



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



SKUPŠTINA OPŠTINE

Na osnovu članova 11, 12.2 slovo c, d) i 17 slovo f) Zakona o lokalnoj samoupravi br.03/L-040, člana 13 Administrativnog Uputstva (MALS) br. 04/2018 za Transparentnost u Opštinama, Administrativno Uputstvo (MALS) br.06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštinama, član 13 stav 1.1 Uredbe (MALS) br.02/2021 o postupku izrade i objavljivanja akata opštine, i člana 64 stav 3 i 4, koji se odnosi na član 14, 15 stav 2.3 Statuta Opštine Podujevo, broj 01-020/01-0050862/18, u sprovođenju Akcionog Plana za Transparentnost za period 2019. - 2023. godine u Opštini Podujevo, Skupština Opštine Podujevo, na predlog Direkcije Javnih Usluga, Zaštitu i Spasavanje, na sednici održanoj 29.09.2022. usvojila,

ODLUKA ZA POSTAVLJANJE NA JAVNU DISKUSIJU

Član 1

Stavlja se u javnu diskusiju:

➤ *Predlog uredbe o drumskom Saobraćaju na teritoriji Opštine Podujevo*

Član 2

Javna rasprava po članu 1. traje 30 dana, odnosno od **05. oktobra 2022. do 5. novembra 2022.** godine, u okviru koje Uprava službe javne zaštite i spasavanja može organizovati različite rasprave i konsultacije, dok se javna rasprava sa građanima održava **25. oktobra. 2022. godine** sa početkom u **17:00 časova**, u novoj zgradi Opštine, prizemlje – sala za sednice.

Član 3

Predlozi, sugestije, odnosno eventualne primedbe dostavljaju se na dan održavanja javne diskusije, a mogu se dostaviti i u pisanoj formi za vreme trajanja javne diskusije u Kancelariji za Odnose sa Javnošću, nova zgrada Opštine, kancelarija br.54, kao i u elektronskoj formi može se poslati na e-mail adresu; **meriton.rrahimi@rks-gov.net**; koji je zatim prosleđen nadležnoj Direkciji, u periodu javne rasprave.

Član 4

Dokument iz člana 1. je sastavni deo ove odluke i isti je objavljen na zvaničnoj internet stranici Opštine: **http://kk.rks-gov.net/podujeve** (rubrika; akti za javnu raspravu)

Član 5

Javnu diskusiju/debatu sprovodi Direkcija Javnih Usluga, Zaštitu i Spasavanje, u saradnji i koordinaciji sa Kancelarijom za Odnose s Javnošću i Informisanje, i stara se o pripremi izveštaja sa javne diskusije/debate i daje pojašnjenja o osnovanosti, prihvatanja ili neprihvatanja predloga i konkretnih sugestija..

Član 6

Nakon uvida i davanja saglasnosti, Odluka stupa na snagu nakon objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Opštine.

Br.prot. 01-340/01-0084084/22
Podujevo, datum, 29.09.2022



Predsedavajući Skupštine
Hilmi Hoxha



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Podujevës
Opština Podujeva –Municipality of Podujeva

NACRT

**PRAVILNIK
ZA DRUMSKI TRANSPORT
NA TERITORIJI OPŠTINE PODUJEVA**

Podujevo, septembar 2022

Na osnovu člana 12, stav 12.2 tačka (c) i člana 40 stav 40.2 tačka (a) Zakona o Lokalnoj Samoupravi (Službeni List Republike Kosovo: br. 28 / 04. jun 2008), u članu 5 stav 5 i 6, člana 7 stav 8, člana 12 stav 2, člana 15 stav 2, člana 17 stav 5, člana 32 stav 5 i člana 35 stav 2 Zakona br. 04/L-179 za Drumski Prevoz (Službeni list Republike Kosovo/br. 21/13 jun 2013) i člana 19 tačka (1.6 i 1.14) Statuta Opštine Podujevo br. 01-020/01-0050862/18, dt. 29. jun. 2018. godine, Skupština Opštine Podujevo je na sastanku održanom sa _____ usvojila sledeće:

PRAVILNIK ZA DRUMSKI TRANSPORT NA TERITORIJI OPŠTINE PODUJEVO

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1 Svrha

1. Svrha ovog Pravilnika je uređenje i razvoj sektora drumskog prevoza putnika i robe u administrativnim granicama opštine, otvoren i nediskriminovan pristup tržištu, kao i pružanje usluga na tržištu putnog sektora putnika i robe.
2. Ovim Pravilnikom definisane su nadležnosti Opštine u regulisanju drumskog prevoza putnika i robe, postupak licenciranja operatera u obavljanju drumskog prevoza, sertifikacija, vrste prevoza, obaveze i prava prevoznika, nadzor i inspekcija na putevima, novčane kazne za povrede odredaba ovog propisa, kao i druga pitanja u vezi sa prevozom.
3. Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi pristupa tržištu drumskih prevoznika putnika i robe koji koriste najmanje jedno motorno vozilo ili skup vozila čija je masa vozila preko tri zapeta pet (3,5) tona i najmanje šest (6) tona ukupne težine za obavljanje prevoza robe, ili najmanje vozilom koje je tehnički ispravno, po vrsti konstrukcije i opreme, kapaciteta više od osam plus jedno (8+1) sedišta, uključujući i vozač za prevoz putnika.

Član 2 Obim primene

Ovaj pravilnik se odnosi na sva fizička i pravna lica koja obavljaju delatnost prevoza putnika i robe na teritoriji opštine.

Član 3 Definicije

1. Izrazi koji se koriste u ovom Pravniku imaju sledeće značenje:

1.1. **Ministarstvo** - nadležno ministarstvo za saobraćaj;

1.2. **Opština** – Opština Podujevo kao osnovna teritorijalna jedinica lokalne samouprave na Kosovu, definisana u skladu sa relevantnim Zakonom o Lokalnoj Samoupravi;

1.3 **Direktor** – Direkcija javnih službi, zaštite i spasavanja u opštini;

1.4. **Taksi operater** - delatnost prevoza putnika koju obavljaju fizička i pravna lica;

1.5 **Autobuska stanica** - objekat sa pratećom infrastrukturom licenciran od Ministarstva za pružanje usluga drumskim prevoznicima i putnicima;

1.6. **Itinerer** - akt kojim se utvrđuje pravac kretanja vozila na liniji;

1.7. **Sertifikat vozila** - dokument koji izdaje nadležni organ za svako vozilo posebno i koji sadrži podatke o: izdavaocu nadležnog organa, prevozniku, broju dozvole, odnosno dozvole, registarskoj oznaci (tablici), oznaci tipa, broju šasije vozila, nosivosti, vrsta prevoza koji se može obaviti, datum izdavanja sertifikata, pečat i potpis;

