



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Podujevo objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Tehnicar Šumarstva za Zaštitu i Monitorisanje
Pozicija klasa	Profesionalni 4
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	30/11/2022
Rok za prijavu	15/12/2022 - 22/12/2022
Institucija	Opština Podujevo
Odeljenje	Uprava Poljoprivrede, Sumarstva I Ruralnog Razvoja
Divizija	
Radno mesto	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Br. Reference	RN00010513
Kod	RPC0004184



1. Opšti opis posla položaja

1. Organizovanje i učešće u poslovima kontrole nelegalnog prometa drvne mase, kontrole pijaca drvne mase, kontrole punktova za preradu drveta-pilana, kontrole bespravne seče šuma, oduzimanja posečene i nelegalno prevezene drvne mase;
2. Nakon dogovora sa neposrednim rukovodiocem i direktorom, koordinacija rada sa policijom na kontroli nelegalnog prometa drveta;
3. Kontrola šumskih rejona, zaštita od bespravne seče, organizovanje rada sa šumarima, revizija i kontrola šumskih rejona, zaštita od požara, bolesti, štetočina, nasrtaja, elementarnih nepogoda itd.
4. staranje da pobednici izvođenja poljskih radova kvantitativno, kvalitetno i vremenski izvode kultivacione radove;
5. Angažovanje i učešće u seči u visokim i niskim šumama u oba sektora po zahtevu inženjera;
6. Prikupljanje podataka iz oblasti šumarstva, eksploatacije, zaštite, lovstva, ribolova, koji služe za izradu mesečnih i godišnjih izveštaja, kao i aktivno učešće po potrebi u izradi godišnjih planova i periodičnih nedeljnih, mesečnih i godišnjih planova. izveštaji;
7. Davanje uputstava i objašnjenja šumarima za naknadnu dokumentaciju, upućivanje privatnih vlasnika o procedurama za davanje dozvole za seču na njihovim imanjima;
8. Realizacija, obavljanje i drugih poslova koje poveri neposredni rukovodilac i direktor Direkcije.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma/e srednje škole ili ekvivalentne sa time.
- Posebne formalne kvalifikacije: Nema.
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Osnovna znanja prema relevantnoj oblasti obrazovanja;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost razumevanja i rešavanja problema tehničkih ili proceduralnih pitanja koja proizilaze iz radnog procesa;
- Sposobnost rada u okviru definisanih planova i procedura;
- Sposobnost implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Komunikacijske vještine, sa osobljem istog nivoa unutar institucije;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point);
- Prethodno radno iskustvo nije potrebno, za obavljanje poslova koriste se osnovni pojmovi iz odgovarajuće oblasti obrazovanja.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 29/12/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 04.01.2023 , ora 10:00, Salla e Kuvendit Komunal,

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Ocenjivanje će se vršiti putem intervjua, komisija ocenjuje biografiju/CV, znanja, veštine ili kvalitete potrebne za radno mesto za koje se konkurs raspisuje.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju



10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Link kako se prijaviti preko SIMBNJ platforme:

<https://www.youtube.com/watch?v=olwDDqCUeZI>

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

