



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva**

Br. 06-334/07-0101709/22

Dt. 13.12.2022

Na osnovu članova 67, 68 Zakona br. 06/L – 114 za Javne Službenike Republike Kosovo, Član 8 Zakona br. 03/L-212 o Radu, u prilog Administrativnog Uputstva br. 07/2017 za Regulisanju Postupaka Konkurencije u Javnom Sektoru, kao i na osnovu zahteva GCPM-a broj 1678, Opština Podujevo objavljuje :

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU

GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE

I. Pozicija: Doktor Stomatologije - 1 (jedno) radno mesto

Koeficijent: Koef – 7.2/ H-26

Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (Probni rad 6 meseci)

Opis radnih zadataka:

9. Pruža stomatološke usluge;
10. Unapređuje i promoviše oralno zdravlje;
11. Brine o radnim sredstvima;
12. Pridržava se medicinske etike;
13. Vršiti adekvatnu kompletiranje dokumentacije;
14. Sarađuje sa ekipama porodične medicine i drugim relevantnim strukturama na poboljšanje oralne nege;
15. Pomaže šefu sektora oralnog zdravlja;
16. Za svoj rad odgovora šefu oralnog Sektora i Direktora GCPM-a.

Tražene kvalifikacije:

- Diploma Medicinskog Fakulteta – Smer za Stomatologiju
- Odgovarajuća Licenca izdata od strane nadležnog organa.

II. Pozicija: : Diplomirani/a Farmaceut/kinja - Master farmacije u GCPM Podujevo, 1 (jedna) pozicija
Koeficijent: Koef. - 7,2 / H-30
Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (Probni rad 6 meseci)

Opis radnih zadataka:

1. Organizuje, koordinira i nadgleda rad u skladištu i apoteci;
2. Kontroliše preparate i lekove koji se nalaze u skladištu, rok trajanja i vrste lekova;
3. Nadgleda rad farmaceutskog bolničara;
4. U saradnji sa Glavnom medicinskom sestrom GCPM-a predlaže zbrinjavanje lekova i preparata kojima je istekao rok trajanja;
5. Obavlja i druge poslove predviđene zakonom;
6. Za svoj rad odgovara Direktor.

Tražene kvalifikacije:

- Diploma Medicinskog Fakulteta - Smer za Farmaciju;
- Odgovarajuća Licenca izdata od nadležnog organa;

III. Pozicija: Lekar Opšte Medicine u GCPM-u Podujevo, 3 (tri) pozicije
Koeficijent: H-20
Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (Probni rad 6 meseci)

Opis radnih zadataka:

- Pruža primarnu zdravstvenu zaštitu pacijenta i porodice;
- Prima pacijenta od medicinske sestre, upisuje podatke u zdravstveni karton, uzima anamnezu, vrši pregled pacijenta (inspekcija, auskultacija, palpacija i perkusija), kardiopulmonalnu reanimaciju i upućuje pacijenta na druga dijagnostička istraživanja;
- postavlja inicijalnu dijagnozu i lečenje uz adekvatnu terapiju;
- Upućuje na konsultaciju specijaliste ako je konsultacija neophodna;
- Obavlja usluge u okviru reproduktivnog zdravlja, prenatalne i postnatalne zaštite;
- Obavlja imunizaciju (vakcinaciju);
- Promoviše zdravstveno vaspitanje;
- Tretira lakše povrede;
- Obavlja kućne posete po potrebi;
- Vršiti identifikaciju vulnerabilnih i ugroženih grupa;
- Vršiti davanje esencijalnih medikamenta i lekove;

- Tokom svojeg rada asistiraju medicinske sestre
- Za svoj rad odgovoran Načelniku POM-a i Direktor.

Tražene kvalifikacije:

- Diploma Medicinskog Fakulteta - Opšti Smer;
- Odgovarajuća Licenca izdata od nadležnog organa;;

IV. Pozicija: Opšti/a Bolničar / Medicinska Sestra - 2 (dva) mesta

Koeficijent: H - 377/1

Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (Probni rad 6 meseci)

Opis radnih zadataka:

- Prima, trijaže i informiše pacijenta, otvara zdravstveni karton, uzima kratku orijentacijsku anamnezu, izvodi učešće, meri visinu, telesnu težinu, temperaturu, krvni pritisak, kardiopulmonalnu reanimaciju, radi EKG, gerijatrijske tegobe, primenjuje parenteralnu terapiju, IM, IV , subkutano , infuzijom, inhalacijom, lečenjem rana, savetuje pacijenta i vodi porodičnog lekara;
- U saradnji sa porodičnim lekarom obezbeđuje primarnu zdravstvenu zaštitu pacijenta i porodice;
- Promoviše zdravstveno vaspitanje;
- Leči povrede - pre- i postoperativne rane;
- Pruža zdravstvenu pomoć u Ustanovi i mestu održavanja;
- Oblavlja kućne posete po potrebi uz uputstva lekara;
- Vršu ubrizgavanje na sve moguće načine (IM, IV, SC, ID, itd.);
- Oblavlja sve administrativne poslove u vezi sa uslugama koje pruža;
- Oblavlja i druge poslove po uputstvu lekara;
- Prevozi bolesne pacijente iz GCPM u napredniju ustanovu (KBUC) na osnovu uputstava redovnog lekara, a u hitnim slučajevima i bez uputstava ali uz naknadno opravdanje;
- Za svoj rad odgovara šefu službe i Direktor.

