



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



DREJTORIA E INSPEKSIONIT

PLANI I PUNËS 2021

1.HYRJE

Qëllimi i këtij plani të punës është evidentimi i prioriteteve të Drejtorisë së Inspeksionit për vitin 2021, objektivat e synuara për realizimin e objektivave të përcaktuara, afatet kohore dhe bashkëpunimin me institucionet tjera relevante të cilat do të ndihmojnë realizimin e këtij plani të punës.

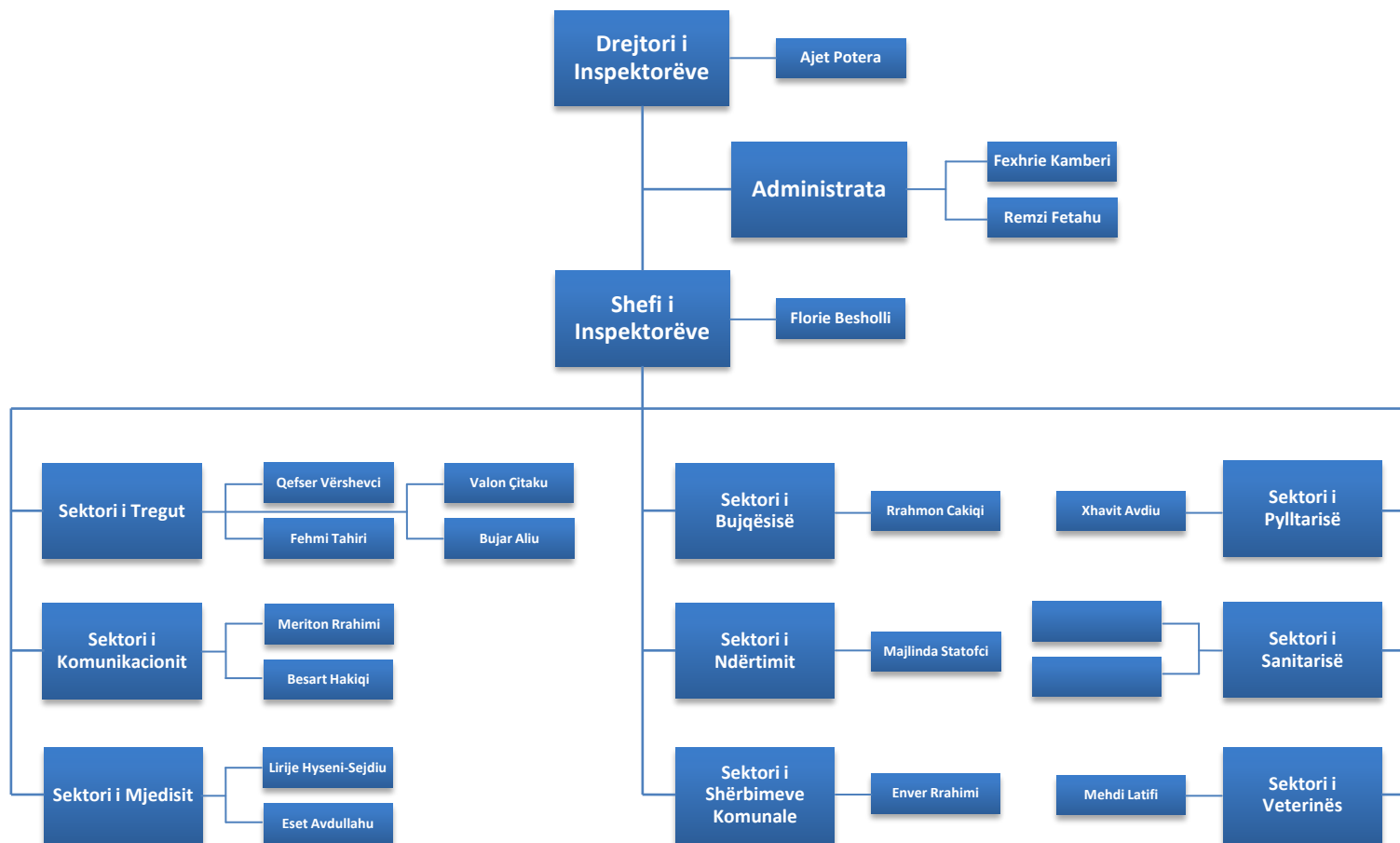
Ky plan pune synon të rrit nivelin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore sipas fushës që mbulojnë sektoret e ndryshëm të cilat veprojnë në kuadër të Drejtorisë së Inspeksionit.

Mbikëqyrja efektive e zbatimit të ligjeve, akteve nënligjore, rregulloreve komunale dhe dispozitave tjera relevante sipas fushëveprimit të Drejtorisë do të jetë synimi kryesor.

2.FUSHAT E MBIKËQYRJES DHE INSPEKTIMIT

Ky plan pune bazohet në prioritetet e nxjerrura nga raportet e punës për vitin paraprak, në nevojat dhe kërkesat e komunitetit, në parregullsitë e evidentuara në vitin paraprak dhe në obligimet që dalin nga infrastruktura ligjore që mbulon Drejtoria e Inspeksionit.

Struktura e Drejtorisë është e organizuar sipas organogramit në vijim:



Gjatë vitit 2021, kur parashihet të plotësohet dhe ndryshohet statute i Komunës dhe rregullorja për organizimin e brendshëm të Administratës Komunale, ne do të propozojmë që Drejtoria e Inspektionit të riorganizohet (modifikimi i organogramit të drejtorisë) me qëllim të ngritjes së funksionalitetit dhe efektshmërisë në punë.

Në këtë riorganizim ne parashohim të koncentrojmë përgjegjësinë, duke i përcaktuar inspektorët brenda sektorëve si përgjegjës për një qështje të caktuar. Në sektorin e shërbimeve komunale do të përcaktojmë se cili inspektor është përgjegjës për pastërtinë në qytet, cili është përgjegjës për hapësirat e gjelbëra e cili për hapësirën publike, sikurse edhe në sektorin e ndërtimit do t'i ndajmë inspektorët se cili do të jetë përgjegjës për ndërtimet e larta, cili për ndërtimet individuale e cili për objektet publike.

Gjithashtu edhe në sektorët tjerë do të specifikojmë se cili inspektor është përgjegjës për fusha të caktuara.

Mendojmë se kjo i shërben ngritjes së nivelit të llogaridhënjes dhe përgjegjësitë në punë, pasi që për mos realizimin e objektivave në një fushë të caktuar do të dihet cili është inspektori përgjegjës.

Konform mundësive buxhetore, do të bëjmë trajnimin e stafit me tematika të ndryshme por marrë parasysh gjendjen ekzistuese do të bëjmë trajnimin e stafit me tematika të ndryshme por marrë parasysh gjendjen ekzistuese do të bëhet trajnim me qëllim të aftësimin të stafit për përdorimin sa më efektiv të Outlook-ut dhe softuerëve tjerë të nevojshëm për punë efektive.

Do të ndërmerren masa konkrete me qëllim të rritjes së disiplinës, sjelljes korrekte të inspektorëve në teren dhe ngritjes së besueshmërisë së qytetarëve në autoritetin e inspektoratit.

Do të bëhet riorganizimi i Komisionit për verifikimin e kushteve minimale teknike dhe higjienosanitare të subjekteve afariste si parakusht për marrjen e pëlqimit pranë organeve kompetente të Komunës me qëllim të ngritjes së efikasitetit të punës.

Do të vazhdojmë procedurën e rekrutimit të një inspektori për mbrojtjen e ambientit me qëllim të ngritjes së vetëdijes së përgjithshme për rëndësinë që ka mbrojtja e ambientit dhe ndëshkimin e të gjithë atyre që qëllimshëm e dëmtojnë ambientin dhe hapësirat publike.

Do të hartojmë një orar të punës me ndërrime, në mënyrë që inspektorët të jenë present në terren nga ora 06:00 deri në orën 24:00.

Ky plan pune parasheh objektivat vjetore në lëmin e ndërtimit, tregut, higjienike sanitarisë, veterinarisë, ambientit, shërbimeve komunale, shërbimeve të transportit dhe trafikut urban.



Pra, objektivat kryesore të cilat synojmë t'i arrijmë gjatë vitit 2021 janë:

- Për një mjedis të pastër dhe të mbrojtur
- Transport i sigurtë për udhëtarë
- Mbroja dhe lirimi i hapësirave publike
- Ushqim të sigurtë për konsumatorët
- Parandalimi i ndërtimit ilegal

Për arritjen e këtyre objektivave nevojiten shumë aktivitete të cilat janë të pasqyruara në tabelat e mëposhtme.

