



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

PRAVILNIK
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I PROCEDURAMA ZA
DODELU SUBVENCIIJA

Podujevo, 29. April 2022

Na osnovu člana 5. tačka f), 11. i 12.2. tačka c) Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi, člana 17. stav 1. i 2 Zakona br.03 / L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, član 36 stav 3 Finansijskog pravila br.01 / 2013-MF-Potrošnja javnog novca, kao i član 3 stav 1.6, članovi 14 i 15 stav 2.3 Statuta opštine Podujevo br.01-020/01-0050862/18, Skupština Opštine Podujevo je na sednici održanoj 29.04.2022 odobrila:

**PRAVILNIK
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I PROCEDURAMA
ZA DODELU SUBVENCIJA**

Član 1

Svrha i obim

1. Ovim pravilnikom definisani su uslovi, kriterijumi i postupci koji omogućavaju Opštini Podujevo da dodeljuje bespovratna sredstva iz kategorije subvencija za odgovarajuće oblasti navedene u ovoj uredbi za fizička i pravna lica, kao i uspostavljanje transparentnog i odgovornog sistema za finansiranje i subvencionisanje projekata, aktivnosti i pružanje pomoći za različite potrebe građana.
2. Ovim pravilnikom se definišu postupci za dodelu subvencija i transfera u oblastima obrazovanja, ekonomskog razvoja, poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, zdravstva i socijalne zaštite, kulture, omladine i sporta, za pokrivanje troškova sahrane porodica koje žive u teritoriji opštine Podujevo, za stanovanje, za pokriće zakupnine stambenog prostora.
3. Opština subvencionise projekte raznih udruženja i nevladinih organizacija kao neprofitnih pravnih lica registrovanih u nadležnom Ministarstvu. Za dobijanje subvencija podležu opštim i posebnim principima i odredbama Uredbe Ministarstva finansija o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO, koja je na snazi.
4. Odredbe ovog pravilnika primenjuju opštinski organi i organi prilikom dodele subvencija korisnicima.

Član 2

Definicije

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

Opština i njeni organi imaju značenje definisano Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Subvencijama, u smislu ove uredbe, smatraju se pomoć ili bespovratna podrška budžetskih sredstava Opštine, na tekućem računu korisnika, čiji prihodi ne pokrivaju određene relevantne troškove za ostvarivanje legitimnog cilja u javnom interesu, kao i tekuća pomoć za ljude u nevolji.

Bespovratno plaćanje je jednostrano kada nema robe i usluga kao kompenzacije ili naknade za plaćanje.

Finansijska podrška je svaki oblik podrške fizičkim i pravnim licima, koji je izražen u novčanoj vrednosti bez obzira na naziv.

Korisnik je fizička i pravna lica koja mogu biti korisnici finansijskih sredstava i drugih subvencija iz kategorije planiranih subvencija i transfera u budžetu opštine u skladu sa Zakonom o budžetskim izdvajanjima.

Rezident, rezident je lice koje živi i radi u Opštini Podujevo i poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo.

Ugovor/Ugovor, označava dokument potpisan između Opštine i korisnika za realizaciju projekta korisnika.

Komisija, u smislu ovog pravilnika, označava odgovarajuću komisiju koju formira Predsednik Opštine.

Član 3

Budžetska ograničenja

1. Opština dodeljuje subvencije na osnovu Zakona o budžetu za fiskalnu godinu za koju se dodeljuju subvencije i to samo u obimu utvrđenom ovim zakonom.
2. Predsednik Opštine dozvoljava dodjelu subvencija za pravna lica do iznosa od 10.000.00 €, iznos koji ima značenje samo jednog korisnika.
3. Predsednik Opštine dozvoljava raspodelu subvencija za fizička lica do iznosa od 5.000.00 €, što znači samo jednog korisnika.
4. Predsednik Opštine dozvoljava dodelu subvencija u iznosu od preko 10.000,00 € za kategoriju korisnika koji su predmet procedure prema Uredbi Ministarstva finansija o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO, koja je u sila.
5. Ako se novčana pomoć odnosi na veći iznos od iznosa utvrđenog u stavovima 2. i 3. ovog člana, odlučuje Skupština opštine.

