



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

SKUPŠTINA OPŠTINE

P R A V I L N I K **ZA DRUMSKI PREVOZ NA TERITORIJI OPŠTINE PODUJEVO**

Podujevo, 31.januar.2023

Na osnovu članova 11, 12.2 slovo c), 17 slovo f) i 40.2 slovo a) Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040, član 32 stav 5, u vezi sa članom 7 stav 8, član 12 stav 2, član 15 stav 2, član 17 stav 5 i član 35 stav 2 Zakona br. 04/L-179 o Drumskom Saobraćaju, članovi 14, 15 stav 2.3, član 19 stav 1.6 i član 34 stav 2.1 Statuta Opština Podujevo br.prot.01-020/01-0050862/18 od 29.06.2018.godine, na predlog Direkcije Javnih službi Zaštite i Spasavanja, Skupština Opštine Podujevo, na sednici održanoj 31.01. , 2023, odobrio je ovaj;

P R A V I L N I K

ZA DRUMSKI PREVOZ NA TERITORIJI OPŠTINE PODUJEVO

POGLAVLJE I

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Svrha

1. Svrha ovog Pravilnika je uređenje i razvoj sektora drumskog prevoza putnika i robe u administrativnim granicama opštine, otvoren i nediskriminatorski pristup tržištu, kao i pružanje usluga na tržištu putni sektor putnika i robe.
2. Ovim Pravilnikom definisana su ovlašćenja Opštine u regulisanju drumskog prevoza putnika i robe, procedure za licenciranje operatera u obavljanju drumskog prevoza, sertifikovanje, vrste prevoza, obaveze i prava prevoznika, nadzor i inspekcija puteva, novčane kazne za kršenje odredbi ovog propisa, kao i druga pitanja u vezi sa prevozom.
3. Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi pristupa tržištu za operatere drumskog prevoza putnika i robe koji koriste najmanje jedno motorno vozilo ili skup vozila čija je težina vozila preko tri zapeta pet (3,5) tona i ne manja od šest (6) tona. ukupne težine za obavljanje prevoza robe, ili najmanje tehnički ispravnim vozilom, po vrsti konstrukcije i opreme, kapaciteta više od osam plus jedno (8+1) sedišta, uključujući i vozača, za prevoz putnika.

Član 2

Obim primene

Ovaj Pravilnik se odnosi na sva fizička i pravna lica koja obavljaju delatnost prevoza putnika i robe na teritoriji Opštine.

Član 3 Definicije

1. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1.1. **Ministarstvo** – nadležno ministarstvo za saobraćaj;
- 1.2. **Opština** – Opština Podujevo kao osnovna teritorijalna jedinica lokalne samouprave na Kosovu, utvrđene prema relevantnom Zakonu o Lokalnoj Samoupravi;
- 1.3. **Direktor** – Direkcija Javnih službi, Zaštite i Spasavanja u opštini;
- 1.4. **Taksi operater** – Delatnost prevoza putnika koju obavljaju fizička i pravna lica;
- 1.5. **Autobuska stanica** - Objekat sa pratećom infrastrukturom licenciran od strane Ministarstva sa svrha pružanja usluga drumskim prevozom putnika;
- 1.6. **Itinerer** – Akt kojim se utvrđuje pravac kretanja vozila na liniji;
- 1.7. **Sertifikat vozila** - Dokument koji izdaje nadležni organ za svako vozilo poseban i koji sadrži podatke za: nadležni organ izdavaoca, prevoznika, broj licence, odnosno dozvole, registarske oznake (tablice), tip marke, broj šasija vozila, nosivost, vrsta prevoza koji se može obaviti, datum izdavanja sertifikata, pečat i potpis;
- 1.8. **Operater drumskog prevoza robe** – Delatnost bilo kog prevoznika robe za obavljanje prevoza za lične potrebe i trećih lica, motornim vozilima ili kombinovanih vozila;
- 1.9. **Operater drumskog prevoza putnika** – Delatnost bilo kog operatera koji deluje preko motorna vozila koja su pogodna za prevoz više od devet osoba, uključujući vozača, a za tu svrhu namenjene i usluge prevoza putnika za javnost ili za posebne kategorije korisnika u zamenu za plaćanje od strane prevoznika ili od organizator transporta;
- 1.10. **Menađer transporta** – - jedno fizičko lice koje poseduje uverenje stručne nadležnosti za menadžera (UPN) zaposlen od jednog ili više, ali ne preko četiri (4) operatera drumskog transporta putem jednog ugovora, koji efektivno i stalno menađuje aktivnosti transporta tog operatera
- 1.11. **Licenca** – Akt kojim je drumskom prevozniku dozvoljeno da obavlja svoju delatnost drumski prevoz putnika ili robe, autobuske stanice i robni terminali;
- 1.12. **Linija** – Relacija ili celina relacija izvršenja transporta u drumskom transportu, od početne do krajnje stanice, odnosno na krajnjem mestu stajanja, u kome se transportuju putnici prema registrovanom i objavljenom redu vožnje s jednim ili više polazaka
- 1.13. **Gradska linija** – linija koja povezuje dve ili više stanice, odnosno mesta stajanja unutar gradskih granica jedne opštine-grada;
- 1.14. **Gradsko-prigradska linija** – Linija koja povezuje dve ili više stanica, odnosno stajalište na teritoriji opštine;
- 1.15. **Putnik** – Fizička lica/osobe koje se transportuju od operatera drumskog transporta uz naknadu i koji na osnovu ugovora imaju pravo transporta;
- 1.16. **Posebni prevoz** – Prevoz samo određenog broja putnika koji se obavlja u na osnovu pisanog ugovora između prevoznika i naručioca prevoza, u kom slučaju naručilac plaća prevoz;
- 1.17. **Prevoz za lične potrebe** - Prevoz lica ili robe bez kojih obavljaju naknada fizičkim ili pravnim licima, za potrebe proizvodnje ili usluga u okviru sopstvene delatnosti;
- 1.18. **Relacija** – Rastojanje između dve mesne linije koje su u redosledu putovanja

zabeležene kao autobuske stanice, odnosno kao autobuska stajališta;

1.19. **Vozač** – Lice koje je steklo neophodan stepen kvalifikacije za upravljanje vozilom nosač;

1.20. **Red vožnje** – akt koji sadrži: naziv transportnog operatera, liniju na kojoj se vrši transport, vrsta linije, redosled autobuskih stanica, odnosno mesta autobuskih stajališta, zatim udaljenost mesta gde polazi linija, vreme dolaska i polaska iz autobuske stanice, režim održavanja linije, period u okviru kojeg se održava linija i rok važnosti reda putovanja;

1.21. **Tahograf** – Namenjeni aparat koji treba da bude instaliran unutar vozila koji bi pokazao i registrovao na automatski ili polu-automatski način podatke putovanja ovih vozila i nad nekima, vreme rada njihovih vozača;

Član 4

Ovlašćenja opštine za regulisanje prevoza

1. Skupština opštine je na predlog Direkcije odgovorna za:

1.1. Definisanje politika za razvoj bezbednih, efikasnih, ekonomskih usluga drumskog prevoza u administrativnim granicama Opštine;

1.2. Izrada i usvajanje lokalnog plana drumskog transporta i menja isti prema potrebi, zavisno od stvorenih okolnosti, koji ne treba da bude u suprotnosti s mrežom međugradskih mreža usvojenih i objavljenih od Ministarstva.

