



## **DREJTORIA E ARSIMIT**

**Nr. 05 -222**

**Data: 20.05.2022**

Në bazë të nenit 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të punës, nr. 03/L-212 , ( Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.90/2010), dhe në bazë të kërkesës së IP ‘‘ Armela ‘‘ Podujevë, Drejtoria e Arsimit në Komunën e Podujevës, shpall:

### **Konkurs**

**Pozita e punës: asistent /e administrativ /e – një pozitë**

**Koeficienti: 7**

**Orari i punës: 40 orë në javë;**

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë e punës për asistente administrative**

- Të bëjë përgatitjen e projekt-akteve normative të IP-së, kryen ndryshimet dhe plotësimet e tyre
- Të mbajë të gjitha shënimet ( të dhënat ) për fëmijë
- Të mbajë librin amë të nëpunësve duke u kujdesur për evidencë personale(dosjet) të të gjithë të punësuarve në IP
- Të ndihmojë drejtorin në administrim, drejtim dhe në të gjitha aktivitetet e IP
- Të ndihmojë dhe këshillojë drejtorin për zbatimin e ligjit dhe akteve tjera juridike
- Kryen edhe detyra të tjera, të cilat ia cakton drejtori i institucionit parashkollor

#### **Kushtet për punësim:**

- Diplomë universitare;
- Të kenë së paku 1 vit përvojë pune
- Njohja e shkëlqyeshme e punës me kompjuter;

#### **Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:**

- Kopja e vërtetuar e përgatitjes shkollore;
- Dëshmi për përvojën e punës;
- Certifikata e lindjes;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Vërtetimi që dëshmon se nuk është nën hetime;
- Letër rekomandimet;
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas pranimit të kandidatit në vendin e punës).

Data e njoftimit në web-faqen unike të procedurave të konkurimit <https://konkursi.rks-gov.net> është prej dt. 19.05.2022 deri më dt.17.06.2022, ndërsa koha e aplikimit është nga dt. 20.06.2022 deri më dt. 04.07.2022.

Përveç web-faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës <http://kk.rks-gov.net/podujeve> po ashtu edhe në tabelën e shpalljeve të objektit të komunës.

Fletaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Komunës po ashtu online në web-faqe.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë në ndërtesën e Komunës, rr. "Nuhi Gashi", Podujevë.

**Kujdes:** Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk prahen, ndërsa aplikacionet- dokumentet e pa kompletuara nuk shqyrtohen-refuzohen.

Për të këtë vende pune mbahen intervista, kurse orari i intervistimit shpallet në tabelën e shpalljeve në hyrje të objektit të komunës dhe në webfaqe <http://kk.rks-gov.net/podujeve>.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të vazhdojnë procedurat vijuese

**Drejtori**

**Avni Fetahu**

