



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Podujevo objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Katastar i Geodeziju 4
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	5
Br. traženi	1
Datum obavesti	01/11/2021
Rok za prijavu	16/11/2021 - 23/11/2021
Institucija	Opština Podujevo
Odeljenje	Uprava Imovine, Katastra I Geodezije
Divizija	
Radno mesto	Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë
Br. Reference	RN00007797
Kod	RPC0001607



1. Opšti opis posla položaja

- Pomaže u izradi i izradi planova rada u skladu sa rukovodiocem za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;
- Prima i registruje sve zahteve za upis i prenos imovine po osnovu ugovora o kupoprodaji i upućuje stranke da popune odgovarajuće obrasce;
- Upisuje prava na nepokretnostima, zemljištima, objektima u katastarskom registru, kao i upis i odjavu hipoteka;
- Koriguje registar imovinskih prava po procedurama i sprovodi sve pozitivne odredbe na snazi u vezi sa upisom imovine
- Prati sve promene na površini zemljišta, usklađujući stvarno stanje na terenu sa stanjem u katastarskim planovima i poslovima;
- Prikuplja podatke o nepokretnostima na terenu radi upisa u katastarski sistem i regulisanja granica nepokretnosti;
- priprema potrebnu dokumentaciju za putnu infrastrukturu uključujući geodetske snimke svih profila;
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može razumno zahtevati supervizor.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima, Departman za geodeziju, državnu upravu, pravo;
- Posebne formalne klasifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 30/11/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 10.12.2021 10:00 Salla e Kuvendit, Komuna e Podujevës

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

-Evaluacija će se vršiti putem intervjua, ocenjuju se CV/CV, znanja, veštine ili kvaliteti potrebni za radno mesto za koje se konkurs sprovodi.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