1.3. Promena plana lokalnog prevoza najkasnije pet (5) godina od dana njegovog izdavanja, tj koji mora biti u skladu sa politikom ukupnog razvoja drumskog prevoza u Kosovo;

1.4. Objavljivanje Lokalnog transportnog plana ili izmenjenog plana i kopija istog šalje se na Ministarstvo;

Član 5

Opšta pravila određivane od Opštine

1. Opština administrativnim aktom utvrđuje pravila koja se odnose na delatnost operatera prevoza putnika i robe u opštini, uključujući:

1.1. Regulisanje ili zabrana korišćenja javnih autobusa na određenim putevima ili regionima;

1.2. Ukcrcavanje i iskcrcavanje putnika;

1.3. Stvaranje i vođenje registara i njegovu inspekciju;

1.4. Prevoz putničkog prtljaga ili druge robe;

1.5. Regulisanje ili zabranjivanje transporta stojećih putnika, dozvoljeno ako vozilo za javni prevoz ima držače po standardima;

1.6. Maksimalna brzina vozila kapaciteta većeg od osam plus jedno (8+1) sedišta, koja uključujući vozača za prevoz putnika - 50 km/h;

1.7. Projektovanje, opremanje unutrašnjih ili spoljašnjih sredstava javnih autobusa, dozvoljeno je uz dozvolu od dotičnog organa;

1.8. Autobuske-stanice i mesta-stajališta u linijama za autobus, i

1.9. Regulisanje ili zabranjivanje oglasa, oznaka ili reklama unutar ili van javnih autobusa.

2. Stalne gradske i gradsko-prigradske linije javnog prevoza za putnike utvrđuje Opština u skladu sa Lokalnim planom prevoza.

1.1. Relacije za odlazak i dolazak putnika, pokrivati samo jednim vozilom (autobus ili minibus), osim ako je: kvar transportnog vozila, kašnjenje razlozi saobraćajnih nezgoda ili gustina vozila i sl. za pokrivanje reda putovanja koristi se drugo prevozno sredstvo (rezerva).

1.2. Zaštitni vremenski interval između polazaka treba da bude takav da ne predstavlja sukob među operaterima linija.

Član 6

Obavljanje delatnosti operatera

1. Delatnost drumskog prevoznika putnika i robe obavlja se na osnovu licence koja se izdaje u skladu sa odredbama ovog Pravilnika .

2. Drumski prevoznici koji obavljaju delatnost drumskog saobraćaja na teritoriji opštine Podujevo dužni su da:

2.1 Koristiti prevozna sredstva koja su tehnički u dobrom stanju prema kriterijumima od utvrđeno zakonom;

2.2 Voditi uredno registar i dokumente za svako vozilo koje se odnosi na njihovu delatnost nosač;

2.3 Popuniti statističke dokaze, prema obrascima odobrenim od strane relevantnih organa i da prijavi ih na način utvrđen Zakonom;

2.4. Da čuva dokumentaciju u odgovarajućim transportnim vozilima u skladu sa Zakonom o drumskom saobraćaju.

3. Operater prevoza koji obezbeđuje redovan javni prevoz u skladu sa uslovima i raspoloživim kapacitetima vozila mora da preduzme prevoz putnika ili robe koji prema posebnim pravilima nisu isključeni iz prevoza.

Član 7

Licenca drumskog prevoznika putnika i robe

1. Operater javnog prevoza putnika i robe ne može obavljati delatnost pre nego što dobije licencu, sertifikat i putni nalog.

2. Licenca je neophodna za:

2.1. Redovan prevoz putnika;

2.2. Taksi prevoz putnika

2.3. Prevoz robe, i

2.4. Robni terminali (teretne stanice).

3. Licenca, prema stavu 1. i 2. ovog člana, nije potrebna za vozila Bezbednosnih snaga Kosova, Međunarodnih Oružanih Snaga, Kosovske Policije, hitne pomoći, vatrogasaca, javnih institucija i spasilačkih jedinica, kao i za vozila sa težinom do tri tačka pet (3,5) tona ili ukupna težina ne prelazi šest (6) tona.

Član 8

Uslovi i kriterijumi za licenciranje operatera drumskog i teretnog prevoza

1. Za dobijanje dozvole za obavljanje delatnosti drumskog prevoza putnika i robe operater mora da ispunjava sledeće uslove:
 - 1.1 Da bude registrovan na Kosovu;
 - 1.2. Sedište kompanije mora biti na teritoriji Opštine Podujevo;
 - 1.3 Imati dobru reputaciju;
 - 1.4. Posedovati uverenje izdato od nadležnog suda da menadžer operatera nema prepreka legalno razvijati delatnost u oblasti transporta;
 - 1.5 Da poseduje sertifikat izdat od strane PAK-a da operater nema smetnje administrativne prirode fiskalni;
 - 1.6 Da ima odgovarajuće i stabilne finansijske kapacitete na osnovu kojih dokazuje vlasništvo nad sredstvima ili finansijskom/bankarskom garancijom;
 - 1.7 Da ima rukovodioca transporta sa potrebnom stručnom kompetencijom
 - 1.8 Da poseduje najmanje dva (2) autobusa ili minibusu;
 - 1.9 Da ima transportna vozila u dobrom tehničko-operativnom stanju.
2. Licenca se izdaje sa rokom važenja od najmanje pet (5) godina.
3. Licence za obavljanje delatnosti drumskog prevoza putnika, robe, autobuskih stanica i robnih terminala, izdaju se uz plaćanje predviđeno Opštinskim Pravilnikom o opštinskim taksama, tarifama i kaznama.