3.OBJEKTIVAT E PËRCAKTUARA SIPAS SEKTORËVE

SEKTORI I NDËRTIMIT

Në vazhdim paraqesim në formën tabelore objektivat e punës për secilin sektor, të cilat synohen të realizohen gjatë vitit 2021, dhe në bazë të të cilave pastaj në fundvit do të bëhet matja e performancës së punës për secilin sektor.

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PËR VITIN 2021					
SEKTORII INSPEKSIONIT TË NDËRTIMIT					
Nr	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	NENAKTIVITETI	INSTITUCIONET E PËRFSHIRA	VREJTJE:
1.	Inspektimi dhe mbikqyrja e punës e pjesëmarrësve në ndërtim, modifikimi, mirëmbajtja dhe rrënimii ndërtesave si dhe cilësinë e përdorimit të produkteve ndërtimore, sipas dispozitave të Ligjeve në fuqi si dhe Udhëzimeve Administrative të nxjerrura në bazë të Ligjit për Ndërtim.	Inspektori i Ndërtimit mbikëqyrë dhe respektivisht nga pjesëmarrësit në ndërtim dhe kërkon:	a) Lajmrimin me kohë të fillimit të punëve, b) Ruajtjen e vijës së ndërtimit, c) Dokumentacionon e nevojshëm në vendndërtim, •Vendimi për regjistrimin firmës nga institucioni kompetent •Identifikimi i pjesëmarrësve përgjegjës, emri dhe adresa e projektuesit, realizuesit, menagjerit të projektrit dhe inxhinierëve mbikëqyrës të fazave, •Leja e ndërtimit dhe dokumentat e bashkangjitura, •Dokumentacioni për cilësinë dhe kualitetin e produkteve ndërtimore dhe paisjeve për ndërtim, •Raporti i punës, ditari ndërtimor dhe libri i ndërtimor, •Kontratën me punëkryesin/it, •Kontratën me menagjerin e projektit, inxhinierëve mbikëqyrës të fazave të ndërtimit, •Kontratën me gjeodetin e licensuar, d) Sigurimi i vendndërtimit, e) Përputhshmëria e ndërtimit dhe shtrirjes së objektit me projektin në bazë të të cilit është lëshuar leja për ndërtim.	Inspektori i Ndërtimit Bashkëpunim për informata me Drejtorinë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Detyrë e përhershme

2.	Inspektimi dhe mbikqyrja endërtimeve me leje dhe pa leje (ndërtime ilegale)	Mbikëqyrja e ndërtimeve me leje dhe pa leje me sa vijon:	<ul style="list-style-type: none"> •Ndërtimet me leje të kryhen në përputhje me leje të ndërtimit dhe projektin e aprovuar, •Ndërprerja e punimeve pa leje ndërtimi në pronat private dhe publike. 	Inspektori i Ndërtimit	Detyrë e përhershme
3.	Inspektimi dhe mbikqyrja e objekteve të kategorisë së I-rë dhe II-të me leje ndërtimi duke e përcjellur procesin e ndërtimit deri në përfundim, në tërë territorin e Komunës së Podujevës.	Kompletimi i dokumentacionit	<ul style="list-style-type: none"> •Inspektimi final, •Lëshimi i certifikatës së përdorimit. 	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Detyrë e përhershme
4.	Ndërtimet pa leje (ndërtime ilegale)	Inspektimi dhe identifikimi i ndërtimeve pa leje.	Ndërprerja e punimeve pa leje ndërtimi në pronat private dhe publike.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi Policia e Kosovës, Stacioni Policor Podujevë dhe nënstacionet tjera policore	Detyrë e përhershme

5.	Inspektimi dhe mbikqyrja e vendosjes së objekteve të përhershme dhe të përkohshme në vendpunishte dhe në pronë publike në tërë territorin e Komunës së Podujevës.	Vendosja e kiosqeve mbikëqyret me sa vijon:	Mos pengimi i kalimtarëve dhe objekteve fqinjë, Mos prishja e pamjes së qytetit, Marrja e pëlqimit nga organi përgjegjës.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Inspektori Komunal	Detyrë e përhershme
6.	Ndërtimi dhe vendosjen e objekteve sekondare, ndihmëse në tërë territorin e Komunës së Podujevës.	Ndërtimi dhe vendosja e mureve, rrethojave, objekteve ndihmëse (garazheve, kaldajave etj.), ndërtimin e objekteve sinjalizuese dhe objekteve përcjellëse të objekteve, ndërtimi i parqeve për lojërë fëmijësh etj.	Inspektimi në teren.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Inspektori komunal në bashkëpunim me Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi	Detyrë e përhershme
7.	Rrënimi i objekteve në pronë private dhe publike në tërë territorin e Komunës së Podujevës.	<ul style="list-style-type: none"> a) Rrënimi i objekteve të ndryshme pa leje ndërtimi pas mbikëqyrjes inspektuese nga Inspektori i Ndërtimit, b) Rrënimi i objekteve të ndryshme me kërkesë nga drejtoritë tjera, me qëllim të zhvillimit të projekteve kapitale, c) Rrënimi i objekteve të ndryshme me kërkesë nga drejtoritë tjera, me qëllim të lirimit të hapsirave publike. d) Rrënimi i objekteve të ndryshme me kërkesë nga institucionet e ndryshme publike, me qëllim të lirimit të hapsirave/pronave, të cilat janë në pronësi të tyre. 	Ekzekutimi i rrënitimit në vendndërtim.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit. Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi .Drejtorja, Institucioni që bën kërkesën. Policia e Kosovës, Stacioni Policor Podujevë dhe nënstacionet tjera policore Kompania Rajonale e Ujësjetës "Prishtina" Kompania Kosovare për Distributim me Energji elektrike	Detyrë e përhershme

8.	Inspektimi dhe mbikqyrja e objekteve egzistuese në territorin e Komunës së Podujevës.	Mbindërtimet, zgjerimet, adaptimet të të gjitha objekteve banesore në sektorin shoqëror dhe atë privat.	Inspektim i gjendjës faktike të objekteve.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Inspektori Komunal	Detyrë e përhershme
9.	Inspektimi dhe mbikqyrja e të gjitha objekteve të vjetra.	Inspektori i ndërtimit kryen mbikëqyrjen e të gjitha objekteve të ndërtuara nga materiali i dobët, që janë të ndërtuara para shumë vitesh, e që paraqesin rrezik për shëndetin dhe jetën e njerëzve për banim si dhe rrezikimin e kalimtarëve dhe komunikacionit (që do të thotë janë të ndërtuara jashtë standardeve teknike).	Inspektim i gjendjës faktike të objekteve të ndryshme.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi Drejtoria, Institucioni që bën kërkesën	Detyrë e përhershme
10.	Inspektori i ndërtimit kryen mbikëqyrjen inspektuese në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit me sa vijon:	a) Kontrolla inspektuese bazuar në Ligjin për inspektoratin e mjedisit, ujërave, natyrës dhe planifikimit hapësinor dhe ndërtimit Nr.04/L-175, neni 17, neni 22 pika 1.2 dhe 1.3.	Inspektim i procedurave të dhenjes së lejeve të ndërtimit, pëlqimeve etj.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit Inspektorati i ndërtimit nga Ministria Ekonomisë dhe Ambientit	Detyrë e përhershme
11.	Inspektimi dhe mbikqyrja e të gjitha objekteve banesore në sektorin shoqëror dhe privat që të mos bëhen ndryshimet e pamjeve të jashtme (fasadës), pa pëlqimin e organit kompetent në KK Podujevë.	Inspektori i ndërtimit kryen mbikëqyrjen e të gjitha ndryshimeve të objekteve me pëlqime dhe pa pëlqime nga organi kompetent.	Fasada, hapjet, terasa etj.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Inspektori komunal në bashkëpunim me Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi	Detyrë e përhershme
12.	Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve në lëminë e ndërtimit në sektorin shoqëror dhe privat.	a) Shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave të palëve në lëminë e ndërtimit nga qytetaret, b) Shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave të palëve në lëminë e ndërtimit nga drejtoritë dhe	Inspektim i gjendjës faktike në teren.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Inspektori komunal në bashkëpunim me Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Detyrë e përhershme

