



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Podujevo objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Inspektor Javnih Usluga
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	02/02/2022
Rok za prijavu	17/02/2022 - 24/02/2022
Institucija	Opština Podujevo
Odeljenje	Uprava Inspekcije
Divizija	
Radno mesto	Drejtoria e Inspeksionit
Br. Reference	RN00008302
Kod	RPC0002097



1. Opšti opis posla položaja

- Vršiti inspeksijske preglede u cilju zaštite javnih površina (puteva, trotoara, trgova, parkova, groblja, šetališta, zelenih površina i drugih javnih površina) od oštećenja, zloupotrebe i neovlašćenog korišćenja;
- Verifikuje izvornu dokumentaciju koju korisnici javne površine moraju posedovati, u skladu sa relevantnim zakonima i opštinskim propisima;
- Donosi odluke/naredbe u vezi sa dostavljenim nepravilnostima i daje zakonska uputstva strankama;
- Preduzima kaznene mere protiv prekršilaca relevantnih zakona i opštinskih propisa, sačinjava zahteve za pokretanje prekršajnog postupka i vrši nadzor nad sprovođenjem odredaba za koje je ovlašćen;
- Inspektira rad svih ekonomskih operatera/preduzeća, na javnim površinama;
- Vršiti inspeksijski nadzor u cilju zaštite javnih površina, vrši nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama, javnim toaletima, transportom, odlaganjem i tretmanom otpada, praćenjem, tretmanom i tretmanom otpadnih i atmosferskih voda, zelenila, javne rasvete, pijaca, vodosnabdevanja, snabdevanje naselja toplotnom energijom, regulacija i održavanje groblja;
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim podzakonskim aktima;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS, Ekonomski i Pravni fakultet. (U slučaju da su krediti prikupljeni kao rezultat Bachelor ili Master diplome, oblast Master diplome treba da bude ista ili nastavak (specijalizacija) Bachelor diplome.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 03/03/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Salla e Kuvendit, date 14.03.2022, ora 13:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Ocenjivanje će se vršiti putem intervjua, komisija ocenjuje biografiju, znanja, veštine ili kvalitete potrebne za radno mesto za koje se raspisuje konkurs.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