Član 4

Opšta pravila za podnošenje zahteva za subvencije

1. Opština može da dodeljuje subvencije fizičkim i pravnim licima na osnovu njihovog zahteva u skladu sa odredbama ove uredbe.
2. Fizičko i pravno lice može biti korisnik subvencija koje dodeljuje opština, ako ne postoje obaveze prema opštini, osim za socijalne slučajeve, elementarne nepogode i teške zdravstvene slučajeve.
3. Uslovljenost ispunjenja obaveza prema drugim institucijama fizičkog i pravnog lica, prema pojedinim oblastima može odrediti sama opština.

Član 5

Opšti postupci za dodelu subvencija

1. Postupak za dodelu subvencija od strane opštine može se sprovesti na osnovu javnog poziva/poziva ili u posebnim slučajevima na osnovu obrazloženih pojedinačnih zahteva, kada je to dozvoljeno odredbama ovog pravilnika.
2. Prilikom dodele subvencija putem javnog poziva Opštine jasno se definišu oblast subvencije, kriterijumi, neophodna dokumentacija za prijavu i druge važne informacije.
3. Razmatranje zahteva i dodela subvencija na osnovu javnog poziva vrši se prema procedurama predviđenim ovom Uredbom.
4. Razmatranje i vrednovanje zahteva za dodelu subvencija van javnog poziva Opštine, vrši se u roku od 20 radnih dana od podnošenja zahteva.

Član 6

Izuzeci od dodele subvencija

1. Korisnici subvencija koje dodeljuje opština ne mogu biti nerezidentna fizička lica opštine.
2. Fizičko ili pravno lice samo jednom godišnje može biti korisnik subvencija koje dodeljuje opština.
3. Izuzetak od stava 2. ovog člana su subvencije koje se dodeljuju fizičkim licima u oblasti zdravstva i socijalne zaštite.
4. Ukoliko krivicom korisnika nisu ispunjene obaveze definisane odlukom ili ugovorom za dodelu subvencija, u naredne 3 (tri) godine korisnik gubi pravo na korišćenje svake kategorije subvencija.

Član 7

Komisije za razmatranje i ocenjivanje prijava za dodelu subvencija

1. Predsednik Opštine osniva ad hoc privremene komisije za razmatranje i procenu zahteva za subvencije.
2. Komisije se obrazuju za svaki javni poziv i sastoje se od 3 do 5 članova iz određenih oblasti dotične direkcije, kao i da odražavaju rodnu ravnopravnost.
3. Predsednik i članovi Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija moraju biti državni službenici opštine ili u posebnim slučajevima mogu biti spoljni član u svojstvu stručnjaka u oblasti.
4. Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija postupaju u skladu sa opštim načelima zakonitosti i postupcima prema ovom pravilniku i drugim relevantnim zakonskim aktima koji regulišu oblast subvencija.
5. Članovi Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija odgovorni su za pravilno sprovođenje uslova i kriterijuma za dodelu subvencija u skladu sa ovom uredbom i drugim relevantnim aktima na snazi.

6. Predsednik Opštine formira posebnu komisiju za pojedinačne slučajeve i zahtjeve za subvencije po ovom pravilniku, koji se podnose van javnih poziva.

6.1. Komisija može biti sastavljena od 5 članova iz redova službenika odgovarajućih direkcija koji su planirali dodelu subvencija, ili posebne komisije od 3 člana za svaku direkciju koja je planirala dodelu subvencija.

7. Imenovanje članova komisija vrši se u koordinaciji sa direktorima dotičnih direkcija koji su planirali dodelu subvencija.

Član 8

Razmatranje i ocenjivanje zahteva

1. Komisija razmatra i ocenjuje zahteve/prijave za dodelu subvencija u roku od 20 radnih dana, po isteku roka po javnom oglasu/pozivu.

2. Komisija prema stavu 6 člana 7 ove uredbe, u zakonskom roku razmatra zahteve i sa preporukom se upućuje Predsednik Opštineu.

2.1. U slučaju da Komisija oceni da zahtev ne ispunjava uslove, kriterijume ili pitanja druge zakonsko-procesne za izdržavanje i subvencije u skladu sa ovom uredbom, zahtev se odbija rešenjem Komisije.