Član 9

Oduzimanje licence

1. Operater može izgubiti pravo na licencu za obavljanje delatnosti drumskog i prevoza robe kada:
 - 1.1 Operater odlazi u stečaj i sertifikovan je odlukom nadležnih organa;
 - 1.2 Period važenja licence ističe, i
 - 1.3 Od njenog nosioca zahteva da prestane pravo na licencu;
2. Licencu ili dozvolu za obavljanje saobraćajne delatnosti oduzima organ koji je izdaje:
 - 2.1 Potvrđuje se da je operater izgubio jedan od uslova definisanih za pristup tržištu drumski i robni prevozni operateri iz člana 8. ovog zakona;
 - 2.2 Nosilac licence ili dozvole krši obaveze definisane ovim pravilnikom i drugim aktima pravni.
3. Dozvolu za obavljanje delatnosti transporta trajno oduzima naručilac, operater koji je osuđen od nadležnog suda za krivično delo krijumčarenje opojnih droga i trgovina ljudima.
4. Predlog za pokretanje postupka oduzimanja licence iz st. 2. i 3. ovog člana podneo je Opštinski Inspektorat.
5. Rešenje donosi organ koji ga je doneo, nakon svedočenja dokaza i argumenata inspektora drumskog saobraćaja pri Opštini.

Član 10

Sertifikat vozila

1. Direkcija je ovlašćena da sertifikuje transportna vozila sa više od osam plus jedno (8+1) sedišta za gradski i gradsko-prigradski prevoz.
2. Sertifikat vozila je sastavni deo dozvole koju izdaje nadležni organ za svako vozilo u ime drumskog prevoznika putnika i robe licenciranog od strane opštine.
3. Sertifikat vozila se izdaje na ime prevoznika, koji je neotuđiv i neprenosiv i deo je licence.
4. Drumski prevoznik je dužan da vrati vozilo organu izdavanja u roku od petnaest (15) dana od dana prodaje vozila.
5. Prilikom prijave za opremanje sertifikatom transportnog vozila sa više od 8 plus jedno (8+1) sedišta, operater mora priložiti sledeća dokumenta:
 - 5.1. Kopija potvrde o registraciji (knjižice) transportnog vozila;
 - 5.2. Dokaz da je starost vozila prema Evrokodovima utvrđena planom od transportna mobilnost u Opštini;
 - 5.3. Kopija polise osiguranja;
 - 5.3. Kopija sertifikata za aparat za gašenje požara;
 - 5.4. Kopija potvrde tahografa;
 - 5.5. Sertifikat da je vozilo tehnički ispravno;
 - 5.6. Na vozilu mora biti sa obe strane ispisan natpis naziva firme (slova veća od 20 cm);
6. Sertifikat transportnog vozila je trajni osim u slučaju promene vlasnika dozvole drumskog prevoznika i robe.

Član 11

Elektronski registar operatera

1. Svi licencirani drumski prevoznici upisani su u elektronski registar drumskih prevoznika koji vodi nadležni organ za poslove saobraćaja u Opštini.
2. Registar sadrži sve podatke u vezi sa licencama, dozvolama, sertifikatima prevoznih sredstava i rukovodiocima prevoza svih operatera drumskog prevoza putnika i robe na teritoriji opštine.
3. Javnost ima pristup registru, poštujući primenu odredbi koje se odnose na lične podatke.

POGLAVLJE II

DRUMSKI PREVOZ PUTNIKA

Član 12

Drumski prevoz putnika

1. Opština je odgovorna za koordinaciju i regulisanje ovih vidova transporta na svojoj teritoriji:
 - 1.1. Redovan prevoz putnika;
 - 1.2. Specijalni prevoz putnika;
 - 1.3. Taksi prevoz putnika, i
 - 1.4. Prevoz putnika za lične potrebe.

Član 13

Redovan prevoz putnika unutar Opštine

1. Redovni prevoz putnika autobusom obavlja se na određenim relacijama (linijama), prema redosledu putovanja koji prethodno utvrđuje i potvrđuje Opština, navedenoj i objavljenoj ceni i drugim uslovima prevoza.
2. Skupština, na predlog Direkcije, daje saglasnost na mrežu gradskih, urbano-perifernih linija i red vožnje.
3. Gradski javni prevoz putnika u linijskom saobraćaju obavlja se stalnim linijama, kojima se prevoz obavlja za svaki dan i tokom cele godine ili u određenom periodu godine.
4. Gradski i gradsko-perfirni prevoz može se obavljati kao redovni prevoz i isti može biti subvencionisan od strane Opštine.
5. Opština može zaključiti ugovore sa drugim opštinama za međusobno regulisanje prevoza putnika. Sporazum je obavezujući ako ga odobri Ministarstvo.

Član 14

Red vožnje

1. Red vožnje je akt kojim se uređuju elementi za obavljanje delatnosti linijskog prevoza u drumskom saobraćaju, na teritoriji opštine, koji sadrži:
 - 1.1 Naziv operatera;
 - 1.2 Odnos;
 - 1.3 Vrsta transporta;
 - 1.4 Redosled zaustavljanja i njihova udaljenost od početne tačke;
 - 1.5 Vreme polaska i vreme dolaska na svaku stanicu i stajalište;
 - 1.6 Dani rada, vremenski period u kome se linija održava;
 - 1.7 Rok važenja reda vožnje.
2. Red vožnje važi tri (3) godine, sa mogućnošću revizije svake godine
3. Direkcija vodi registar reda vožnje i vrši nastavak reda vožnje
4. Operater drumskog i robnog prevoza dužan je da prevoz obavlja na redovan način i po redu vožnje overenog i registrovanog.
5. Ulazak i izlazak putnika vrši se samo na autobuskim stanicama i stajalištima određenim i evidentiranim u red vožnje.
6. Prevoznik je dužan da stane na svim stajalištima koja su upisana u red vožnje.

Član 15

Početak obavljanja delatnosti drumskog prevoza putnika autobusom

1. Operater drumskog i robnog prevoza mora da otpočne delatnost redovnog javnog prevoza putnika u roku od tri (3) dana od dana stupanja na snagu reda putovanja i ne može se prekinuti sve dok putni red traje.
2. Osim iz stava 1. ovog člana, operater drumskog i robnog transporta može privremeno da obustavi delatnost usled vanrednih uslova koji onemogućavaju obavljanje redovne transportne delatnosti.
3. Za prekid iz stava 2. ovog člana, operater drumskog i robnog prevoza dužan je da obavesti organ koji je overio red vožnje, koji će doneti rešenje da prihvati ili odbije zahtev prevoznika.
4. Operater drumskog i robnog prevoza ne može da prekida (obustavlja) delatnost redovnog prevoza putnika na liniji po registrovanom i overenom redu vožnje bez dozvole organa koji je taj red vožnje izdao.
5. Red vožnje se ne može otuđiti, preneti ili davati u zakup.
6. Prenos putnog naloga izvršila je samo Direkcija.
7. Naziv operatera koji je naveden u putnom nalogu mora biti isti kao onaj koji je naveden u autobuskoj saobraćajnoj knjižici i sertifikatu autobusa prema licenci „C“, „D“ ili licenci Opštine.
8. Direkcija za javne usluge će odlukom regulisati obavljanje delatnosti drumskih prevoznika tokom službenih praznika i vikenda.
9. Prevoznik je dužan da promenu redosleda putovanja i smera prevoza, privremeno ili trajno zaustavljanje prevoza, koje je prethodno odobrila Direkcija, **objavi** na dozvoljenoj liniji, putem štampe ili drugog sredstva informisanja.

