



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



## SKUPŠTINA OPŠTINE

Na osnovu člana 11, 12.2 slovo d) Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040, u vezi sa članom 25 Zakona br.08/L-017 o Agenciji za Sprečavanje Korupcije, član 13 Administrativnog Uputstva ( MALS) br. 04/2018 za Transparentnost u Opštinama, Administrativno uputstvo (MAPL) br.06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u opštinama, član 14, 15 stav 2.4 Statuta Opštine Podujevo, br.prot.01-020/ 01-0050862/18, a u sprovođenju Akcionog Plana za Transparentnost za period 2019 – 2023. godine u Opštini Podujevo, Skupština Opštine Podujevo je na sednici održanoj 07.04.2023 donela :

### ODLUKU ZA POSTAVLJANJE NA JAVNU RASPRAVU

#### Član 1

Stavlja se u javnu raspravu:

- *Predlog Nacrt Plana Integriteta za Opštinu Podujevo 2023-2027.*

#### Član 2

Javna rasprava iz ovog stava traje 30 dana, odnosno od 12. aprila 2023. do 11. maja 2023. godine , tokom kojih Radna Grupa za izradu Plana Integriteta Opštine Podujevo 2023-2027 može organizovati različite javne rasprave/konsultacije. , dok se opšta javna Rasprava sa građanima održava se 2. maja 2023. godine sa početkom u 10:00 časova, u novoj zgradi Opštine, prizemlje – sala za sastanke.

#### Član 3

Predlozi, sugestije ili eventualne primedbe iznose se tokom javnih rasprava, a mogu se i u pisanoj formi izneti za vreme trajanja javne rasprave/konsultacije u Kancelariji za Odnose sa Javnošću i Informisanje, nova zgrada Opštine, kancelarija br.54, kao kao iu elektronskoj formi se može poslati na e-mail adresu; [osman.bajrami@rks-gov.net](mailto:osman.bajrami@rks-gov.net) koji je potom prosleđen nadležnoj kancelariji, u periodu javne rasprave/konsultacije.

#### Član 4

Dokument prema članu 1. je sastavni deo ove odluke i isti je objavljen na zvaničnoj internet stranici Opštine: <http://kk.rks-gov.net/podujeve> (rubrika; akti za javnu raspravu) i na različitim lokalitetima gde opština smatra da je to potrebno.

#### Član 5

Javnu raspravu/debatu sprovodi Radna Grupa za izradu Plana Integriteta Opštine Podujevo 2023-2027, u saradnji i koordinaciji sa Službom za Odnose s Javnošću i Informisanje, koja se stara o pripremi izveštaja sa javne rasprave i debate i daje pojašnjenja o razumnosti prihvatanja ili neprihvatanja konkretnih predloga i sugestija.

#### Član 6

Nakon razmatranja i odobrenja, Odluka stupa na snagu 7 dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Opštine.

Br.prot. 01-016/01-0025938/23  
Podujevo, datum; 7. aprila 2023.





**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova**  
**Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva**

**PLAN O INTEGRITETU  
ZA  
OPŠTINU PODUJEVO**

**2023 – 2027**

Sadržaj:

1. Dekleracija o Integritetu .....	3
2. Uvod.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. PLAN INTEGRITETA .....	5
4. Principi upravljanja Integritetom.....	7
4.1 Liderstvo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2 Obuhvaćenost osoblja .....	8
4.3 Sistemski pristup .....	8
5. Ciljevi Plana Integriteta .....	8
6. Proces izrade Plana Integriteta .....	9
6.1 Faze izrade Plana Integriteta.....	9
6.2 Metodologija procene rizika .....	10
6.1.1 Matrica za procenu rizika .....	10
6.1.2 Opšta procena rizika.....	11
7. Monitorisanje sprovođenja Plana Integriteta i izveštavanje.....	11
8. Oblasti rizika .....	13
8.1 Opšte oblasti rizika .....	13
8.2 Specifične oblasti rizika .....	13

## 1. Dekleracija o Integritetu

Ova izjava ima za cilj da pruži sveobuhvatnu izjavu koja jasno odražava naše politike, procedure i operativne mere u pogledu Integriteta, etike, organizacione kulture, transparentnosti i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o Lokalnoj Samoupravi, Strategiji lokalne samouprave, Statutu Opštine Podujevo i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primenjuju u Republici Kosovo.

Ovaj Plan Integriteta ima za cilj da doprinese izgradnji profesionalne i modernizovane opštinske uprave, održivog lokalnog društveno-ekonomskog razvoja, sa ciljem podizanja blagostanja građana kroz pružanje efikasnih i kvalitetnih usluga svima bez razlike.

Kroz Plan Integriteta, lokalna demokratija će biti promovisana tako da opština ispuni svoje ciljeve i ciljeve u suočavanju sa ekonomskim, društvenim i političkim izazovima.

Plan Integriteta je takođe usklađen sa strateškim obavezama, definisanim Kosovskom Strategijom Protiv Korupcije i Akcionim Planom za Borbu Protiv Korupcije 2013-2017, koji predviđaju ključnu ulogu opština u razvoju i implementaciji okvira Integriteta.

Smatramo da će profesionalizam, efikasnost, efektivnost, organizaciona kultura, odgovornost i transparentnost u odnosu prema građanima uticati na to da Integritet i etiku pretvorimo u ključne stubove našeg sistema upravljanja.

Naš plan Integriteta potvrđuje da moramo, uz svu iskrenost i posvećenost, dalje razvijati kapacitete naše organizacije i osoblja da efikasno odgovorimo na sve izazove u vezi sa Integritetom, kao i da adekvatno upravljamo mnogim i raznovrsnim rizicima Integriteta sa kojima se suočavamo.

Planom Integriteta, mi ćemo sistematski i sveobuhvatno sprovoditi standarde, principe i ciljeve u prevenciji korupcije i drugog nezakonitog i neetičkog ponašanja. Mi ulagaćemo kontinuirane napore da utvrdimo moguću izloženost organa opštinske uprave, njihovih organizacionih uslova, procesa i zaposlenih, korupciji i drugom nezakonitom i neetičkom ponašanju. Identifikovanjem rizika, planiranjem i sprovođenjem adekvatnih mera mi ćemo jačati Integritet i antikorupcijsku kulturu u radu organa opštinske uprave. Planom Integriteta otklanjamo uzroke korupcije koji omogućavaju jačanje vladavine prava i poverenja građana u rad organa opštinske uprave.