3. Komisija postupa u skladu sa propisima o javnim finansijama i odredbama ovog pravilnika, kao i važećim propisima koji se odnose na raspodelu sredstava iz kategorije subvencija i transfera.

4. Preporuke Komisije za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija uzimaju se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

5. Komisija vodi zapisnike sa sastanaka i drugih aktivnosti tokom razmatranja i ocenjivanja zahteva/prijava.

6. Po završetku razmatranja i ocene zahteva/prijava po javnom oglasu/pozivu, komisija objavljuje na zvaničnoj internet stranici Opštine i oglasnoj tabli rezultate izabranih korisnika, uključujući i druga relevantna pitanja u vezi sa dotičnu subvenciju, sa akcentom na pravo i rok za podnošenje reklamacije.

7. U slučaju nepodnošenja bilo koje žalbe u roku predviđenom ovom uredbom, prethodno objavljeni rezultati se pretvaraju u konačne rezultate i preporučuju Predsednik Opštineu na usvajanje.

8. U slučaju podnošenja žalbe u roku predviđenom ovom uredbom, žalbe razmatra Komisija za žalbe u skladu sa članovima 9. i 10. ovog pravilnika.

Član 9

Komisije za razmatranje žalbi za dodelu subvencija

1. Predsednik Opštine osniva komisiju za razmatranje i ocenjivanje žalbi za dodelu subvencija u skladu sa ovom uredbom.

2. Komisija se sastoji od 3 do 5 članova iz reda državnih službenika i to iz posebnih oblasti odgovarajućih direkcija, sa mandatom od 2 godine i odražava rodnu ravnopravnost.

3. Članovi Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija ne mogu biti članovi Komisije za razmatranje žalbi za dodelu subvencija.

Član 10

Podnošenje i rešavanje žalbi

1. Žalba se može podneti u roku od 5 radnih dana, nakon objavljivanja rezultata u skladu sa članom 8. stav 6. ovog pravilnika.
2. Komisija mora razmotriti žalbe i doneti odluku u roku od 15 radnih dana od isteka roka za podnošenje prigovora.
3. Komisija za žalbe prilikom odlučivanja postupa u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku, odredbama ovog pravilnika i drugim relevantnim odredbama na snazi.
4. Odluke Komisije za razmatranje prigovora za dodjelu subvencija donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije i konačne su odluke u upravnom postupku.
5. O odluci žalbene komisije obaveštava se podnosilac žalbe i komisija za ocenjivanje.
6. Postupak podnošenja i rešavanja prigovora po ovom propisu primenjuje se i na predmete po pojedinačnim zahtevima za subvencije, koji se podnose van javnih poziva.

Član 11

Donošenje odluke

1. Predsednik odlučuje o dodeli, odnosno odobravanju subvencija, u skladu sa preporukom Komisije i odgovarajućim javnim oglasom/pozivom, u roku od 5 radnih dana po isteku roka za podnošenje prigovora i objavljivanje konačnih rezultata, u skladu sa postupcima iz ovog pravilnika.
2. Predsednik Opštine odlučuje o dodjeli subvencija ili odobravanju finansijskih sredstava kao vid podrške, pomoći i sl. u skladu sa preporukom nadležne komisije po pojedinačnim zahtjevima podnetim van javnih poziva/poziva.
3. Predsednik Opštine može zahtevati da Komisija za ocenu prijava za dodelu subvencija razmotri i ponovo proceni prijave/prijave ili poništi ceo proces evaluacije i imenuje drugu ad-hoc komisiju za razmatranje i ocenu prijava za dodelu subvencija.
4. Predsednik Opštine, u zavisnosti od budžetskih mogućnosti planiranih u kategoriji subvencija i transfera, može odobriti sredstva za vanredne situacije izazvane mogućim elementarnim nepogodama i drugim nepogodama, kao vid pomoći i podrške za izlazak iz situacije.

4.1. Zahteve razmatra Komisija iz člana 7. stav 6. i ista tretiraju se prema ovom pravilniku.

4.2. Uslovi iz stava 4. ovog člana moraju biti ispunjeni, ali ne ograničeni na, u ovi kriterijumi:

-Dokazi o šteti izazvanoj mogućim elementarnim nepogodama i druge katastrofe (od vatrogasaca, Kosovske policijske službe, relevantne komisije zajednički)

-Dokaz o određenoj poljoprivrednoj delatnosti, poslovanju i teškom stanju socio-ekonomskog statusa porodice, kao i za druge slične oblasti i situacije.

