



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Opština Podujevo objavljuje:

## Konkurs

### Unapredenje (napredak) na poslu

*Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Direktor Centra za Socialni Rad
<b>Pozicija klasa</b>	Niži rukovodeći nivo 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	9.5
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	22/03/2022
<b>Rok za prijavu</b>	06/04/2022 - 13/04/2022
<b>Institucija</b>	Opština Podujevo
<b>Odeljenje</b>	Uprava Zdravstva i Socijalnog Blagostanja
<b>Divizija</b>	Centar za Socijalni Rad
<b>Radno mesto</b>	Qendra për Punë Sociale
<b>Br. Reference</b>	RN00008651
<b>Kod</b>	RPC0001977

### 1. Opšti opis posla položaja

- Pruža podršku i savete direktoru odeljenja i na zahtev najvišem administrativnom rukovodiocu institucije i titularu institucije za oblast odgovornosti divizije kojom rukovodi;
- Rukovodi i vrši nadzor nad svim aktivnostima divizije i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje i takođe pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i razvoju plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva;
- Doprinosi procesu donošenja odluka, u skladu sa oblastima odgovornosti obezbeđujući detaljne podatke i analize koje podržavaju proces donošenja odluka;



- Planira, priprema, prati i analizira budžet divizije kao i druge aktivnosti divizije, i obezbeđuje njihovo ispunjavanje u skladu sa planom;

## 2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

---

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

Potrebno obrazovanje: Diploma/a univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentno njima u oblasti socijalnog rada, psihologije, sociologije, pravosuđa, pedagogije ili u bilo kojoj drugoj oblasti usko povezanoj sa socijalnim i porodičnim uslugama;

Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikati, licence kada je to potrebno sa zakonodavstvom koje je na snazi ili kada se proceni da su neophodne za pozicije ove klase;

Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva. `

## 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

---

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

## 5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 20/04/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervjuu

---

Evaluacija će se obaviti putem pismenog testa, CV/CV se ocenjuje i intervjuom na kojem su znanja, vještine ili kvaliteti potrebni za radno mesto za koje se raspisuje konkurs.



## 8. Način ocenjivanja kandidata

---

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

## 9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