Razumemo da, da bi bilo uspešno, upravljanje rizikom Integriteta ne bi trebalo da bude jednokratna vežba, već kontinuiran proces koji podržava razvoj i sprovođenje Plana Integriteta. Stoga smo posvećeni ne samo sprovođenju planiranih mera, već i nastojanju da upravljanje rizikom Integriteta integrišemo u kulturu opštine na održiv način. Svi smo mi

odgovorni za efikasno sprečavanje, blagovremeno otkrivanje i istragu korupcije, prevare ili bilo kojeg drugog narušavanja Integriteta u opštini.

Integritet je naš izbor slobodnom voljom, kao pojedinci, kao Opština i kao javna institucija, da zastupamo interese građana, da se stalno pridržavamo etičkog kodeksa i profesionalnih standarda i da postupamo u skladu sa zakonima i dr. -važeći zakoni, pravne norme, kultura, vera i etički standardi uređeni zakonom i u skladu sa vrednostima i principima demokratskog društva.

Smatramo da će ovaj plan Integriteta biti pomoć u stvaranju organizacione kulture rada, poštovanja etičkog kodeksa ponašanja, kako bi građani mogli da vrate poverenje u rad institucija sa akcentom na lokalnom nivou, te izražavamo spremnost i dužna posvećenost svim naporima za jačanje i kontinuirano unapređenje sistema upravljanja Integritetom u Opštini.

**Datum:**

Predsednik Opštine

---

## 2. Uvod

U skladu sa važećom zakonskom regulativom i „Državnom Strategijom za Borbu Protiv Korupcije“ koja obavezuje sve institucije da izrade i daju saglasnost na planove Integriteta, Opština Podujevo je izradila i odobrila Plan Integriteta za period 2023-2027.

Plan Integriteta je alat za uspostavljanje i verifikaciju Integriteta opštine i dokumentovani proces za procenu nivoa ranjivosti opštine i njene izloženosti neetičkim praksama i korupciji. Plan je operativni dokument koji obezbeđuje mere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva Integriteta opštine.

Plan ponavlja posvećenost Opštine Podujevo da poveća i ojača postojeće operativne kontrole u svim aktivnostima, sa fokusom na pružanje efikasnih, transparentnih i usluga orijentisanih prema korisnicima. Plan opisuje mere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva opštine i jačanje vladavine prava, kao i profesionalne vrednosti i standarde.

## 3. PLAN INTEGRITETA

Plan Integriteta je strateški dokument, koji se smatra važnim preventivnim sredstvom za jačanje institucionalnog Integriteta. Ovaj plan se shvata kao direktno poštovanje moralnih vrednosti, profesionalnih standarda i važećih normativnih pravila. Takođe, Plan je operativni dokument koji nudi mere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva Integriteta Opštine.

### Plan Integriteta omogućava:

- Identifikacija relevantnih rizika od korupcije u različitim oblastima rada u individualnoj organizaciji;
- Procena bilo koje vrste rizika koji može predstavljati rizik od korupcije za individualnu organizaciju; I
- Utvrđivanje mera za smanjenje ili otklanjanje rizika od korupcije.

### Plan Integriteta će značajno doprineti na:

- Povećanje mogućnosti za Opštinu da postigne svoje organizacione ciljeve kroz proaktivno upravljanje rizikom Integriteta. Ovo će poboljšati organizacionu otpornost na korupciju i smanjiti mogućnosti za korupciju;
- Fokusiranje na prioritete, zasnovano na identifikaciji i proceni rizika koji će pomoći opštini da efikasno raspodeli raspoložive resurse protiv korupcije, koji će se koristiti na najbolji mogući način;

- Poboljšanje operativnih kontrola protiv kršenja Integriteta koje će povećati efektivnost, efikasnost i transparentnost svih procesa, uključujući pružanje usluga;
- Održavanje sistema kojom će se osigurati usklađenost sa relevantnim zakonskim i proceduralnim zahtevima i standardima;
- Stvaranje povoljnog unutrašnjeg ambijenta protiv korupcije kroz ciljanu obuku i podizanje svesti, kao i podsticanje suvlasništva svih zaposlenih u procesu izrade, implementacije i praćenja planova Integriteta;
- Povećanje poverenja unutrašnjih i spoljnih strana interesa u posvećenost Integritetu koja se domonstriše od Opštine.

Implementacijom ovog Plana, opština će biti u boljoj poziciji da obezbedi delotvornu, efikasnu, transparentnu i etičku isporuku planiranih rezultata, uključujući poboljšane javne usluge i povećano zadovoljstvo zainteresovanih strana. Takođe, opština će biti u boljoj poziciji da obezbedi efikasnost, efektivnost, transparentnost i etičnost u postizanju planiranih rezultata, uključujući bolje usluge za građane i veće zadovoljstvo zainteresovanih strana.

Plan se oslanja na rezultate sveobuhvatnog planiranja Integriteta i procesa procene rizika koji sprovodi opština. Proces je uključio identifikaciju slabih tačaka organizacije u slučajevima narušavanja Integriteta i njihovu procenu uzimajući u obzir materijalnu i nematerijalnu štetu prouzrokovanu odgovarajućim potencijalnim kršenjima i verovatnoću da do takvih događaja može desiti videći trenutni organizacioni otpor koji se vidi u propisima, procedurama, kodeksima, praksi i angažovanju osoblja.

Krajno, mi smatramo da primenom ovog Plana Opština Podujevo je u boljoj poziciji da obezbedi efikasnost, efektivnost, transparentnost i etičnost uz postizanje planiranih rezultata, uključujući bolje usluge javnosti i povećano zadovoljstvo zainteresovanih strana. Ovaj Plan smatramo početkom dugoročnog puta koji ima za cilj sistem upravljanja funkcionalnom Integritetom.

U skladu sa Kosovskom strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom, gde će se sprovoditi Plan Integriteta za godine 2023-2027, u skladu sa sledećim ciklusom strateškog antikorupcijskog planiranja.

Plan se oslanja na rezultate sveobuhvatnog planiranja Integriteta i procesa procene rizika koje je Opština Podujevo uradila u periodu 2023-2027. Proces je uključivao identifikaciju slabih tačaka organizacije u slučajevima kršenja Integriteta i njihovu procenu uzimajući u obzir (1) materijalnu i nematerijalnu štetu uzrokovanu odgovarajućim potencijalnim

kršenjima i (2) vjerojatnoću da će se ti događaji desiti s obzirom na trenutni organizacioni otpor dokazana relevantnim propisima, procedurama, kodeksima, praksama i angažovanjem osoblja.

