



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva**

Nr. 06-111/01-0088056/21

Dt. 11.10.2021

Bazuar në Nenet 67, 68, 79 dhe 80 të Ligjit Nr. 06/L – 114 për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës, Neni 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, në mbështetje të Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe në bazë të kërkesës së QKMF-së, Komuna e Podujevës shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

**I.Pozita: Specialist të Mjekësisë Familjare (Mjek i Përgjithshëm) në QKMF
Podujevë, 4 (katër) pozita**

Koeficienti: H-20 / H-27

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 muaj)

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;
- Pranon pacientin nga Infermierja, shkruan të dhënat në kartelën shëndetësore, merr anamnezën, bënë ekzaminimin e pacientit (inspektimin, auskultimin, palpacionin dhe perkusionin), reanimimin kardio pulmonar dhe referon pacientin për hulumtime të tjera dijagnostike;
- Bën diagnozën initiale dhe trajtimin me terapi adekuate;
- Udhëzon tek specialisti konsultant nëse është e nevojshme konsulta;
- Kryen shërbime në kuadër të shëndetit reprodiktiv, kujdesit antenatal dhe postnatal;
- Bën imunizimin (vaksinimin);
- Promovon edukimin shëndetsor;
- Trajton lëndime të vogla;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme;
- Bën identifikimin e grupeve vulnerable dhe të rrezikuara;
- Bën dhënjen e barërave dhe medikamenteve esenciale;
- Gjatë punës së tij i asistojnë infermierët;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeshefit të DMF dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë - Drejtimi i Përgjithshëm
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent
- Certifikatën e specializimit (për Specialistët)

II. Pozita: Specialist/e i Gjinekologjisë - 1 (një) pozitë**Koeficienti: H - 20****Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj).****Përshkrimi i detyrave të punës:**

- Bën pranimin dhe kontrollimin e pacienteve shtatzëna dhe jo shtatzëna;
- Kujdeset dhe përcjell zhvillimin e shtatzënisë, përpos kontrollave të rregullta bënë kontrollat sistematike, bënë përgatitjen e lehonave në pikëpamje psiko - fizike për lindje, jep udhëzime për përdorimin e ushqimit, veshjen, udhëtimet, mardhëniet seksuale në shtatzani;
- Bën hapjen e karteles, cakton anamnezen, propozon analiza laboratorike për caktimin e grupit të gjakut, cakton vizita mjekësore, përcjell ndryshimet morfologjike dhe cakton grupet e tyre;
- Bën ekzaminimin e pacientes për lindje, përcakton pozitën e bebes, shenjat vitale dhe kohën për lindje;
- Qepë rupturat e shkallës së parë dhe të dytë;
- Bën inçizimin e shtatzanave dhe jo shtatzanave në Ultra Zë;
- Bën revizionimin manual dhe instrumental të mitres;
- Kryen qepjen epiziotonike;
- Bën vendosjen e spirales;
- Merr materialin për PAPA TEST;
- Bën përshkrimin e terapisë për pacienten;
- Jep këshilla për planifikim të familjes;
- Kryen edhe punë të tjera në domenin e tij/saj;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeshefit të DMF dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

- Të ketë të përfunduar Fakultetin e Mjekësisë - Specialist i Gjinekologjisë
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent
- Certifikatën e specializimit (për Specialistët)

III. Pozita: Infermier/e - 4 (katër) pozita

Koeficienti: 4.8

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.

Përshkrimi i detyrave të punës:

-Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezen e shkurtër orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bën EKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale, IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar

-Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen

-Promovon edukimin shëndetësor

-Trajton lëndimet - plagët para dhe post operative

-Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes

-Kryen vizita shtëpiake kur është e domostoshme me udhëzim të mjekut

-Bën injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj)

-Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën

-Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut.

-Bën transportimin e pacienteve të sëmurë nga QKMF deri ne institucionin me te avansuar(SHSHKUK) ne baze te udhëzimit të mjekut ordinar, e në raste urgjente edhe pa udhëzim por me arsyetim të më vonshëm.

-Për punën e vet i përgjigjet shefit të shërbimit dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

-Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë apo Diplomë e Fakultetit të Infermierisë

-Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

IV. Pozita: Higjienist/e - 2 (dy) pozita

Koeficienti: H - 314 / 1

Lloji i vendit të punës: Me afat të pacaktuar, me orar të plotë (Periudha provuese 6 (gjashtë) muaj.

Përshkrimi i detyrave të punës :

-Bën pastrimin e ordinancave, koridoreve dhe lokaleve të punës ;

-Mbledh hedhurinat në lokalet e punës dhe i deponon në vendin e caktuar;

-Bën pastrimin e nyjeve sanitare;

-Pastron oborrin e objektit;

-Në ordinancë dhe lokale të Administratës bënë pastrimin e inventarit, mjeteve të punës dysHEMEVE, MUREVE, DRITAREVE, dhe inventarit tjetër që gjendet në lokal- ordinancë;

-Kujdeset për ruajtjen, mirëmbajtjen e inventarit dhe mjeteve të punës;

-Punët e rendomta të pastrimit i kryen për çdo ditë, ndërsa një herë në muaj bënë pastrimin e përgjithshëm(gjeneral) të ordinancave, inventarit dhe mjeteve të tjera të punës;

-Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Shërbimit dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

-Diplomë e Shkollës së Mesme

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDITATËT

Dokumentet e Kërkuara:

-Diploma e kualifikimit përkatës

-Dëshmia e Licencës dhe Specializimit aty ku kërkohet

-Kopja e Letërënjoftimit

-Çdo dokument tjetër apo certifikatë trajnimi

-Certifikatën që nuk jeni nën hetime

-Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor që dëshmon se gjendja e kandidatit është pa probleme shëndetësore (Kjo dëshmi sillet pas pranimit në mardhënje pune të kandidatit)

-Dokumentet i dërgoni fotokopje sepse të njëjtat nuk kthehen.

Afati i aplikimit:

Data e njoftimit në webfaqen unike të procedurave të konkurimit <https://konkursi.rks-gov.net> është prej dt. 11.10.2021 deri me dt.09.11.2021.

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ditë, nga data 10.11.2021 deri me datën 24.11.2021.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, në këtë numër të telefonit 038 200 41-005.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>