Član 12
Izvršnost odluke

Odluka Predsednika o dodeli subvencija u skladu sa ovoim pravilnikom postaje izvršna kada se ispune odgovarajući uslovi, kriterijumi i procedure predviđene ovom Uredbom i drugim relevantnim aktima koji su na snazi.

Član 13
Javni oglas za dodelu subvencija

1. Proces dodele subvencija počinje putem javnih oglasa koji se objavljuju na sajtu opštine i oglasnoj tabli.
2. Oglasom su precizno definisani kriterijumi i procedure za dodelu subvencija koje su utvrđene ovim pravilnikom.
3. Javni oglas ostaje objavljen najmanje 15 radnih dana od dana objavljivanja.

Član 14
Dogovor / Ugovor o subvenciji

1. Za realizaciju subvencije treba zaključiti dogovor/ugovor kojim se definišu prava i dužnosti između opštine i korisnika subvencije.
2. Ugovorom se moraju navesti subjekti potpisnici, namena, visina finansijskih sredstava, rokovi, obaveze i odgovornosti stranaka, nadzor, oblik subvencije, izveštavanje, stupanje na snagu i drugi relevantni delovi.

Član 15
SUBVENCije U OBLASTI OBRAZOVANjA

1. Opština može dodeliti subvencije za obrazovanje uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Stipendije za studente;
 - 1.2. Stipendije za srednjoškolce;
 - 1.3. Stipendije za učenike osnovnih škola;
 - 1.4. Deficit kadrova;
 - 1.5. Studenti sa posebnim potrebama;
 - 1.6. Takmičenja ili kvizovi (vannastavne aktivnosti);
 - 1.7. Izdavanje knjiga/časopisa;
 - 1.8. Učenici koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou;
 - 1.9. Nastavnici koji su pokazali rezultate u zemlji i inostranstvu.

Član 16

Kriterijumi i potrebni dokumenti za dodelu stipendije

1. Opšti i specifični kriterijumi:

1.1. Za studente;

- Prosečna ocena, od 9 do 10 30 bodova
- Prosečna ocena, od 8 do 9 20 bodova
- Prosečna ocena, od 7 do 8 15 bodova
- Prosečna ocena, od 6 do 7 10 bodova

1.2. Za studente;

- Uspeh sa svim ocenama 5 30 bodova
- Uspeh - odličan 20 bodova
- Uspeh - veoma dobar 15 bodova
- Uspeh - dobar 10 bodova
- Uspeh - dosta 5 bodova

1.3. Broj učenika u porodici ... (2 i više) 10 bodova

1.4. Kategorije proizašle iz rata, 10 bodova

1.5. Student/student sa socijalnom pomoći 10 bodova

1.6. Učenik u sredinama gde postoji manjak kadrova 10 bodova

1.7. Studenti i učenici sa posebnim potrebama 10 bodova

1.8. Učenici bez oba roditelja 20 bodova

1.9. Učenik bez roditelja 10 bodova

2. Dokumenti koji se moraju dostaviti tokom prijave za stipendiju uključuju:, ne ograničavajući se na:

2.1. Identifikacioni dokument;

2.2. Uverenje o ocenama;

2.3. Uverenje o kalendarskoj godini studija;

2.4. Potvrda o prebivalištu;

2.5. Dokaz o ekonomskom statusu;

2.6. Dokaz da su roditelji ratom razorene kategorije;

3. Student ne može biti korisnik stipendije ako je u istoj fiskalnoj godini bio korisnik stipendije odvojen od centralnog nivoa ili bilo kog drugog donatora za istu oblast.

4. Opština je dužna da raspiše javni oglas za dodelu stipendija koji se objavljuje na sajtu opštine, u posećenim mestima, društvenim medijima i lokalnim medijima.