Član 16

Ukidanje reda vožnje

1. Red vožnje će ukinuti Direkcija u slučajevima kada:
 - 1.1. U roku od tri (3) dana od dana ovlasti, aktivnost neće započeti bez ikakvog opravdanja prema član 14 stav 2 ovog Pravilnika ;
 - 1.2. Vršiti povremene prekide zadržavanja linije, odnosno kada 12 puta u roku reda vožnje, ne održavaju polaske bez odobrenja Direkcije.
 - 1.3. Kada operater postupa suprotno zakonskim aktima i ovim Pravilnikom;
2. Predlog za pokretanje postupka za opoziv reda vožnje dao je Opštinski Inspektorat.
3. Rešenje donosi organ koji ga je overio, nakon svedočenja dokaza i argumenata inspektora drumskog saobraćaja kod Opštine.
4. Ukinute linije i polasci smatraće se slobodne i iste podležu proceduri za njihovu dodelu.
5. Uslove, kriterijume, procedure i naknade za najavu besplatnih polazaka utvrđuje Direkcija.

Član 17

Cenovnik

1. Operater prevoza postavlja zahtev za određivanje cene. Cenovnik odobrava dotična Direkcija za Privredu, finansije i razvoj. Cena karte mora biti postavljena na vozilo koje saobraća na toj relaciji.
2. Osoblje autobusa prima naknadu za usluge od putnika samo na osnovu cenovnika iz stava 1. ovog člana.

Član 18

Karte

1. Svakom putniku mora biti obezbeđena karta u određenom odnosu, osim za osobe sa invaliditetom koje poseduju važeća lična dokumenta.
2. Za gradski i gradsko-prigradski prevoz karte se mogu kupiti na autobus, autobuskoj stanici, kao i na drugim mestima, kojima je prevoznik poverio njihovu prodaju.
3. Karta mora da sadrži:
 - 3.1 Relaciju;
 - 3.2. Cena;
 - 3.3 Serijski broj;
 - 3.4 Naziv prevoznika, i
 - 3.5 Datum i vreme polaska;

Član 19

Pravilo oblačenja

Osoblje transportnog vozila kojim se obavlja drumski prevoz putnika i osoblje autobuskih stanica mora imati službenu odeću (uniformu).

Član 20

Pravila lepog ponašanja

Osoblje transportnog vozila kojim se obavlja drumski prevoz putnika u radno vreme mora da poštuje opšta pravila lepog ponašanja.

Član 21

Dokumenti potrebni tokom operisanja u drumskom prevozu putnika

1. Prilikom redovnog gradskog i gradsko-perifernog prevoza putnika operater je dužan da u autobusu ima ova dokumenta;
 - 1.1. Red vožnje;
 - 1.2. Putni nalog;
 - 1.3. Sertifikat autobusa po licenci C, D ili opštinskoj licenci.

Član 22

Uslovi prevoznih sredstava

1. Sva vozila sa koja se vrši gradski javni prevoz putnika moraju biti registrovana i tehnički ispravna u skladu sa zakonskim odredbama.
 - 1.1. Vozila sa koja se vrši gradski javni prevoz moraju imati:
 - 1.1.1 Na bočnom delu staviti firmu , odnosno naziv prevoznika;
 - 1.1.2 U donjem desnom uglu zaštitnog stakla broj reda sa vremenom polaska i vreme dolaska ili interval kretanja na poslednjoj stanici;
 - 1.1.3 Red vožnje i cenovnik prevoza staviti na vidno mesto i natpis da prestanem da pušim
2. Vozilo mora da ispunjava sve zakonom definisane higijensko-tehničke uslove
3. Kada vozilo ne prevozi putnike redovno, u levom uglu zaštitnog stakla stavlja se odgovarajući natpis „Garaža“ ili „Defekt“.
4. U zimskoj sezoni vozilo se mora zagrejati pre odlaska na održavanje linije.

Član 23

Pravilnost transportnog vozila

1. Vozila za drumski prevoz putnika i robe u gradskom i urbano-perfernom saobraćaju moraju ispunjavati tehničke uslove ispravnosti vozila.
2. Vozila moraju imati uredno potpisan i popunjen putni nalog.
3. Svako vozilo za drumski prevoz putnika na gradskim gradsko-perfernim linijama mora biti opremljeno funkcionalnim aparatom za gašenje požara, ručnom apotekom za gašenje požara i čekićem za razbijanje stakla.
4. U unutrašnjosti vozila moraju biti postavljeni natpisi važni za red u vozilu, sedišta za posebne kategorije putnika, oznake ulaznih i izlaznih vrata.
5. Vozilo za putnički drumski prevoz mora imati niski pod pogodan za osobe sa invaliditetom (vrata moraju biti opremljena zvonima za slepe osobe).
6. Zabranjeno je postavljanje fotografija i drugih materijala uvredljivog ili pornografskog karaktera na vozilo drumskog prevoza putnika i robe.

Član 24

Pokretanje i zaustavljanje vozila za prevoz putnika

1. Signal za pokretanje i zaustavljanje vozila za prevoz putnika daje osoblje vozila.
2. Samo osoblje vozila otvara i zatvara vrata vozila.
3. Osoblje vozila ne usuđuje se da da znak za polazak dok se ne uveri da su vrata za ulaz i izlaz putnika zatvorena.
4. Vozač vozila je dužan da poštuje itinerar linije, koji mora imati u vozilu i mora stati na svim stanicama, odnosno stajalištima njihovih linija.

5. Ukoliko vozilo nema slobodna sedišta, osoblje transportnog vozila dužno je da o tome obavesti putnike.
6. Vozač vozila u linijskom prevozu putnika ne može zaustaviti-parkirati vozilo duže od 10 minuta na polaznoj stanici.
7. Vozač ne može da pokrene vozilo pre nego što se uveri da su ulazna i izlazna vrata zatvorena.
8. Dok je vozilo u pokretu, vrata moraju biti zatvorena.

Član 25

Prekid putovanja

1. U slučaju prekida saobraćaja ili kvara vozila, osoblje je dužno da putnicima obezbedi bezbedan izlazak iz vozila za prevoz putnika.
2. U slučajevima iz stava 1. ovog člana, prevoznik je dužan da putnicima omogući nastavak putovanja drugim vozilom sa istim kartama.

