



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova**  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

## **KUVENDI I KOMUNËS**

### **RREGULLORE E PUNËS SË KËSHILLIT DREJTUES TË TEATRIT TË QYTETIT TË PODUJEVËS “AVDUSH HASANI”**

**Podujevë, 28 qershor 2021**

Në bazë të neneve 11, 12.2 shkronja c) të Ligjit për vetëqeverisje lokale nr.03/L-040, nenit 10 paragrafi 1.6 të Ligjit për Teatrot nr.04/L-106, neneve 14, 15 paragrafi 2.3, të Statutit të Komunës së Podujevës nr.01-020/01-0050862/18, si dhe nenin 11 paragrafi 1.6 të Statutit të Teatrit Publik të Qytetit “Avdush Hasani” nr.prot.01-640-93374 të datës 28 dhjetor 2016, Kuvendi i Komunës së Podujevës, në mbledhjen e mbajtur më 28 qershor 2021, miratoi këtë;

## **RREGULLORE E PUNËS SË KËSHILLIT DREJTUES TË TEATRIT TË QYTETIT TË PODUJEVËS “AVDUSH HASANI”**

### **Neni 1**

#### **Dispozitat e Përgjithshme**

1. Me këtë rregullore përcaktohet organizimi dhe mënyra e punës së Këshillit Drejtues të Teatrit Publik të Qytetit të Podujevës “Avdush Hasani” (në tekstin e mëtejshëm: Këshilli).
2. Këshilli emërohet dhe shkarkohet nga Kryetari i Komunës, dhe punën e tij e bazon sipas Ligjit për Teatrot në fuqi dhe Statutin e Teatrit “Avdush Hasani”.
3. Çështjet dhe pyetjet me rëndësi nga fushëveprimi i Këshillit, shqyrtohen në takimet e Këshillit Drejtues.
4. Secili anëtar i Këshilli duhet, që sipas përgjegjësisë së tij kolektive të respektojë Ligjin në fuqi, Statutin e TEATRIT “AVDUSH HASANI”, dhe aktet tjera, si dhe të zbatoj vendimet e mbledhjes së përgjithshme, në pajtueshmëri me ligjin.
5. Sipas legjislacionit në fuqi, fushëveprimi i Këshillit është:
  - 5.1. Mbikëqyrë punën e teatrit.
  - 5.2. Aprovon politikën afatgjate dhe programin në zhvillimin e teatrit dhe politikën artistike.
  - 5.3. Me propozim të drejtorit të teatrit, miraton planin vjetor buxhetor të teatrit.
  - 5.4. Me propozim të udhëheqësit artistik dhe në përputhje me buxhetin vjetor miraton programin artistik vjetor të teatrit.
  - 5.5. Shqyrton dhe miraton raportin vjetor financiar dhe raportin e punës të teatrit;
  - 5.6. Harton dhe propozon statutin, rregulloret dhe aktet tjera nënligjore të teatrit të cilat i miraton Kuvendi i Komunës së Podujevës.
  - 5.7. Interviston kandidatët dhe zgjedh drejtorin dhe udhëheqësin artistik të teatrit;
  - 5.8. Inicon procedurën dhe bënë shkarkimin e drejtorit dhe udhëheqësit artistik;
  - 5.9. Kryen punë dhe detyra tjera të përcaktuara me ligj, Statut të Teatrit “Avdush Hasani” dhe akte tjera perkatëse të Kuvendit të Komunës së Podujevës.
6. Anëtarët e Këshillit drejtues për punën e tyre i përgjigjen dhe i raportojnë Kryetarit të Komunës.