**Da bi ovo postigla, Opština je preduzela sledeća dela:**

- Pregledala je relevantni okvir regulatornih i operativnih strategija, tj. Plan institucionalnog razvoja, Strategija lokalne samouprave, Statut Opštine i drugi podzakonski akti i dr.;
- Analizirao podatke o performansama Integriteta, praćenju i implementaciji;
- Analizirao je zadovoljstvo i percepciju klijenata o korupciji u lokalnoj samoupravi kroz ankete i izveštaje koje su zahtevale međunarodne organizacije;
- Razvio je referentno sredstvo za samoprocenu organizacije kako bi pružio korisne informacije i podatke za procenu sistema upravljanja Integritetom u opštini, analiziran na osnovu rezultata, uočenih oblasti rizika i oblasti identifikovanih za poboljšanje (razvijen je okvir za samoprocenu Integriteta organizacije);
- Koristio je radne sesije za diskusiju ideja , strukturirane intervjuje sa ključnim osobljem i konsultacije osoblja kao tehnike za identifikaciju i procenu rizika po Integritet i za navođenje preventivnih mera, revidiranu listu rizika i listu za samoprocenu.
- Korišćeni dokumenti/uputstva vezane sa razvojem Integriteta od UNDP-a, kompilacije najboljih praksi Integriteta, IT priručnici, ISO 31000 i FERMA standardi rizika, BS 10500 Specifikacija za sistem upravljanja protiv mita; Australijski/Zelandski antikorupcijski standard AS 8001-2008; ISO 26000 Vodič za društvenu odgovornost; Principi Biznisa Transparency International-a za borbu protiv mita; Zahtevi za sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001 i Upravljanje Bezbednošću Informacija ISO 27001, kao referenca za podršku predloženim merama.

#### **4. Principi rukovođenja Integritetom**

##### **4.1 Liderstvo**

Viši menadžment mora vidljivo pokazati aktivnu posvećenost Integritetu zasnovanu na dokazima. To bi od njih zahtevalo da vode proces od samog početka, kroz razvoj politike



Integriteta i etičkih kodeksa. Veoma je važno da ova posvećenost bude kontinuirana i da je dobro razumeju i vide sve strane interesa , spoljne i unutrašnje.

#### **4.2 Obuhvaćenost osoblja**

Učešće svakog službenika je veoma važno u uspešnoj implementaciji sistema upravljanja Integritetom. Međutim, smisljeno učešće zahteva odgovarajuće obrazovanje i obuku o pitanjima koja se odnose na Integritet, podizanje svesti čime se stvara poverenje i pozitivno radno okruženje. Interna i eksterna komunikacija i koordinacija između njih je efikasna i važna za uspešan timski rad kako bi sve uključene strane dobile i zadržale isto razumevanje projekta dok se sprovodi.

#### **4.3 Sistemski pristup**

Identifikovanje potencijalnih oblasti korupcije i upravljanje povezanim procesima kako bi se osigurao Integritet zahteva sistemski pristup. Ovo zahteva od Opštine Podujevo da obrati pažnju na sve komponente sistema i analizira odnos i međuzavisnost među njima, a tako nešto se postiže u okviru radne grupe u opštini Podujevo.

### **5. Ciljevi Plana Integriteta**

Glavni cilj Plana Integriteta je povećanje i usklađivanje napora i resursa za progresivno i sistematski smanjenje/eliminisanje uzroka i destruktivnih efekata korupcije i neetičkog ponašanja u opštini.

Specifični ciljevi su:

- Pružanje sveobuhvatne platforme na kojoj se svi pojedinci i jedinice u opštini, kao i građani, mogu uključiti u borbu protiv korupcije i neetičkog ponašanja u radu organa opštinske administracije.
- Stvaranje svesti građana o opasnostima od korupcije i senzibilisanje građana i biznisa za njihovu ulogu u smanjenju/eliminisanju korupcije i neetičkog ponašanja.
- Unapređenje prijavljivanja slučajeva korupcije i neetičkog ponašanja u opštini.
- Povećanje efikasnosti u pružanju usluga u javnom i privatnom sektoru.
- Stvaranje i održavanje partnerstava u borbi protiv korupcije i neetičkog ponašanja kao i jačanje vladavine zakona.

## 6. Proces izrade Plana Integriteta

Plan Integriteta je dokument kojim se ocenjuje zakonitost rada, Integritet institucije, usklađenost i način delovanja institucije i njenih zaposlenih kroz samoprocenu izloženosti rizicima od nastanka i razvoja korupcije i/ili drugih neprihvatljivih etičkih i profesionalno ponašanje.

Plan Integriteta se uglavnom sastoji od:

- Registracija identifikovanih i procenjenih ranjivosti za sve oblasti funkcionisanja opštine.
- Definisane mere za unapređenje Integriteta koje detaljno opisuju sve mere koje treba sprovesti u cilju smanjenja ugroženosti Integriteta, kao i relevantni vremenski okvir i organizacione odgovornosti za sprovođenje mera.

Povodom izrade Plana Integriteta vrši se procena ranjivosti Integriteta za sve oblasti delovanja opštine. Svi zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u proceni rizika opštinskih operativnih oblasti i da predlažu mere za unapređenje Integriteta i opšteg kvaliteta upravljanja kao i pružanja usluga.

### 6.1 Faze izrade Plana Integriteta

Izrada Plana Integriteta sastoji se od nekoliko faza i to:

- **Pripremna faza** – obuhvata formiranje radne grupe i imenovanje koordinatora za izradu plana Integriteta; prikupljanje potrebnih informacija za izradu plana Integriteta kao i informisanje svih zaposlenih o značaju Plana Integriteta.
- **Faza procene rizika Integriteta** – u ovoj fazi koordinator zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonska i podzakonska akta koja se primenjuju na rad opštinske uprave, opis poslova i delokrug svake opštinske jedinice) kao i svaki proces. za donošenje odluka i pružanje usluga. Na osnovu analize postojećeg stanja utvrđuje područja rizika i vrši identifikaciju i procenu rizika.
- **Faza utvrđivanja prioriteta, i predlaganja mera za unapređenje Integriteta** – ova faza obuhvata određivanje prioriteta za intervenciju, određivanje mera za smanjenje/eliminisanje rizika i odgovornost za sprovođenje.
- **Faza praćenja i izveštavanja Plana Integriteta** – obuhvata redovno praćenje, posmatranje i evidentiranje aktivnosti koje se dešavaju u Planu Integriteta i proces prikupljanja informacija o svim aspektima sprovođenja Plana Integriteta. Dok

izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka za unapređenje sprovođenja Plana Integriteta.