Član 17

SUBVENCIJE U OBLASTI PRIVREDNOG RAZVOJA

1. Opština može dodeliti subvencije za ekonomski razvoj uključujući, ali ne ograničavajući se na, sledeće oblasti:
 - 1.1. Tradicionalni i savremeni zanati;
 - 1.2. Pribor;
 - 1.3. agrobiznis;
 - 1.4. Informaciona tehnologija;
 - 1.5. Javna preduzeća;
 - 1.6. Inovativni biznisi;
 - 1.7. Socijalna preduzeća;
 - 1.8. Poslovni inkubatori;
 - 1.9. Početni biznisi;
 - 1.10. Aktivnosti izgradnje ljudskih kapaciteta za razvoj poslovanja;
 - 1.11. Aktivnosti istraživanja tržišta za studentske grupe.
 - 1.12. Ostale proizvodne delatnosti
2. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj mogu biti samo privredni subjekti koji posluju na teritoriji opštine Podujevo.
3. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj ne mogu biti preduzeća koja imaju neizmirene finansijske obaveze prema opštini i PAK-u.

Član 18

Opšti kriterijumi

1. Korisnici subvencija (grantova) mogu biti postojeći biznisi i novoosnovani, kriterijum koji je naveden u javnom pozivu/pozivu za prijavu.
2. Preduzeća moraju biti u stanju da dokumentuju ekonomsku održivost, kao i da su ispunila sve relevantne obaveze, doprinose i poreze.
3. Korisnici moraju učestvovati u sufinansiranju u iznosu od najmanje 30% projekta, odnosno najmanje 30% rashoda kamata na investicione kredite. Projekat koji će biti naveden u javnom pozivu/pozivu za prijavu.
4. Korisnici moraju otvoriti nova radna mjesta.
5. Preduzeća i poslovne ideje koje vode žene i mladi ljudi.
6. Korisnici subvencija opštine Podujevo mogu biti sve delatnosti u skladu sa ovom uredbom.

Član 19

Konkretna kriterijume sa numeričkim bodovanjem koji će biti objavljeni u pozivu/pozivu za prijavu, sastavlja nadležna Uprava.

Član 20

Prednosti u dodeli subvencija za razvoj privrede

1. Prilikom dodele subvencija za ekonomski razvoj, pod jednakim uslovima, opština daje prednost konkretnim slučajevima i to:

- 1.1. Proizvodni, prerađivački i uslužni poslovi koji stvaraju zaposlenje;
- 1.2. Žene, omladina, ruralna područja, osobe sa invaliditetom i zajednice;
- 1.3. Preduzeća koja imaju obezbeđeno sufinansiranje od trećih lica više od 50% vrednosti;
- 1.4. Preduzeća koja poseduju profesionalne dokaze ili sertifikate.
- 1.5. NVO koje konkurišu sa poslovnim projektima koji omogućavaju stvaranje radnih mesta.
- 1.6. Preduzeća koja ranije nisu dobijala subvencije od opštine i tokom iste fiskalne godine, nisu bila korisnici subvencije za ekonomski razvoj dodeljene od centralnog nivoa ili bilo kog drugog donatora.

2. Poslovi definisani u stavu 1.3 i 1.4 ovog člana, mogu podneti zahtev za dodelu subvencija i van perioda javnog oglašavanja sa obrazloženim zahtevom.

Član 21

Potrebni dokumenti za prijavu za subvencije za ekonomski razvoj

1. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za dodelu subvencija za ekonomski razvoj obuhvataju, ne ograničavajući se na:

- 1.1. Biznis plan;
- 1.2. Identifikacioni dokument;
- 1.3. Potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
- 1.4. Poslovni sertifikat;
- 1.5. Dokaz o uplati opštinskih taksi;
- 1.6. Dokaz o uplati poreza na imovinu;
- 1.7. Dokaz da nema obaveza prema PAK-u;
- 1.8. Dokaz o sufinansiranju (ako postoji sufinansiranje);
- 1.9. Potvrda banke za račun podnosioca zahteva;

Član 22
SUBVENCije U OBLASTI POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

1. Opština može dodeliti subvencije u oblasti poljoprivrede uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- Projekti poljoprivrednika, udruženja i zemljoradničkih zadruga iz oblasti poljoprivrede, sa prioritetom za poljoprivrednike i opštinu Podujevo: oranje, voćnjaci, vinogradi, povrtarstvo, stočarstvo, ribarstvo, živina, pčelarstvo.
- Za organizovanje sajмова, seminara, studijskih poseta i sl.
- Podrška sufinansiranim projektima.
- Različiti projekti u sektoru šumarstva i ruralnog razvoja.
- Odvajanje poljoprivredne opreme i mehanizma.
- Osnivanje plastenika.