		c) c) Shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave të palëve në lëminë e ndërtimit nga institucionet tjera brenda dhe jashtë territorit të komunës.		Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi	
13.	Inspektori i ndërtimit do të lëshoj gjoba mandatore, ushtroj kërkesa për fillimin e procedurës kundërvajtëse dhe kallzime penale ndaj investitorëve në lëminë e ndërtimit.	a) Investitori nuk paiset me leje ndërtimi. b) Investitori i paisur me leje ndërtimi i tejkalon kushtet dhe kriteret e lejës së ndërtimit.	Inspektim i gjendjës faktike në teren.	Inspektori i Ndërtimit në bashkëpunim me Avokatin/ Zyrтарin ligjor të Kuvendit Komunal të Podujevës, Gjykatës Themelore, Departamenti i Përgjithshëm, Divizioni për Kundërvajtje Podujevë, Prokurorisë Themelore, Departamenti i Përgjithshëm, Divizioni Penal në Prishtinë	Detyrë e përhershme
14.	Inspektori i ndërtimit do të kryej dhe detyra tjera sipas Urdhërësave Administrative që dalin nga Ekzekutivi, Drejtoria për Inspeksion dhe Asambleja Komunale e Kuvendit Komunal të Podujevës në bashkëpunim me inspektorët të tjerë.			Inspektori i Ndërtimit	Detyrë e përhershme
15.	Raportim sipas kërkesave të organeve kompetente.	Raporte ditore, 6 mujore, vjetore, njoftime dhe informata.	Në lëmi të Ndërtimit.	Inspektori i Ndërtimit	Detyrë e përhershme
16.	Inspektori i ndërtimit do të kryej dhe inspektime të përbashkëta me inspektorët e tjerë të drejtorisë në aksionet e organizuara nga Drejtoria për Inspeksion.	a) Lirimi i hapësirave publike dhe të tjera. b) Rrënimet e objekteve të vjetra me leje ndërtimi dhe objekteve ilegale. c) Aksione të tjera.	Në lëmi të ndryshme inspektuese.	Inspektori i Ndërtimit Inspektori Komunal dhe inspektorët e tjerë të drejtorisë në bashkëpunim me Policia e Kosovës, Stacioni Policor Podujevë dhe nënstationet tjera policore Kompania Rajonale e Ujësjetës "Prishtina" Kompania Kosovare për Distribim me Energji elektrike	Kur paraqitet nevoja apo planeve operative.

SEKTORII INSPEKSIONIT TREGUT

Inspeksioni i Tregut në mbikëqyrjen zbatimin e ligjeve të tregtisë për vitin 2021 harton këtë program të punës ku përcaktohen punët e mbikëqyrjes inspektuese (inspektimi i tregut) konformë dispozitave ligjore si dhe autorizimet e Inspektoreve të Tregut të cilët zbatojnë mbikëqyrjen inspektuese duke u bazuar në ligjet, rregulloret:

- 1.** Ligjin për Inspektoratin dhe mbikëqyrjen e Tregut Nr. 03/L-181
 - 2.** Ligji për Ndryshim dhe plotësimin e ligjit nr.03/L-181 për Inspektoratin dhe mbikëqyrjen e tregut Ligji 04/L-186
 - 3.** Ligjin për Tregtinë e Brendshme Nr.2004/18 Ligji për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr.2004/18 për Tregtinë e Brendshme nr.04/L-005
 - 4.** Ligji për Mbrojtjen e Konsumatorëve Nr. 06/L-034
 - 5.** Ligji për Njësitet Matëse Nr.2004/11
 - 6.** Ligji për Zejtari Nr.2004/44
 - 7.** Ligji Për Veprimtarit Hoteliere dhe Turistike Nr 2004/16
 - 8.** Udhëzim Administrativ Nr.2005/12 për Përbushjen e Kushteve Minimale Teknike për Lokalet Afariste Objektet e Shitjes me Shumice dhe Pakice dhe për Ndërmjetësimin në Tregti.
 - 9.** Rregulloren Komunale mbi Caktimin e Orarit të Punës për S/A për territorin e Komunës së Podujevës Nr.01-311/05-0007450/20. Rekomandimet e Këshillit të Drejtoreve.
 - 10.** Bashkëpunimi me Institutin e Metrologjisë Legale të Kosovës për kontrollimin dhe vulosjen pompave të derivateve të naftës.
 - 11.** Si dhe dispozitat e caktuara të ligjeve të tjera që i referohen inspeksionit të tregut.
-

SEKTORI I INSPEKSIONIT TREGUT

Nr.	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	NENAKTIVITETI	INSTITUCIONET E PËRFSHIRA	VREJTJE:
1.	<p>Afati: Janar 2021 Inspektori i tregut I. - Kontrollimi i DPT-ve -(butikëve te konfeksionit, te mbathurave) çmimeve. Inspektimi i interneteve ne Qytet dhe Fshatra.(Regjistrimi, Flamujt etj.) - Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës.</p>	<p>- Detyree përhershme gjate muajt do te jetekontrollimi S/Adhe kontrollimi produkteve. Për vendosjen e çmimevedekleracioni origjinën mallrat</p>	<p>- Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve, Urdhëresave te Drejtorit etj.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>
2.	<p>Afati: Shkurt 2021 Inspektori i tregut II. - Inspektimi i Pompave te derivateve te Naftës(Leja, Vulosja ,Bazhdarimi etj.) Ekzaminimi dhe vulosje. - Inspektimi i DPT(Barnatoreve Bujqësore). - Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës.</p>	<p>Detyree përhershme gjatemuajtdote jetekontrollimi S/A dhe kontrollimine licencave ,bazhdari mit ,cilësia .</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve, Urdhëresave te Drejtorit etj.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Inspektoret e Derivateve te Naftës të MTI-së, me Agjencia e Metrologjisë së Kosovës – AMK Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>
3.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Mars 2021 Inspektori i tregut III. - Kontrollimi i DPT-ve -barnatoreve bujqësore , faturat, çmimet, Flamujt e origjinës etj. - inspektimi i DPH-ve - objekti i afarizmit ne hotelieri a është ne pajtim me dispozitat e ligjeve dhe aktet tjera ligjore me rregullat e veçanta ne hotelieri. - Te behetkontrollimii menysë,çmimet te</p>	<p>Detyree përhershme gjate muajtdote jetekontrollimi S/A dhe kontrollimin e produkteve ushqimore për skadim te afatit te përdorimitvendosjen e çmimevedeklaracionin origjinën mallrat</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve, Urdhëresave te Drejtorit etj. Kërkesat për pëlqim te kushteve Higjenoteknike – Sanitare.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Inspektorettë MTI-së Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>

	<p>artikujve ushqimor dhe te pijeve,për çdo shërbim, te afishoj ne një vend te dukshëm ne lokalin afarist Çmimoren e shërbimeve.</p> <p>- Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës.</p>				
4.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Prill 2021 Inspektori i tregut IV. - Kontrollimi iDPZ-ve Salloneveteondulimitpërfemra dhe përmeshkuj - Kontrollimi iDPH-vegjegjësishbyrektoreve ,vendosjete Çmimeve,orarit te punës. - Kontrollin iDPZ-vefurravetebukës ,qmime,faturaetj. - Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës.</p>	<p>- Detyree përhershme gjate muajtdote jetekrollimi S/A dhe kontrollimine produkteve ushqimore për skadim te afatit te përdorimitvendosjen e çmimevedeklaracionin origjinën mallrat</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve, Urdhëresave te Drejtorit etj.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Inspektoret e Komunikacionit Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>
5.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Maj 2021 Inspektori i tregut - Inspektimi i agjencive te udhëtimit qe organizojnë paket aranzhimin turistike qe kryejnë shërbimet tjera Inspektimi i agjencive te udhëtimit qe organizojnë paket aranzhimeve turistike qe kryejnë shërbimet tjera ndërmjetësimi realizimi programeve te ekskursioneve. - Inspektimi i tregtisë me shumicene depo për shitje me shumice . - Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës.</p>	<p>- Detyree përhershme gjate muajtdote jetekrollimi S / A dhe kontrollimine produkteve ushqimore për skadim te afatit te përdorimit. vendosjen e çmimevedeklaracionin origjinën mallrat</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumatorëve, Urdhëresave te Drejtorit etj.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Inspektoret e Derivateve te Naftës të MTI-së Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>

