



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva**

Br.13-111/01-0046936/23

Dt. 10.07.2023

Na osnovu Zakona o Javnim Funkcionerima br. 06/L-114, član 67 i 68 Administrativnog Uputstva Br. 07/2017 Za Regulisanje Postupaka Konkurencije U Javnom Sektoru, Administrativnog Uputstva Br. 04/2020 Primarna Zdravstvena Zaštita, Član 21 Statuta Glavnog Centra Porodične Medicine - Podujevo Br: 01-1/303-06/8 od 26.11.2008.Godine, kao i zahtev Direkcije za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu sa Br. 13-111/01-0046765/23, Opština Podujevo objavljuje :

**KONKURS
ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA**

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU

Pozicija: Direktor Glavnog Centra Porodične Medicine - Podujevo

Koeficijent: H4 - 12,5

Vrsta pozicije: Na određeni rok (4 godine)

Probni period: 10 meseci

Funkcionalna kategorija: Upravni nivo

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Zvanje nadzornika : Direktor Direkcije za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu

GLAVNI ZADACI POSLA:

- Osigurava Zakonitost i stručan rad u GCPM-u, koji se mora odvijati u skladu sa odredbama Statuta GCPM-A
- Odgovoran je za efikasnu primarnu zdravstvenu zaštitu za sve stanovnike Opštine Podujevo;
- U skladu sa zdravstvenom Politikom, Zakonom o Zdravstvu na Kosovu i Strategijom Primarne zdravstvene zaštite, predlaže Direktoruru Direkcije za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu plan rada i budžet GCPM-a za narednu godinu.
- Vodi računa o svakodnevnom upravljanju radnog procesa;
- Brine o stalnom profesionalnom razvoju osoblja GCPM-a;
- Doprinosi razvoju zdravstvenog informacionog sistema GCPM-a
- Ostvaruje prava i ovlašćenja i snosi druge obaveze u skladu sa zakonskim odredbama i drugim aktima koji se odnose na sprovođenje Porodične Medicine.

USLOVI:

- Potpuna sposobnost za vršenje poslova na radnom mestu, sa punim radnom vremenom bez ograničenja i zakonskih prepreka;
- Univerzitetska priprema: Medicinski Fakultet – Specijalista Porodične Medicine.
- Imati 5 godina radnog iskustva u oblasti menadžmenta i sprovođenja porodične medicine;
- Dobre analitičke i komunikativne sposobnosti;
- Poznavanje engleskog jezika poželjan;
- Znanje rada sa računarom;
- Druge veštine koje služe za obavljanje radnih zadataka i kolegijalni odnosi na radni odnos.

OPŠTA INFORMACIJA ZA SVE KANDIDATE

Opšti uslovi za prijem:

- Da je ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog po ovom zakonu.

Potrebni dokumenti :

- Lična dokumenta;
- Diploma o odgovarajućoj kvalifikaciji;
- Dokument kojim se dokazuje potrebno radno iskustvo;
- Dokaz o licenci za rad koju je izdao nadležni organ;
- Bilo koji drugi dokument ili sertifikat o obuci;
- Dokaz da niste pravosnažnom presudom osuđivani za krivično delo ;
- Zdravstveno uverenje izdato od javne zdravstvene ustanove kojim se dokazuje da je kandidat bez zdravstvenih problema (Ovaj dokaz se donosi nakon prijema kandidata u radni odnos);
- Šaljite fotokopije dokumenata jer se iste se ne vraćaju.

Rok za prijavu:

Datum objavljivanja oglasa na jedinstvenom sajtu konkursnih procedura <https://konkursi.rks-gov.net> je od dt. 10.07.2023 do 08.08.2023.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od 09.08.2023 do 23.08.2023.

Pored jedinstvene internet stranice konkursne procedure, konkurs se objavljuje i na zvaničnom sajtu Opštine.

Opština Podujevo nudi pojednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Obrasci za prijavu mogu se dobiti u Uslužnom Centru za Građane, u zgradi Skupštine Opštine.

Zahtevi sa popunjenim dokumentima podnose se Uslužnom centru građanima.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti Jedinici za Ljudske Resurse na ovaj broj telefona: 038 200 41-014 .

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>