1.8 . **Operater drumskog transporta tereta** - delatnost bilo kog operatera transporta tereta koji obavlja prevoz za lične potrebe i treća lica, motornim ili kombinovanim vozilima;

1.9. **Drumski prevoznik putnika** - delatnost bilo kog operatera koji posluje motornim vozilima koja su pogodna za prevoz više od devet osoba, uključujući vozača, i namenjena za ovu svrhu, usluge prevoza putnika za javnost ili za posebne kategorije korisnika u zamenu za plaćanje od strane lica koje se prevozi ili od strane organizatora prevoza;

1.10. **Menadžer transporta** - fizičko lice koje poseduje sertifikat o stručnoj osposobljenosti za upravnika (CPC) u skladu sa odredbama Zakona o saobraćaju zaposleno kod jednog ili više, ali ne više od četiri (4) drumskog prevoznika na osnovu ugovora, koji efektivno i kontinuirano rukovodi transportnim aktivnostima tog operatera;

1.11 **Licenca** - akt kojim se operateru drumskog prevoza dozvoljava obavljanje delatnosti drumskog prevoza putnika ili robe, autobuske stanice i robni terminali;

1.12. **Linija** - odnos ili skup odnosa obavljanja prevoza u drumskom saobraćaju, od početne stanice do stanice, odnosno do krajnje stanice, na kojoj se putnici prevoze prema redosledu putovanja registrovanom i objavljenom do jednog ili više polazaka. ;

1.13 **Urbana linija** - linija koja povezuje dve ili više stanica, odnosno stajalište u urbanističkim granicama opštine - grada;

1.14. **Urbano-periferna linija** - linija koja povezuje dve ili više stanica, odnosno stajalište na teritoriji opštine;

1.15. **Putnik** - fizičko lice/lice koje prevoze drumski prevoznici uz naknadu i koje na osnovu ugovora ima pravo na prevoz;

1.16. **Specijalni prevoz** - prevoz samo određenog broja putnika koji se obavlja na osnovu pisanog ugovora između prevoznika i naručioca prevoza, u kom slučaju naručilac plaća prevoz;

1.17. **Prevoz za lične potrebe** - prevoz lica ili robe, koji bez naknade obavljaju fizička ili pravna lica, radi zadovoljavanja proizvodnih ili uslužnih potreba u okviru sopstvene delatnosti;

1.18. **Relacija** - rastojanje između dva mesta na liniji koja su u putnom nalogu označena kao autobuska stajališta, odnosno kao autobuska stajališta;

1.19. **Vozač** - lice koje je steklo potreban stepen stručne spreme za upravljanje transportnim vozilom;

1.20. **Putni nalog** - dokument koji sadrži: naziv prevoznika, liniju na kojoj se prevoz obavlja, vrstu linije, redosled autobuskih stanica, odnosno mesto autobuskih stanica, zatim udaljenost od mesta gde se prevoz početak linije, vreme dolaska i polaska sa autobuske stanice, odnosno stajališta, režim održavanja linije, rok u kome se linija održava i rok važenja putnog naloga;

1.21. **Tahograf** - uređaj namenjen za ugradnju unutar vozila da automatski ili poluautomatski prikazuje i beleži podatke o ruti ovih vozila i na nekima, radno vreme njihovih vozača;

Član 4

Ovlašćenja Opštine za regulisanje saobraćaja

1. Skupština Opštine na predlog Direkcije je nadležna za:

1.1. Definisane politike za razvoj bezbednih, efikasnih i ekonomičnih usluga drumskog saobraćaja u administrativnim granicama opštine;

1.2. Izrada i davanje saglasnosti na plan lokalnog drumskog saobraćaja, koji ne sme biti u suprotnosti sa mrežom međugradskih linija koju odobrava i odobrava Ministarstvo;

1.3. Promena lokalnog transportnog plana najkasnije pet (5) godina od dana njegovog izdavanja, koja mora biti u skladu sa politikom ukupnog razvoja drumskog transporta na Kosovu;

1.4. Objavljivanje plana lokalnog saobraćaja ili izmenjenog plana i kopiju istog šalje Ministarstvu;

Član 5

Opšta pravila utvrđene od Opštine

1. Opština administrativnim aktom utvrđuje pravila koja se odnose na delatnost operatera prevoza putnika i robe u opštini, uključujući:

1.1 Regulisanje ili zabrana korišćenja javnih autobusa na određenim putevima ili regionima;

1.2 Uzimati i odvesti putnike;

1.3 Kreiranje i održavanje registara i njihov pregled;

1.4 Prevoz putničkog prtljaga ili druge robe;

1.5 Regulisanje ili zabrana prevoza putnika koji stoje je dozvoljeno ako vozilo javnog prevoza ima postolje po standardima;

1.6 Maksimalna brzina javnih autobusa je 50 km/h ;

1.7 Dizajniranje oprema unutrašnjih ili spoljašnjih sredstava javnih autobusa, dozvoljeno je uz dozvolu nadležnog organa;

1.8 Tačke stanica i stajališta za autobuske linije, i

1.9 Regulisanje ili zabrana objava, znakova i reklama unutar ili van javnih autobusa;

2. Stalne linije javnog gradskog i gradsko-prigradskog prevoza putnika utvrđuje Opština u skladu sa Lokalnim planom saobraćaja.

2.1. Na linijama na kojima autobusi saobraćaju redovnim redom vožnje nije dozvoljeno saobraćanje kombi vozila 8+1

2.2 Zaštitni vremenski interval, između polazaka, minimalno 30 min.

Član 6

Obavljanje operatorske delatnosti

1. Delatnost operatera drumskog prevoza putnika i robe obavlja se na osnovu dozvole koja se izdaje u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
2. Drumski prevoznici koji obavljaju delatnost drumskog saobraćaja na teritoriji opštine Podujevo dužni su da:
 - 2.1 Da koriste prevozna sredstva koja su tehnički ispravna prema kriterijumima definisanim zakonom;
 - 2.2 Da vode registar i dokumentaciju za svako vozilo u vezi sa sopstvenom saobraćajnom delatnošću;
 - 2.3 Da popunjava statističke evidencije, prema obrascima odobrenim od nadležnih organa i da ih izveštava na način utvrđen Zakonom;
 - 2.4 Da čuva dokumentaciju u odgovarajućim transportnim vozilima u skladu sa Zakonom o Drumskom Saobraćaju.
3. Prevoznik koji obavlja redovan javni prevoz u skladu sa uslovima i raspoloživim kapacitetima vozila mora da preduzme prevoz svih putnika ili robe koji po posebnim pravilima nisu isključeni iz prevoza.