6.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Qershor 2021 Inspektori i tregut VI</p> <p>- Inspektimi i S /A neper Fshatra lidhur me pajisjen me certifikata biznesi qe është detyre e përhershme e inspektoreve te tregut. Me prejardhje te mallit, Skadim afati. Çmime flamujt e origjinës etj. - Inspektimi i NTP te cilat marren me shitjen e materialit ndërtimor. -Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës.</p>	<p>- Detyree përhershme gjate muajtdote jetekontrollimi S/A dhe kontrollimine produkteve ushqimore për skadim te afatit te përdorimitvendosjen e çmimevedeklaracionin origjinen mallrat</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve, Urdhëresave te Drejtorit etj.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Inspektoret e Derivateve te Naftës të MTI-së Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>
7.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Korrik 2021 Inspektori i tregut VII</p> <p>- Inspektimi i Ndërmarrjeve prodhuese te pijeve freskuese- Kontrollimii veprimtarivetregtare ne zbatimineligjitlidhurmeushtrimine veprimtarisë ,shifrëneveprimtarisëtregtare përte cilën ështëregjistruar(shifrëne biznesit) - Kontrollimii autolarjeve Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës</p>	<p>- Detyree përhershme gjate muajitdo te jetekontrollimi S/A dhe kontrollimine produkteve vendosjen e çmimevedeklaracionin origjinën mallrat</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve, Urdhëresave te Drejtorit etj. Kërkesat për pëlqim te kushteve Higjenoteknike – Sanitare.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>

8.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Gusht 2021 Inspektori i tregut VIII</p> <p>- Inspektimi DPT-vetecilatbëjnëzbritjee çmimeve permallrat se zonale te ndryshme, permallrattecilaveuafrohetafatiiskadimit, pastajpermallrat mete meta mangësi ose gabime a është ndare malli fizikisht nga mallrat te tjerësidhepër mallrat tjeramezbritje.</p> <p>- Inspektimi i produkteve industriale lidhur me Deklaracionin e mallit te ekspozuar për shitje(emri lloji shenja data e prodhimitemri firmës etj.)</p> <p>- Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës.</p>	<p>- Detyree përhereshme gjate muajitdo te jetekontrollimi S/A dhe kontrollimiprodukteve vendosjen e çmimevedeklaracionin origjinën mallrat</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve, Urdhëresave te Drejtorit etj. Kërkesat për pëlqim te kushteve Higjenoteknike – Sanitare.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>
9.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Shtator 2021 Inspektori i tregut IX</p> <p>- Inspektimi i S /AElektron ,Teknik e Bardh, Sanitari (elemente te banjës)</p> <p>- Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës.</p> <p>- Detyree përhereshme gjate muajitdote jetekontrollimi S / A dhe kontrollimine produkteve ushqimore për skadim te afatit te përdorimit.</p> <p>- Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës</p>	<p>- Detyree përhereshme gjate muajitdo te jetevendosjae çmimevedeklaracionin origjinën mallrat në kontrollimie S/A</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve, Urdhëresave te Drejtorit etj. Kërkesat për pëlqim te kushteve Higjenoteknike – Sanitare.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.</p>
10.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Tetor 2021 Inspektori i tregut X.</p>	<p>-- Inspektimi DPT-veneperfshatrapërlejepu ne, skadimin eafatit te produkteve ushqimore</p>	<p>Shqyrtimin e Ankesave te ndryshmeKonsumat orëve,</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut te MTI , Departamenti për Mbrojtjen e</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave te inspektorit sanksionohet me</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrollimi i subjekteve afaristen e tecilat ushrohet shitja e mallrave me pakice (duke përfshirë vetëshërbimet, minimarketet, qendrat tregtare, depoteshitjes së mallrave me pakice) - Kontrollimi i subjekteve afaristene tecilat behet shitja e mallrave meshumice. - Inspektimi DPT-venepërshatrapër regjistrimit S/A, - Inspektimi lidhur me respektimin e orarit të punës. 	vendosjen e çmimeve dhe deklaracionin origjinën mallrat	Urdhëresave të Drejtorit etj. Kërkesat për pëlqim të kushteve Higjienoteknike – Sanitare.	Konsumatorit	ligjet dhe rregulloret në fuqi.
11.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Nëntor 2021 Inspektori i tregut XI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspektimi respektimit për orar të punës tek ujdëstarisë gjatë festave të nëntorit - Inspektimi DPT-venepërshatrapër skadimin e afatit të produkteve ushqimore. 	- Detyrë përhershme gjatë muajit do të jetë vendosja e çmimeve dhe deklaracionin origjinën mallrat në kontrollim S/A	Shqyrtimin e Ankesave të ndryshme Konsumatorëve, Urdhëresave të Drejtorit etj. Kërkesat për pëlqim të kushteve Higjienoteknike – Sanitare.	Bashkëpunim me Inspektoret e tregut të MTI, Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit	Mos zbatimi i urdherave të inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

12.	<p>Kryesi i detyrës: Afati: Dhjetor 2021 Inspektori i tregut XII. Kontrollimi i subjekteve afaristeli dhe urmeve endosjenemallit për reklamim - Kontrollimi i shitjes së fishekzjarreve, dinamitave etj. nëpër DPT, Kioskave, TL.tecilat rezikojnë shëndetin e jetës. - Inspektimi i subjekteve afaristeli dhe urmeve fur nizamit për festat e vitit. - Detyra përherë gjatë muajit dhe të jetë kontrollimi SIA për pajisje me certifikata biznesi dhe kontrollimi i produkteve ushqimore. - Inspektimi i lidhur me respektimin e orarit të punës.</p>	<p>- Mbyllja e librave vjetore - Përgatitja e programit të punës për vitin vijues 2022 - Raporti i punës në vijë të re (për vitin 2021)</p>	<p>Shqyrtimi i ankesave të ndryshme të konsumatorëve, Urdhëresave të Drejtorit etj. Kërkesat për pëlqim të kushteve Higjienoteknike – Sanitare.</p>	<p>Bashkëpunim me Inspektoret e tregut të MTI, Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorit</p>	<p>Mos zbatimi i urdherave të inspektorit sanksionohet me ligjet dhe rregulloret në fuqi.</p>
-----	---	---	---	--	---

Programi i hartuar është i bazuar kryesisht në ligjet, rregulloret, dhe urdhëresat e lartcekura me lartësi në hyrje të programit me mundësi të plotësisht gjatë vitit kalendarik sipas ligjeve, rregulloreve dhe udhëzimeve me të reja që do të aprovohen gjatë vitit 2021 nga ana e Kuvendit të Kosovës, Kuvendit Komunal, Rekomandimeve të Këshillit të Drejtoreve.

Programi i punes është hartu në baz të :Ligjeve ,Udhzimeve Administrative dhe rregulloreve në lëmin e veterinarisë .

Ligji I Veterinarisë Nr.2004/21

Ligji për Ushqimin Nr.03-L-016

Ligji për përkujdesje ndaj kafshëve Nr.02/L-10

U.A. për luftimin dhe qrrënjosjen e smundjeve Tuberkulozit, Brucellozës dhe Leukoze të gjedhit MA – NR.26/2007

U.A.për parandalimin,luftimin dhe qrrënjosjen e smundjes së plasjes – Anraxit – it.

U.A.për vendosjen e kafshëve të gjalla në karantin NR. – 05/2015.

U.A për identifikimin dhe regjistrimin e kafshëve NR. 06/2015.

U.A për parandalimin,kontrollin,luftimin dhe eradikimin e smundjes së Salmonellozës tek shpezët.

U.A. për caktimin e cilësisë së vezëve. NR.17/2008.

U.A. Për parandalimin,luftimin dhe qrrënjosjen e smundjeve infektive të bletëve.NR.15/2008.

U.A.për therrjen humane të kafshëve. MA – NR.24/2006.

Rregullore për taksa,tarifa dhe gjoha komunale.

JANAR:

1.Hartimi i programit të punës për vitin 2021.

2.Hartimi i Raportit për vitin 2020.

3.Kontrolla të kafshëve dhe mishit në therrtorë sidhe vuloja e mishit.

Objektiv:Vlersimi rigoroz dhe profesional i gjedheve para therrjes –ndalimi i therrjes së gjedheve të sëmurë.Vlersimi rigoroz dhe profesional i MISHIT – largimi i mishit të pa përshtatshëm për konsum.Vulosja dhe Qertifikimi i mishit të përshtatshëm për konsum.

4.Kontrolla të rregullta në Mishtore .

Objektiv:Ndalimi i shitjes së mishit të pa damkosur dhe pa deklaracion, si dhe mbikqyrja e ruajtjes së mishit dhe produkteve të tijë.

5.Kontrolla të rregullta në Dyqanet Ushqimore.