## 6.2 Metodologija procene rizika

Procena rizika podrazumeva rangiranje najvećih rizika na vrhu liste, koji predstavljaju suštinske efekte na Integritet opštine i mogu ugroziti efikasnost, pouzdanost i spoljni imidž opštine. Ovo bi trebalo da bude osnova za određivanje mera upravljanja rizikom. Stoga su prioriteti postavljeni tako da se ograničeni resursi dostupni za tretiranje mogu postaviti tamo gde se smatraju najpotrebnijim. Generalno, rizici kategorisani kao manji su u skladu sa standardima preuzimanja rizika i ne nameću potrebu za dodatnim merama tretiranja, ali zahtevaju praćenje efikasnosti postojećih mera tretiranja/kontrole. S druge strane, veliki rizici zahtevaju hitan tretman uz adekvatne mere.

Nakon utvrđivanja dva parametra, verovatnoće nastanka rizika i posledica (uticaja) nastalog rizika, radna grupa mora da utvrdi nivo rizika za sve identifikovane i procenjene rizike, koristeći Matricu rizika. Konačni nivo rizika se utvrđuje na osnovu matrice rizika kao kombinacije verovatnoća i posledica.

### 6.1.1 Matrica za procenu rizika

Matrica za procenu rizika omogućava brzo izračunavanje rizika u nekoj oblasti, delatnosti opštine, identifikujući sve stvari koje mogu poći naopako i odmeravanje moguće štete. To olakšava određivanje prioriteta pitanja i preduzimanje radnji, mera gde je najpotrebnije održati teren, aktivnost opštine na pravom putu.

Slika 1. Matrica za procenu rizika

Posledica / Uticaj	Veliki	10																			
		9																			
		8																			
	Prosečni	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	Mali	3																			
		2																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
<b>Intenzitet rizika</b>	<b>Nizak</b>			<b>Prosečan</b>				<b>Visok</b>													

(verovatnoća X uticaj )	Probabilitet/Verovatnoća
----------------------------	--------------------------

Intenzitet rizika se dobija množenjem mogućnost/verovatnoće sa posledicom/uticajem korišćenjem matrice rizika, „uticaj (1-10) x posledica (1-10)“, prikazane na gornjoj slici.

### 6.1.2 Opšta procena rizika

Ukupna procena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja Integriteta ocenjuje se od 1 do 100, kao u tabeli ispod:

Nizak	Prosečan	Visok
1 – 15 poena	16 - 48	49 - 100

- Rizik niskog intenziteta – mogućnost korupcije ili drugih oblika narušavanja Integriteta je veoma mala zbog postojećih mera kontrole.
- Rizik srednjeg intenziteta – moguća je pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja Integriteta, ali kontrolne mere upravljaju ovim rizikom.
- Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja Integriteta su već prisutni u procesu ili će se verovatno desiti.

## 7. Monitorisanje sprovođenja Plana Integriteta i izveštavanje

Sprovođenje Plana Integriteta će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima, periodično pregledavati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u eksternom i unutrašnjem okruženju organizacije. Stalno praćenje sprovođenja je važno da bi se osiguralo da su mere kontrole rizika i tretmana efikasne, kako u dizajnu tako i u radu, i da se procedure razumeju i plan Integriteta se poštuje.

Monitoring takođe treba da utvrdi da li su mere koje se koriste za tretiranje rizika proizvele planirane efekte, da li su otkrile promene u spoljašnjem i unutrašnjem kontekstu, uključujući promene u samom riziku, promene koje zahtevaju reviziju tretmana rizika i prioriteta, i da li su identifikovane koje treba naučiti lekcije za buduće planiranje. Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbeđivanja sprovođenja Plana Integriteta, kreiraju se mehanizmi za praćenje i izveštavanje o sprovođenju Plana Integriteta, i to:

**7.1 Radna grupa** - imenuje se odlukom predsednika opštine i odgovorna je za:

- promovisanje Integriteta u opštini i preduzima mere za sprečavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika neetičkog ponašanja zaposlenih;
- koordinacija i učešće u pripremi programa izrade plana Integriteta
- održavanje Plana Integriteta u skladu sa važećim zakonima, standardima rada, metodama procene Integriteta i metodama popravke;
- razvijanje sistematskog, sveobuhvatnog i integrisanog pristupa i proaktivnu borbu protiv pretnji Integritetu;
- primanje i razmatranje informacija o situacijama, događajima i radnjama za koje postoji opravdano uverenje da predstavljaju mogućnost za nastanak i razvoj korupcije, sukoba interesa i drugih oblika neetičkog ponašanja
- predlaganje neophodnih mera za otklanjanje i sprečavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika neetičkog ponašanja;
- obezbeđivanje sprovođenja, ažuriranja i evaluacije na stalnoj osnovi Plana Integriteta, kao i standarda, obrazaca i procedura za podršku PI;
- nadzor i sprovođenje mera za unapređenje Integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama priprema izveštaje o sprovođenju plana Integriteta.
- izveštavanje o sprovođenju Plana Integriteta.

Menadžer Integriteta podnosi izveštaje Predsedniku Opštine svaka tri meseca o sprovođenju Plana Integriteta i jednom godišnje u Skupštinu Opštine Podujevo.

**7.2 Menadžer Integriteta** - imenuje se odlukom Predsednika Opštine i odgovoran je za:

- priprema program za izradu Plana Integriteta;
- prikupljaju i analiziraju neophodnu dokumentaciju u vezi sa funkcionisanjem organa opštine, koja je osnova za procenu rizika i izradu Plana Integriteta
- priprema i distribuira upitnik kao i obavlja intervju sa radnicima u cilju prikupljanja informacija za izradu Plana Integriteta
- izrađuje nacrt Plana Integriteta i dostavlja ga radnicima na komentare
- finalizira nacrt Plana Integriteta i šalje ga Predsedniku Opštine na odobrenje.

Koordinator i Radna grupa takođe podržavaju menadžera Integriteta u praćenju i pripremi izveštaja o sprovođenju Plana Integriteta.

## **8. Oblasti rizika**

### **8.1 Opšte oblasti rizika**

Opšte oblasti rizika su:

- Usmeravanje i Upravljanje
- Politika ljudskih resursa, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih
- Finansijsko planiranje i upravljanje
- Čuvanje i bezbednost podataka i dokumenata.