2. Prilikom dodele subvencija u poljoprivredi, opština pod jednakim uslovima daje prednost:

- 2.1. Proporcionalna podela po zonama / regionima. (U slučaju da nemamo minimalne uslove za poštovanje proporcionalne raspodele sa dotične oblasti/regiona, tada će korisnik dodatne subvencije biti region koji je podneo najviše prijava);
- 2.2. Žene i omladina.
- 2.3. Podnosioci prijava koji imaju obezbeđeno sufinansiranje od strane trećeg donatora najmanje 30% vrednosti projekta, osim ako u javnom pozivu/pozivu nije drugačije navedeno.
- 2.4. Podnosioci prijava čije porodice nisu dobile nijedan projekat/subvenciju od opštine, centralnog nivoa ili drugih institucija u ovoj oblasti u poslednje tri godine.
- 2.5. Ljudi sa posebnim potrebama i zajednice.
- 2.6. Podnosioci zahteva koji ranije nisu dobijali subvencije od opštine i tokom iste fiskalne godine nisu imali pravo na subvenciju za poljoprivredu koju je dodelila centralna vlada ili bilo koji drugi donator.

3. Opština podržava projekte u celini ili u vidu sufinansiranja od strane poljoprivrednika u kojima poljoprivrednik učestvuje najmanje 30% vrednosti projekta.

Član 23

Konkretnе kriterijume sa numeričkim bodovanjem koji će biti objavljeni u pozivu za prijavu sastavlja nadležna Uprava.

Član 24

1. Subvencionisanje u oblasti poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, može se vršiti kroz planirane postupke javnih nabavki, finansijsku podršku, pomoć u slučajevima šteta od elementarnih i drugih nepogoda, kroz direktna plaćanja nakon ulaganja poljoprivrednika i konstatacije od strane opštinske komisije u skladu sa kriterijumima utvrđenim u javnom pozivu/pozivu, kao i drugim oblicima predviđenim zakonskim propisima.

2. Subvencije se mogu vršiti i kroz sporazume opštine sa raznim donatorima za projekte od opšteg interesa primenom važećih finansijskih pravila u pogledu izvršenja plaćanja.

Član 25

Potrebni dokumenti za podnošenje zahteva za poljoprivredne subvencije

1. Dokumenti koje je potrebno dostaviti prilikom podnošenja zahteva za dodelu poljoprivrednih subvencija od strane pravnih lica obuhvataju, ali se ne ograničavaju na:

- 1.1. Identifikacioni broj farmera (IBF);
- 1.2. Poslovni sertifikat;
- 1.3. Projektni i finansijski plan;
- 1.4. posedovni list nepokretnosti;
- 1.5. Dokaz o uplati opštinskih taksi;
- 1.6. Dokaz o uplati poreza na imovinu;
- 1.7. Dokaz da nema obaveza prema PAK-u;
- 1.8. Potvrda banke za račun podnosioca zahteva;
- 1.9. Identifikacioni dokument lica ovlašćenog za podizanje sredstava i ovlašćenje.
- 1.10. Dokaz da nije korisnik subvencije koju je centralna vlada dodelila u ovoj oblasti u fiskalnoj godini.

2. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za dodelu poljoprivrednih subvencija od fizičkih lica obuhvataju, ne ograničavajući se na:

- 2.1. Kopija lične karte poljoprivrednika;
- 2.2. posedovni list (original) za nepokretninu;
- 2.3. Dokaz o uplati poreza na imovinu;