Objektiv:Ndalimi i shitjes së atikujve ushqimoreme prejardhje shtazore, shpezëve dhe Bletve: pa afat valid dhe të pa përshtatshme për konsum.(asgjasimi i tyre),Mbikqyrja e ruajtjes së tyre.

1.Kontrolla të rregullta në Restorante,fast-fudave,Gjelltove dhe Burektore.

Objektiv:ndalimi dhe asgjasimi i atikujve ushqimoreme prejardhje shtazore, shpezëve dhe Bletve: pa afat valid dhe të pa përshtatshme për konsum.

Mbikqyrja e ruajtjes së tyre.

1.Përgjigjja e kërkesave të palëve.

2.Procedimi i lëndëve për Subjektet Afariste që nuk i eliminojnë të metat e konstatuara.

SHKURT:

1.Kontrolla të rregullta në Mishtore dhe Dyqanet Ushqimore.

2.Kontrolla të rregullta në Restorante,fast fudave,Gjelltove dhe Burektore.

3.Kontrolla të kafshëve dhe mishit në therrtorë sidhe vuloja e mishit.

4.Kontrolla të Ambullantave Veterinare lidhur me Vaksinimin e qenve kundër smundjes së Tërbimit.

Objektiv:Tëpërfshihen në vaksinim të gjithë Qenët e Komunës tone.

5.Përgjigjja e kërkesave të palëve.

6.Procedimi i lëndëve për Subjektet Afariste që nuk i eliminojn të metat e konstatuara.

MARS:

1.Kontrolla te rregullta ne Mishtore, dyqanet ushqimore.

2.Kontrolla të rregullta në Restorante, fast fudave, Gjelltove dhe Burektore.

3.Kontrolla te kafsheve dhe mishit ne therrtore sidhe vuloja e mishit.

4.Kontrolla te Ambullantave Veterinare lidhur me preventivën (marrja e gjakut për analiza dhe vaksinimin) ndaj sëmundjeve Infektive Brucellozës dhe Smundje Gungore.

Objektiv: marrja e një numri sa ma të madhe dhe në mënyrë sa ma profesionale e mostrave te Kafshëve dhe dërgimi i tyre në Institut.Trajtimi sipas Udhzimeve administrative të rasteve positive.Gjithpërfshirja e kafshëve në vaksinim kundër smundjeve infektive.

5.Përgjigjja e kërkesave të palëve.

6.Procedimi i lëndëve për Subjektet Afariste që nuk i eliminojn të metat e konstatuara.

PRILL:

1.Kontrolla te rregullta ne Mishtore dhe dyqanet ushqimore.

2.Kontrolla të rregullta në Restorante,fast fudave,Gjelltove dhe Burektore.

3.Kontrolla te kafsheve dhe mishit ne therrtore sidhe vuloja e mishit.

4.Kontrolla te mjeteve transportuese te ushqimeve dhe kafsheve.

5.Kontrolla te Ambullantave Veterinare lidhur me preventivën (vaksinimin) ndaj sëmundjeve Infektive (Brucellozës dhe Smundjes Gungore).

6.Kontrolla te Bletishteve.

Objektiv:parandalimi i smundjeve në Blet,rrjedhimisht në prodhime.

7.Përgjigjja e kërkesave të palëve.

MAJ:

1.Kontrolla te rregullta ne Mishtore dhe dyqanet ushqimore.

2.Kontrolla të rregullta në Restorante,fast fudave,Gjelltove dhe Burektore.

3.Kontrolla te kafsheve dhe mishit ne therrtore sidhe vuloja e mishit.

4.Kontrolla te fermave te Shpezeve dhe kontrolli i VEZËVE.

Objektiv:parandalimi i smundjeve në shpez,liqensimi i Fermave të reja, prodhimidhe ruajtja e nivelit të pranueshëm te Vezëve.

5.Kontrolla te Ambullantave Veterinare.

Objektiv:Ngitja e nivelit të shërbimit veterinar.

6.Përgjigjja e kërkesave të palëve.

7.Procedimi i lëndëve për Subjektet Afariste që nuk i eliminojn të metat e konstatuara.

QERSHOR, KORRIK DHE GUSHT:

- 1.Kontrolla te rregullta ne Mishtore dhe dyqanet ushqimore.
- 2.Kontrolla të rregullta në Restorante,fast fudave,Gjelltove dhe Burektore.
- 3.Kontrolla te kafsheve dhe mishit ne therrtove sidhe vuloja e mishit.
- 4.Kontrolla te Ambullantave Veterinare
- 5.Përgjigjja e kërkesave të palëve.
- 6.Procedimi i lëndëve për Subjektet Afariste që nuk i eliminojn të metat e konstatuar.

SHTATOR:

- 1.Kontrolla te rregullta ne Mishtore dhe dyqanet ushqimore.
 - 2.Kontrolla të rregullta në Restorante,fast fudave,Gjelltove dhe Burektore.
 - 3.Kontrolla te kafsheve dhe mishit ne therrtove sidhe vuloja e mishit.
 - 4.Kontrolli i tregut te Bagtive dhe Shpezëve.
- Objektiv:**Shitja sipas rregullave kafshëve dhe Shpezëve.
- 5.Përgjigjja e kërkesave të palëve.
 - 6.Procedimi i lëndëve për Subjektet Afariste që nuk i eliminojn të metat e konstatuara.

TETOR DHE NËNTOR:

- 1.Kontrolla të rregullta ne Mishtore dhe dyqanet ushqimore.
 - 2.Kontrolla të rregullta në Restorante, fastfudave, Gjelltove dhe Burektore.
 - 3.Kontrolla te kafsheve dhe mishit ne therrtove sidhe vuloja e mishit.
 - 4.Kontrolla te mjeteve transportuese te ushqimeve dhe kafsheve.
- Objektiv:** ndalimi i shitjes së atikujve ushqimoreme prejardhje shtazore, shpezëve dhe Bletve: pa afat valid dhe të pa përshtatshme për konsum. Mbikqyrja e ruajtjes së tyre.
- 5.Përgjigjja e kërkesave të palëve.
 - 6.Procedimi i lëndëve për Subjektet Afariste që nuk i eliminojn të metat e konstatuara.

DHJETOR:

- 1.Kontrolla te rregullta ne Mishtore dhe dyqanet ushqimore.
 - 2.Kontrolla të rregullta në Restorante,fast fudave,Gjelltove dhe Burektore.
 - 3.Kontrolla te kafsheve dhe mishit ne therrtove sidhe vuloja e mishit.
 - 4.Ndërmarrja e masave për Subjektet Afariste që nuk i eliminojn të metat e Konstatuara.
 - 5.Përgjigjja e kërkesave të palëve.
 - 6.Përfundimi i lëndëve të pa përfunduara.
- Objektiv:**mbyllja e të gjitha lëndëve të pa përfunduara.

SEKTORI I SANITARISË

Duke u bazuar në kompetencat, ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret mbi punën së inspeksionit, inspektorii Sanitarisë për vitin kalenderik 2021 parasheh këto punë:

Nr	Objektivi	Aktiviteti	Nënaktiviteti	Institucioni përgjegjës	Vërejtje
1.	Kontrolla e lokaleve afariste (restauranteve, marketeve, kafeve)	Krijimi i kushteve nga lokalet për Parandalimin dhe Luftimin e Pandemisë	Mbajtja e distancës, mbajtja e maskës posedimi i dezinfektuesëve, Dezinfektimi i lokalit.	AVUK	Gjatë kohës së Pandemisë.
2.	Kontrollat e përbashkëta Aksione të ndryshme së bashku dhe me policinë.	Me inspektor të tjerë dhe policinë	Në lëmi të ndryshme inspektuese	AVUK, Drejtoria e inspeksionit së bashku inspektorët tjerë dhe policia	Gjatë kohës së Pandemisë
3.	Monitorimi i operatoreve ekonomik, gastronomisë etj.	Respektimi i Vendimit të Qeverisë.	Mbyllja në orarin e caktuar, ndalimi i ahengjeve, tubimeve mbi numrin e lejuar.	AVUK në bashkëpunim me inspektorët e komunës.	Gjatë kohës së Pandemisë

SEKTORI I SHËRBIMEVE KOMUNALE

Përveq inspektiveve të rregullta do të ketë edhe kontrolla sipas nevojë. Inspektoret e sanitarisë (MSH) do të kryejnë edhe detyrat tjera sipas urdhëresave që dalin nga AUVK, Komuna, drejtoria e inspeksionit. Poashtu do të bashkëpunojnë edhe me inspektorat tjerë.

