



Funded by
the European Union



SMERNICE ZA APLIKANTE – ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA (OCD)

**u okviru javnog poziva za OCD za dostavljanje projektnih predloga unutar
Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2
(ReLOaD2)**

Maj 2023. godine



Cilj ovih smernica je da pruže jasne i sažete instrukcije svim potencijalnim kandidatima, organizacijama civilnog društva (OCD)¹ koje se prijavljuju za dostavljanje projektnih predloga u skladu sa okvirom javnog poziva.

(1) Kratak opis ReLOaD2

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2) je nastavak projekta finansiran od strane EU – Projekat jačanja lokalne demokratije (LOD, 2009-2016) i naknadno proširenog Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD, 2017-2020). Kao i prethodne projekte, ovaj projekat finansira Evropska unija (EU), a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u šest zemalja regiona i to: Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), Republici Severnoj Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu* i Srbiji.

Sveukupni cilj projekta je jačanje participativne demokratije i EU integracija na Zapadnom Balkanu, putem osnaživanja civilnog društva i podsticanja mladih na aktivno sudelovanje u procesu donošenju odluka, te unapređenja poticajnog pravnog i finansijskog okruženja za civilno društvo.

Specifični cilj projekta je jačanje partnerstava između lokalnih vlasti i civilnog društva na području Zapadnog Balkana, širenjem uspešnog modela transparentnog projektnog finansiranja OCD (LOD² metodologija) iz budžeta jedinica lokalne samouprave, usmereno ka većem građanskom učešću i učešću mladih u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama.

Na Kosovu, u programu ReLOaD2 angažovane su sledeće opštine, na osnovu konkurencije putem podnošenja prijave: Dragaš, Kosovo Polje, Južna Mitrovica, Podujevo, Orahovac, Srbica i Štrpce.

Sveukupni cilj javnog poziva za predloge projekata OCD i prioriteta javnog poziva

Opština Podujevo i UNDP objavljuju javni poziv za OCD u cilju daljeg jačanje partnerskih odnosa između organizacija civilnog društva (OCD) i lokalnih organa vlasti izgradnjom svesnosti o značaju međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga radi pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici. Tematske oblasti koje su u fokusu programa ReLOaD2 su: socijalne usluge za ugrožene grupe, socijalna inkluzija, rodna ravnopravnost, zaštita životne sredine, ljudska prava, itd.

Unutar ovog poziva, OCD sa celog Kosova mogu da predaju projektne predloge, ali prioritet će biti dat OCD koje rade u opštini Podujevo.

¹ Kao što je navedeno u Kodeksu dobre prakse Saveta Evrope (SE) za civilno učestvovanje u procesu odlučivanja¹, izraz „građansko učestvovanje“ odnosi se na NVO i „organizovano civilno društvo, uključujući ovde i volonterske grupe, ne-profitne organizacije, asocijacije, fondacije, dobrotvorne organizacije, kao i geografske ili na interesu zasnovane zajednice i grupe za zagovaranje“ koje aktivno doprinose razvoju i realizaciji demokratije i ljudskih prava

* Za UNDP, Kosovo se spominje u kontekstu Rezolucije Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija 1244 (1999). Za Evropsku uniju, ova oznaka se koristi bez ikakvih predrasuda o poziciji statusa, i u skladu je sa Rezolucijom Saveta Bezbednosti UN 1244/99 i mišljenjem Međunarodnog suda pravde o kosovskoj Deklaraciji o nezavisnosti.

² https://www.ks.undp.org/content/kosovo/en/home/operations/projects/poverty_reduction/regional-programme-on-local-democracy-in-the-western-balkans-re.html



Zajednički određene prioritetne oblasti opštine Podujevo za ovaj javni poziv su sledeće:

Opšti prioriteti (LOT 1)

1. Razvoj turizma kroz promociju i integraciju kulturnog nasleđa

- 1.1. Promocija kulturno-istorijskih i umetničkih vrednosti kroz kulturno nasleđe
- 1.2. Promocija lokalne tradicije i proizvoda za razvoj turizma
- 1.3. Procena i povećanje potencijala lokalnih područja za razvoj turističkih delatnosti

2. Podrška razvoju preduzetništva

- 2.1. Podizanje znanja o primeni informacionih tehnologija u proizvodnji i prodaji
- 2.2. Promocija zanata i ručnog rad
- 2.3. Podizanje znanja o mogućnostima planiranja i otvaranja „Start Up“ biznisa

