



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva**

Br. 13-111/01-0036184/23

Datum: 24.05.2023

Na osnovu članova 79, 80 i 81 Zakona o Javnim Službenicima Republike Kosovo, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o Radu i Uredbi (VRK) br. 05/2022 Uredbe (VRK) Br. 05/2022 o Konkurentnim Procedurama i Prijemu za Administrativno i Pomoćno Osoblje, Opština Podujevo objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANE SLOBODNIH RADNIH MESTA

I. Direkcija za Adimistraciju

POZICIJA: Čuvar objekta (1 (jedna) pozicija)

KOEFICIJENAT: 3,76

VRSTA POZICIJE: Karijera, (Probni period 6 meseci)

RADNO VREME: 40 časova nedeljno

NADZORNIK: Direktor Direkcije

Opis radnih zadataka:

- U toku radnog vremena kontinuirano brine o održavanju reda;
- Nadgleda ulaze i izlaze u objekte Opštine, zaposlenih i drugih lica i po potrebi preduzima adekvatne mere za održavanje reda i mira unutar i oko objekta Opštine;
- Po završetku radnog vremena ne dozvoljava ulazak i boravak u objektu Opštine, nepoznatih lica;
- Po završetku radnog vremena i tokom vikenda omogućava pristup objektu Opštine, samo onih službenika čija se imena nalaze na posebnoj listi, potpisano od direktora Direkcije za Administraciju;
- Ne dozvoljava nošenje inventara i drugih stvari iz zgrade Opštine, bez posebne dozvole Direktora;
- Tokom popodnevnih/noćnih sati vrši posmatranje i kontrolu zgrade.
- Da vrši izmenu drugog čuvara za vreme godišnjeg odmora

Tražena kvalifikacija:

- Diploma srednje škole.

II. Direkcija za Adimistraciju

POZICIJA: Tehnički radnik/ca (1 (jedna) pozicija)

KOEFICIJENAT: 3,76

VRSTA POZICIJE: Karijera, (Probni period 6 meseci)

RADNO VREME: 40 časova nedeljno

NADZORNIK: Direktor Direkcije

Opis radnih zadataka:

- Odgovoran je za održavanje higijene u objektu Opštine;
- Pranje i čišćenje podova, pranje vrata i prozora, čišćenje prašine i otpada, zalivanje cveća u kancelarijama i hodnicima Opštine;
- Da čuva imovinu ustanove i pažljivo je koristi tokom održavanja;
- Da identifikuje, evidentira, izračuna i planira higijenske materijale neophodne za pitanje higijene;
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Direkcije za Administraciju.

Tražena kvalifikacija:

- Diploma srednje škole.

OPŠTA INFORMACIJA ZA SVE KANDIDATE

Traženi dokumenti :

- Diploma o odgovarajućoj kvalifikaciji
- Kopija Lične Karte
- Dokaz da niste osuđeni pravosnažnom presudom
- Zdravstveni sertifikat izdato od javne zdravstvene ustanove kojim se dokazuje da je kandidat bez zdravstvenih problema (Ovaj dokaz se donosi nakon prijema kandidata u radni odnos)
- Dokumente šaljite fotokopije jer se iste ne vraćaju.

Rok za apliciranje:

Datum objavljivanja oglasa na jedinstvenoj internet stranici konkursnih procedura <https://konkursi.rks-gov.net> je od dt. 24.05.2023 do dt.07.06.2023.

Rok za podnošenje aplikacija je 08 dana, od 08.06.2023 do 15.06.2023.

Pored jedinstvene internet stranice konkursnih procedura, konkurs se objavljuje i na zvaničnom web-sajtu Opštine.

Opština Podujevo nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave oba pola, muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Ne-većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje.

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune aplikacije će biti odbijene.

Samo izabrani kandidati u užoj listi biće kontaktirani.

Aplikacije se primaju u Centar za Uslugu Građana u zgradi Skupštine Opštine.

Zahtevi sa popunjenom dokumentacijom dostavljaju se u Centru za Usluge Građana .

Za sve dodatne informacije možete kontaktirati Kancelariju za Osoblje, na broj telefona 038 200 41-014.

Rezultati biće objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>