Član 26

Obaveze putnika

1. Putnici ulaze u vozila za prevoz putnika na vrata označena za ulazak i izlaze na vrata označena za izlaz.
2. Na izlazna vrata mogu ući lica sa invaliditetom, trudnice, lica sa decom do 5 godina, saobraćajni inspektori, uniformisani policajci i lica sa posebnim ovlašćenjima.
3. Za korišćenje usluga prevoza putnik mora imati putnu kartu, pretplaćenu kartu ili drugu važeću putnu dozvolu, kao i kartu za prtljag, ako se za to plaća posebna naknada.
4. Putnik je dužan da pokaže odgovarajuću putnu kartu na zahtev ovlašćenog lica.

Član 27

Ostale stvari koje se mogu transportovati

1. Putnik može nositi ručni prtljag, sklopljena kolica, lovačku ili sportsku pušku u futroli, skije i pribor za pecanje.
2. U vozilo mogu ući psi sa korpom u šolji, službena lica i psi vodiči slepih osoba.

Član 28

Mere protiv putnika

1. Putnik koji se zatekne bez putne karte u vozilu za prevoz putnika dužan je da na zahtev ovlašćenog lica plati naknadu za kartu u gotovini i novčanu kaznu od desetostruke cene karte.
2. Ako putnik odbije da izvrši uplatu iz stava 1. ovog člana, dužan je da ovlašćenom licu dostavi tačne podatke o svom identitetu.
3. Putnik, koji ošteti ili zagadi vozilo, dužan je da nadoknadi štetu, odnosno da plati njegovo čišćenje.
4. Ako putnik odbije da izvrši naknadu, odnosno uplatu iz stava 3. ovog člana, dužan je da osoblju vozila pruži tačne podatke o svom identitetu.

Član 29

Pronađeni predmeti

1. Pronađeni predmeti u vozilu za prevoz putnika predaju se osoblju vozila koje izdaje potvrdu sa kratkim opisom pronađenih stvari. Ukoliko se vlasnik pronađenih stvari ne pronađe u vožnji, osoblje vozila ih odmah dostavlja nadležnoj službi prevoznika.
2. Operater prevoznika je dužan da nađene stvari preda policiji u roku od 7 dana.

Član 30

Poseban prevoz

1. Poseban prevoz putnika je prevoz određenih grupa putnika isključujući druge putnike u određenom odnosu i na osnovu posebne dozvole.
2. Posebnim prevozom putnika obavlja se sledeći prevoz:
 - 2.1. Učenici i studenti od mesta stanovanja do naznačenog odredišta i obrnuto.
 - 2.2. Radnici od prebivališta do posla i obrnuto.
 - 2.3. Invalidi i lica sa posebnom brigom.
3. Dozvole za poseban prevoz izdaju se na osnovu ugovora koji mora imati:
 - 3.1. Odnos;
 - 3.2. Spisak putnika;
 - 3.3. Cena prevoza;
 - 3.4. Mesta za preuzimanje i iskrcavanje putnika, i
 - 3.5. Vreme tokom kojeg se obavlja transport.
4. Ugovor sklopi prevoznik, prethodno licenciran od strane Ministarstva ili Opštine, i naručilac usluga za grupu putnika gde je naručilac ujedno i platilac prevoza.
5. Dozvolu za prevoz iz ovog člana izdaje Direkcija javnih službi, zaštite i spasavanja.
6. Za obavljanje delatnosti posebnog prevoza daju se uz plaćanje predviđeno Opštinskom uredbom o komunalnim taksama, taksama i kaznama.
7. Dozvole iz ovog člana ne sadrže red vožnje i cenovnik utvrđen u skladu sa ovom uredbom.
8. Na prednjem delu autobusa mora biti na vidnom mestu natpis „Poseban prevoz“.
9. Prevoznik je dužan da svim putnicima obezbedi identifikacionu kartu.

Član 31

Prevoz za lične potrebe

1. Transportni operater, drugo pravno ili fizičko lice i građanin koji poseduje prevozno vozilo, može da obavlja prevoz za svoje potrebe i prevoz svojih radnika ili drugih lica u vezi sa obavljanjem delatnosti, kao i prevoz članova porodica radnika kada odlaze na odmor ili rekreaciju.
2. Prevoz putnika za lične potrebe, u smislu ovog Pravilnika smatra se prevoz lica koja obavljaju:
 - 2.1. Hotelska preduzeća, druga pravna i fizička lica koja obavljaju hotelsku delatnost;
 - 2.2. Zdravstvene ustanove kao i ustanove socijalne zaštite koje nose bolesne;
 - 2.3. Turističke agencije, druga pravna i fizička lica koja obavljaju turističku delatnost gde, na osnovu posebnog ugovora o prevozu, prevoze grupe turista bez prihvatanja i iskrcavanja putnika na putu;
 - 2.4. Kulturna, sportska i druga udruženja koja prevoze učenike, osoblje nastavno osoblje ili njihovi članovi;
 - 2.5. Auto škole koje obučavaju kandidate za vožnju u toku rada;
 - 2.6. Transportni operateri ili radnici koji obavljaju posebne usluge;

3. Prevoz za lične potrebe putnika su poslovi koje u nekomercijalne i neprofitne svrhe obavlja fizičko ili pravno lice, za koje:

3.1 Delatnost prevoza je samo pomoćna delatnost za to fizičko ili pravno lice, kao i

3.2 Korišćeni alati su vlasništvo tog fizičkog ili pravnog lica, ili su bili predmet ugovora na zakupninu i njima upravlja član osoblja fizičkog ili pravnog lica ili fizičkog lica ili sebe od strane osoblja koje on zapošljava ili stavlja na raspolaganje preduzeću pod obavezom ugovoreno.

Član 32

Obezbeđenje prevoza za lične potrebe

1. Delatnost prevoza za lične potrebe podleže pribavljanju ovlašćenja/potvrde, koju izdaje Direkcija.

2. U autobusu kojim se obavlja prevoz za lične potrebe mora se popuniti registar radnika ili drugih lica overenih od vlasnika (operatera), ili bilo koji drugi dokaz o pravu na prevoz ovih radnika ili lica.

3. Sa obe strane, odnosno u donjem desnom uglu zaštitnog stakla autobusa, kojim se obavlja prevoz putnika za lične potrebe, mora biti obeležen natpis „Prevoz za lične potrebe“.

Član 33

Prevoz u izuzetnim uslovima

U izuzetnim uslovima, opština donosi pravilnik o prinudnom prevozu putnika na određenim relacijama i na određeno vreme.

Član 34

Autobuske stanice

Autobuska stanica je objekat sa pratećom infrastrukturuom za prijem i pratnju autobusa po redu vožnje, ulazak i iskrcaj putnika, prodaju i rezervaciju karata za putnike, garderobu, opremu za informisanje za putnike i prevoznike, kao i druge usluge vezane za prevoznicima putnika i drumskim prevoznicima.