3. Povećanje kvaliteta obrazovanja u Opštini Podujevo

- 3.1. Razvoj pratećih aktivnosti u podizanju kvaliteta obrazovanja u školama
- 3.2. Jačanje odgovornih struktura u školama kroz podizanje njihovih kapaciteta i praktikovanje novih nastavnih metoda
- 3.3. Organizovanje aktivnosti koje pomažu učenicima u sticanju novih znanja i u njihovom izvođenju

Prioriteti mladih (LOT 2)

1. Podizanje svesti mladih o negativnim pojavama u društvu

- 1.1. Organizovanje aktivnosti o prevenciji bolesti zavisnosti kod dece i mladih kroz promociju zdravih stilova života i reproduktivnog zdravlja
- 1.2. Organizacija aktivnosti o sprečavanju sajber nasilja među mladima
- 1.3. Organizovanje aktivnosti o podizanju svesti o prednostima i nedostacima društvenih medija, kao i njihovom uticaju na mlade.

2. Osnajivanje mladih kroz obrazovne prostore i resurse

- 2.1. Stvaranje i rad prostora za mlade (za igru, čitanje, aktivnosti, hranu)
- 2.2. Stvaranje mogućnosti za pristup naučnoj literaturi, onlajn ili fizičkoj

3. Promovisanje obrazovanja mladih kroz školski bioskop

- 3.1. Identifikacija pogodnih mesta u okviru školskih prostorija za postavljanje bioskopskih kutaka
- 3.2. Improvizacija bioskopa u školskim prostorijama, za projekcije dokumentarnih i edukativnih filmova
- 3.3. Izrada informativnog plana za promociju bioskopa i obrazovnih aktivnosti za učenike i roditelje.

Projektne ideje navedene u okviru glavnih prioriteta su primeri mogućih projekata, ali nisu ograničeni na druge projektne ideje u korelaciji sa glavnim prioritetnim oblastima (bold tekst). Sredstva će biti dodeljena onim OCD sa projektima koji doprinose rešavanju jednog ili više ovih prioriteta, generalno u skladu sa kriterijumima i drugim uslovima postavljenim za ovaj javni poziv.



(2) Fondovi (grantovi) koji su na raspolaganju za projekte

LOT 1: Ukupan planirani iznos za ovaj poziv je oko **30,920.77 EUR** (25% od navedenog iznosa je finansijski doprinos opštine Podujevo),

LOT 2: Ukupan planirani iznos za ovaj poziv je oko **30,302.00 EUR**.

dok vrednost grantova koji se dodeljuju u okviru ovog javnog poziva mora biti između sledećih minimalnih i maksimalnih iznosa::

- **LOT 1:** Minimalni iznos 5,000; Maksimalni iznos 15,000.00 EUR;
- **LOT 2:** (omladinska udruženja) Minimalni iznos 5,000.00; Maksimalni iznos 10,000.00 EUR.

Trajanje odobrenih projekata za LOT 1 i LOT 2 može biti od 6 do 9 meseci, počev od septembra 2023. do - juna 2024. godine.

Podnosilac može podneti najviše jedan projektni predlog za LOT unutar ovog opštinskog poziva.

Napomena: Grantovi koji se dodele u okviru ovog poziva mogu da finansiraju administrativne troškove³ i troškove osoblja maksimalno do 30% od ukupnog budžeta. Ukupan iznos koji je dodeljen za nabavku opreme i za radove na rekonstrukciji ne može kumulativno prelaziti 30% od ukupnog budžeta. Preostali minimum od 40% od iznosa fondova treba da se predvidi za ostale projektne aktivnosti.

Opština i UNDP zadržavaju pravo da ne dodele sve raspoložive fondove u slučaju da dostavljeni predlozi projekata OCD ne ispunjavaju kriterijume.

(3) Opšte informacije o pozivu za projektne predloge

Obavezna projektna dokumentacija treba da sadrži sledeća dokumenta i dostavlja se u jednom elektronskom primerku (na USB elektronskom mediju):

- Predlog projekta (Word format - Aneks 1),
- Pregled budžeta (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format – Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format – Aneks 4),

Dodatni dokumenti su takođe važan deo projektne dokumentacije i moraju se dostaviti kako bi se projektni predlog mogao proceniti. Dodatna dokumentacija se dostavlja **na istom elektronskom mediju (USB) u označenom folderu po nazivom „Dodatna dokumentacija“** i treba da sadrži sledeće:

³ Opšti i administrativni troškovi obuhvataju sve troškove koji nisu iz prodaje. U ove troškove spadaju plate rukovodstva, računovodstvene takse i ostali troškovi koji služe za vođenje projekta.