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PËR VITIN 2021					
SEKTORII INSPEKSIONIT					
Nr.	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	NENAKTIVITETI	INSTITUCIONET E PËRFSHIRA	VREJTJE:
1.	1.1. Inspektive të rrugëve 1.2. Inspektive të tretuarëve dhe Sipërfaqeve publike	-Inspektive të rrugëve locale -Inspektive të rregullta mbi pastrimin e tretuarëve dhe sipërfaqeve publike nga bora para lokaleve afariste	-Pastrimi i rrugëve nga bora – qarkullim i lirshëm i komunikacionit, -Lëvizja e lire e qytetarëve në tretuar	Inspektori komunal Inspektori rrugor dhe i komunikacionit	Janar-Mars 2021
2.	2.1. Inspektive në Kompaninë Regjionale të Ujësllësit	-Dhënja e pëlqimeve (Lejeve) për kyqje të objektit	-Dhënja e pëlqimeve për kyqje të objektit të ujësllësit, -Dhënja e pëlqimeve për kyqje të kanalizimit të ujrave të zeza	Kompania Regjionale e ujësllësit, Prishtina, Inspektori Komunal DSHPMM	Janar-Dhjetor 2021 Detyrë e përhershme
3.	3.1. Inspektive në Kompaninë Regjionale të Ujësllësit	- Furnizimi i qytetarëve me ujë të pijshëm	-Mirëmbajtjen dhe pastrimin e rrjetit të ujësllësit, -Mirëmbajtjen e pastrimin e kanaleve dhe pusëve të ujrave të zeza si dhe mirëmbajtjen dhe pastrimin e rezervuarëve të ujësllësit të qytetit.	Kompania Regjionale e ujësllësit, Inspektori komunal dhe inspektori sanitar	Janar – Dhjetor 2021 Detyrë e përhershme

4.	4.1. Inspektime në Kompaninë Regionale,,Pastrimi,,	-Pastrimi dhe mirëmbajtëja e kanaleve dhe pusetave të ujrave atmosferike	-Mirëmbajtëja dhe pastrimi i parqeve të qytetit,lumit „Llap,, si dhe gjelbrimit të qytetit nga kompania përkatëse	Kompania e ujësjellësit,,Pastrimi,, Inspektori komunal dhe i ambientit	Janar-Dhjetor 2021 Detyrë e përhershme
5.	5.1. Inspektime në kompanitë Kontraktuese në infrastrukturë rrugore	-Rrjetin e ujësjellësit, Rrjetin e kanalizimit, Rrjetin e PTK-së	-Rrjetin elektrik në punimin e rrugëve dhe tretuarëve,	Inspektori komunal dhe i ndërtimit	Janar – Dhjetor 2021 Detyrë e përhershme
6.	6.1. Inspektime në objektet higjieno - sanitare	-Sektori shoqror dhe ate privat	-Rrjedhjet (drenimet) e ujrave të zeza dhe atmosferike, Gropave septikeme standarde	Inspektori komunal dhe ai për ambient	Janar – Dhjetor 2021
7.	7.1. Inspektime të bizeseve afariste	-Vendosja e mbishkrimeve të firmave	-Procesverbal, -Aktvendim dhe afatin e caktuar kohor	Inspektori komunal dhe i tregut	Janar – Dhjetor 2021

Pëveq Objektivave të shënuara më lart, Inspektori për shërbime publike do të kryej edhe punë tjera me sa vion:

- Kërkesa të palëve në lëminë e shërbimeve publike përfshirë sektorin shoqëror dhe ate privat,
- Punë dhe detyra sipas Lgjeve të dalura nga Kuvendi i Kosovës dhe Rregullorës mbi Shërbimet Komunale në territorin e Komunës së Podujevës,
- Punë dhe detyra tjera sipas Urdhëresës Administrative që del nga Ekzekutivi, Drejtoria e Inspeksionit dhe Asambleja Komunale KK.Podujevë në bashkëpunim me inspektor tjerë.**

SEKTORI I KOMUNIKACIONIT

Me qëllim të realizimit sa më efikas të punës dhe detyrave të parashtruara të cilat dalin nga Ligji për transportin rrugor nr.04/L-179 të dt:16.05.2013.

Rregullorës të KK të Podujevës mbi transportin rrugor urban dhe urbano periferik në teritorin e Komunës si dhe në mbështetje të nenit 19 pika f të Statutit të Komunës, inspektori i komunikacionit rrugor harton këtë program pune:

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PËR VITIN 2021					
SEKTORII INSPEKSIONIT TE KOMUNIKACIONIT					
Nr.	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	NENAKTIVITETI	INSTITUCIONET E PËRFSHIRA	VREJTJE:
1.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve	Kontrollimi i Operatorëve Transportues për bartjen e udhëtarëve, Autobuset në Transportin “Urbano-Periferik”.	1.1 A kanë leje-licencë pune nga Kuvendi Komunal i Podujevë për zhvillimin e kësaj veprimtari. 1.2 A kanë rend-udhëtimi të regjistruar dhe vërtetuar nga Kuvendi Komunal Podujevë dhe sa i përmabhen rendit të udhëtimit, sa respektohet koha dhe vendi i nisjeve. 1.3 A i plotsoin kushtet tekniko-eksplotuse, tekniko-sanitare dhe higjenike për transportin e udhëtarve. 1.4 Sa respektohet obligimi ligjor për dëshminë-biletën e udhëtimit, etj.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Tremujorin e parë dhe të dytë .
2.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve.	Kontrollimi i Operatorëve Transportues për bartjen e udhëtarëve, Minibusët, Kombibusët në Transportin “Urbano-Periferik”.	2.1 A kanë leje-licencë pune nga Kuvendi Komunal i Podujevë për zhvillimin e kësaj veprimtari. 2.2 A kanë rend-udhëtimi të regjistruar dhe vërtetuar nga Kuvendi Komunal i Podujevë dhe sa i përmabhen rendit të udhëtimit, sa respektohet koha dhe vendi i nisjeve. 2.3 A i plotsoin kushtet tekniko-eksplotuse, tekniko-sanitare dhe higjenike për transportin e udhëtarve etj.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Tremujorin e parë dhe të dytë .

3.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve.	Kontrollimi i Operatorëve Transportues për bartjen e udhëtarëve, "Auto-Taxi".	3.1 A kanë leje-licencë pune nga Kuvendi Komunal i Podujevë për zhvillimin e kësaj veprimtari. 3.2 A posedon "Taksimeter", 3.3 A i plotsoin kushtet tekniko-eksploatuese, tekniko-sanitare dhe higjienike për transportin e udhëtarëve. qmimoren e shërbimit në bazë të taksimetrit, qmimorja e vërtetuar nga organi kompetent. 3.4 A është në rregull taksimetri i atestuar dhe i vulosur sipas kushteve për taksimeter dhe vendosja në vend të dukshëm.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Gjatë tërë vitit.
4.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e mallrave.	Kontrollimi i Operatorëve Transportues për bartjen e mallrave brenda Kuvendit Komunal të Podujevës.	4.1 A e kanë qertifikaten e automjetit, 4.2 A kanë fleturdheresën e rrugës të plotsuar.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor.	Gjatë tërë vitit.
5.	Kontrolla në bazë të ankesave.	Kontrolla në bazë të ankesave nga Operoret e Transportit të udhëtarëve, mallrave dhe qytetarëve.	5.1 Kontroll për taksit ilegal. 5.2 Kontroll për kombi-busët, mini-busët dhe autobusët ilegal.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Gjatë tërë vitit.

6.	Kontrolla të përbashketa me Policin e Kosovës, Stacioni në Podujevë.	Kontrolla të përbashketa me Policin e Kosovës, nga plani operativ i tyre ose plani operativ nga Drejtoria e Inspeksionit.	6.1 Kontrolla lidhur me largimin e Taksistëve ilegal. 6.2 Sipas kërkesave.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor.	Gjatë tërë vitit.
7.	Komisione të ndryshme.	Hapja e ofertave apo pranim në lami e komunikacionit.	7.1 Për zgjedhjen e ndonjë punonjësi të ri në lami të komunikacionit. 7.2 Për mbikqyrjen e ndonjë projekti të komunikacionit.	Drejtoria e Inspeksionit dhe Drejtorit e tjera Komunale.	Sipas kërkesës së Drejtoris së Inspeksionit.
8.	Me urdhresen e Drejtoris së Inspeksionit do të kryejm kërkesat për qytetarët,do të inspektojm së bashku me inspektor tjer komunal në lami e tjera.				

