



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Podujevo objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik za Omladinu
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Koeficijent/Plata</b>	GJ35-5/525.00 / 1
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	02/05/2023
<b>Rok za prijavu</b>	17/05/2023 - 24/05/2023
<b>Institucija</b>	Opština Podujevo
<b>Odeljenje</b>	Upava Kulture, Omladine I Sporta
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
<b>Br. Reference</b>	RN00011388
<b>Kod</b>	RPC0005015



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Predstavlja sektor na nivou DKRS i snosi odgovornost za efikasno obavljanje poslova u sektoru;
2. Učestvuje u planiranju razvoja omladinskih aktivnosti u direkciji;
3. Koordinira aktivnosti između sektora i omladinskih NVO u opštini;
4. predlaže strategiju rada, akcioni plan kao i mere koje treba sprovesti u oblasti mladih;
5. Inicira konsultacije u vezi sa odlukama donetim u sektoru i podstiče timski rad;
6. Promoviše omladinske projekte i programe u opštini;
7. Učestvuje u osmišljavanju i izdavanju materijala za promociju mladih;
8. Saraduje sa relevantnim subjektima iz oblasti mladih;
9. Nadgleda i izveštava o realizaciji projekata koje podržava direkcija;
10. Organizuje sastanke i saraduje sa nevladinim organizacijama i omladinskim centrima u opštini i inostranstvu;
11. Na zahtev rukovodioca obavlja dopunske poslove i poslove u skladu sa prirodom posla.

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija, Pravno, Ekonomsko (neodređeno), Sociologija, Antropologija, Filozofija, Istorija, Političke nauke, Psihologija, Socijalni rad;
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



#### 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

---

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje;
- Poznavanje engleskog jezika.

#### 5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

#### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 31/05/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

---

- 05.06.2023, ora 10:00, Komuna e Podujevës

#### 8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

---

Ocenjivanje će se vršiti putem intervjua, komisija ocenjuje biografiju/CV, znanja, veštine ili kvalitete potrebne za radno mesto za koje se konkurs raspisuje.

#### 9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Intervju

#### 10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