Član 7

Licenca operatera drumskog prevoza putnika i robe

1. Operater javnog prevoza putnika i robe ne može obavljati delatnost pre nego što dobije licencu, sertifikat i putni nalog.
2. Licenca je neophodna za:
 - 2.1 Redovan prevoz putnika;
 - 2.2 Taksi prevoz putnika;
 - 2.3 Prevoz robe, i
 - 2.4 Teretni terminali (teretne stanice).
3. Dozvola, prema stavu 1. i 2. ovog člana, nije potrebna za vozila Kosovskih Bezbednosnih Snaga, Međunarodnih Oružanih Snaga, Kosovske Policije, hitne

pomoći, vatrogasaca, javnih ustanova i spasilačkih jedinica, kao i za teška vozila do tri zarez pet (3,5) tona ili ukupna težina ne prelazi šest (6) tona.

Član 8

Uslovi i kriterijumi za licenciranje operatera drumskog i teretnog prevoza

1. Za dobijanje za obavljanje delatnosti drumskog prevoza putnika i robe, operater mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1.1 Da bude registrovan na Kosovu;

- 1.2 Sedište preduzeća mora biti na teritoriji opštine Podujevo;

- 1.3. Imati dobru reputaciju;

- 1.4 Posедуje uverenje izdato od nadležnog suda da menadžer operatera nema zakonskih prepreka za razvoj delatnosti u oblasti transporta;

- 1.5 Poseduje sertifikat izdat od PAK-a da operater nema prepreka administrativne i fiskalne prirode;

- 1.6 Da ima odgovarajuće i stabilne finansijske kapacitete, koje dokazuje na osnovu vlasništva nad sredstvima ili finansijske/bankarske garancije;

- 1.7 Da ima menadžera transporta sa potrebnom stručnom kompetencijom;

- 1.8 poseduje najmanje dva autobusa ili minibusu;

- 1.9 Da transportna vozila budu u dobrom tehničko-operativnom stanju.

2. Licenca se izdaje sa rokom važenja od najmanje pet (5) godina.

3. Dozvole za obavljanje delatnosti drumskog prevoza putnika, robe, autobuskih stanica i robnih terminala, izdaju se uz naplatu propisanu Opštinskom uredbom o opštinskim taksama, tarifama i kaznama.

Član 9

Oduzimanje licence

1. Operater može izgubiti pravo na licencu za obavljanje delatnosti drumskog prevoza i robe kada:

- 1.1. Operater odlazi u stečaj i overava se odlukom nadležnih organa;

- 1.2. Licenci ističe mu rok valjanosti, i

- 1.3. Od njenog nosioca se traži da prekine pravo na licencu;
2. Licencu ili dozvolu za obavljanje saobraćajne delatnosti oduzima organ koji je izdaje:
 - 2.1. Potvrđuje se da je operater izgubio jedan od uslova definisanih za pristup tržištu drumskih i robnih operatera iz člana 8. ovog zakona;
 - 2.2. Nosioc licence ili dozvole krši obaveze definisane ovom uredbom i drugim pravnim aktima.
3. Licencu za obavljanje saobraćajne delatnosti nadležni organ trajno oduzima operateru koji je od nadležnog suda osuđen za krivično delo krijumčarenje droge i trgovina ljudima.
4. Predlog za pokretanje postupka oduzimanja licence iz st. 2. i 3. ovog člana podneo je Opštinski inspektorat.
5. Rešenje donosi organ koji ga je doneo, nakon svedočenja dokaza i argumenata inspektora drumskog saobraćaja pri Opštini.

Član 10

Sertifikat vozila

- 1.1. Direkcija ima ovlašćenja da sertifikuje transportna vozila sa više od osam plus jedno (8+1) sedišta za urbano i urbano - periferijski prevoz.
2. Sertifikat vozila je sastavni deo dozvole koju izdaje nadležni organ za svako vozilo u ime drumskog prevoza putnika i robe licenciranog od strane Opštine.
3. Sertifikat vozila se izdaje na ime prevoznika koji je neotudiv i neprenosiv i deo je dozvole.
4. Operater drumskog prevoza je dužan da vrati vozilo organu izdavanja u roku od petnaest (15) dana od dana prodaje vozila.
5. Prilikom apliciranja za opremanje sertifikatom transportnog vozila sa više od 8 plus jedno (8+1) sedišta, operater mora priložiti sledeća dokumenta:
 - 5.1 Kopija potvrde o registraciji (knjižice) transportnog vozila;
 - 5.2 Dokaz da je starost transportnog vozila po Evrokodovima utvrđena planom mobilnosti transporta u Opštini _ se mjeti nuk është më i vjetër se njëzet (20) godina;
 - 5.3 Kopija polise osiguranja;
 - 5.4 Kopija sertifikata za aparat za gašenje požara;
 - 5.5 Kopija potvrde tahografa;

5.6 Potvrda da je vozilo tehnički ispravno;

5.7 Vozilo mora imati obostrano ispisan natpis naziva firme (slova veća od 20 cm);

6. Sertifikat prevoznog vozila je trajni osim u slučaju promene vlasnika dozvole operatera drumskog prevoza i robe.

Član 11

Elektronski registar operatera

1. Svi licencirani drumski prevoznici upisani su u elektronski registar drumskih prevoznika koji vodi nadležni organ za poslove saobraćaja u Opštini.
2. Registar sadrži sve podatke koji se odnose na licence, dozvole, sertifikate vozila prevoznici i rukovodioci transporta svih operatera drumskog prevoza putnika i robe na teritoriji opštine.
3. Javnost ima pristup registru, poštujući primenu odredbi koje se odnose na lične podatke.

II. DRUMSKI PREVOZ PUTNIKA

Član 12

Drumski prevoz putnika

1. Opština je odgovorna za koordinaciju i regulisanje ovih vidova transporta na svojoj teritoriji:

1.1. Redovan prevoz putnika;

1.2. Specijalni prevoz putnika;

1.3. Taksi prevoz putnika, i

1.4. Prevoz putnika za lične potrebe.

Član 13

Redovan prevoz putnika unutar Opštine

1. Redovni prevoz putnika autobusom obavlja se na određenim relacijama (linijama), prema redosledu putovanja koji prethodno utvrđuje i potvrđuje Opština, odredjenoj i objavljenoj ceni i drugim uslovima prevoza.