- Skenirana kopija Statuta organizacije (za OCD koja vodi projekat kao i za ostale projektne partnere, ako ih ima),
- Skenirana kopija važeće potvrde fiskalnog broja (za OCD koja vodi projekat kao i za ostale projektne partnere, ako ih ima);
- Popunjen, potpisan i skeniran **obrazac administrativne identifikacije** (Aneks 5),
- Popunjen, potpisan i skeniran **obrazac finansijske identifikacije** (Aneks 6),
- Popunjenu, potpisanu i skeniranu **Izjavu o podobnosti** (Aneks 7),
- Skenirana kopija godišnjeg narativnog izveštaja organizacije za prethodnu 2022. godinu; (osim ako je organizacija osnovana u ovoj tekućoj godini),
- Popunjena, potpisana i skenirana Izjava o partnerstvu (definišu je podnosioci prijave ili na osnovu prethodno definisanog formata u Aneksu 8),
- Popunjena, potpisana i skenirana Izjava o dvostrukom finansiranju (Aneks 9)⁴,
- Skenirana kompletirana Lista za proveru (Aneks 10).

Sledeća dokumentacija mora se priložiti u štampanom formatu u istoj koverti gde se nalazi USB (elektronski mediji):

- Overena kopija važećeg sertifikata o registraciji organizacije (OCD) na Kosovu (za OCD koja vodi projekat kao i za druge partnere na projektu, ako ih ima)
- Kopija završnog godišnjeg finansijskog izveštaja za prethodnu 2022. godinu (bilans stanja i bilans uspeha); osim ako organizacija nije osnovana u tekućoj godini.

U slučaju odobrenja projektnog predloga OCD, biće zahtevani originalni dokumenti.

(4) Ko može da se prijavi?

Podobni kandidati su:

- Ne profitne organizacije civilnog društva osnovane na Kosovu; i
- OCD sa radnim iskustvom u opštini Podujevo, u najmanje jednom od prioriteta poziva.

Kandidati će biti isključeni iz učestvovanja u javnom pozivu i šemi grantova ukoliko su, u vreme podnošenja projektnih predloga, predstavnik OCD:

- u konfliktu interesa, naročito ako:
 - je opštinski zvaničnik/predstavnik OCD član bilo kakve strukture organizacije koja podnosi prijavu, odbora direktora, itd.;
 - je opštinski službenik koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u opštini predviđen da bude uključen u projekat sa punim ili skraćenim radnim vremenom;
 - projekat predviđa direktne ili indirektne finansijske beneficije za opštinskog zvaničnika/predstavnika OCD preko izabranih i finansiranih OCD gde je zaposlen njihov bračni partner, deca, rođaci;
 - je OCD koja se prijavljuje na bilo koji način povezana sa javnim službenicima, članovima komisije za evaluaciju, itd.;

⁴ Komisija za ocenjivanje zadržava pravo da proveru da li su dostavljeni predlozi projekata svih aplikata i koaplikata finansirani/podržani od strane drugih donatora.



- Proglašen krivim za davanje lažne informacije ugovornoj strani (Program ReLOaD2) koja je preduslov za učestvovanje u javnom pozivu ili ako kandidati ne dostave tražene informacije,
- Su pokušali da pribave poverljive informacije, vršili uticaj na komisiju za evaluaciju ili ovlašćenu ugovornu stranu tokom javnog poziva i/ili procesa evaluacije.

(5) Partnerstva i kvalifikovanost partnera

Kandidati mogu da podnesu prijavu individualno ili kao konzorcijum sa drugim OCD.

Partnerske organizacije

Pogodni projektni partneri moraju ispunjavati iste kriterije pogodnosti kao glavni aplikant uz izuzetak iskustva u opštini (pogledajte odeljak „**Ko može da se prijavi?**”). Partneri podnosioca prijave učestvuju u dizajnu i implementaciji projekta. Troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje naprave sami podnosioci.

Kada se prijavljuje u partnerstvu, podnosilac će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana (korisnik), preuzeće sve zakonske i finansijske obaveze za implementaciju projekta.

Izjava o partnerstvu_mora se popuniti korektno i dostaviti zajedno sa prijavom. Format partnerstva mora da sadrži detalje o svim uključenim OCD-ima i sporazumima o partnerstvu koji definišu prirodu saradnje. Preporučuje se da se koristi forma Izjave o partnerstvu iz Aneksa 8.