Tražene kvalifikacije:

- Diploma Srednje Medicinske Škole ili Diploma Fakulteta za Bolničare / Medicinske Sestre
- Odgovarajuća Licenca izdata od nadležnog organa.

V. Pozicija: Bolničar / Medicinska Sestra – Babica 1 (jedno) radno mesto

Koeficijent: H - 377 / 1

Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (Probni rad 6 meseci)

Opis radnih zadataka:

- Vršiti prijem ženu u porođajnu salu
- Priprema materijala, alata za rađanje, obloga, tufera i drugih potrebnih stvari;
- Brine o pružanju terapije;
- Pomaže lekaru tokom porođaja žene, ili vodi porođaj u odsustvu lekara (timski i samostalno);
- Uradi šivenje prvog i drugog stepena
- Čisti i sterilizuje radni alat i potreban materijal;
- Savetovanje žena o planiranju porodice i nezi novorođenčeta;
- U slučaju potrebe, obavljanje drugih poslova u okviru stručne spreme po nalogu starešine;
- Za svoj rad odgovara šefu službe i Direktor.

Tražene kvalifikacije:

- Diploma Srednje medicinske škole smer babica ili diploma Fakulteta medicinskih sestara u smeru babica.
- Odgovarajuća Licenca izdata od nadležnog organa.

VI. Pozicija: Asistent/kinja Stomatologije 1 (jedno) radno mesto

Koeficijent: H - 377 / 1

Vrsta radnog mesta: Na neodređeno vreme, puno radno vreme (Probni rad 6 meseci)

Opis radnih zadataka:

- Obavlja sve poslove iz delokruga stomatološkog asistenta;
- Uspostavlja prvi kontakt sa pacijentom, proverava urednost dokumentacije, evidentira potrebne podatke i druge medicinsko – statističke podatke;
- Priprema i održava stomatološku opremu, instrumente, lekove i druga pomagala za rad, dezinfikuje i sterilizuje instrumente i uređaje na radnom mestu;
- Sarađuje sa stomatologom i pomaže im u svim stomatološkim aktivnostima, koordinira rad i sarađuje sa tehničarima laboratorijskih radnih faza i izrade stomatoloških pomagala, prerađivačima;
- Upućuje pacijente na dalje posete iu zdravstveno vaspitni rad u okviru njihove stručne pripreme, vodeći računa o uputstvima pre i posle stomatoloških operacija ;

- Po uputstvu lekara, stomatolog daje lekove pre ili posle intervencije;
- Stara se o racionalnoj komunikaciji dnevnih naplata usluga i izdaje mesečne izveštaje, priprema zahtev za potrebne naknade za potrebe službe.
- Organizuje isporuku i prijem presvlake, zaštitne odeće i nadgleda čistoću na radnom mestu u saradnji sa higijeničarima.
- Obavlja i druge poslove po nalogu stomatologa ili Šefas.

Tražene kvalifikacije:

- Diploma Srednje Medicinske Škole smer Stomatologije
- Odgovarajuća Licenca izdata od nadležnog organa

OPŠTA INFORMACIJA ZA SVE KANDIDATE

Traženi Dokumenti :

- Diploma o odgovarajućoj kvalifikaciji;
- Dokaz o Licenci;
- Kopija Lične Karte;
- Bilo koji drugi dokument ili Sertifikat o obuci;
- Sertifikat da niste pod istragom;
- Zdravstveni Sertifikat izdat od strane javne zdravstvene ustanove kojim se dokazuje da je stanje kandidata bez zdravstvenih problema (Ovaj dokaz se donosi nakon prijema kandidata u radni odnos);
- Pošaljite fotokopije dokumenata jer se ne vraćaju.

ROK ZA APLICIRANJE:

Datum objave na jedinstvenom sajtu konkursne procedure <https://konkursi.rks-gov.net> je od dt. **13.12.2022** do dt. **11.01.2023**.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana, od 12.01.2023 do 26.01.2023.

Pored jedinstvene web stranice konkursne procedure, konkurs se objavljuje i na službenoj web stranici Opštine.

Opština Podujevo nudi podjednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Prijave se primaju u Uslužnom Centru za Građane, u zgradi Skupštine Opštine.

Zahtevi sa popunjenom dokumentacijom podnose se Uslužnom Centru za Građane.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti Direkciji za Zdravstvo i Socijalnu zaštitu, na ovaj broj telefona **038 200 41-005**.

Rezultati biće objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>