## **Neni 2**

### **Përbërja dhe mandati i Këshillit Drejtues**

1. Këshilli përbëhet nga pesë (5) anëtarë, me mandat katër (4) vjeçar.
2. Njëri prej pesë (5) anëtarëve të Këshillit duhet të jetë përfaqësues i Komunës së Podujevës
3. Anëtarët e Këshillit drejtues duhet të jenë persona kredibil, me autoritet dhe me përgatitje profesionale në fushën e teatrit.
4. Këshillin drejtues të teatrit të qytetit e emëron dhe shkarkon Kryetari i Komunës.
5. Konstituimin e Këshillit drejtues të teatrit të qytetit e konstituon Kryetari i Komunës.
6. Mbledhjen e parë e thërret dhe e udhëheq anëtari më i moshuar i Këshillit.
7. Kryetari i Këshillit zgjidhet në mbledhjen e parë me shumicë absolute të votave të të gjithë anëtarëve.
8. Këshilli drejtues i teatrit i paraqet Kryetarit të Komunës së paku një (1) herë në vit raportin e punës së teatrit.

## **Neni 3**

### **Përgatitja dhe thirrja e mbledhjeve të Këshillit Drejtues**

1. Mbledhjet i thërret dhe kryeson, Kryesuesi i Këshillit Drejtues.
2. Në rast të mungesës së Kryesuesit, mbledhjen e kryeson anëtari më i vjetër i Këshillit.
3. Anëtarët e Këshillit ftohen së paku dy ditë para mbajtjes së mbledhjes. Ftesa dhe agjenda e propozuar dërgohen me shkrim, e-mail, apo çfarëdo forme tjetër të informimit.
4. Këshilli ka kuorum nëse janë të pranishëm së paku 3 anëtarë.
5. Propozimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm. Në rast se numri i votave është i barabartë, atëherë vendos vota e dy fishtë e kryesuesit.
6. Kryesuesi i Këshillit është i obliguar të thërrasë mbledhje nëse këtë e kërkojnë së paku 3 anëtarë të Këshillit.
7. Mbledhjen e Këshillit mund të kërkojë edhe drejtori i Teatrit "Avdush Hasani".
8. Nëse Kryesuesi i Këshillit, për çfarëdo shkak nuk e thërret mbledhjen e Këshillit, atëherë ky Këshill mund të mbledhet edhe nga propozuesi.
9. Anëtari i Këshillit, është i obliguar rregullisht të jetë prezent në mbledhje të Këshillit, si dhe të shkëmbej informata të rëndësishme për teatrin dhe autoritetin të cilin e ka propozuar.

## **Neni 4**

### **Udhëheqja e Punës dhe Vendosja në Mbledhje**

1. Para fillimit të mbledhjes, kryesuesi e verifikon kuorumin dhe më pas e propozon rendin e ditës.
2. Në mbledhje të Këshillit, mund të jenë prezentë edhe drejtori i Teatrit "Avdush Hasani", e sipas nevoje edhe udhëheqësi artistik, mirëpo pa të drejta votimi.
3. Në mbledhje të Këshillit, mund të jenë prezent edhe persona të tjerët, mirëpo me ftesë të kryesuesit ose me vendimin e Këshillit Drejtues.
4. Në raste kur anëtarit/anëtares të Këshillit, mandati i ndalon edhe para kohës në të cilën është emëruar, anëtarit të ri në Këshill, mandati i zgjatë deri në skadimin e mandatit të anëtarit/anëtares të Këshillit, me kohëzgjatje të paracaktuar.



5. Anëtarët e Këshillit marrin pjesë në diskutim për të gjitha pikat e rendit të ditës, kërkojnë shpjegime, shtrojnë pyetje dhe kërkojnë përgjigje nga referuesit.
6. Shqyrtimi i pikave të rendit të ditës bëhet veç e veç, sipas rregullit, së pari në parim e pastaj në veçanti.
7. Mënyrën e udhëheqjes së shqyrtimit e propozon kryesuesi. Kryesuesi mund të propozojë, për kohëzgjatjen e shqyrtimit/diskutimit.
8. Askush nuk mund ta marrë fjalën në diskutim para se t'ia japë fjalën kryesuesi, t'i ndërhyjë në fjalë pjesëmarrësit në diskutim, apo në ndonjë mënyrë të pengojë punën e mbledhjes.
9. Diskutimi sipas pikave të veçanta të rendit të ditës, zgjatë sipas rregullës deri sa të mbarojnë diskutimet e të gjithë anëtarëve të paraqitur.
10. Kryesuesi mbyll diskutimin dhe kërkon, që të kalohet në propozime.
11. Në bazë të propozimeve në material dhe mendimeve të shprehura gjatë diskutimeve, kryesuesi formulon konkluzionet dhe ato i paraqet për votim.
12. Për propozime vendoset me votim të hapur, i cili bëhet me ngritjen e dorës, ndërsa rezultatet e votimit vërtetohen me numërim.
13. Propozimi konsiderohet i miratuar, nëse për atë deklarohen me shumë se gjysma e anëtarëve të pranishëm.
14. Në raste urgjente Këshilli, mund të sjell vendime edhe në formë të shkruar ( postë elektronike, letër postare, faks.