### **8.2 Specifične oblasti rizika**

Posebne oblasti rizika su:

Posebne oblasti rizika su:

- Unutrašnja revizija;
- Javne nabavke;
- Lokalni privredni razvoj;
- Urbano i ruralno planiranje;
- Građevinski standardi i kontrola;
- Inspekcije;
- Javno obrazovanje;
- Zdravstvo i socijalna zaštita;
- Javne usluge i licenciranje usluga;
- Komunikacija sa spoljnim interesnim akterima;
- Imovina, katastar i geodezija;

- Kultura, omladina, sport i emigracija;
- Ruralni razvoj, poljoprivreda i šumarstvo;

**PLAN INTEGRITETA  
OPŠTE OBLASTI RIZIKA**

Registracija rizika		Procena i merenje rizika			Postupak protiv rizika				
B r.	Oblast rizika	Opis rizika	Postojeće mere kontrole	Verovatnoć Uticaj	Procena rizika i za smanjenje/eliminisanje rizika	Jedinica/Odgovorni službenik	Rok za realizaciju		
1.	RUKOVODENJE I UPRAVLJANJE	Razvojni ciljevi i prioriteti opštine su nejasni i netransparentni, kao i neuključivanje svih relevantnih oblasti za razvoj opštine u Razvojni plan.	Zakoni i podzakons ki akti; Periodični izveštaji; internim aktima opštine, Planom Integriteta	5	8	40	Izrada metodologije za izradu Plana razvoja opštine i njegovo sprovođenje. Obezbeđivanje učešća predstavnika svih relevantnih oblasti kao i građana u izradi Plana razvoja opštine	Predsednik opštine, Prededavajući Skupštine, rukovodioci organa podređenih opštini i direktori Opštinskih direkcija	Implementaciji a u roku od 10 meseci
				3	5	15	Ažuriranje informacija na sajtu Opštine, sa ciljem informisanja građana i drugih o aktivnostima Opštine Kontinuirano informisanje građana o procedurama za izradu i odobravanje akata od javnog interesa, sa ciljem njihovog uključivanja u donošenje odluka. Ponovno razmatranje	Predsednik Opštine , Predsedavajući Skupštine , rukovodioci organa podređenih opštini i direktori opštinskih direkcija Opštine , Predsedavajući Skupštine , rukovodioci organa koji su potčinjeni opštini i direktori direkcija Opštine	U kontinuitetu
		Negativno javno mnenje i gubitak poverenja javnosti u rad opštinske uprave i Skupštine opštine zbog nedovoljne transparentnosti							
		Nedoslednost i		3	8	24			Implementaciji



	nejasnoća nadležnosti u opštinskoj upravi					unutrašnje organizacije administracije kroz Uredbu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.	za Ljudske resurse, Direkcija uprave, načelnici direkcija i šefovi sektora	a u roku od 9-10 meseci
	Nejasno definisanje odgovornosti za praćenje i izveštavanje o sprovođenju Plana Integriteta		3	8	24	Da se Utvrđuju odgovornosti u pogledu praćenja i izveštavanja za sprovođenje Plana Integriteta	Predsednik Opštine i rukovodioci opštinskih organa, koordinator	Nakon odobrenja Plana Integriteta
	Nepraćenje i izveštavanje o implementaciji Plana Integriteta		6	9	54	Da redovno prati i izveštava o sprovođenju Plana Integriteta	Relevantni mehanizmi utvrđeni odlukom načelnika opštine	Svaka tri meseca
						Pregledajte nivo implementacije i ažurirajte mere za poboljšanje.	Menadžer za Integritet i Radna grupa za Integritet.	Svakih šest meseci
2.	<b>POLITIKA LJUDSKIH RESURSA, ETIČKO I PROFESIONALNO PONAŠANJE ZAPOSLENIH</b>	Nepotpunijavanje radnih mesta adekvatnim i dovoljnim kadrovima	4	7	28	Izrada i usvajanje plana osoblja	Predsednik Opštine Jedinica ljudski resursa , upravniici direkcija	Septembra svake godine -
		Nedovoljna profesionalnost i kompetentnost zaposlenih.	5	8	40	Primena principa zasluga tokom procedura zapošljavanja i postupka zapošljavanja	Predsednik Opštine Jedinica za Ljudske resurse, načelnici direkcija	U kontinuitetu
						Analizirati potrebe za obukom službenika	Jedinica za ljudske resurse, šefovi nadređenih odeljenja	
						Kontinuirana obuka svih službenika		

Opisi poslova službenika su nejasni, neadekvatni i zastareli	4	9	36	Da se proceni uticaj održanih obuka	Predsednik Opštine Jedinica za ljudske resurse, načelnici direkcija i rukovodnici sektora.	Implementaciju a u roku od 9 meseci
	4	9	36	Sagledati i ujednačiti radne zadatke kao i njihovo usklađivanje sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.	Jedinica za ljudske resurse, šefovi odeljenja i šefovi sektora	Implementaciju a u roku od 9 meseci
Delegiranje opštinskog etičkog kodeksa svim opštinskim zvaničnicima, uključujući javne zvaničnike, izabrane i političke imenovane osobe.	6	8	48	Ponovo dostaviti opis posla svim službenicima	Jedinica za ljudske resurse i svi zvaničnici	U kontinuitetu
	6	10	60	Izveštavanje o primeni Etičkog kodeksa za sve opštinske službenike, uključujući javne funkcionere, izabrane i političke nameštenike	Predsednik Opštine, Skupštine, Jedinica za ljudske resurse, načelnici odeljenja i šefovi sektora	U kontinuitetu
Nedovoljna informisanost i svest o postojanju etičkog kodeksa za rukovodno osoblje i drugo osoblje opštine	3	7	21	Podela Etičkog kodeksa svim opštinskim službenicima i organizovanje informativnih sastanaka sa sadržajem Etičkog	Načelnik opštine i Skupština, Jedinica za ljudske resurse, načelnici odeljenja i šefovi sektora	U kontinuitetu