2. Skupština, na predlog Direkcije, daje saglasnost na mrežu gradskih, urbano-perifernih linija i red vožnje.
3. Gradski javni prevoz putnika u linijskom saobraćaju obavlja se stalnim linijama, kojima se prevoz obavlja za svaki dan i tokom cele godine ili u određenom periodu godine.
4. Gradski i gradsko-periferni prevoz može se obavljati kao redovni prevoz i isti može biti subvencionisan od strane Opštine.
5. Opština može sklapati ugovore sa drugim opštinama za međusobno regulisanje prevoza putnika. Sporazum je obavezujući ako ga odobri Ministarstvo.

Član 14 **Red putovanja**

1. Nalog putovanja je akt kojim se uređuju elementi za obavljanje delatnosti linijskog prevoza u drumskom saobraćaju, na teritoriji opštine, koji sadrži:

- 1.1 Ime operatera;
- 1.2 Relacija;
- 1.3 Vrsta transporta;
- 1.4 Slaganje stajališta i njihova udaljenost od početne tačke;
- 1.5 Vreme polaska i vreme dolaska na svaku stanicu i stajalište;
- 1.6 Dani rada, vremenski period u kome se linija održava;
- 1.7 Rok važenja reda putovanja.

2. Putni nalog važi tri (3) godine, sa mogućnošću ponovnog razmatranja svake godine

3. Direkcija vodi registar putnog naloga i vrši nastavak putnog reda.

4. Operater drumskog i robnog prevoza dužan je da obavlja prevoz na redovan način i po redosledu overenog i registrovanog putovanja.

5. Ulazak i izlazak putnika vrši se samo na autobuskim stanicama i stajalištima određenim i evidentiranim u redu vožnje.

6. Prevoznik je dužan da stane na svim stajalištima koja su upisana u redu putovanja.

Član 15

Početak delatnosti drumskog prevoza putnika sa autobusom

1. Operater drumskog i robnog prevoza mora da otpočne delatnost redovnog javnog prevoza putnika u roku od tri (3) dana od dana stupanja na snagu putnog naloga i ne može se prekinuti sve dok putni nalog traje.
2. Osim iz stava 1. ovog člana, operater drumskog i robnog transporta može privremeno da obustavi delatnost usled vanrednih uslova koji onemogućavaju obavljanje redovne transportne delatnosti.
3. Za suspenziju iz stava 2. ovog člana, operater drumskog i robnog prevoza dužan je da obavesti organ koji je overio putni nalog, koji će doneti rešenje da prihvati ili odbije zahtev prevoznika.
4. Operater drumskog i robnog prevoza ne može da prekida (obustavlja) delatnost redovnog prevoza putnika na liniji po registrovanom i overenom putnom nalogu bez dozvole organa koji je taj putni nalog izdao.
5. Red putovanja se ne može otuđiti, preneti ili davati u zakup.
6. Prenos reda putovanja vrši samo Direkcija.
7. Naziv operatera koji je naveden u putnom nalogu mora biti isti kao onaj koji je naveden u autobuskoj saobraćajnoj knjižici i sertifikatu autobusa prema licenci „C“, „D“ ili licenci Opštine.
8. Direkcija za javne usluge će odlukom regulisati obavljanje delatnosti drumskih prevoznika tokom službenih praznika i vikenda.
9. Prevoznik je dužan da promenu reda putovanja i smera prevoza, privremeno ili trajno zaustavljanje prevoza, koje je prethodno odobrila Direkcija, **objavi** na dozvoljenoj liniji, putem štampe ili drugog sredstva informisanja.

Član 16

Ukidanje reda putovanja

1. Red putovanja će ukinuti Direkcija u slučajevima kada:
 - 1.1. U roku od tri (3) dana od dana ovlasti ne otpočne radnju bez ikakvog obrazloženja prema članu 14 stav 2 ovog Pravilnika

1.2. Napravi privremene prekide , odnosno kada
12 puta unutar reda putovanja polasci se ne održavaju bez odobrenja Direkcije.

1.3. Kada operater postupa suprotno zakonskim aktima i ovim Pravilnikom;

2. Predlog za pokretanje postupka za ukidanje putnog naloga dao je Opštinski inspektorat.

3. Rešenje donosi organ koji ga je overio, nakon svedočenja dokaza i argumenata inspektora drumskog saobraćaja kod Opštine.

4. Ukinute linije i polasci smatraće se besplatnim i iste podležu proceduri za njihovu dodelu.

5. Uslove, kriterijume, procedure i naknade za najavu besplatnih polazaka utvrđuje Direkcija.

Član 17 **Cenovnik**

1 Operater prevoza postavlja zahtev za određivanje cene. Cenovnik odobrava dotična Direkcija za Privredu, finansije i razvoj. Cenovnik se mora staviti na vozilo koje saobraća na toj liniji.

2. Osoblje autobusa prima naknadu za usluge od putnika samo na osnovu cenovnika iz stava 1. ovog člana.

Član 18 **Karte**

1. Svakom putniku mora biti obezbeđena karta u određenoj relaciji, osim za osobe sa invaliditetom koje poseduju važeća lična dokumenta.

2. Za urbano i urbano – perferijski prevoz karte se mogu kupiti u autobuskoj, autobuskoj stanici, kao i na drugim mestima, kojima je prevoznik poverio njihovu prodaju.

3. Karta mora da sadrži:

3.1. Relaciju;

3.2. Cena;

3.3. Serijski broj;

3.4. Ime operatera prevoza, i

3.5. Datum i vreme polaska;

Član 19 Kod oblačenja

Osoblje transportnog vozila kojim se obavlja drumski prevoz putnika i osoblje autobuskih stanica mora imati službenu odeću (uniformu).

Član 20 Pravila ponašanja

Osoblje transportnog vozila kojim se obavlja drumski prevoz putnika u radno vreme mora da poštuje opšta pravila ponašanja.

Član 21 Dokumenti potrebni tokom rada u drumskom prevozu putnika

1. Prilikom redovnog gradskog i gradsko-perifernog prevoza putnika operater je dužan da u autobusu ima ova dokumenta;

1.1. Red putovanja;

1.2. Putni nalog;

1.3. Sertifikat autobusa po licenci C, D ili opštinskoj licenci.

Član 22 Uslovi prevoznih sredstava

1. Sva vozila koja se koriste za gradski javni prevoz putnika moraju biti registrovana i tehnički ispravna u skladu sa zakonskim odredbama.