Gjatë punës për vitin 2021 do të realizojm planprogramin e lartëcekur si Inspektor të Komunikacionit në bazë të ligjit për transportin rrugor nr.04/L-179 të dt: 16.05.2013

SEKTORI I MBROJTJES SË MJEDISIT

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PËR VITIN 2021					
DREJTORIA E INSPEKSIONIT- INSPEKTORËT E MBROJTJES SË MJEDISIT					
Nr.	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	NENAKTIVITETI	INSTITUCIONET E PËRFSHIRA	VREJTJE:
1.	MBROJTJA E AJRIT	<p>1.1. Verifikimi i aktiviteve që duhet të nënshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis</p> <p>1.2. Verifikimi i aktiviteve ndotëse- Djegia e mbeturinave të ndryshme</p>	<p>1.1.1. Leje mjedisore nga Ministria e Ekonomisë dhe Ambientit</p> <p>1.1.2. Leje mjedisore komunale</p> <p>1.1.3. Pëlqim mjedisor</p> <p>1.2.1. Djegia e mbeturinave prej letre dhe tekstili</p> <p>1.2.2. Djegia e mbeturinave prej gome</p> <p>1.2.3. Djegia e hamulloreve</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ministria e Ekonomisë dhe Ambientit • Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit- Zyrtari për Mjedis • Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Shpëtim • Policinë e Kosovës • Gjykata Themelore Prishtinë- Dega Podujevë • Kompania "Pastrimi" dhe "Natyra" 	

2.	MBROJTJA E TOKËS	<p>2.1. Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</p> <p>2.2. Vendosja në listat e shërbimeve të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave</p> <p>2.3.Përcjellja e nivelit të pastërtisë në qytet dhe në fshatra</p> <p>2.4.Mbikqyrja e hapësirave të gjelbra</p>	<p>2.1.1.Menaxhimi i mbeturinave të amvisris</p> <p>2.1.2.Menaxhimi i mbeturinave inerte</p> <p>2.1.3.Menaxhimi i mbeturinave komerciale</p> <p>2.1.4.Menaxhimi i deponive të mbeturinave të amvisris dhe inerte në bashkëpunim me Minsitrinë e Ekonomisë dhe Ambientit</p> <p>2.2.1.Te subjekteve afariste</p> <p>2.2.2.Te ekonomive familjare</p> <p>2.3.1.I parqeve, shesheve dhe trotuareve</p> <p>2.3.2.I hapësirave (oborreve) të shkollave lidhur me mirëmbajtjen e pastërtisë</p> <p>2.4.1.Për hedhjen e mbeturinave, dëmtimin e shportave në hapësirat e gjelbra si dhe dëmtimin e drunjëve të parqeve</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ministria e Ekonomisë dhe Ambientit •Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit-Zyrtari për Mjedis Drejtorinë e •Shërbimeve Publike dhe Shpëtim •Policinë e Kosovës •Gjykata Themelore Prishtinë-Dega Podujevë •Kompania "Pastrimi" dhe "Natyra" 	
3.	MBROJTJA E UJIT	<p>3.1. Inspektimin e lumenjeve</p> <p>3.2.Inspektimin e përroskave</p>	<p>3.1.1.Për hedhjen e mbeturinave në lumenjë</p> <p>3.2.1.Për hedhjen e mbeturinave në përroska</p>		

Planifikimi i objektivave dhe aktiviteteve është bazuar në ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret komunale për Mbrojtjen e Mjedisit

Gjatë periudhës së zbatimit të planit vjetor do të zbatohen po ashtu, të gjitha vendimet që urdhërohen nga organet udhëheqëse: Kryetari i Komunës, Drejtori i Inspeksionit, Kuvendi Komunal i Komunës së Podujevës si dhe do ndryshim i akteve ligjore, udhëzimeve administrative si dhe rregulloreve komunale.

SEKTORI I BUJQËSISË

Duke u bazuar në kompetencat ,ligjet,udhëzimet administrative dhe rregulloret mbi punën sëinspeksionit,inspektoriiBujqësisë për vitin kalenderik 2021 parasheh këto punë:

Nr	Objektivi	Aktiviteti	Nënaktiviteti	Institucioni pergjegjës	Vërejtje
1.	Kontrolla e lokaleve afariste.FurraBukeShitoret e Miellit	Furnizimi me retro matrialdhe produkte tjeraRuajtja e miellit	Farë patateje qepujka,prep.per mbr.Nga lageshtia ,muret,toka,dheEtiketa	AVUK dhe ins.Bujqesisë	Gjatë sezonës Gjatë gjithë vitit
2.	Kontrolla ne barnatore Bujqësore Kontrolla e licencavPërcjellja e përgaditjeve për mbjellje pranverore dhe vjeshtore.	Furnizimi me farëra ,plehra artificiale dhe preparate për mbrojtjen e bimëve Dhënia e këshillave.	Kontrolla rreth origjinës dhe cilesisë së këtyre produkteve Masat agro-tek. Sasia e fares ,plehut artificial	AVUK dhe insp i Bujqësisë D.B.P.ZH.R dhe insp.i Bujqësisë	Gjatë gjithë vitit Gjatë sezonës
3.	Kontrollimi i Mullinjëve Kontrollimi në serra lidhur me prodhimin e fidanve.	Përgaditja e tyre Kryerja e DDD Përdorimi i farës Elite dhe Merkantile	Grumbullimii grurit ,masat agroteknike plehërimi dhe mbrojtja.	AVUK dhe insp. i Bujq. Sanitar DBPZHR dhe insp. i Bujqesisë	Gjatë sezonës

4.	Përcjellja e fushatës së korrje-shirjeve	Shpesh herë jemi në këtë komision të ngritur ngakryetari	Vëzhgimi i autokombajave ,rendimenti ,raporti përfundimtar	DBPZHR dhe insp. i Bujqësisë	Gjatë sezonës
5.	Kontrollat e përbashkëta Aksione të ndryshme së bashku dhe me policinë.	Me inspektor të tjerë dhe policinë	Në lëmi të ndryshme inspektuese	Drejtoria e inspeksionit së bashku insp tjerë dhe policia	Kur paraqitet nevoja apo planeve operative
6.	Komisione të ndryshme	Hapja e ofertave apo pranim dhe shpërndarje	Kryesisht në lëminë e Bujqësisë	DBPZHR dhe insp.i Bujqësisë	Kur paraqitet nevoja

Përveq inspektimeve të rregullta do të ketë edhe kontrolla sipas nevojë. Inspektori i Bujqësisë do të kryej edhe detyrat tjera sipas urdhërësave që dalin nga Komuna, drejtoria e inspeksionit, drejtoria e bujqësisë. Poashtu do të bashkëpunoj edhe me inspektor të tjerë.

SEKTORI I PYLLTARISË

PROGRAMI I PUNËS SË INSPEKTORIT TË PYLLTARISË GJATË VITIT KALENDARIKJANAR-DHJETOR 2021

Nr.	Qëllimi	Aktiviteti	Nënaktiviteti	Institucionet Përgjegjëse nivel Komunal dhe asaj Qendrorë
1.	Inspektime për Mihja nxjerrja e zhavorit -gurit	Qdo nxjerrje mihje e zhavorit duhet të ket lejen nga Komisioni për minjera dhe minerale po ashtukordinatat nga Agjencioni Pyjorë I Kosovës dhe pëlqimin nga Komuna	Përgjatë 12 Muajve të vitit	Inspektori I Pylltarisë bashkpunim me D.I Qendra Prishtinë
2.	Inspektimet Në Pyje dhe uzurpime	Kontrollimi I tereneve ekonomiko-pyjore dhe tokave prone e pylltarisë ,intervenimi në ato vende nëse ka uzurpimevetë tokave pyjore me qëllim mbrojtjen dhe ruajtjen e tyre	Punë përgjatë gjithë viti	Inspektori I Pylltarisë në bashkpunim me Inspektoret e Qendres D.I
3.	Inspektimet e Pyjeve nga Zjarret	Njoftimi I Zjarëfikësve dhe Policis së Kosovës,Monitorimi I gjendjes faktike	Zakonisht Qërshor- Tetor	Duhet të bashkpusojn D.B.P.ZH.R- sektori I Pylltarisë
5.	Dërgimi i fletëparaqitjeve ne Gjykatë	Përgaditjae fletëparaqitjeve dhe dërgimi I tyre në Gjykatën për kundërvajtje apo penale	Punë përgjatë gjithëvitet	Inspektori I Pylltaris
6.	Kontrollimi I Pishavedhe të gjitha Terenet	Konstatimi I gjendjes faktike në teren	Punë përmamente gjatë gjithëvitet	Inspektori I Pylltarisë dhe roja e Puyllit nga D.B.P.ZH. R
7.	Inspektimet tek Rojet e Pyjeve .	Kontrollimi I ditëarve të Punës , te jen të Uniformuar ta ken Armen e zjarrit me vete ,të kontroleht blloku I fletëpercjelljeve nëse është e nevojshme.	Punë përgjatë gjithë vitit	Inspektoret