<p>Neinformisanost i neprijavljivanje poklona građana zaposlenima u Opštini (čl. 17. i 18. Uredbe (KRK – br. 04/2015 o Kodeksu ponašanja u državnoj službi g. Republika Kosovo)</p>	<p>Nedovoljan nivo svesti zaposlenih za prijavu korupcije i drugih nezakonitih radnji u instituciji.</p>		9	7	63	<p>Jednica za ljudske resurse kreira registar za evidentiranje poklona koje primaju službenici; Obavestite osoblje o pravilima primanja poklona.</p>	<p>Jednica za ljudske resurse, javni funkcioneri</p>	<p>U kontinuitetu</p>
			7	8	56			
<p>Neadekvatno</p>			7	8	56	<p>Donošenje internog akta</p>	<p>Predsednik opštine i</p>	<p>U kontinuitetu</p>

	postupanje sa prijavama uzbunjivača i neuspjeh u zaštiti identiteta i prava uzbunjivača.					za registraciju prijava korupcije u ustanovi i njihovo postupanje, kao i zaštitu identiteta uzbunjivača.	Skupština i načelnici direkcija kao i odgovorni službenik						
3.	PLANIRANJE I UPRAVLJANJE BUDŽETOM I FINANSIJAMA	Nedekvatno planiranje godišnjeg budžeta opštine.	Zakoni, podzakonski akti; i internim aktima opštine	6	8	48	Osigurati učešće svih relevantnih strana tokom planiranja budžeta; Organizacija relevantnih obuka i radionica za osoblje za planiranje budžeta	Načelnik opštine i načelnici direkcija Predsednik Opštine Jedinica za Ljudske resurse	U kontinuitetu				
				5	9					45	Izrada i usvajanje izveštaja i plana rashoda	Načelnik opštine i Direkcija za finansije i budžet	Nakon usvajanja godišnjeg budžeta
	Nedekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžeta					Osigurati spoljni nadzor nad izvršenjem budžeta formiranjem komisije sastavljene od predstavnika opštine i NVO posmatrača za praćenje izvršenja budžeta.	Predsednik Opštine i Direkcija za finansije i budžet	Svako tromesečje					

	Neefikasan popis i registracija opštinske imovine	Zakon, podzakonski akti; i internim aktima opštine.	4	8	32	Redovno izveštavanje o rashodima budžeta i realizaciji budžeta	Direkcija za finansije i budžet	U kontinuitetu
						7		
<b>4. ČUVANJE I BEZBEDNOST PODATAKA I DOKUMENTACIJE</b>	Nedovoljna sigurnost podataka u sistemima informacionih tehnologija i njihovo korišćenje u neslužbene svrhe	Zakon, podzakonski akti; i internim aktima opštine.	4	8	32	Izrada i odobravanje procedure rada za procese koji se sprovode kroz sisteme informacionih tehnologija	Predsednik Opštine, Direkcija za administraciju i IKT službenici	U kontinuitetu
						Pružiti informacije svim zaposlenima u vezi sa rizikom od prevare i korupcije u vezi sa bezbednošću informacija i korišćenjem kompjuterizovanih podataka		
	Neadekvatno rukovanje službenom dokumentacijom i informacijama		3	3	9	Izrada i usvajanje interne procedure o postupanju sa dokumentacijom i službenim informacijama	Predsednik Opštine Direkcija za upravu	U kontinuitetu

Registracija rizika		Postupak protiv rizika							
B r.	Oblast rizika	Opis rizika	Postojeće mere kontrole			Predložene mere za smanjenje/eliminisanje rizika	Jedinica / Odgovorni službenik	Rok za realizaciju	
1.	INTERNA REVIZIJA	Nedostatak planiranja revizije zasnovane na riziku i revizije od slučaja do slučaja	Zakoni, podzakonski akti, interni aktima opštine	6	8	48	Da obezbedi efektivno planiranje revizije na osnovu rezultata procene rizika i da prati sprovođenje ovog plana, kao i da planira mere poboljšanja u slučaju potrebe. Obezbedite revizije od slučaja do slučaja kako biste potvrdili nalaze tokom inspekcija Izrada plana za sprovođenje preporuka revizije Redovno izveštavanje o sprovođenju preporuka revizije	Predsednik Opštine, Komisija za reviziju, Jedinica za reviziju	U kontinuitetu
				3	8	24			
2.	JAVNE NABAVKE	Nedostatak koordinacije između AB jedinice, Komisije za reviziju i Predsednika	Zakoni, podzakonski akti, i	7	9	63	Povećanje kapaciteta za pripremu tenderske specifikacije uzimajući u obzir kriterijume za nediskriminaciju i obezbeđivanje jednakog pristupa	Jedinica za nabavku i direktori odgovarajućih	U kontinuitetu
				3	8	24			

	interni aktima opštine	5	10	50	Organizacija relevantnih obuka i radionica za ljudske resurse za javne nabavke	Jedinica za nabavku i Jedinica za ljudske resurse	U kontinuitetu
					Objavlivanje Plana nabavki na sajtu opštine	Jedinica nabavke	Nakon odobrenja plana nabavki
Nedostatak transparentnosti i nedovoljan nadzor javnih nabavki	Nefikasno upravljanje ugovorom/projektom	8	9	72	Zakažite revizije nakon nabavke i dodele ugovora za tendere kako biste pregledali usklađenost sa specificiranim proceduralnim standardima	Predsednik Opštine , Jedinica za unutrašnju reviziju.	U kontinuitetu
					Ograničite mogućnosti komunikacije sa ponudacima kreiranjem jasnog protokola za komunikaciju sa ponudacima i uspostavljanjem jasnih kontaktnih tačaka	Predsednik Opštine i Jedinica za nabavke	U kontinuitetu
					Obuka osoba za upravljanje ugovorima/projektom	Jedinica za nabavke, Jedinica za ljudske resurse, direktori odgovarajućih direkcija	U kontinuitetu

3. LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	Odsustvo ili neuspjeh u razmatranju i ažuriranju strateških dokumenata za lokalni ekonomski razvoj	Zakoni, podzakonski akti; interni aktima	4	9	36	Izrada, revizija, ažuriranje i usvajanje strateških dokumenata za ekonomski razvoj opštine	Predsednik Opštine, Direkcija za ekonomski razvoj	Biće sproveden u periodu 2023/2024
Ciljevi i prioriteti ekonomskog razvoja opštine su nejasni i netransparentni.	m aktima opštine	5	7	35	Pregled prioriteta ekonomskog razvoja opštine Osigurati učešće svih relevantnih strana tokom izrade i postavljanja opštinskih razvojnih prioriteta.	Predsednik Opštine Direkcija za privredu, finansije i budžet	Biće sproveden u periodu 2023/2024	
Nejasni kriterijumi i nedovoljna transparentnost u dodeli subvencija	Zakoni, podzakonski akti; interni aktima	3	6	18	Izraditi interne propise definisanjem jasnih kriterijuma i procedura za dodelu subvencija i sprečiti proizvoljno donošenje odluka i koruptivne radnje	Predsednik Opštine direktori nadležnih direkcija	U kontinuitetu	
Nedovoljna kvalifikacija kadrova za izradu i nadzor nad	opštine	3	8	24	Učešće civilnog društva u evaluaciji zahteva za dodelu subvencija Obezbediti adekvatan stručni kadar za lokalni ekonomski razvoj	načelnik opštine; Direkcija za ekonomski razvoj i budžet Predsednik Opštine Direkcija za	U kontinuitetu	



