



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Podujevo objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Viši Službenik za Budžet i Finansije
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	8
Br. traženi	1
Datum obavesti	18/07/2022
Rok za prijavu	02/08/2022 - 09/08/2022
Institucija	Opština Podujevo
Odeljenje	Uprava Obrazovanja
Divizija	
Radno mesto	Drejtoria e Arsimit
Br. Reference	RN00009469
Kod	RPC0003207



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom istih;
2. Rukovodi radnim grupama za izradu budžeta i pomaže drugim organizacionim jedinicama opštine za planiranje i realizaciju budžeta;
3. Analizira i ocenjuje predloge budžeta i ispituje ih ispitivanjem ispravnosti, tačnosti i potpunosti i doprinosi pripremi završnog budžeta za budžetsku jedinicu;
4. Pruža savete i smernice, uključujući obuku za osoblje u vezi sa pripremom budžeta i potrošnjom, kao i finansijskim politikama i procedurama;
5. Prati budžetske rashode tokom cijele godine i preporučuje preraspodjelu budžeta po potrebi, kao i priprema izvještaje o rashodima budžeta;
6. Obezbeđuje dostupnost i raspodelu budžeta u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosti i planiranim budžetom;
7. Razvija i sprovodi finansijske i operativne politike, procedure i prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;
8. Priprema i prenosi promene na platnom spisku.
9. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati od nadzornika;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima. (U slučaju da su krediti prikupljeni kao rezultat Bachelor ili Master diplome, oblast Master diplome treba da bude ista ili nastavak (specijalizacija) Bachelor diplome, Ekonomija, specijalnost finansije ili računovodstvo.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 16/08/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 24.08.2022, Salla e Kuvendit, ora 14:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Ocenjivanje će se vršiti putem intervjua, komisija ocenjuje biografiju/CV, znanja, veštine ili kvalitete potrebne za radno mesto za koje se konkurs raspisuje.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