NAPOMENA: OCD sa sedištem u opštini Podujevo i imaju radno iskustvo u opštini Podujevo, ohrabruju se da se prijave.

OCD moraju dokazati/dokumentovati svoje radno iskustvo ili u suprotnom neće biti razmatrane za finansiranje; (imaće priliku da daju ove informacije u aplikacijskom paketu/Aneksu 1. Predlog projekta, objašnjavajući njihovu usklađenost sa ovim kriterijumom kroz pružanje relevantnih izveštaja, planova rada itd. ako je primenjivo).

Saradnici

Druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspešna realizacija projekta mogu biti uključene u projekat (npr. škole, zabavišta, muzeji, itd.). Ove organizacije, institucije kao saradnici, mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne smeju imati bilo kakav finansijski ili drugi interes iz projekta, tj. biti korisnici sredstava koja se dodeljuju putem ovog javnog poziva.

(6) Lokacije

Odobreni projekti se moraju implementirati isključivo na teritoriji opštine Podujevo i u korist njenih građana.

(7) Vrste projekata



Odobreni projekti OCD moraju biti pripremljeni u skladu sa javnim pozivom i definisanim prioritetima. Projekti OCD trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe u lokalnim zajednicama i za konkretne ciljne grupe identifikovane projektom. Za lakšu referencu, u nastavku je lista primera akcija podrške u okviru svake definisane prioritetne oblasti poziva:

Primeri opštih prioriteta (LOT 1):

1. Razvoj turizma kroz promociju i integraciju kulturnog nasleđa

Primer: OCD organizuje festivale, izložbe, performanse i seminare o kulturnom nasleđu i turizmu radi predstavljanja lokalnih vrednosti, tradicije i proizvoda, aktivnosti koje će podići svest o kulturnom nasleđu, promovisati turizam i stvoriti poslovne mogućnosti.

2. Razvoj u oblasti preduzetništva

Primer: OCD razvija i organizuje programe obuke za razvoj znanja i veština za preduzetništvo i osnivanje biznisa, korišćenje informacionih tehnologija, obuka o proizvodnji i prodaji zanatskih proizvoda, kao i pruža mogućnost mentorstva i umrežavanja kroz partnerstvo sa lokalnim preduzećima i organizacijama.

3. Povećanje kvaliteta obrazovanja u Opštini Podujevo

Primer: OCD zajedno sa školama i nadležnim opštinskim direkcijama organizuje programe za razvoj nastavničkih kapaciteta u cilju uvećavanja novih nastavnih metoda, unapređenja rada i metodologije nastave, kao i poboljšanja kvaliteta obrazovanja u školama.

Primeri prioriteta mladih (LOT 2):

1. Podizanje svesti kod mladih o negativnim pojavama u društvu

Primer: OCD organizuje obrazovne kampanje i radionice u partnerstvu sa školama za promociju zdravih stilova života, promociju reproduktivnog zdravlja i diskusiju o riziku od nasilja na internetu i negativnom uticaju društvenih medija.

2. Osnaživanje mladih kroz obrazovne prostore i resurse

Primer: OCD saraduje sa školama i nadležnim opštinskim upravama na adaptaciji i funkcionalizaciji prostora za igru i čitanje mladih, kao i stvara mogućnosti da mladi imaju pristup naučnoj literaturi.

3. Promovisanje obrazovanja mladih kroz školski bioskop

Primer: OCD saraduje sa školama i relevantnim opštinskim upravama kako bi pružile mogućnosti za obrazovanje mladih postavljenjem bioskopa za prikazivanje obrazovnih filmova i dokumentarnih filmova.

Redovne aktivnosti OCD koja se prijavljuje ili projektnog partnera nisu prihvatljive za ova javni poziv. Ovo se odnosi na aktivnosti koje OCD sprovodi na redovnoj osnovi svake godine (npr. ako OCD vodi ustanovu za dnevnu negu, onda bi podrška za tu aktivnost bila smatrana za redovnu aktivnost. Međutim, ako OCD predloži aktivnosti koje imaju za cilj da prošire njihov rad kroz



dovođenje većeg broja korisnika/novom grupom korisnika, ili ipak predloži drugačiji i novi set aktivnosti sa postojećim korisnicima dnevnog centra, onda to nije redovna aktivnost i može da se finansira).