	<p>spровоđenjem dokumenata za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>Neefikasan nadzor nad sprovođenjem aktivnosti lokalnog ekonomskog razvoja</p>																				
<b>4.</b>	<b>URBANO I RURALNO PLANIRANJE</b>	<p>Nedostaci u internoj regulativi koja se odnosi na oblast urbanog i ruralnog planiranja</p> <p>Nepotpuna primena internih propisa iz oblasti urbanističkog i ruralnog planiranja</p> <p>Nedovoljna kvalifikacija kadrova za izradu i nadzor nad sprovođenjem urbanističkih i ruralnih planskih dokumenata</p> <p>Neefikasan nadzor nad</p>	<p>Zakoni, podzakonski akti, interni</p> <p>aktima opštine i generalnim urbanističkim planovima</p>	6	10	60	<p>Razviti interne propise definisanjem jasnih i odgovarajućih kriterijuma koji se bave glavnim rizicima u procesu urbanog i ruralnog planiranja i sprečavaju subjektivne odluke</p> <p>Da se pojača nadzor nad sprovođenjem internih propisa</p> <p>Obezbediti obuku osoblja u oblasti urbanog i ruralnog planiranja</p> <p>Obezbediti adekvatno stručno osoblje za urbano i ruralno planiranje</p> <p>Obezbediti obuku osoblja u oblasti urbanog i ruralnog planiranja</p>	<p>Predsednik Opštine</p> <p>Direkcija za urbanizam i planiranje</p> <p>Direkcija za ljudske resurse</p>	<p>Implementacije u 2023/2024</p> <p>U kontinuitetu</p>												
				5	9	45	<p>Kontrolisanje i redovno izveštavanje o</p>	<p>Predsednik</p>													

		spvođenjem aktivnosti urbanog i ruralnog planiranja					spvođenju aktivnosti urbanog i ruralnog planiranja	Opštine Direkcija za urbanizam i planiranje	
5.	STANDARDI IZGRADNJE I KONTROLA	Nedostatak doslednih kontrola na konstrukcijama (mesto radionica)	Zakoni, podzakonski akti; interni	7	9	63	Pojačane kontrole na gradilištima, kako bi se privremeno zaustavila neovlašćena gradnja.	Predsednik Opštine Direkcija za inspeksijske poslove	U kontinuitetu
		Nedostatak adekvatnog osoblja za kontrolu izgradnje	aktima opštine i generalnim urbanističkim planovima	4	10	40	Obezbediti adekvatno stručno osoblje za urbano i ruralno planiranje	Direkcija za urbanizam i planiranje	Realizuje se u roku od 6-9 meseci
6.	INSPEKCIJE	Nedostatak pravnihog planiranja inspekcija	Zakoni, podzakonski akti; interni aktima	4	9	36	Obezbediti obuku osoblja u oblasti urbanog i ruralnog planiranja	Direkcija za urbanizam i planiranje i Jedinica za ljudske resurse	U kontinuitetu
		Nedostatak stručnih kapaciteta inspektora		7	10	70	Da obezbedi godišnji plan inspekcija za svaku oblast na osnovu procene rizika.	Direkcija za inspekciju, Jedinica za ljudske resurse	U kontinuitetu

	Nedovoljan broj inspektora	opštine	8	10	80	Osigurati dovoljan broj inspektora iz internog osoblja opštine ili novozaposlene	Direkcija za inspekciju, Jedinica za ljudske resurse	Biće sproveden u roku od 1 godine	
	Nedostatak kontrole ekonomskih operatera	Zakoni, podzakonski akti, interni aktima opštine	7	8	56	Jačanje sistema kontrola poslovanja privrednih subjekata. Povećati kazne za operatere bez registracije i važećih dozvola za poslovanje	Direkcija za inspekciju	U kontinuitetu	
	Nedostatak transparentnosti rada inspeksijske jedinice	Zakoni, podzakonski akti, interni aktima opštine	5	9	45	Direkcija za inspeksijske poslove mora da objavi na godišnjem nivou spisak pregledanih poslova i učestalost inspekcija.	Direkcija za inspekciju, Informacije Kancelarija	U kontinuitetu	
7.	JAVNO OBRAZOVANJE	Neadekvatno i neefikasno planiranje obrazovnih usluga	Zakoni, podzakonski akti, interni aktima opštine	4	9	36	Obezbediti planiranje obrazovnih usluga na osnovu potreba i dinamike povećanja broja učenika.	Predsednik Opštine i Direkcija za obrazovanje	Biće implementiran tokom 2023/2024
		Nedovoljna provera procesa učenja	aktim opštine	6	8	48	Izraditi plan inspekcije i nadzirati njegovo sprovođenje	Direkcija za obrazovanje	U kontinuitetu

8.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	Nefikasno zapošljavanje osoba u sektoru obrazovanja										
			Slabo fizičko obezbeđenje škola		7	9	63		Zapošljavanje odgovarajućeg obrazovnog kadra, posebna pažnja u regrutovanju kadrova za oblasti u kojima postoji hitna potreba. Pregledati operativne procedure za zapošljavanje osoba u obrazovnom sektoru kako bi se osigurala adekvatne provere integriteta, npr. uključivanje nevladinih organizacija, drugih spoljnih aktera u panele za intervjuisanje, i povećanje transparentnosti procesa intervjuisanja, povećanje javnosti rezultata selekcije.	Direkcija za obrazovanje	U kontinuitetu	
		Nefikasno zdravstveni prostor i infrastruktura u pružanju zdravstvenih usluga.	Zakoni, podzakonski akti; interni aktima	4	8	32		Pregled i revizija prioriteta za unapređenje infrastrukture i obezbeđivanje neophodnog prostora za zdravstvene usluge.	Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu	Biće implementiran tokom 2023/2024		

