



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Podujevë shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Teknik i Pyltariisë për Mbrojtje dhe Monitorim
Klasa e pozitës	Profesional 4
Koeficienti/Paga	7
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	30/11/2022
Afati për aplikim	15/12/2022 - 22/12/2022
Institucioni	Komuna Podujevë
Departamenti	Drejtoria e Bujqësisë, Pyltariisë dhe Zhvillimit Rural
Divizioni	
Vendi i punës	Drejtoria e Bujqësisë, Pyltariisë dhe Zhvillimit Rural
Nr. i Referencës	RN00010513
Kodi	RPC0004184



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Organizimi dhe pjesëmarrja në punët e kontrollit të qarkullimit ilegal të masës drusore, kontrolli i tregjeve të shitjes së masës drusore, kontrollimi i pikave të përpunimit të drurit-sharrave, kontrollimi i prerjeve ilegale të pyllit, konfiskimi i masës drusore të prerë dhe transportuar ilegalisht;
2. Pas dakordimit me mbikëqyrësin e drejtpërdrejtë dhe me Drejtorin, koordinimi i punëve me Policinë lidhur me kontrollën e qarkullimit ilegal të masës drusore;
3. Kontrollimi i rajoneve pyjore, mbrojtja e tyre nga prerjet ilegale, organizimi i punëve me rojet e pyjeve, revizionimi dhe kontrollimi i rajoneve pyjore, mbrojtja e tyre nga zjarret, sëmundjet, dëmtuesit, uzurpimet, fatkeqsitë elementare etj.
4. Përkujdesja që punët e kultivimit të realizohen në sasi, cilësi dhe afat kohor nga fituesit e ekzekutimit të punimeve në terren;
5. Angazhimi dhe pjesëmarrja në damkosje në pyjet e larta dhe të ulëta në të dy sektoret sipas kërkesës së inxhinierit;
6. Grumbullimi i të dhënave nga terreni për silvikulturë, shfrytëzim, mbrojtje, gjueti, peshkim, të cilat shërbejnë për hartimin e raporteve mujore dhe vjetore si dhe pjesëmarrja aktive sipas nevojës në hartimin e planeve vjetore dhe raporteve periodike javore, mujore dhe vjetore;
7. Dhënja e udhëzimeve dhe shpjegimeve rojeve të pyllit për dokumentacion përcjellës, udhëzimi i pronarëve privat lidhur me procedurat e lejimit të prerjes në pronat e tyre;
8. Realizimi, kryerja e detyrave të tjera që i caktohen nga Udhëheqësi i Drejtpërdrejtë dhe Drejtori i Drejtorisë.

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e shkollës së mesme apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: Nuk ka.
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.



4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuritë bazike sipas fushë të arsimit përkatës;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi në kuptimin dhe zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;
- Aftësi për të punuar në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Aftësi për të zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Shkathtësi në komunikim, me stafin të të njëjtin nivel brenda institucionit;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Ëord, Excel, Poëer Point);
- Nuk kërkohet përvojë e mëparshme pune, për realizimin e detyrave përdoren koncepte bazë nga fusha përkatëse e arsimimit.

5.Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 29/12/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- 04.01.2023 , ora 10:00, Salla e Kuvendit Komunal,

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

Vlerësimi do të bëhet nëpërmjet intervistës, komisioni vlerëson jetëshkrimin/CV, njohuritë, aftësitë apo cilësitë e kërkuara për pozitën e punës për të cilën zhvillohet konkurimi.

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Linku se si të aplikoni përmes platformës SIMBNJ:

<https://www.youtube.com/watch?v=olwDDgCUeZl>

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