Takođe, određene aktivnosti projekta mogu biti sufinansirane od strane drugog donatora s tim da aktivnosti, koje su finansirane od strane UNDP-a moraju biti realizovane u planiranom vremenskom okviru. Projektni predlog mora jasno predstaviti šta je to finansirano od treće strane a za šta se traže sredstva iz ovog (ReLOaD2) poziva. Pre potpisivanja ugovora sa UNDP-om neophodno je obezbediti dokaz o raspoloživosti sredstava za sufinansiranje.

Sledeće aktivnosti nisu prihvatljive:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne školarine za studije ili kurseve obuke;
- Povremene konferencije (osim ako je potrebno za uspešnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme za radove na rekonstrukciji ili rehabilitaciji (osim ako je neophodno za uspešnu implementaciju projekta, a čak i tada ne sme da pređe maksimalno 30% od ukupnog budžeta projekta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su finalizovani;
- Projekti za isključivu korist pojedinaca;
- Projekti za podršku političkim partijama;
- Dodeljivanje humanitarne pomoći;
- Dodeljivanje grantova trećoj strani;
- Projekti koji uključuju određene zdravstvene usluge koje su već pokrivene kroz sistem zdravstvene zaštite.

Ukoliko iznad navedene aktivnosti čine okosnicu projekta, evaluaciona komisija će projekte diskvalifikovati.

Evaluaciona komisija će po sledećim osnovama diskvalifikovati projekte koji nisu u skladu sa javnim pozivom:

- Projekti koji traju kraće ili duže od predviđenog trajanja projekata po ovom javnom pozivu, kraće od 6 ili duže od 9 meseci u periodu od septembra 2023. do juna 2024. godine;
- Projekti čiji je zahtevani budžet ispod minimuma 5,000.00 evra ili preko maksimuma 15,000.00 evra (LOT 1);
- Projekti čiji je zahtevani budžet ispod minimuma 5,000.00 evra ili preko maksimuma 10,000.00 evra (LOT 2)
- Projekti koji se ne provode na teritoriji opštine Podujevo i nisu za stanovnike opštine Podujevo;
- Projekti koji imaju diskontinuitet u realizaciji aktivnosti (jedan ili više meseci u toku trajanja projekta nisu predviđene aktivnosti na projektu);
- Projekti čiji budžet nije u skladu sa pravilima ovog javnog poziva.

(8) Broj projektnih predloga i grantova po jednom podnosiocu



Podnosilac može podneti najviše jedan projektni predlog za LOT, koji sadrži svu potrebnu dokumentaciju. Isti aplikant se može prijaviti na maksimalno 2 opštinska poziva u okviru ReLOaD-a. Maksimalni iznos sredstava koji se može dodeliti OCD aplikantu za trajanje projekta ReLOaD2 do decembra 2024. godine, ne može biti veći od 30.000,00 evra.

(9) Gde i kako preuzeti i podneti dokumentacioni set za prijavljivanje

Sve informacije i elektronska verzija celog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na sledećim adresama: www.ks.undp.org, te na službenoj web adresi opštine <https://kk.rks-gov.net/podujeve/>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-1.-Projektni-predlog-with-SDGs-PODUJEVO.doc>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-2.-Pregled-budzeta-PODUJEVO.xlsx>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-3.-Matrica-logickog-okvira-PODUJEVO.doc>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-4.-Plan-aktivnosti-i-promocije-PODUJEVO.doc>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-4.-Plan-aktivnosti-i-promocije-PODUJEVO.doc>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-6.-Finansijska-identifikaciona-forma-PODUJEVO.doc>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-7.-Izjava-o-podobnosti-PODUJEVO.doc>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-8.-Izjava-o-partnerstvu-PODUJEVO.docx>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-9.-Izjava-o-dvostrukom-finansiranju-PODUJEVO.docx>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-10.-Lista-za-proveru-PODUJEVO.doc>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Aneks-11-Ciljevi-odrzivog-razvoja.pdf>

<https://kk.rks-gov.net/podujeve/wp-content/uploads/sites/25/2023/05/Prilog-1.-Projektni-predlog-with-SDGs-PODUJEVO.doc>

Dokumentacija za javni poziv u Opštini Podujevo može se pribaviti od **23. maja 2023. do 03. jula 2023.** godine.