Član 35

Kategorizacija autobuskih stanica

1. Autobuska stanica pod jednakim uslovima pruža usluge svim prevoznicima koji imaju nalog za putovanje, dozvolu za prevoz registrovanu i overenu u nadležnom ministarstvu za saobraćaj ili opštini po tarifi koju utvrđuje nadležno ministarstvo na osnovu kategorije. staničnih autobusa.

2. Službena lica autobuske stanice dužna su da čuvaju legitimaciju na vidnom mestu.

Član 36

Obaveze autobuskih stanica

1. Autobuska stanica ne pruža usluge operaterima prevoza koji nemaju registrovan i overen putni nalog od strane Opštine ako je u pitanju gradski i gradsko-perferni prevoz.
2. Autobuska stanica mora imati natpis „Autobuska stanica“ kao i naziv mesta u kome se stanica nalazi.
3. Osoblje autobuske stanice je dužno da vodi knjigu evidencije o ulasku i izlasku autobusa i da istu prijavi Ministarstvu i Opštini u periodu od tri (3) meseca.
4. Evidencija o ulasku i izlasku autobusa mora imati sledeće podatke:
 - 4.1 Naziv operatera prevoza;
 - 4.2 Naziv linije prema redu vožnje;
 - 4.3 Vreme polaska i dolaska autobusa;
 - 4.4 Registarske tablice vozila;
 - 4.5. Putni nalog (serijski broj).
5. Stupanjem na snagu reda vožnje, autobuska stanica je dužna da svaki red vožnje sistematizuje prema odnosima, vremenu polaska autobusa sa svoje stanice.
6. Dozvolu stanicama za obavljanje delatnosti gradskog i gradsko-periferijskog prevoza izdaje Opština.

Član 37

Ostale obaveze za autobusku stanicu

1. Autobuske stanice i autobuska stajališta na stalnim linijama sa određuje sa planom Direkcija.
2. Stanice i stajališta na gradskim i gradsko-periferijskim linijama moraju biti uredene i obeležene, imati odgovarajuće saobraćajne površine za zaustavljanje vozila, površinu za ulazak i izlazak putnika i staničnu signalizaciju.
3. Na javnim putevima površina za zaustavljanje vozila u principu mora se graditi van kolovoznog pojasa na posebnim delovima puta.
4. Površina koja se koristi za ulazak i izlazak putnika iz vozila, na putu ili u rezidenciji, mora biti asfaltom , pločicama ili betonom.
5. Stanica ili stajalište na linijama na kojima je interval saobraćaja duži od 15 minuta mora imati ispod znakova.

Član 38

Održavanje

1. O uređenju stanica i stajališta, održavanju i postavljanju znakova stara se Direkcija.
2. Direkcija može da isključi ili premesti stanicu i zaustavi, ako je to u interesu bolje organizacije i bezbednosti saobraćaja.

POGLAVLJE III

USLOVI ZA USLUGE TRANSPORTA ZA "PAUK"

Član 39

1. Usluga prevoza "pauk" mora biti licencirana.
2. Uslovi za licenciranje su:

- 2.1 Da bude registrovan za obavljanje paukove službe
- 2.2 Da ima najmanje tri (3) vozila za prenošenje vozila.
- 2.3 Da ima najmanje dvadeset (20) blokada za točkove žute boje.
- 2.4 Da ima funkcionalan komunikacioni sistem
- 2.5. Pružati uslugu 24/7 nedeljno
- 2.6 Da ima dovoljan broj osoblja za obavljanje aktivnosti
- 2.7 Treba da postoji parking prostor za vozila (dokazuje se posedovnim listom ili ugovorom o korišćenju).
- 2.8 Da ima administrativnu kancelariju (sa sedištem u Opštini Podujevo).

Član 40

1. Uslovi za vozila za prenošenje:

- 1.1 Da bude registrovan u Opštini Podujevo.
- 1.2 Da budu posebno namenjeni za prenos vozila
- 1.3 Da bude tehnički ispravan u svakom trenutku
- 1.4 Da ima neophodnu opremu za obavljanje ove aktivnosti
- 1.5 Postaviti rotaciono žuto svetlo na vozilo
- 1.6 Da ima odgovarajuće saobraćajne znakove.

Član 41

1. Uslovi za vozače:

- 1.1 Da budu radnici registrovani kod operatera
- 1.2 Da ima vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije za upravljanje dotičnim vozilom
- 1.3 Imati pomoćnika za izvođenje

Član 42

Plaćanje za puštanje (ponovno oduzimanje vozila)

1. Operater će, kao uslov za puštanje vozila, naplatiti od vlasnika, vozača vozila naplatu i to:

- 1.1. Za povlačenje automobila u okviru grada plaćaju se po naknadi utvrđenoj aktima. važeći zakon.
- 1.2. Povlačenje minibuseva i džipova u gradu plaća se prema taksi sa dokumentima važeći zakon.
- 1.3. Za povlačenje kamiona i autobusa u okviru grada plaća se naknada po aktima važeći zakon.
- 1.4. Za povlačenje vozila sa područja van grada, pored određenih cena, morate operater se plaća na osnovu zakonskog akta na snazi.
- 1.5. U slučaju da vlasnik ili vozač vozila napusti vozilo pre dolaska vozila za prevoz plaća polovinu fiksne naknade.
- 1.6. Ako se vozilo ne povlači se u roku od 48 sati nakon ovog vremena za svaka 24 sata biće plaćeno prema naknadu koju određuje opština.
2. Sve uplate iz prethodnog stava vršiće se preko određene banke, kao prihod Direkcije.
3. Poreze na usluge overava Direkcija za Finansije.
4. Za svaku uplatu biće izdata faktura koja će biti redovna i sadržaće sledeće podatke:

- marku i model vozila
- registarske tablice
- puno ime, adresa i broj lične karte vlasnika
- puno ime i broj lica kome se vozilo pušta
- datum blokiranja vozila
- datum puštanja i mesto puštanja (na mestu gde se vozila nalaze ili u mestu gde se nalazi blokiran)

Član 43

1. Direkcija će povremeno provjeravati podatke operatera o pruženim uslugama, opremi i mjestu za parkiranje. Direkcija ima pravo da kontroliše podatke i nakon isteka ili raskida ugovora i to u periodu od pet godina.
2. Operater je dužan da po zahtevu direkcije sačuvane račune na arhiviranje donese direktoru.
3. Operater dostavlja mesečni račun sačinjen prema Pravilniku o porezima i tarifama opštine.
4. Operater će, u skladu sa Uredbom o porezima i naknadama, vršiti mesečne uplate u obračunskom periodu koji odredi Opština.

Član 44

U slučaju kršenja neke od odredbi ovog pravilnika, Direkcija zadržava pravo da raskine ugovor, o čemu će operater biti blagovremeno obavešten.