1. Vozila koja se koriste za gradski javni prevoz moraju imati:

1.1. Sa strane stavite potpis, odnosno ime prevoznika;

1.2. U donjem desnom uglu zaštitnog stakla broj linije sa vremenom polaska i vremenom dolaska ili intervalom kretanja na poslednjoj stanici;

1.3. Na vidno mesto postaviti red putovanja i cenovnik prevoza i natpis zabrane pušenja.

21.3. Vozilo mora da ispunjava sve higijensko-tehničke uslove definisane zakonom.

21.4. Kada vozilo ne prevozi putnike redovno, u levom uglu zaštitnog stakla stavlja se odgovarajući natpis „Garaža“ ili „Defekt“.

21.5. U zimskoj sezoni vozilo se mora zagrijati pre odlaska na održavanje linije.

Član 23

Pravilnost transportnog vozila

1. Vozila za drumski prevoz putnika i tereta u urbano i urbano – periferijskom saobraćaju moraju ispunjavati tehničke uslove ispravnosti vozila.
2. Vozila moraju imati potpisan i uredno popunjen putni nalog.
3. Svako drumsko vozilo za prevoz putnika na gradskim i gradsko-prigradskim linijama mora biti opremljeno funkcionalnim aparatom za gašenje požara, ručnim aparatom za gašenje požara i čekićem za razbijanje stakla.
4. Unutar vozila moraju biti postavljeni važni natpisi za red u vozilu, sedišta za posebne kategorije putnika, oznake ulaznih i izlaznih vrata.
5. Vozilo za putnički drumski prevoz mora imati niski pod pogodan za osobe sa invaliditetom (vrata moraju biti opremljena zvonima za slepe osobe).
6. U transportnom vozilu za prevoz putnika i robe zabranjeno je postavljanje fotografija i drugih materijala koji imaju uvredljiv ili pornografski karakter.

Član 24

Pokretanje i zaustavljanje vozila za prevoz putnika

1. Signal za pokretanje i zaustavljanje vozila za prevoz putnika daje osoblje vozila.
2. Samo osoblje vozila otvara i zatvara vrata vozila.
3. Osoblje vozila ne usuduje se da da znak za polazak sve dok ne utvrdi da su vrata za ulaz i izlaz putnika zatvorena.
4. Vozač vozila je dužan da poštuje itinierar linije koju mora imati u vozilu i da se zaustavlja na svim stanicama, odnosno stajalištima njihovih linija.
5. Ukoliko vozilo nema slobodnih sedišta, osoblje transportnog vozila dužno je da o tome obavesti putnike.
6. Vozač vozila u linijskom prevozu putnika ne može zaustaviti-parkirati vozilo duže od 10 minuta na polaznoj stanici.
7. Vozač ne može da pokrene vozilo pre nego što potvrdi da su ulazna i izlazna vrata zatvorena.

8. Dok je vozilo u pokretu, vrata moraju biti zatvorena.

Član 25

Prekid putovanja

1. U slučaju prekida saobraćaja ili kvara vozila, osoblje je dužno da putnicima obezbedi bezbedan izlazak iz vozila za prevoz putnika.
2. U slučajevima iz stava 1. ovog člana, prevoznik je dužan da putnicima omogući nastavak putovanja drugim vozilom sa istim kartama.

Član 26

Obaveze putnika

1. Putnici ulaze u vozilo za prevoz putnika na vrata označena za ulazak i izlaze na vrata označena za izlaz.
2. Na izlazna vrata mogu ući lica sa invaliditetom, trudnice, lica sa decom do 5 godina, saobraćajni inspektori, uniformisani policajci i lica sa posebnim ovlašćenjima.
3. Za korišćenje usluga prevoza putnik mora imati putnu kartu, pretplaćenu kartu ili drugu važeću putnu dozvolu, kao i kartu za prtljag, ako se za to plaća posebna naknada.
4. Putnik je dužan da pokaže odgovarajuću putnu kartu na zahtev ovlašćenog lica.

Član 27

Ostale stvari koje se mogu transportovati

1. Putnik može da nosi ručni prtljag, sklopljena dečija kolica, lovačku ili sportsku pušku sa koferom, skije i komplet za pecanje.
2. U vozilo mogu da uđu psi sa korpom u njušku, službena lica i psi vodiči slepih osoba.

Član 28

Mere protiv putnika

1. Putnik koji se zatekne bez putne karte u vozilu za prevoz putnika dužan je da na zahtev ovlašćenog lica plati odštetu u novcu za kartu i novčanu kaznu od desetostruke cene karte.

2. Ako putnik odbije da izvrši uplatu iz stava 1. ovog člana, dužan je da ovlašćenom licu dostavi tačne podatke o svom identitetu.
3. Putnik, koji ošteti ili zagadi vozilo, dužan je da nadoknadi štetu, odnosno da plati njegovo čišćenje.
4. Ako putnik odbije da izvrši naknadu, odnosno isplatu iz stava 3. ovog člana, dužan je da osoblju vozila pruži tačne podatke o svom identitetu.

Član 29

Pronađeni predmeti

1. Pronađeni predmeti u vozilu za prevoz putnika predaju se osoblju vozila koje izdaje potvrdu sa kratkim opisom pronađenih stvari. Ukoliko se vlasnik pronađenih stvari ne nalazi se u vožnji, osoblje vozila ih odmah dostavlja nadležnoj službi prevoznika.
2. Prevoznik je dužan da pronađene stvari preda policiji u roku od 7 dana.

III. POSEBAN PREVOZ

Član 30

1. Poseban prevoz putnika je prevoz određenih grupa putnika isključujući druge putnike u određenom odnosu i na osnovu posebne dozvole.
2. Posebnim prevozom putnika obavlja se sledeći prevoz:
 - 2.1. Učenici i studenti od mesta stanovanja do određene destinacije i obrnuto.
 - 2.2. Radnici od prebivališta do posla i obrnuto.
 - 2.3. Invalidi i osobe sa posebnom pažnjom.
3. Dozvole za poseban prevoz izdaju se na osnovu ugovora koji mora imati:
 - 3.1. Relacija;
 - 3.2. Lista putnika;
 - 3.3. Cena prevoza;
 - 3.4. Mesta za preuzimanje i iskrcavanje putnika, i
 - 3.5. Vreme tokom kojeg se obavlja prevoz.

4. Ugovor sklopi prevoznik, prethodno licenciran od strane Ministarstva ili Općine, i naručilac usluga za grupu putnika gde je naručilac ujedno i platilac prevoza.

5. Izdavanje dozvole za prevoz iz ovog člana daje Direkcija javnih službi, zaštite i spasavanja.

6. Za obavljanje delatnosti prevoza daju se posebne naknade uz naplatu propisanu Opštinskom uredbom o opštinskim taksama, taksama i kaznama..

