



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Opština Podujevo objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Institucija	Opština Podujevo
Br. Reference	RN00009885
Kod	RPC0003606
Datum obavesti	06.09.2022
Rok za prijavu	27.09.2022 - 11.10.2022



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i dogovara plan rada i rokove sa nadzornikom za realizaciju radnih zadataka u vezi sa uslugama koje se pružaju građanima;
2. Komunicira i informiše građane o uslugama koje pružaju sektori ustanove i načinu ispunjavanja njihovih zahteva za uslugama;
3. Priprema različite obrasce u vezi sa uslugama koje ustanova nudi i stavlja ih na raspolaganje građanima za realizacija njihovih zahteva;
4. Obezbeđuje komunikaciju, korespondenciju između građana i službenika relevantnog sektora ustanove u vezi sa zahtevima i drugim podnescima građana;
5. Daje uputstva, savete za popunjavanje različitih obrazaca, kao i dokumenta potrebna za dobijanje usluge od relevantnog sektora ustanove;
6. priprema brošure i druge informativne materijale koji se odnose na rukovodioce organa ustanove i usluge koje ti organi pružaju;
7. Prihvata i registruje zahteve i druge podneske građana i upućuje ih nadležnim sektorima na obradu. i pružanje usluga potrebnih građanima;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti razumno potrebni vremena na vreme od strane nadzornika.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

- Zahtevano obrazovanje: univerzitetska diploma/e sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentno, neodređeno visoko obrazovanje;
- Specijalne formalne kvalifikacije:
- Obavezno radno iskustvo: Nije potrebno.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična stručna znanja iz odgovarajuće oblasti rada, stečena obrazovanjem i osnovnom obukom;
- Sposobnost razumevanja i implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point).

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao
RPC0002860	RN00009111	Službenik za Usluge Gradanima	Profesionalni 3	7	Opstina Podujevo	Uprava Administracije / Qendra e Shërbimit me Qytetarë
RPC0003203	RN00009465	Službenik za Usluge Gradanima	Profesionalni 3	7	Opstina Podujevo	Uprava Administracije / Qendra e Shërbimit për Qytetar

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda)

•

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju



9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Na pismenom testu kandidati se ocjenjuju u pogledu znanja, vještina i ključnih kvaliteta potrebnih za Grupu specijalista za opštu upravu.
- Evaluacija biografije sastoji se od ocene kvaliteta i nivoa obrazovanja, značajnog radnog iskustva i obuke u vezi sa radnim mestom u relevantnoj oblasti koja se odnosi na Grupu specijalista za opštu upravu.
- Na intervjuu se vrednuju znanja, veštine ili kvaliteti potrebni za Grupu specijalista za opštu upravu koji se ne mogu ocenjivati putem pismenog testa.

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavlivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