Član 26
SUBVENCije

U OBLASTI ZDRAVSTVA I SOCIJALNE ZAŠTITE

1. Opština može dodeliti subvencije fizičkim licima za pokrivanje troškova lečenja u skladu sa kriterijumima koje utvrđuje nadležna Uprava za zdravstvo.
2. Opština, u zavisnosti od planiranih budžetskih mogućnosti, dodeljuje subvencije organizacijama (NVO) za pokrivanje troškova za koje obavljaju javnu delatnost.
3. Zdravstvene subvencije se daju za:
 - 3.1. Teški zdravstveni slučajevi;
 - 3.2. Slučajevi neozbiljnih bolesti, ali bez izvora prihoda;
 - 3.3. Lečenje u inostranstvu;
 - 3.4. Žene nakon porodjaja;
 - 3.5. Kampanje podizanja svesti o javnom zdravlju;
 - 3.6. Socijalna zaštita.
4. Prilikom dodele subvencija za zdravstvo, pod jednakim uslovima, opština daje prednost sledećim konkretnim slučajevima:
 - 4.1. Broj članova porodice;
 - 4.2. Pitanje stanovanja;
 - 4.3. Troškovi lečenja;
 - 4.4. Porodična ekonomska situacija;
 - 4.5. Lečenje u privatnim ustanovama (ako se takva bolest ne može lečiti u javnim ustanovama).
5. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za dodelu zdravstvenih subvencija od fizičkih lica obuhvataju, ali se ne ograničavaju na:
 - 5.1. Dijagnoza lekara specijaliste;
 - 5.2. Identifikacioni dokument;
 - 5.3. Potvrda banke za račun podnosioca zahteva;
 - 5.4. Dokaz o medicinskim troškovima.
 - 5.5. Lica, za subvencije iz stava 2. ovog člana, mogu se dodeliti i bez javnog oglašavanja, ali uz obrazložen zahtev, uz poštovanje važećih zakonskih propisa.
6. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom apliciranja za subvencije za organizacije (NVO) uključuju, ali nisu ograničeni na:
 - 6.1. APLIKACIJA
 - 6.2. Potvrda o registraciji NVO,
 - 6.3. Identifikacioni dokument ovlašćenog lica
 - 6.4. Nacrt predloga koji uključuje narativni i finansijski deo
 - 6.5. Dokaz da je subvencija dobijena iz prethodne godine zaključena prema destinaciji za koju je podeljena sa relevantnim dokazima
 - 6.6. Potvrda banke za račun podnosioca zahteva

Član 27
SUBVENCije U OBLASTI KULTURE, OMLADINE I SPORTA

1. Opština može dodeliti subvencije za kulturu, omladinu i sport uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Sportski klubovi
 - 1.2. Uvaženi sportisti
 - 1.3. Sportska takmičenja
 - 1.4. Društva, muzički klubovi, ansambli
 - 1.5. Pozorišne predstave, samostalna scena
 - 1.6. festivali
 - 1.7. Izdavanje knjiga
 - 1.8. Izložbe
 - 1.9. Promocija kulturnog turizma
 - 1.10. Učešće na festivalima van opštine
 - 1.11. Promocija knjige
 - 1.12. Promocija mladih talenata
 - 1.13. Kulturne, omladinske i sportske aktivnosti
 - 1.14. LIAC i Dom omladine
 - 1.15. Kulturno nasleđe, zbirka eksponata
 - 1.16. Stvaranje i razvoj kratkog filma
2. Prilikom dodele subvencija, pod jednakim uslovima, opština daje prednost sledećim konkretnim slučajevima:
 - 2.1 . Projekti koji imaju obezbeđeno sufinansiranje od trećih lica po vrednosti;
 - 2.2 . Projekti koji mogu ostvariti finansijski prihod za podnosioca zahteva, kako bi se obezbedila održivost projekta za naredni period;
 - 2.3 . Podnosioci zahteva koji ranije nisu dobijali subvencije od opštine i tokom iste fiskalne godine nisu imali pravo na subvenciju za kulturu, omladinu, sport koju je dodelila centralna vlada ili bilo koji drugi donator.
3. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom apliciranja za subvencije uključuju, ali nisu ograničeni na:
 - 3.1 Predlog za projekat;
 - 3.2 Aplikacija;
 - 3.3 Identifikacioni dokument;
 - 3.4 Potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
 - 3.5 Potvrda o registraciji (za pravna lica);
 - 3.6 Dokaz o uplati opštinskih taksi;
 - 3.7 Dokaz o uplati poreza na imovinu (za fizička lica);
 - 3.8 Dokaz da nema obaveza prema PAK-u (za pravna lica);
 - 3.9 Potvrda banke za račun podnosioca zahteva.