6. Dozvole iz ovog člana ne sadrže red putovanja i cenovnik utvrđen u skladu sa ovim Pravilnikom.

7. Na prednjoj strani autobusa na vidnom mestu mora biti natpis „Poseban prevoz“.

8. Prevoznik je dužan da svim putnicima obezbedi identifikacionu kartu.

IV. TRANSPORT ZA LIČNE POTREBE

Član 31

1. Prevoznik, drugo pravno ili fizičko lice i građanin koji poseduje transportno vozilo, može da obavlja prevoz za svoje potrebe, uključujući na prevoz svojih radnika ili drugih lica u vezi sa obavljanjem sopstvene delatnosti, kao i kao prevoz članova porodica radnika kada odlaze na odmor ili rekreaciju.

2. Prevoz putnika za lične potrebe, u smislu ovog pravilnika, prevoz lica koja obavljaju:

1.1 Hotelska preduzeća, druga pravna i fizička lica koja obavljaju hotelijersku delatnost;

1.2 Zdravstvene ustanove kao i ustanove socijalne zaštite koje nose bolesne;

1.3 Turističke agencije, druga pravna i fizička lica koja obavljaju turističku delatnost gde, na osnovu posebnog ugovora o prevozu, prevoze grupe turista bez prihvatanja i iskrcavanja putnika na putu;

1.4 Kulturna, sportska i druga društva koja prevoze učenike, studente, nastavno osoblje ili svoje članove;

1.5 Auto škole koje obučavaju kandidate za vožnju u toku rada;

1.6 Transportni operateri ili radnici koji obavljaju posebne usluge;

2. Prevoz za lične potrebe putnika su poslovi koje u nekomercijalne i neprofitne svrhe obavlja fizičko ili pravno lice, a za koje:

1.1 Delatnost saobraćaja je samo pomoćna delatnost za to fizičko ili pravno lice, kao i

1.2 Sredstva koja se koriste su vlasništvo tog fizičkog ili pravnog lica, ili su bila predmet ugovora o zakupu i njima upravlja član osoblja fizičkog ili pravnog lica ili fizičkog lica ili lično osoblje koje je kod njega zaposleno, ili stavljen na raspolaganje preduzeću po ugovorenoj obavezi.

Član 32

1. Za obavljanje delatnosti prevoza za lične potrebe potrebno je pribaviti ovlašćenje/sertifikat, koji izdaje Direkcija.
2. U autobusu kojim se obavlja prevoz za lične potrebe mora se popuniti registar radnika ili drugih lica overen od vlasnika (operatera), ili bilo koji drugi dokaz o pravu na prevoz ovih radnika ili lica.
3. Sa obe strane, odnosno u donjem desnom uglu zaštitnog stakla autobusa, kojim se obavlja prevoz putnika za lične potrebe, mora biti obeležen natpis „Prevoz za lične potrebe“.

Član 33

20.1. U autobusu kojim se obavlja prevoz za lične potrebe mora se popuniti registar radnika ili drugih lica, overen od vlasnika (prevoznika), ili bilo koji drugi dokaz o pravu na prevoz ovih radnika ili lica.

20.2. U donjem desnom uglu zaštitnog stakla autobusa, kojim se prevoze putnici za lične potrebe, postavljen je natpis „Prevoz za lične potrebe“.

Član 34

Prevoz u izuzetnim uslovima

U izuzetnim uslovima, opština izdaje pravilnik o prinudnom prevozu putnika na određenim relacijama i na određeno vreme.

Član 35

Autobuske stanice

Autobuska stanica je objekat sa pratećom infrastrukturom za prijem i pratnju autobusa po redosledu putovanja, ulazak i iskrcaj putnika, prodaju i rezervaciju karata za putnike, garderobu, informatičku opremu za putnike i prevoznike, kao i druge usluge vezane za prevozniciima putnika i drumskim prevozniciima.

Član 36

1. Autobuska stanica pod jednakim uslovima pruža usluge svim prevoznicima koji imaju nalog za putovanje, dozvolu za prevoz registrovanu i overenu u nadležnom ministarstvu za saobraćaj ili opštini prema naknadi koju utvrđuje nadležno ministarstvo na osnovu kategorije autobuske stanice.

2. Službena lica autobuske stanice dužna su da čuvaju legitimaciju na vidnom mestu.

Član 37 **Obaveze autobuskih stanica**

1. Autobuska stanica ne pruža usluge prevoznicima koji nemaju registrovan i overen putni nalog od strane Opštine ako je u pitanju urbano i urbano - periferijskiprevoz.

2. Autobuska stanica mora imati natpis „Autobuska stanica“ kao i naziv mesta u kome se stanica nalazi.

3. Osoblje autobuske stanice je dužno da vodi knjigu evidencije o ulasku i izlasku autobusa i da istu prijavi Ministarstvu i opštini u periodu od tri (3) meseca.

4. Evidencija o ulasku i izlasku autobusa mora imati sledeće podatke:

4.1 Naziv prevoznika;

4.2 Naziv linije prema redosledu putovanja;

4.3 Vreme polaska i dolaska autobusa;

4.4 Registracione tablice vozila;

4.5 Putni nalog (serijski broj).

4. Stupanjem na snagu putnog naloga, autobuska stanica je dužna da sav red putovanja sistematizuje prema odnosima, vremenu polaska autobusa sa svoje stanice.

5. Dozvolu za stanice za obavljanje delatnosti gradskog saobraćaja i gradskog periferijskog izdaje Opština.

Član 38

1. Autobuske stanice i autobuska stajališta na stalnim linijama određuje Direkcija.

2. Stanice i stajališta na gradskim i gradsko-periferijskim linijama moraju biti uređene i obeležene, imati odgovarajuće saobraćajne površine za zaustavljanje vozila, površinu za ulazak i izlazak putnika i staničnu signalizaciju.

3. Na javnim putevima površina za zaustavljanje vozila u principu mora se graditi van kolovoznog pojasa na posebnim delovima puta.
4. Podloga koja se koristi za ulazak i izlazak putnika iz vozila, na putu ili u rezidenciji, mora biti popločana asfaltom, pločicama ili betonom.
5. Stanica ili stajalište na linijama u kojima je interval cirkulacije duži od 15 minuta moraju imati oznake ispod.

Član 39 Održavanje

1. O uređenju stanica i stajališta, održavanju i postavljanju znakova, stara se Direkcija.
2. Direkcija može da isključi ili premesti stanicu i mesto zaustavljanja, ako je to u interesu bolje organizacije i bezbednosti saobraćaja.

