



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Podujevo objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

| | |
|---------------------------|---|
| Naziv radnog mesta | Službenik za Registraciju Adresa |
| Pozicija klasa | Profesionalni 2 |
| Koeficijent/Plata | 7 |
| Br. traženi | 1 |
| Datum obavesti | 18/07/2022 |
| Rok za prijavu | 02/08/2022 - 09/08/2022 |
| Institucija | Opština Podujevo |
| Odeljenje | Urava Prostornog i Regulativnog Planiranja |
| Divizija | |
| Radno mesto | Drejtoria për Planifikim Hapsinor dhe Rregullativ |
| Br. Reference | RN00009470 |
| Kod | RPC0003208 |



1. Opšti opis posla položaja

1. Ažuriranje adresnih podataka (javne prometne površine i ulazi u zgrade) preko ARIS sistema;
2. U potpunosti podatke o stvarnim ulazima zgrada drugim adresnim elementima (spratnost i stanove po ulazu) za potrebe interne numeracije, digitalizovati podatke o spratnostima i stanovima i prebrojati ih u ARIS-u;
3. Nadgledati postavljanje tabli sa nazivima ulica, vršiti KA/KA u vezi sa identifikacijom ulica, nazivima ulica, adresnim tačkama i numerisanjem adresa koristeći prvo ARIS sistem;
4. Izvršiti korekcije podataka o adresi na osnovu izveštaja SC/SK, pružiti podršku i odgovore na pitanja postavljena od strane opštinskog direktora, AKK, ARC ili drugih zainteresovanih strana;
5. Blisko saraduje sa Jedinicom za adrese u AKO u vezi sa održavanjem i korišćenjem Adresnog sistema na osnovu zakona i administrativnih uputstava;
6. Obavlja sve obaveze koje proizilaze iz Zakona o adresnom sistemu i odgovarajućih Uputstava;
7. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i uputstvima koja mogu biti razumno potrebna, vremena na vreme.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima, Kartografija, GIS i Geografija.
- Posebne formalne klasifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 16/08/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 24/08/2022 ora 13:00, Salla e Kuvendit

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Ocenjivanje će se vršiti putem intervjua, komisija ocenjuje biografiju/CV, znanja, veštine ili kvalitete potrebne za radno mesto za koje se konkurs raspisuje.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