Član 28

Povratne informacije od primalaca subvencije

1. Korisnici subvencija koje dodeljuje opština dužni su da podnesu opštini finansijski i narativni izveštaj.
2. Korisnici subvencija dužni su da podnesu opštini izveštaj o svim finansijskim rashodima nakon prijema subvencije kako se zahteva nacrtom predloga. Izveštaj mora da ima dokumentovane sve troškove (bankovne izveštaje, redovne fakture, potpise učesnika, itd.).
3. Korisnici subvencija dužni su da po prijemu subvencije dostave narativni izveštaj koji mora da sadrži sve podatke o aktivnostima koje su sprovedene tokom realizacije projekta.
4. Period izveštavanja treba da bude 30 radnih dana nakon isteka vremenskog perioda navedenog u ugovoru između strane korisnika i opštine.
5. Izveštaji iz stava 1. ovog člana se evidentiraju i njihova kopija se dostavlja nadležnoj direkciji koja je dodelila subvenciju.

Član 29

Nadgledanje korisnika subvencija

1. Opština ima pravo da pokrene reviziju korisnika o načinu trošenja sredstava koja opština dodeljuje u vidu subvencija.
2. Opština može nadgledati korisnike subvencija, sa posebnim osvrtom na korisnike u oblasti poljoprivrede i privrednog razvoja, u odnosu na korišćenje pravo i prema odluci ili sporazumu dodeljenih sredstava u vidu subvencija.
3. Praćenje iz stava 2. može se vršiti u periodu do 3 godine od dana prijema subvencije.

Član 30

Transparentnost u dodeli subvencija

1. Opština objavljuje konačnu listu korisnika subvencija u roku od 2 radna dana nakon donošenja rešenja o dodjeli subvencija od strane načelnika.
2. Konačna lista korisnika mora da sadrži: naziv korisnika, predmet, oblast za koju se subvencija dodeljuje i iznose koji su joj dodeljeni.
3. Izuzetno od stava 1. ovog člana, u zavisnosti od prirode slučaja, opština ne objavljuje subvencije za odgovarajuće slučajeve prema članu 21.
4. Objavljivanje odluka i korisnika po osnovu dodele subvencija vrši se na sajtu opštine, na oglasnim tablama, a može se objaviti i na posećenim mestima na teritoriji opštine.

Član 31

Sprečavanje sukoba interesa

1. Svako fizičko i pravno lice koje može biti uključeno u subvencije koje dodeljuje opština i za koje se sumnja da je u sukobu interesa, dužno je da iznese slučaj ili eventualno pismeno odustane od relevantnog postupka.
2. Na početku svakog postupka odabira, Komisije moraju osigurati da ne postoji sukob interesa definisan važećim zakonodavstvom.
3. U slučaju da neko od članova može biti ili postoji sumnja da je u sukobu interesa u postupku izbora korisnika, dužan je da to u pisanoj formi iznese i istovremeno zatraži njegovu zamenu.
4. U slučajevima prikazanim prema stavu 3. ovog člana, Predsednik Opštine odlukom imenuje ad-hoc člana/e u okviru odgovarajuće komisije.

Član 32

Prelazne i ukidajuće odredbe

1. Dodela subvencija započeta pre stupanja na snagu ove uredbe nastavlja se sa postojećim propisima, bez obzira da li ovaj propis stupa na snagu.
2. Stupanjem na snagu ove uredbe stavlja se van snage Uredba broj Prot.01/111-400 od 28.05.2012.godine i izvršene su izmene i dopune Uredbe br.prot.01-006-26348 od 30.03.2016.

Član 33

Stupanje u snagu

Ova Uredba stupa na snagu 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva lokalne samouprave i objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine, odnosno u skladu sa članom 81. Zakona o lokalnoj samoupravi br.03/L-040. , i člana 9 stav 8 Uredbe (KRK) br.10 / 2019 o upravnom preispitivanju opštinskih akata, dopunjujući izmene učinjene Uredbom br.06 / 2021.

Br.prot .01-016/01-0030667/22
Podujevo, datum, 29. april 2022.



Predsedavajući Skupštine
Hilmi Hoxha