V. DRUMSKI TRANSPORT ROBE

Član 40

Drumski prevoz robe obavlja se kao prevoz robe za sopstvene potrebe (za sopstveni račun) i prevoz robe za najam i plaćanje (za treća lica).

Član 41

Prevoz robe za lične potrebe

1. Prevozom stvari za lične potrebe smatra se prevoz koji obavlja fizičko ili pravno lice bez naknade, ako su ispunjeni sledeći uslovi:

1.1. Roba koja se prevozi mora biti u vlasništvu pravnog ili fizičkog lica ili mora biti prodana, kupljena, poklonjena ili iznajmljena, proizvedena, kompletirana ili popravljena od pravnog ili fizičkog lica koje obavlja ovaj prevoz za lične potrebe;

1.2. Svrha prevoza mora biti od ili do pravnog ili fizičkog lica koje obavlja prevoz za lične potrebe, prenošenje robe unutar ili van sedišta pravnog lica ili prebivališta fizičkog lica koje obavlja prevoz za lične potrebe;

1.3. Vozila kojima se obavlja ovaj vid prevoza moraju da upravljaju vozači zaposleni kod pravnog ili fizičkog lica ili kod samog fizičkog lica;

1.4. Vozila moraju biti u vlasništvu fizičkog ili pravnog lica i opremljena sertifikatom vozila;

Član 42

Prevoz robe na iznajmljivanje i plaćanje (za treća lica)

1. Prevoz robe na iznajmljivanje i plaćanje (za treća lica) vrši se na osnovu pismenog ili usmenog sporazuma između pošiljaoca i primaoca robe koji ugovara prevoz robe.
2. Vozila kojima se obavlja ovaj vid prevoza moraju upravljati samo fizičko lice ili vozači zaposleni kod pravnog ili fizičkog lica.
3. Vozila moraju biti u vlasništvu fizičkog ili pravnog lica i opremljena sertifikatom vozila.

Član 43

Potrebna dokumenta prilikom drumskog transporta robe

1. Prilikom prevoza robe operater u vozilu mora imati sledeća dokumenta:
 - 1.1. Za lokalni prevoz:
 - 1.1.1. Sertifikat vozila (ekstrakt iz Licence);
 - 1.1.2. Putni nalog.

Član 44

Izuzeci od režima dozvola

1. Dozvola za prevoz robe nije potrebna:
 - 1.1. Za vozila sopstvene težine do tri tačka pet (3,5) tona i najveće dozvoljene težine od šest (6) tona uključujući teret;
 - 1.2. Za prevoz havarijskih vozila i prikolica;
 - 1.3. Za prevoz poštanskih pošiljaka;
 - 1.4. Za prevoz eksponata namenjenih sajmovima i izložbama;
 - 1.5. Za transport medicinskog ili drugog materijala, kao što je pomoć u slučaju prirodnih katastrofa;
 - 1.6. Za unos praznih vozila za zamenu neispravnog vozila i preuzimanje predmeta za prevoz sa neispravnog vozila;
 - 1.7. Za vozila tehničke pomoći za vuču neispravnih vozila (servisno-remontna vozila);

1.8. Za transport leševa;

1.9. Za prevoz u slučaju preseljenja;

1.10. Za prevoz pomoćne opreme i drugih potreba za pozorište, koncerte i druge kulturne predstave, kao što su cirkus, kao i filmskih i radio ili televizijskih snimaka;

1.11. Za prevoz ptica i riba (mladih) za uzgoj;

1.12. Za transport robe za marketinška pitanja ili za univerzitetska predavanja.

Član 45 **Zabrana prevoza robe**

Opština će doneti naredbe o zabrani prevoza robe određenim lokalnim putevima, određenim vrstama i određenim periodima. Opština saopštava mišljenje u vezi sa donošenjem ovakvog pravilnika.

VI. REŽIM VOŽNJE I ODMORA

Član 46

1. Minimalna starost vozača koji obavljaju prevoz robe definisana je na sledeći način:

1.1. Za vozila koja se sastoje od prikolica ili poluprikolica, čija je najveća dozvoljena težina manja ili jednaka sedam zapeta pet (7,5) tona, starija od osamnaest (18) godina;

1.2. Za ostala vozila, starija od dvadeset i jedne (21) godine;

2. Vozači koji prevoze putnike moraju imati najmanje dvadeset jednu (21) godinu.

2. Vozači koji prevoze putnike na linijama koje prelaze pedeset (50) km oko uobičajenih stajališta vozila moraju ispuniti jedan od sledećih uslova:

2.1. Da je najmanje jednu (1) godinu obavljao delatnost vozača koji prevozi robu za vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi tri zapeta pet (3,5) tone;

2.2. Da je najmanje jednu (1) godinu obavljao delatnost vozača za prevoz putnika na putovanjima koja ne prelaze pedeset (50) km oko uobičajenog mesta zaustavljanja vozila, ili druge vrste usluga prevoza putnika.

Član 47 **Vreme vožnje**

1. Trajanje dnevne vožnje, definisano ovim Pravilnikom, ne prelazi devet (9) sati. Može se produžiti na najviše deset (10) sati, ali ne više od dva (2) puta u toku nedelje.
2. Trajanje vožnje ovde, definisano ovim pravilnikom, ne prelazi pedeset šest (56) sati:
 - 2.1. Ukupno vreme vožnje tokom dve (2) uzastopne nedelje ne prelazi devedeset (90) sati;
 - 2.2. Vreme vožnje se sastoji od celokupnog trajanja vožnje na bilo kojoj teritoriji;
 - 2.3. Vozač evidentira u vidu drugog posla sve vreme obavljanja drugih poslova, kao i vreme provedeno u upravljanju vozilom koje se koristi za obavljanje komercijalnih poslova koji ne spadaju u delokrug ovog pravilnika, kao i evidentira periode raspoloživosti. Ovaj zapis se unosi ručno na listove sa podacima ili štampane listove ili ručnim unosom alata za inspekciju.

Član 48 **Prekidi i odmori**

1. Nakon četiri i po sata vožnje, vozač treba da napravi neprekidnu pauzu od najmanje četrdeset pet (45) minuta.
2. Ovaj prekid može biti zamenjen prekidom od petnaest (15) minuta nakon čega sledi prekid od najmanje trideset (30) minuta, od kojih se oba raspoređuju u vreme vožnje ili uzimaju odmah nakon toga, na način da se pridržava odredbom stava 1. ovog člana.
3. Vozač drumskog prevoza putnika i robe ima pravo na nedeljni odmor najmanje jedan (1) dan u nedelji.