Dokumenta za prijavljivanje mogu se dobiti:

1. Slanjem zahteva za prijavu sa nazivom zainteresovane OCD na e-mail adresu: infopodujeva@rks-gov.net, ili lično, na adresi:



Opština Podujevo

Ul. Nuhi Gashi- Kancelarija za informisanje i komunikaciju za javnošću, br. 54

2. Elektronska verzija dokumentacije za podnosiocce može se preuzeti na:

Internet stranici opštine (<https://kk.rks-gov.net/podujeve/>);

Internet stranici UNDP (www.ks.undp.org) i

<https://kosovofunding.org>

3. Ili ličnim preuzimanjem USB-a sa svim aplikacionim formama tokom informativnog sastanka **”Otvoreni dani” koji se održava 23. maja 2023. godine.**

Prijavni set čini jedan elektronski primerak (USB) na kojem se nalaze odvojeno obavezna i dodatna dokumentacija i tražene štampane kopije. Elektronski primerak (USB) sa svim potrebnim dokumentima za prijavu potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti sa preporučenom poštom ili lično u Opštini Podujevo tokom radnih dana (ponedeljak – petak), u periodu od 08,00 do 15,00 sati, sa naznakom za ReLOaD2 projekat na adresi:

Opština Podujevo, 11000, Podujevo

Ul. Nuhi Gashi- Kancelarija za informisanje i komunikaciju za javnošću, br. 54

Rok za dostavljanje prijave je **03. jul 2023.** u 15:00 časova. Prijave koje budu pristigle posle navedenog roka biće razmatrane samo ako poštanski pečat pokazuje da je datum slanja bio pre isteka zvaničnog roka.

Prijave koje budu poslate bilo kojim drugim sredstvima (npr. e-maila) ili isporučene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje.**

Spoljna strana koverta mora sadržati naziv javnog poziva za projektne predloge, pun naziv i adresu podnosioca prijave, pun naziv projekta i reči: **„Ne otvarati pre zvaničnog otvaranja“.** Opština će voditi evidenciju o svim primljenim projektnim predlozima OCD i izdavaće odgovarajuće potvrde.

Pre podnošenja pune prijave, savetuje se da OCD potvrde da je zahtevana dokumentacija/prijava kompletirana. To se radi popunjavanjem Spiska za proveru (Aneks 10) koji je sastavni deo aplikacije.

(10) Dodatne informacije

Informativne sesije (otvoreni dani) održaće se u Opštini Podujevo **23. maja 2023. i nastaviće sa istog dana (počevši od 10:00 časova) obukom o Upravljanju Projektnim Ciklusom (UPC), kao i 24. 25. i 26. maja 2023.** u skupštini opštine, sa početkom u 10:00 časova.

Svrha obuke je da se ojačaju kapaciteti organizacija za dizajniranje i implementaciju projekata koji doprinose lokalnom razvoju i pružanju usluga, te da se primene veštine neophodne za razvoj projektne ideje, efektivno pisanje projekta, praćenje i procenu projektne realizacije kroz praktičan



rad. U slučaju velikog interesovanja OCD, sesije će biti ponovljene. Pravila i propozicije javnog poziva biće predstavljeni na svakoj sesiji zajedno sa prezentacijom čestih grešaka koje OCD čine kada se prijavljuju. Informativne sesije će se održavati tokom trajanja javnog poziva.

Obuka upravljanjem projektnim ciklusom (UPC) za OCD biće organizovana sa fokusom na pripremi projekta (prijava za projekat, budžet, lokalni okvir i plan aktivnosti).

Tokom trajanja **javnog poziva biće obezbeđena podrška eksperta/mentora**. Pomoć će biti otvorena i javna, dok će raspored, uključujući i datum i vreme, biti objavljeni na Internet stranici Opštine. U svrhu transparentnosti zapisnici sa održanih sastanaka sa mentorom će biti objavljeni na stranici Opštine Podujevo. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.

Pored ovoga, sva pitanja koja se odnose na javni poziv mogu se podneti putem e-maila na sledeću adresu: registry.ks@undp.org sa napomenom o javnom pozivu. Pitanja se mogu podnositi do **29. juna 2023. godine**, a odgovori će biti dati u roku od tri (3) radna dana od datuma prijema pitanja. U svrhu transparentnosti, svi odgovori biće objavljeni na Internet stranici UNDP (www.ks.undp.org).

Takođe, na web stranici Opštine i UNDP-a za vreme trajanja javnog poziva biće objavljen dokument „Često postavljena pitanja“ zajedno sa ostalim dokumentima Javnog poziva. Dokument je namenjen za dodatnu pomoć aplikantima kako bi imali uvid u prethodno postavljena pitanja koje su aplikanti imali tokom ranijih poziva.

