në punën e Komisionit në terren për formimin e Këshillave të fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane(Një zyrtar në katër procese gjatë muajit qershor 2023)
- Komisioni për shitjen e banesave në pronësi të Komunës

Vlen të ceket se, në baza periodike, në Zyrën ligjore arrijnë kërkesa dhe pyetësorë për raportime të ndryshme nga ana e Ministrisë së Pushtetit Lokal dhe institucioneve tjera qendrore që ndërlidhen me funksionimin e organeve komunale, kërkesa për të cilat kërkohet angazhim për grumbullimin e të dhënave dhe dhënien e përgjigjeve përkatëse.

➤ **Sektori i Gjendjes Civile**

Në Sektorin e Gjendjes Civile në Podujevë, në zyrat e Gjendjes Civile në lokalitete dhe në E-Kiosk sipas kërkesave të qytetarëve janë lëshuar gjithsejtë:

Certifikata të GJC të lëshuara gjatë periudhës janar- qershor 2023	
Emërtimi:	Sasia:
Ekstrakti i lindjes	12,864
Certifikata e vendbanimit	2,144
Certifikata e lindjes	15,358
Certifikata e vdekjes	2,102
Certifikata e Martesës	5,580
Certifikata e statusit martesor	1,373
Certifikata e Shtetësisë	173
Deklaratë e bashkësisë familjare	5,784
Vërtetim nga arkiva	695
Certifikata nga E-kioska	2,114
	Gjithësej: 48,187

➤ **Zyra e Prokurimit**

Përmes zyrës së prokurimit janë nënshkruar **52** kontrata publike.

➤ **Njësi komunal i përkthimeve**

Për muajt janar – qershor të vitit 2023 janë përkthyer **131** dokumente zyrtare duke përfshirë dokumente nga zyra e Kryetarit, vendime të kuvendit, rregullore të miratuara, thirrje për takime me qytetarë, konkurse nga drejtoritë komunale, lajme për faqen e komunës, dokumente nga zyra e prokurimit, dokumente nga fusha e katastrit dhe gjeodezisë e poashtu dokumente të ndryshme për nevojat e administratës.

➤ Qendra e Shërbimit për Qytetarë

Përshkrimi i kërkesave sipas Drejtorive për gjashtë mujorin e parë të vitit 2023

Shkurtesa	Përshkrimi	Totali:
DA	Drejtoria e Administratës	32,205
DA	Drejtoria e Arsimit	1,028
DBPZHR	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	960
DBF	Drejtoria e Buxhetit dhe Financave	679
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	130
DPKGJ	Drejtoria e Pronës , Kadastrit dhe Gjeodezisë	5,413
DI	Drejtoria e Inspeksionit	152
DSHMS	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	1,143
DSHPMSH	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	919
DPUMM	Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit	275
ZK	Zyra e Kryetarit	606
DP	Departamenti i Prokurimit	189
KK	Kuvendi Komunal	118
ZP	Zyra e Personelit	249
DPZHE	Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit Ekonomik	64
QPS	Qendra për Punë Sociale	345
		44,475

➤ **Zyra e Teknologjisë Informative**

Punët e përditshme, sistematike: mirëmbajtja e rrjetit, kompjuterëve, etj, në zyrat e ndërtesës kryesore, Shërbimit të Gjendjes Civile, QKMF, QPS,QRA-QKRC, mirëmbajtja e ueb faqes, krijimi i backupa-ve nga serverët etj.

Gjithsejtë intervenime:**1377**;

Janë formatizuar dhe instaluar **26 PC- 5** laptop;

Rifreskimi sistematik i Ueb-Faqes zyrtare. Në web faqe te komunës janë bërë **315** publikime.

Bashkëpunim sistematik me ASHI, MAPL, ValaPTK, Kujtesa, Telkos, DataPrognat, Spin Agency, etj. për evitim të problematikave të ndryshme gati të përditshme rreth TI-së;

Angazhimi rreth kontratës nga AQP për printer-toner.

Hapja e **7** llogarive elektronike

Rritja e kapacitetit të e-mailit për **9** zyrtarë

Live stream **13**

Si dhe punë tjera rreth TI-së si: përkrahje teknike, këshilla, rekomandime, etj.

➤ **Përfaqësuesi i Komunës për konteste juridike**

Kemi marrë pjesë në **59** seanca gjyqësore;

Kemi pranuar **335** padi;

Kemi kthyer **335** përgjigje në padi;

Kemi pranuar **125** vendime të gjykatës;

Kemi pranuar **62** propozime për përmbarim;

Kemi paraqitur **0** prapësime në porcedurën përmbarimore;

Kemi paraqitur **0** propozime për përmbarim (për gjoha mandatore)

➤ **Arkivi i Administratës komunale**

Janë arkivuar **2200** lëndë

➤ **Koordinatori i fshatrave dhe lagjeve**

Gjatë kësaj periudhe kohore kemi lëshuar **715** vërtetime të ndryshme.

➤ **Zyrtari i pranimit - depoisti**

FreeBalance: **338** pranime ;

Depo: -Mallra-fatura të pranuar **14** ;

- Depo- Ngarkime **76**

- Depo- Shkarkime **28**

➤ **Njësia e Transportit – Autoparkut**

Njësia e transportit–Autoparku ka plotësuar nevojat e drejtorive komunale dhe shërbyesve civil me automjete ekzistuese për kryerjen e punëve dhe detyrave të përditshme.

Automjetet janë shfrytëzuar konform Udhëzimit Administrativ të MAPL-së **nr. 2008/01** të datës **29 janar 2008**.

Shpenzimet e derivateve për gjashtë mujorin e parë 2023 janë **9340.85** litra naftë, **1051.86** litra benzinë. Në këto shpenzime janë përfshirë Drejtoritë komunale, Qendra për punë Sociale si dhe shpenzimet për bartjen e nxënësve.

Në kuadër të mirëmbajtjes së automjeteve për servisim janar-qershor 2023 janë **7.668.80 €**

➤ **Mirëmbajtja e objektit të Komunës**

Gjatë periudhës raportuese, për janar-qershor 2023, për mirëmbajtje në objektin e Komunës, janë bërë shpenzime në shumën prej **1155.3 €**.

**Drejtoresha e Administratës
Antoneta Ejupi**