POGLAVLJE IV DRUMSKI TRANSPORT ROBE

Član 45

Lokalni drumski prevoz robe obavlja se kao prevoz robe za sopstvene potrebe (za sopstveni račun) i prevoz robe za najam i plaćanje (za treća lica).

Član 46

Prevoz robe za lične potrebe

1. Prevozom stvari za lične potrebe smatra se prevoz koji obavlja fizičko ili pravno lice bez naknade, ako su ispunjeni sledeći uslovi:
 - 1.1 Roba koja se prevozi mora biti u vlasništvu pravnog ili fizičkog lica ili prodana, kupljena, dato ili iznajmljeno, proizvedeno, završeno ili popravljeno od strane pravnog ili fizičkog lica koje e obavlja ovaj prevoz za lične potrebe;
 - 1.2 Svrha prevoza mora biti od ili do pravnog ili fizičkog lica koje vrši prevoz za lične potrebe, za prenos dobara unutar ili van sedišta pravnog lica ili lokacija fizičkog lica koje vrši prevoz za lične potrebe;
 - 1.3 Vozila kojima se obavlja ovaj vid prevoza moraju da upravljaju vozači zaposleni kod pravnog lica. ili fizičko lice ili samo fizičko lice;
 - 1.4 Vozila moraju biti u vlasništvu fizičkog ili pravnog lica i opremljena sertifikatom vozila;

Član 47

Prevoz robe za zakup i plaćanje (za treća lica)

1. Prevoz robe za zakup i plaćanje (za treće lice) vrši se na osnovu pismenog ili usmenog sporazuma između pošiljaoca i primaoca robe koji ugovara prevoz robe.
2. Vozila kojima se obavlja ovaj vid prevoza moraju upravljati samo fizičko lice ili vozači zaposleni kod pravnog ili fizičkog lica.
3. Vozila moraju biti u vlasništvu fizičkog ili pravnog lica i opremljena sertifikatom o vozilu.

Član 48

Potrebna dokumenta prilikom drumskog prevoza robe

1. Prilikom prevoza robe rukovalac u vozilu mora imati sledeća dokumenta:

- 1.1. Za lokalni prevoz:

- 1.1.1 Sertifikat vozila (izvod iz licence);

- 1.1.2. Putni nalog.

Član 49

Izuzeci od režima dozvola

1. Dozvola za prevoz robe nije potrebna:

- 1.1 Za vozila sa neto masom do tri tačke pet (3,5) tona i većom masom od

dozvoljeno šest (6) tona uključujući teret;

- 1.2 Za prevoz oštećenih vozila i prikolica;

- 1.3 Za transport poštanskih pošiljki;

- 1.4 Za prevoz ekspanata namenjenih sajmovima i izložbama;

- 1.5 Za transport medicinskog materijala ili drugog materijala, kao što je pomoć u slučaju prirodnih katastrofa;

- 1.6. Za unos praznih vozila za promenu neispravnih vozila i preuzimanje predmeta za prevoz neispravnim vozilom;

- 1.7 Za vozila tehničke pomoći za vuču neispravnih vozila (servisna vozila popravka);

- 1.8 Za prevoz leševa;

- 1.9. Za prevoz u slučaju preseljenja;

- 1.10 Za prevoz pomoćne opreme i drugih potreba za pozorište, koncerte i druge predstave kulturni, poput cirkusa, kao što su filmski snimci, kao i snimci radija ili televizije;

- 1.11 Za prevoz ptica i riba (mladi) za uzgoj;

- 1.12 Za prevoz robe za marketinška pitanja ili za univerzitetska predavanja.

Član 50

Zabrana prevoza robe

Opština će doneti uredbe o zabrani prevoza robe određenim lokalnim putevima, određenim vrstama i određenim periodima. Opština saopštava mišljenje u vezi sa donošenjem ovakve uredbe.

POGLAVLJE V REŽIM VOŽNJE I ODMORA

Član 51

Timska vožnja

1. Minimalna starost vozača koji obavljaju prevoz robe definisana je na sledeći način:
 - 1.1. Za vozila koja se sastoje od prikolica ili poluprikolica, maksimalna dozvoljena težina od kome je manje od ili jednako sedam zapeta pet (7,5) tona, starije od osamnaest (18) godina;
 - 1.2. Za ostala sredstva, stariji od dvadeset i jednu (21) godinu;
2. Vozači koji prevoze putnike moraju imati najmanje dvadeset jednu (21) godinu. Vozači koji prevoze putnike na linijama koje prelaze pedeset (50) km oko uobičajenih stajališta vozila moraju ispuniti jedan od sledećih uslova:
3. Da je obavljao najmanje jednu (1) godinu delatnošću vozača koji prevozi robu za vozila čija najveća masa prelazi tri i pet (3,5) tona;
4. Da je najmanje jednu (1) godinu obavljao delatnost vozača za prevoz putnika na putovanjima koja ne prelaze pedeset (50) km oko uobičajenog mesta zaustavljanja vozila, ili druge vrste usluga prevoza putnika.

Član 52

Vreme vožnje

1. Trajanje dnevne vožnje, definisano ovim Pravilnikom, ne prelazi devet (9) sati. Može se produžiti na najviše deset (10) sati, ali ne više od dva (2) puta u toku nedelje.
2. Trajanje nedeljne vožnje, definisano ovim Pravilnikom, ne prelazi pedeset šest (56) sati:
 - 2.1. Ukupno vreme vožnje tokom dve (2) uzastopne nedelje ne prelazi devedeset (90) sati;
 - 2.2. Vreme vožnje se sastoji od celokupnog trajanja vožnje na bilo kojoj teritoriji;
 - 2.3. Vozač evidentira u vidu drugih poslova sve vreme obavljanja drugih poslova, kao i vreme provedeno u upravljanju vozilom koje se koristi za komercijalne operacije koje ne potpada pod obim ovog Pravilnika, kao i registruje periode raspoloživosti. Ovaj kao registrovan unosi se ručno na listove sa podacima ili štampane listove ili pomoću ručnog umetanja alata inspekcije.

Član 53

Prekidi i odmori

1. Nakon vožnje od četiri i po sata, vozač pravi neprekidnu pauzu od najmanje četrdeset pet (45) minuta.
2. Ovaj prekid se može zameniti prekidom od petnaest (15) minuta nakon čega sledi prekid od najmanje trideset (30) minuta, od kojih se oba raspoređuju u vreme vožnje ili uzimaju odmah nakon nje, u obliku da poštuje se odredba stava 1. ovog člana.
3. Vozač drumskog prevoza putnika i robe ima pravo na nedeljni odmor najmanje jedan (1) dan u nedelji.