(11) Evaluacija i izbor projektnih predloga

Prijava će biti ocenjivana u skladu sa sledećim:

(1) Administrativni kriterijumi:

- Prijava je popunjena u skladu sa Spiskom za proveru;
- Projektna dokumentacija je dostavljena na traženom načinu u elektronskoj kopiji (USB memorija) i odštampani primerci traženih formi;

(2) Uslovi koji se odnose na OCD koja podnosi prijavu, partnera i aktivnosti:

- Potvrda da podnosilac prijave, partner (i članovi, ako ih ima), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove postavljene u poglavljima 3,4,5, 6, 7, 8 i 9.

(3) Evaluacija kvaliteta dizajna projekta i finansijska evaluacija:

Ocena kvaliteta dizajna projekta, uključujući i predloženi budžet, obavljaće se u skladu sa kriterijumima postavljenim u Tabeli za evaluaciju koja je sastavni deo ovog dokumenta.

Postoje dve vrste kriterijuma za evaluaciju: **kriterijumi za selekciju** i **kriterijumi za dodeljivanje fondova**.

Cilj **kriterijuma za selekciju** je ocenjivanje finansijskih i operativnih sposobnosti kandidata kako bi se osiguralo da oni:



- Imaju stabilne i dovoljne fondove za svoje redovne aktivnosti tokom čitavog perioda implementacije projekta;
- Poseduju profesionalni kapacitet i neophodne kvalifikacije za uspešnu implementaciju projekta. Isto važi i za partnere podnosilaca prijave.

Kriterijumi za dodeljivanje fondova obezbeđuju da se kvalitet podnetih projekata ocenjuje na osnovu definisanih prioriternih oblasti i da fondovi budu dodeljeni na bazi aktivnosti koje dovode do maksimuma generalni uticaj ovog javnog poziva. Kriterijumi se odnose na značaj predloženog projekta, usklađenost projekta sa ciljem javnog poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i isplativost traženih fondova.

Sistem bodovanja:

Kriterijumi za bodovanje podeljeni su na odeljke i pod-odeljke. **Svaki pod-odeljak mora da se ocenjuje ocenama između 1 i 5 na sledeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = prikladno; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije popunjava individualnu tabelu za ocenjivanje, i svi članovi potpisuju zbirnu tabelu za evaluaciju za svaki projektni predlog. Rangiranje projektnih predloga se obavlja tako što je prvi rangirani projekat onaj koji ima najveći broj bodova, za njim sledi projekat sa sledećim najvećim brojem bodova, pa sve do predloga sa najmanjim brojem poena.

Samo projekti sa zbirom od 50 i više biće uzeti za dalje razmatranje, pošto predlozi sa zbirom manjim od tog praga bodova ne ispunjavaju standarde.

Da bi se uzeli u obzir za finansiranje, projekti sa budžetima iznad 10.000 evra (LOT 1) moraju da dobiju 75 ili više bodova tokom procesa evaluacije. Projekti čiji su budžeti od 5.000 evra i do 10.000 evra (LOT 1 i LOT 2 (za udruženje mladih i udruženja za mlade)) treba da dobiju 50 i više bodova. Odluka o odobrenju grantova zasniva se na ukupnom broju projekata koji se mogu finansirati u okviru raspoloživih sredstava. Ove granice su postavljene kako bi se definisao minimalni kvalitet projektnih predloga i osigurala najbolja vrednost za novac.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ukupan rezultat
1. Institucionalni i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	

1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete i dokazano iskustvo u opštini ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi i demonstracija radnog iskustva ⁵)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljачke kapacitete i da li je upravljачka struktura jasno definisana? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)? (za LOT1: Ako su aplikant ili partner upravljali iznosima koji su 50% od tražene vrednosti projekta dobija se 1 bod; 75% nosi 3 boda, a 100% i vise maksimalan broj bodova).	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt poseduje dodatne vrednosti , kao što su inovativan pristup, modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li projekat uključuje zagovaranje za ugrožene grupe? (promocija jednakosti polova i osnaživanje žena, zaštita prirodne sredine, inter-etnička saradnja, omladina itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosledne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan celokupan dizajn projekta? (naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno merljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	

⁵ Dokument o radnom iskustvu podrazumeva dostavljanje godišnjih narativnih izveštaja uključujući finansijske, radne planove, materijale za vidljivost ili drugu prateću dokumentaciju o sprovedenim aktivnostima u određenoj opštini.