	Nedostaci u interrim propisima koji se odnose na pružanje zdravstvenih usluga i nepotpuna implementacija Njena	opštine kao i planovi ma i strategij ama u zdravstv u	6	9	54	Preispitati interni propis u cilju njegovog poboljšanja i dopunjavanja.	Predsednik Opštine i Direkcija za zdravstvo i socijalno staranje	Biće implementiran tokom 2023/2024
	Netransparentnost u radu Centra za socijalni rad	Zakoni, podzakonski akti; interni m aktima opštine	7	8	56	Povećanje transparentnosti u radu Centra za socijalni rad, kroz omogućavanje pristupa informacijama na njegovom sajtu o aktivnostima koje se obavljaju uz potpune informacije	Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu ustanova	U kontinuitetu
9. JAVNE USLUGE I NJIHOVO LICENCIranJE	Efikasnost, efektivnost, kvalitet transparentnosti nisu zadovoljavajući u pružanju javnih usluga. Neadekvatno upravljanje rizikom u upravljanju otpadom	Zakoni, podzakonski akti; interni m aktima opštine kao i	6	8	48	Izraditi podzakonske akte kao i razjasniti procedure za dobijanje dozvola za relevantne javne službe.	Predsednik Opštine i nadležna direkcija za javne usluge i njihovo licenciranje	U kontinuitetu



	Nedovoljna kvalifikacija osoblja za usluge licenciranja		4	8	32	Obezbedite obuku osoblja za usluge licenciranja	Nadležna Direkcija za usluge licenciranja i Jedinica za ljudske resurse	U kontinuitetu	
10	KOMUNIKACIJA SA SPOLJNIM AKTERIMA	Nedostatak transparentnosti i konsultacija sa spoljnim akterima tokom izrade opštinskih uredbi i budžeta	Zakoni, podzakonski akti; interni m aktima opštine	5	9	45	Povećati transparentnost i preduzeti mere za konsultacije sa spoljnim akterima tokom izrade opštinskih i budžetskih propisa (objavljivanje nacрта propisa na veb stranici, pokretanje javnih rasprava, fokus grupa, itd.)	Opštine nadležna direkcija i Kancelarija za informisanje	U kontinuitetu
		Nedostatak partnerstva sa civilnim društvom u oblasti borbe protiv korupcije i saradnje sa poslovnom zajednicom		8	8	64	Razviti partnerstvo sa civilnim društvom u oblasti borbe protiv korupcije uspostavljanjem tehničkih radnih grupa za upravljanje rizicima u oblastima osetljivim i osetljivim na korupciju i obezbediti uključivanje nevladinih organizacija. Ojačati mehanizme konsultacija sa preduzećima kroz periodične konsultativne sastanke Povećati protok informacija do medija i javnosti u vezi sa prevencijom korupcije i aktivnostima u borbi protiv nje.		

1	DIREKCIJA ZA IMOVINU, GEODEZIJU I KATASTAR	Nedostatak transparentnosti za korišćenje dokumenata	Postoji program i priučni k AKK, gde se evidentiraju katastarske promene i kreirana radna istorija.	4	8	32	Povećati korišćenje e-usluga i elektronskog praćenja dokumenata, povećati transparentnost	Direkcija za geodeziju, katastar i imovinu	U kontinuitetu
1	Nedostatak unutrašnjih kapaciteta katastarska jedinica	Zakoni, podzakonski akti, internim aktima opštine	5	8	40	Po potrebi povećati profesionalni razvoj osoblja. Pružanje osvežavanja/kontinuirane obuke o novim pravilima ili okvirima za katastarsko premeravanje. Licenciranje KP za geodeziju olakšava rad na terenu	Direkcija za geodeziju, katastar i imovinu kao i Personal Office	U kontinuitetu	



1 2	DIREKCIJA ZA KULTURU, OMLADINU, SPORT I EMIGRACIJU	Nevladine i sportske organizacije se ne biraju redovno	Zakoni, podzakonski akti; internim aktima opštine	5	9	45	Preduzimanje mera za redovan izbor NVO i sportskih organizacija	Direkcija za kulturu, omladinu i sport	U kontinuitetu
		Strateški okvir za kulturu, omladinu i sport ne postoji	Zakoni, podzakonski akti; internim aktima opštine	6	8	48	Unapređenje strateškog okvira za kulturu, omladinu i sport izradom opštinskog akcionog plana za omladinu, kulturu i sport. Sve sportske i omladinske kulturne aktivnosti DKOSE treba da planira budžetom za svaku godinu	Direkcija za kulturu, omladinu i sport	Biće sproveden u periodu 2023/2024
		Nedostatak stručnih kapaciteta sportskih poslodavaca	Zakoni, podzakonski akti; internim aktima opštine	7	8	56	Izrada posebnog programa za jačanje kapaciteta za poslodavce u sportu, kao i za lica odgovorna za upravljanje sportskim prostorima. Uverite se da upravljanje Integritetom postane deo toga. DKOSE obezbeđuje finansijska sredstva iz kategorije subvencija za NVO sportske klubove i sa infrastrukturnog aspekta sa objektima i prostorima za razvoj delatnosti.	Direkcija za kulturu, omladinu i sport	U kontinuitetu

1 3	DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ	Nedovoljan broj programa Integriteta, etike i usklađenosti za mlade	Zakoni, podzakonski akti; internim aktima opštine	5	7	35	Sprovođenje programa i oblasti Integriteta, etike i usklađenosti za mlade	Direkcija za kulturu, omladinu i sport	U kontinuitetu
		Nejasni kriterijumi i nedovoljna transparentnost u dodeli subvencija za razvoj poljoprivrede i drugih sektora.  Nedostatak svesti o rizicima u sektoru poljoprivrede i	Zakoni, podzakonski akti; internim aktima opštine	4	6	24	Izraditi interne propise definisanjem jasnih kriterijuma i procedura za dodelu subvencija i sprečiti proizvoljno donošenje odluka i koruptivne radnje	Predsednik opštine, Direkcija za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj	U kontinuitetu
				5	8	40	Učešće civilnog društva u evaluaciji zahteva za dodelu subvencija	Direkcija za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj	U kontinuitetu

šumarstva.  
 Neefikasna kontrola  
 sprovođenja usluga  
 uređenja korišćenja  
 zemljišta

7	8	56	Podizanje svesti građana o upravljanju specifičnim rizicima u sektoru poljoprivrede i šumarstva i alternativnim izvorima toplote	Direkcija za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj	U kontinuitetu
7	9	63	Povećana kontrola nad sprovođenjem usluga korišćenja i uređenja zemljišta		U kontinuitetu