



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Podujevo objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Evidentiranje Nepokretne Imovine
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	27/05/2022
Rok za prijavu	13/06/2022 - 20/06/2022
Institucija	Opština Podujevo
Odeljenje	Uprava Budzeta i Finansija
Divizija	
Radno mesto	Sektor i Tatimit në Pronë
Br. Reference	RN00009112
Kod	RPC0002861



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i ostvaruje saglasnost na plan rada i rokove sa upravnikom i drugim stručnim osobljem za sprovođenje poslova, usluga u vezi sa upisom nepokretnosti;
2. identifikuje neuknjižene nepokretnosti i vlasnike ili korisnike tih nepokretnosti i evidentira ih u obrascima premera;
3. Evidentira podatke iz obrasca za premjer nepokretnosti i podatke o vlasnicima ili korisnicima tih nekretnina;
4. Provjerava i upoređuje podatke postavljene u sistem putem anketnih i reanketnih obrazaca sa postojećim stanjem na terenu;
5. Kreira dosije svakog obveznika poreza na imovinu i odgovoran je za održavanje i arhiviranje dokumenata poreza na imovinu;
6. Identifikuje lica na koja su upućene poreske fakture i druge primedbe, kao i da primi potpise primaoca računa ili primedbe;
7. Vršiti obilazak građevinskih objekata na terenu, evidentira broj posedovnog lista i broj parcela, lokaciju i adresu i čuva podatke u bazi podataka;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.



- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima, Pravo / Ekonomija (bez obzira na specijalnost)
- Posebne formalne klasifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 27/06/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 04/07/2022 ora 11:00, Salla e Kuvendit

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Ocenjivanje će se vršiti putem intervjua, komisija ocenjuje biografiju, znanja, veštine ili kvalitete potrebne za radno mesto za koje se raspisuje konkurs.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju



10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificirano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