Član 54

Skretanje

1. Pod uslovom da to ne utiče na bezbednost saobraćaja i da je dozvoljeno da dođe do odgovarajućeg stajališta, vozač može izbegavati odredbe ovog pravilnika ako je potrebno obezbediti bezbednost za lica, vozilo ili njegov teret.

2. Vozač mora da zabeleži prirodu i svrhu izbegavanja na listu sa podacima ili na štampanom listu kontrolnog uređaja ili u servisnom registru, najkasnije u trenutku dostizanja odgovarajućeg stajališta ili pre njega.

POGLAVLJE VI NADZOR I KONTROLA

Član 55

Nadzor i kontrola u drumskom prevozu

Nadzor i kontrolu nad sprovođenjem ovog Pravilnika vrši opština, odnosno inspektori drumskog prevoza i Kosovska Policija u okviru ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom.

Član 56

Inspekcija u drumskom prevozu

1. Opštinski inspektor drumskog prevoza i Kosovska policija (saobraćajna policija) obavljaju inspekcijske poslove u gradskom, urbano-periferiskim drumskom saobraćaju, prevozu robe i auto taksi prevoza na teritoriji opštine u okviru svojih ovlašćenja utvrđenih zakonom.
2. Obaveze operatera Operater drumskog saobraćaja je dužan da inspektoru dostavi svu potrebnu dokumentaciju i da mu stvori sve pogodnosti za vršenje ovlašćenja predviđenih Zakonom o drumskom prevozu.

GLAVA VII KAZNE NE ODREDBE

Član 57

1. Novčanom kaznom od dvadeset pet (25 do sto (100) evra) kazniće se za prekršaj fizičko lice i odgovorno lice pravnog lica u slučajevima kada:
 - 1.1 Ako postupate suprotno odredbama člana 6 stav 1, 2 i 3 ovog Pravilnika ;
 - 1.2 Ako postupate suprotno odredbama člana 7 stav 1 i 2 ovog Pravilnika ;
 - 1.3 Ako postupate suprotno odredbama člana 10 stav 4 ovog Pravilnika ;
 - 1.4 Ako postupate suprotno odredbama člana 13, stav 4, 5 i 6 ovog Pravilnika ;
 - 1.5 Ako postupate suprotno odredbama člana 14 stav 1, 3, 4 i 9 ovog Pravilnika ;
 - 1.6 Ako postupate suprotno odredbama člana 10 stav 4 ovog Pravilnika ;
 - 1.7 Ako postupate suprotno odredbama člana 17. stav 1. ovog Pravilnika ;
 - 1.8 Ako postupate suprotno odredbama člana 18. ovog Pravilnika ;
 - 1.9 Ako postupate suprotno odredbama člana 19. ovog Pravilnika ;
 - 1.10 Ako postupate suprotno odredbama člana 20. ovog Pravilnika ;
 - 1.11 Ako postupate suprotno odredbama člana 21. ovog Pravilnika ;
 - 1.12 Ako postupate suprotno odredbama člana 22. ovog Pravilnika ;
 - 1.13 Ako postupate suprotno odredbama člana 23. stav 3, 4, 5, 6, 7 i 8 ovog Pravilnika;

- 1.14 Ako postupate suprotno odredbama člana 24 stav 1 i 2 ovog Pravilnika ;
- 1.15 Ako postupate suprotno odredbama člana 25 stav 3 i 4 ovog Pravilnika ;
- 1.16 Ako postupate suprotno odredbama člana 27. ovog Pravilnika ;
- 1.17 Ako postupate suprotno odredbama člana 28 stav 1 i 2 ovog Pravilnika ;
- 1.18 Ako postupate suprotno odredbama člana 29. stav 7. i 8. ovog Pravilnika ;
- 1.19 Ako postupate suprotno odredbama člana 32. ovog Pravilnika ;
- 1.20 Ako postupate suprotno odredbama člana 33. ovog Pravilnika ;
- 1.21 Ako postupate suprotno odredbama člana 36 stav 2 ovog Pravilnika ;
- 1.22 Ako postupate suprotno odredbama člana 37 stav 4 ovog Pravilnika ;
- 1.23 Ako postupate suprotno odredbama člana 41. ovog Pravilnika ;
- 1.24 Ako postupate suprotno odredbama člana 42. ovog Pravilnika ;
- 1.25 Ako postupate suprotno odredbama člana 43. ovog Pravilnika ;
- 1.26 Ako postupate suprotno odredbama člana 44. ovog Pravilnika ;
- 1.27 Ako postupate suprotno odredbama člana 45. ovog Pravilnika ;
- 1.28 Ako postupate suprotno odredbama člana 46. ovog Pravilnika ;
- 1.29 Ako postupate suprotno odredbama člana 47. ovog Pravilnika ;
- 2. Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj pravno lice novčanom kaznom od sedamdeset (70) do sedamsto (700) evra.
- 3. Ako prevoznik, ili drugo pravno ili fizičko lice, ponovi isti prekršaj, pored novčane kazne, izriče se zaštitna mera prestanka obavljanja transportne delatnosti na period od šest (6) do dvanaest (12) meseci. .

Član 58

Odbijanje i davanje informacija

- 1. Ako operater odbije da vrati transportne isprave nakon presude o privremenom ili trajnom oduzimanju potvrde o vozilu ili dozvole ili ovlašćenja za prevoz, kažnjava se novčanom kaznom od osamdeset (80) do osamsto (800).
- 2. Ako operater svesno pruži lažne informacije za dobijanje licence ili sertifikata o prevoznom sredstvu ili licence potrebne za obavljanje delatnosti prevoza, novčanom kaznom od osamdeset (80) do osamsto (800).

POGLAVLJE VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59

Prelazne i završne odredbe

Za sva druga pitanja koja nisu predviđena ovim Pravilnikom primenjivaće se odredbe Zakona o Drumskom Prevozu i odgovarajuća uputstva zakona.

Član 60

O sprovođenju ovog Pravilnika staraće se nadležni organi, Direkcija za javne službe, Direkcija za inspekciju i Kosovska policija.

Član 61

Deo ovog Pravilnika su:

DODATAK I: Obrazac Licence za Prevoz;

DODATAK II: Sertifikat sredstva za prevoz;

DODATAK III: Obrazac Dozvole za prevoz;

Član 62

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Uredba o organizaciji prevoza u Opštini Podujevo broj 01/82-110, 29. aprila 2011. godine.

Član 63

Stupanje u snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva Lokalne Samouprave, kao i 7 dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine, odnosno u skladu sa članom 81. Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-040, i člana 8.11 Pravilnika (VRK) br.01/2016 za administrativnu reviziju akata opština, sa dopunama i izmenama urađenih Pravilnikom br.06/2021.

Br.Prot. 01-345/01-0008883/23
Podujevo, datum, 31. januar 2023.



Predsedavajući Skupštine
Hilmi Hoxha