4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmene informacija o iskustvima postignutih tokom implementacije projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (<i>kakav će biti strukturalni uticaj sprovedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravnih okvira, metoda i pravila ponašanja, itd.</i>)?	5	
4.5 Da li je verovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim oblastima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni deo? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kome administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova? - da li je budžet rodno osetljiv? - gde je primenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mesta?	5	
Ukupan broj bodovanja	100	

Napomena za odeljak 1 tabele za evaluaciju – Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

LOT 1 - U slučaju da je ukupan broj bodova u Sekciji br. 1 manji od 10, projektni predlog će biti isključen iz daljeg procesa evaluacije, pošto organizacija nema minimum kapaciteta da obezbedi kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

LOT 2 – U slučaju da je ukupan broj bodova u Sekciji br. 1 niži od 5 bodova, projekat će biti isključen iz daljeg procesa ocenjivanja pošto je procenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetno sprovođenje predloženog projekta.

Napomena za odeljak 2. Relevantnost

LOT 1 - U slučaju da je ukupan broj bodova u odeljku 2 niži od 18, projektni predlog će biti isključen iz daljeg razmatranja pošto rezultat ukazuje da, mada kandidat ispunjava finansijske i operativne kapacitete, koncept projekta nije relevantan ili nije na liniji sa prioritetima javnog poziva, ili se pak projekat ne bavi potrebama lokalne zajednice.



LOT 2 – U slučaju da je ukupan broj bodova u Sekciji br. 2 niži od 12 bodova, projektni predlog će biti isključen iz daljeg procesa ocenjivanja pošto rezultat ukazuje da, mada kandidat ispunjava finansijske i operativne kapacitete, koncept projekta nije relevantan ili nije na liniji sa prioritetima javnog poziva, ili se pak projekat ne bavi potrebama lokalne zajednice.

Obaveštenje o rezultatima javnog poziva

Svi prijavljeni kandidati, bilo da su njihovi projektni predlozi odobreni za finansiranje ili odbijeni, biće obavešteni u pisanoj formi o rezultatima u roku od 30 dana od zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na Internet stranici Opštine Podujevo (<https://kk.rks-gov.net/podujeve/>), opštinskoj oglasnoj tabli i na Internet stranici UNDP (www.ks.undp.org). Odluka o odbijanju projektnih predloga biće doneta ukoliko:

- OCD, ili jedan ili više partnera, ne ispunjava kriterijume javnog poziva;
- Projektna aktivnost nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti idu dalje i izvan opsega javnog poziva, trajanje projekta premašuje maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, traženi iznos fondova prelazi maksimalnu sumu, ili je niži od minimuma, itd.);
- Projektni predlog nije relevantan; finansijski i operativni kapacitet kandidata nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani za finansiranje bili bolji (dobili su više bodova);
- Kvalitet projektnih predloga bio je tehnički i finansijski slabiji u poređenju sa projektima izabranim za finansiranje.

Uslovi u vezi sa implementacijom projekta OCD nakon formalnog odobrenja

Nakon donošenja odluke o dodeli sredstava (granta), organizaciji civilnog društva čiji je projekt odobren, od strane UNDP-a će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Organizacije civilnog društva, čiji projekti budu odobreni, će biti obavezne da predlog projekta, pregled budžeta, logički okvir rada i plan aktivnosti prevedu na engleski jezik te dostave UNDP-u u elektronskoj formi pre potpisivanja ugovora. Pre potpisivanja ugovora UNDP projekat ReLOaD2 Kosovo ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmene na projektnom predlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta ReLOaD2 KOS u partnerskim opštinama.

LISTA PRILOGA

Prilog 1 Projektni predlog

Prilog 2 Pregled budžeta



Prilog 3 Logički okvir rada

Prilog 4 Plan aktivnosti i promocije

Prilog 5 Administrativni podaci o aplikantu

Prilog 6 Finansijska identifikaciona forma

Prilog 7 Izjava o podobnosti

Prilog 8 Izjava o Partnerstvu (ako postoji)

Prilog 9 Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja (u slučaju primene)

Prilog 10 Lista za proveru

Aneks 11 Ciljevi održivog razvoja (SDG)

Napomena o SDG: Dokument „Ciljevi održivog razvoja“ (Aneks 11) je informativnog karaktera za organizacije civilnog društva s namjerom da se OCD projektni ciljevi lakše odrede i povežu sa globalnim ciljevima održivog razvoja.