## **Neni 5**

### **Shkarkimi i Drejtorit**

1. Këshilli Drejtues e inicion procedurën dhe vendos për shkarkimin e drejtorit dhe udhëheqësit artistik në këto raste:
  - 1.1. Papërgjegjësisë në kryerjen e punëve dhe përmbushjen e detyrave.
  - 1.2. Shkeljes së rëndë të dispozitave ligjore dhe të Statutit.
  - 1.3. Dëmtim të imazhit të Teatrit.
  - 1.4. Dënimit për vepra penale, sipas legjislacionit në fuqi.
  - 1.5. Performancës së dobët në punë.

## **Neni 6**

### **Procesverbali**

1. Për punën e Këshillit, në mbledhje mbahet procesverbali.
2. Procesverbalin e udhëheq njëri nga anëtarët e Këshillit.
3. Procesverbali mbi punën e Këshillit përmban të dhënat themelore, dhe atë: ditën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes, shenjë dhe numrin e mbledhjes, numrin e anëtarëve të pranishëm të Këshillit dhe të atyre që nuk janë të pranishëm, personat e tjerë që marrin pjesë, emrin e kryesuesit dhe emrin e procesmbajtësit, rendin e caktuar të ditës, emrat e paraqitësve dhe pjesëmarrësve në diskutim, me përmbajtje të shkurtër të diskutimit dhe rezultatet e votimit sipas pikave të veçanta të rendit të ditës, mendimet e ndara të anëtarëve të Këshillit dhe çështjet tjera me rëndësi.
4. Në fund të çdo pike të rendit të ditës, shënohet përfundimi sipas rendit të formulimit ashtu si e paraqet kryesuesi.

5. Procesverbali përpunohet në origjinal, në dy (2) kopje, një kopjei dërgohet Drejtorisë së Kulturës Rinisë dhe Sportit, ndërsa një (1) kopje arkivohet në Teatrin “Avdush Hasani”.

6. Procesverbali origjinal duhet të nënshkruhet nga kryesuesi dhe nga procesmbajtësi dhe ai ruhet me materialin tjetër të mbledhjes në arkivin e teatrit dhe Drejtorinë e Kulturës Rinisë dhe Sportit. Në këtë mënyrë dokumentacioni adekuat do të shërbej si referencë edhe për të ardhmen.

#### **Neni 7**

##### **Kompensimi**

Kompensimi për anëtarët e Këshillit për pjesëmarrje në takime bëhet me shumën ekuivalente të anëtarëve të Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF), dhe atë jo më shumë se një mbledhje në muaj gjatë vitit fiskal.

#### **Neni 8**

##### **Dispozitat Kalimtare**

Çështjet që nuk janë rregulluar me këtë rregullore, rregullohen me Ligjin për Teatrot nr.04/L- 106 dhe me Statutin e Teatrit “Avdush Hasani” nr.01-640-93374 të datës 28 dhjetor 2016.

#### **Neni 9**

##### **Hyrja në fuqi**

Rregullorja hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Pushtetit Lokal si dhe publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës, përkatësisht konform nenit 81 të ligjit për vetëqeverisje lokale nr.03/L-040, dhe nenit 9 paragrafi 8 të Rregullores (QRK) nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave.

Nr.prot.01-640/01-0051835/21  
Podujevë,  
28 qershor 2021