Član 49 **Skretanje**

1. Pod uslovom da to ne utiče na bezbednost saobraćaja i da je dozvoljeno da dođe do odgovarajućeg stajališta, vozač može izbegavati odredbe ovog pravilnika ako je potrebno obezbediti bezbednost lica, vozila ili njegovog tereta.
2. Vozač mora da zabeleži prirodu i svrhu skretanja na listu sa podacima ili na odštampanom listu kontrolnog uređaja ili u servisnom registru, najkasnije u trenutku dostizanja odgovarajućeg stajališta ili pre njega.

VII. NADZOR I KONTROLA

Član 50

Nadzor i kontrola u drumskom saobraćaju

Nadzor i kontrolu nad sprovođenjem ovog Pravilnika vrši Opština, odnosno inspektori drumskog saobraćaja i Kosovska Policija u okviru ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom.

Član 51

Inspekcija u drumskom saobraćaju

1. Inspeksijske poslove u gradskom, prigradskom gradskom drumskom saobraćaju, prevozu robe i auto taksi prevozu na teritoriji opštine obavlja inspektor opštinskog drumskog saobraćaja i Policija Kosova (saobraćajna policija) u okviru svojih ovlašćenja utvrđenih zakonom.
2. Obaveze operatera Drumski operatera prevoza je dužan da inspektoru dostavi svu potrebnu dokumentaciju i da mu stvori sve pogodnosti za vršenje ovlašćenja predviđenih zakonom o drumskom saobraćaju.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 52

1. Novčanom kaznom od dvadeset pet (25 do sto (100) evra) kazniće se za prekršaj fizičko lice i odgovorno lice pravnog lica u slučajevima kada:

- 1.1 Ako postupate suprotno odredbama člana 6 stav 1, 2 i 3 ovog Pravilnika;
- 1.2 Ako postupate suprotno odredbama člana 7. stav 1. i 2. ovog Pravilnika;
- 1.3 Ako postupate suprotno odredbama člana 10. stav 4. ovog Pravilnika;
- 1.4 Ako postupate suprotno odredbama člana 13. stav 4., 5. i 6. ovog Pravilnika;
- 1.5 Ako postupi suprotno odredbama člana 14 stav 1, 3, 4 i 9 ovog Pravilnika;

- 1.6 Ako postupuje suprotno odredbama člana 10. stav 4. ovog Pravilnika;
- 1.7 Ako postupate suprotno odredbama člana 17. stav 1. ovog Pravilnika;
- 1.8 Ako postupate suprotno odredbama člana 18. ovog Pravilnika;
- 1.9 Ako postupate suprotno odredbama člana 19. ovog Pravilnika;
- 1.10 Ako postupate suprotno odredbama člana 20. ovog Pravilnika;
- 1.11 Ako postupate suprotno odredbama člana 21. ovog Pravilnika;
- 1.12 Ako postupate suprotno odredbama člana 22. ovog Pravilnika;
- 1.13 Ako postupi suprotno odredbama člana 23 stav 3, 4, 5, 6, 7 i 8 ovog Pravilnika;
- 1.14 Ako postupate suprotno odredbama člana 24. stav 1. i 2. ovog Pravilnika;
- 1.15 Ako postupate suprotno odredbama člana 25. stav 3. i 4. ovog Pravilnika;
- 1.16 Ako postupate suprotno odredbama člana 27. ovog Pravilnika;
- 1.17 Ako postupate suprotno odredbama člana 28. stav 1. i 2. ovog Pravilnika;
- 1.18 Ako postupate suprotno odredbama člana 29. stav 7. i 8. ovog Pravilnika;
- 1.19 Ako postupuje suprotno odredbama člana 32. ovog Pravilnika;
- 1.20 Ako postupuje suprotno odredbama člana 33. ovog Pravilnika;
- 1.21 Ako postupuje suprotno odredbama člana 36. stav 2. ovog Pravilnika;
- 1.22 Ako postupuje suprotno odredbama člana 37. stav 4. ovog Pravilnika;
- 1.23 Ako postupate suprotno odredbama člana 41. ovog Pravilnika;
- 1.24 Ako postupate suprotno odredbama člana 42. ovog Pravilnika;
- 1.25 Ako postupate suprotno odredbama člana 43. ovog Pravilnika;
- 1.26 Ako postupuje suprotno odredbama člana 44. ovog Pravilnika;
- 1.27 Ako postupate suprotno odredbama člana 45. ovog Pravilnika;
- 1.28 Ako postupate suprotno odredbama člana 46. ovog Pravilnika;
- 1.29 Ako postupate suprotno odredbama člana 47. ovog Pravilnika;
- 2. Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj pravno lice novčanom kaznom od sedamdeset (70) do sedamsto (700) evra.
- 3. Ako prevoznik, odnosno drugo pravno ili fizičko lice ponovi isti prekršaj, pored novčane kazne, izriče mu se i zaštitna mera prestanka obavljanja saobraćajne delatnosti u trajanju od šest (6) do dvanaest (12). mesec.

Član 53

Odbijanje i davanje informacija

- 1. Ako operater odbije da vrati transportne isprave nakon presude o privremenom ili trajnom oduzimanju potvrde o vozilu ili dozvole ili ovlašćenja za prevoz, kažnjava se novčanom kaznom od osamdeset (80) do osamsto (800).
- 2. Ako operater svesno pruži lažne informacije za dobijanje licence ili sertifikata o prevoznom sredstvu ili licence potrebne za obavljanje delatnosti transporta, novčanom kaznom od osamdeset (80) do osamsto (800).

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

54

Prelazne i završne odredbe

Za sva druga pitanja koja nisu predviđena ovom uredbom primenjivaće se Pravilnik Zakona o drumskom saobraćaju i odgovarajuća uputstva zakona.

Član 55

O sprovođenju ovog Pravilnika staraće se nadležni organi, Direkcija za javne službe, Direkcija za inspekciju i Kosovska policija.

Član 56

Deo ovog Pravilnika su:

DODATAK I: Obrazac saobraćajne dozvole;

DODATAK II: Sertifikat vozila;

DODATAK III: Obrazac transportne dozvole;

Član 57

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o organizaciji saobraćaja u Opštini Podujevo broj 01/82-110, 29. aprila 2011. godine.

Član 58

Stupanje u snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana od dana davanja saglasnosti, po registraciji u Kancelariji za protokol Ministarstva Administracije za Lokalnu Samoupravu, kao i objavljivanju na službenom jeziku na sajtu Opštine Podujevo.

