



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 13-016/01-0040919/23

Dt. 15.06.2023

Bazuar në Nenet 67, 68 të Ligjit Nr. 06/L – 114 për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës, Nenet 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, në mbështetje të Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe në bazë të kërkesës së QKMF-së me nr.1119, Njësia e Burimeve Njerëzore shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

I.Pozita: Mjek i Përgjithshëm në QKMF Podujevë, 4 (katër) pozita

Koeficienti: H10 - 7.4

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 muaj)

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;
- Pranon pacientin nga Infermierja, shkruan të dhënat në kartelën shëndetësore, merr anamnezën, bënë ekzaminimin e pacientit (inspektimin, auskultimin, palpacionin dhe perkusionin), reanimimin kardio pulmonar dhe referon pacientin për hulumtime të tjera dijagnostike;
- Bën diagnozën initiale dhe trajtimin me terapi adekuate;
- Udhëzon tek specialisti konsultant nëse është e nevojshme konsulta;
- Kryen shërbime në kuadër të shëndetit reprodiktiv, kujdesit antenatal dhe postnatal;
- Bën imunizimin (vaksinimin);
- Promovon edukimin shëndetsor;
- Trajton lëndime të vogla;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme;
- Bën identifikimin e grupeve vulnerable dhe të rrezikuara;
- Bën dhënjen e barërave dhe medikamenteve esenciale;
- Gjatë punës së tij i asistojnë infermierët;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeshefit të DMF-së dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë - Drejtimi i Përgjithshëm;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent;

II. Pozita: Infermier/e i Përgjithshëm- 4 (katër) pozita

Koeficienti: H20 - 5.1 ; H17- 5.4

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periodha provuese 6 (gjashtë) muaj.

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezen e shkurtër orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bën EKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale, IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar;
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;
- Promovon edukimin shëndetësor;
- Trajton lëndimet - plagët para dhe post operative;
- Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme me udhëzim të mjekut;
- Bën injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj);
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën;
- Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut;
- Bën transportimin e pacienteve të sëmurë nga QKMF deri ne institucionin më të avancuar(SHSHKUK) në bazë të udhëzimit të mjekut ordinar, e në raste urgjente edhe pa udhëzim por me arsyetim të mëvonshëm;
- Për punën e vet i përgjigjet kryeinfermierit, shefit të shërbimit dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

- Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë apo Diplomë e Fakultetit të Infermierisë;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

III. Pozita: Teknik i Rentgenit, 1 (një) pozitë

Koeficienti: H20 - 5.1 ; H17- 5.4

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Përgaditë pacientët për incizime radiologjike;
- Bën përgaditjen e nevojshme të aparaturës;
- Bën incizimin dhe përpunimin teknik të filmit;
- Është përgjegjës për shfrytëzimin sa më racional të filmave;
- Bën kërkesat për furnizim me material hargjues;
- Radiografitë duhe t'i bëjë në mënyrë profesionale;
- Kujdeset për mjetet e punës, mban dozimetrit, mban mjetet mbrojtëse për vetën dhe pacientin;
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi;
- Obligohet të zbatojë programin e vazhdueshëm të edukimit shëndetësor;
- Për punën e vet i përgjigjet kryeinfermierit, shefit të shërbimit dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

- Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë apo Bachelor në drejtimin Teknik Rentgeni;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

IV. Pozita: Teknik Laborant, 1 (një) pozitë

Koeficienti: H20 - 5.1 ; H17- 5.4

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Bën pranimin dhe evidentimin e pacientëve, të cilët me udhëzime të mjekëve vijnë për analiza laboratorike;
- Bën pranimin e materialit për analiza;
- Vendos sendimentacionet dhe përcakton vlerat;
- Bën leximin e pasqyrave të gjakut;
- Pranon urinat, i punon dhe bënë etiketimin e tyre;
- Bën leximin e sendimentacionit të urinës në mikroskop;
- Kryen analizat biokimike siç janë: Glikemia, Urea, Kreatinina, Holesteroli, Trigliceridet, ALT- AST, Hepatogrami (dhe të gjitha të tjerat që janë të realizuara, që kryhen në laboratorin ku sistemohet);
- Sterilizon mjetet e punës;
- Për punën e vetë i përgjigjet përgjegjësit të laboratorit, kryeinfermierit dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

- Të ketë të përfunduar Shkollën e Mesme të Mjekësisë apo Bachelor në drejtimin Teknik laborator;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Dokumentet e Kërkuara:

- Diploma e kualifikimit përkatës;
- Dëshmia e Licencës;
- Kopja e Leterënjoftimit;
- Çdo dokument tjetër apo certifikatë trajnimi;
- Certifikatën që nuk jeni nën hetime;
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor që dëshmon se gjendja e kandidatit është pa probleme shëndetësore (Kjo dëshmi sillet pas pranimi në mardhënje pune të kandidatit);
- Dokumentet i dërgoni fotokopje sepse të njëjtat nuk kthehen.

AFATI I APLIKIMIT:

Data e njoftimit në webfaqen unike të procedurave të konkurimit <https://konkursi.rks-gov.net> është prej dt.15.06.2023 deri me dt.14.07.2023

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ditë, nga data 15.07.2023 deri me datën 29.07.2023.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Njësinë e Burimeve Njerëzore, në këtë numër të telefonit 038 200 41-014.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>