8.	Parandalimi I Gjuetisë Ilegale.	Parandalimi I Gjuetisë ilegale dhe përkuqdesja për mbrojtjen e kafshëve të Egra	Punë përgjatë gjithë vitit	Inspektori I Pylltarisë se bashku me ata të veterines
9.	Kontrollat Pas Rexhistrimeve të tereneve	Komisioni I përbër nga D.B.P.ZH.R daljen dhe rexhistrimin e xx terrenit, dëmin me Damken e demit pyjorë po ashtu I vendoset ngjyra qdo demi, nëse Inspektori vren se regjistrimi I terrenit nuk është kryer si duhet atëherë Inspektori Nxjerr Vendim për rirrexhistrim.	Punë përgjatë gjithë vitit	Inspektoret
10.	Inspektimrt Nga prerjet Ilegale-Vjedhjet në Pyje	Nese Inspektori I Pylltarisë vren në një regjion Ekonomiko pyjorë deme të Konsiderueshme në pyje dhe vren parregullësi , automatikisht nxjerr Vendim për regjistrim të terrenit dhe obligon D.B.P.ZH.R që ta zbatoj menjëher.	Punë përgjatë gjithë vitit	Inspektoret
11.	Inspektimi në Pyllzime	Mbikqyrja rreth mbjelljes së fidaneve në distance optimale sipas planit të Pyllzimeve	Pranvera ose vjeshta	Inspektori I pylltarisë Kordinim me Inspektoret e Qendres
12.	Kontrolla në zyret e D.B.P.ZH. R.-sektori I Pylltarisë	Inspektimi I tër dokumentacionit që ka të bë me veprimtarinë e Pylltarisë	Punë përgjatë gjithë vitit	Inspektori I Pylltarisë ne zyret e sektorit të Pyjeve
13.	Inspektime Rrugore Planet Operative	Qëlimi I planit është parandalimi Iqarkullimit të sasisë drunore pa dokumentacion ,rast konkret pa qekan dhe pa fletëpërcjellje	Sipas nevojës dhe gjendje së konstatimit të Inspektorit në Inspektimet rrugore që kryhen	Drejtoria e Inspeksionit<policia e Kosovës si dhe zyrtare e pylltarisë nga D.B.P.ZH.R

14.	Inspektime në parcelat e prerjes së drunjëve në Prona Private	Inspektohet leja e lshuar nga D.B.P.ZH.R se a është duke u prerë druri në at leje-gaster dhe se a po behet prerja sipas rregullave të vulosjes	Përgjatë muajve Majë-Dhjetorë	Inspektori I Pylltarisë dhe I bujqësis
15.	Inspektime në Depo-Sharra-grumbullimetë druve	Inspektimet kanë për qëllim verifikimin preardhjen e druve –drasave .duhet të kenë damken pyjore origjinen e tyre fletëpercjelljen e origjines , duhet të jenë të rexhistruara si firm dhe të kenë Liqencen e Punës	Përgjatë 12 muajve	Inspektori I Pylltarisë dhe inspektori I Tregut
16.	Inspektimi në tregjet me dru ,parkimi I tyre vend e pa vend	Inspektimi në tregjet e druve behet dhe ju kërkohet fletëpercjellja e druve po ashtu qekani nëse nuk kanathere Sekuestrohen	Së pakti është mire dy here në vitë te Inspektohen	Inspektori I Pylltarisë dhe Inspektori I Tregut

Sqarim:

Në këtë planprogram 12 mujor nuk përjashtohen nxjerrja e ndonjë Vendimi,planet operative me policin e rendit dhe të asaj kufitare, po ashtu nuk do të thotë se ky planprogram i punës të cilin e kamparashikuar gjatë ketij viti mund të jetë statik, sepse në sektorin e pylltarisënukmundet te parashikohetse çka mundet të ndodhë apo punohetgjatë një viti, sepse puna është e tillë dhe gjërat mund të ndyshojnë-lëvizinmbrenda ores, më posht e keni edhe udhizimin Administrativ me NR.03/2006.

SEKTORI I ADMINISTRATËS

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PËR VITIN 2021					
SEKTORII INSPEKSIONIT					
Nr.	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	NËNAKTIVITETI	INSTITUCIONET E PËRFSHIRA	VREJTJE:
1.	Efikasitet samë I lartë punë Punë dhe llogaridhënie	Punë e përhershme administrative	Bashkëpunim sa më efikas në mesdrejtorive dhe sektorve të mbrendshëm të komunes	Drejtoritë që kanë lidhshmëri në punë me drejtorin e Inspeksionit, Policinë e Kosovës, FSK , etj.	
2.	Pritja dhe referimi I palëve	Punë dhe detyra që I ofron Drejtori I Drejtorisë	Asistimi I inspektorve ne hartimin e planeve –programeve etj.	Sektori I zyres me qytetar (zyra pritëse)	
3.	Portokolimi I lëndëve ne mënyrë fizike dhe elektronike	Arkivimi i lëndëve në dosjedhe rexhistrator	Kerkesë të ndryshme	Ndihmë profesionale palëve ne plotësimin e kërkesave - ankesave	
4.	Përmbledhja e planit – raportit të punes	Shpërndarja e te gjitha lëndëve ne sektoret adekuate	Bashkëpunimi sa më I mire me gjithë stafin		

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PËR VITIN 2021**SEKTORII INSPEKSIONIT - ADMINISTRATA**

Nr.	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	NENAKTIVITETI	INSTITUCIONET E PËRFSHIRA	VREJTJE:
1.	Efikasitet sa më i lart në punë	Punë përditëshmedhe kordinim sa më i mire me stafin.	Bashkëpunim sa më të lehtë në mes Drejtorive dhe sektorve të mbrendshëm të Komunes.	Drejtoritë që kanë lidhëshmëri në punë me drejtorin e Inspeksionit ,Policinë e Kosovës ,FSk etj.	Gjithashtu jam I gatshëm të punoj edhe punë shtesë që më jepen nga drejtori.
2.	Pritja dhe trajtimi i palëve ,si dhe pritja e musafirëve për Drejtorin Regjistrimi i palëve për zyrën e Drejtorit.	Punë e përditëshme administrative.	Ndihmë në plotësimin e kërkesave dhe ankesave.	Spektori i zyrës me qytetarë (zyra pritëse)	
3.	Pranimi dhe protokolimi i lëndëve në formën elektronike dhe fizike.	Arkivimi në dosje – rexhistrator.	Kërkesa për furnizim me material hargjues për nevojat e mbrendshme të Drejtorisë.		
4.	Përmbledhja e raportit dhe planit të punës.	Shpërndarja e informatave , njoftimeve etj.	Hartimi i orareve të pushimeve vjetore për inspektor.		

3.BASHKËPUNIMI ME ORGANET KOMUNALE DHE INSTITUCIONET TJERA

Për arritjen e gjitha objektivave të përcaktuara me këtë plan pune është shumë e nevojshme që të kemi një bashkëpunim me shumë institucione tjera të linjës të cilat do ta ndihmonin arritjen e rezultateve konkrete në angazhimet tona inspektuese. Sikurse në vitet paraprake do të vazhdojmë të kemi një bashkëpunimkorrekt me Policinë e Kosovës, inspektorët e institucioneve tjera qendrore, IKSH, kompanitë publike dhe ato private me të cilat komuna e Podujevës ka kontratë, si dhe me të gjitha institucionet tjera me të cilat kemi ndërlidhje kompetencash dhe nevojë bashkëpunimi, është i nevojshëm për realizimin sa më efektiv të këtij plani, prandaj do të kërkojmë që ky bashkëpunim të rritete në shërbim të interesave të përgjithshëm të qytetarëve të Podujevës. Gjatë vitit 2021 gjithashtu synojmë ta digjitalizojmë bashkëpunimin me Drejtoritë e tjera të komunës duke kërkuar që të gjitha lejet që lëshohen nga dretoritë tjera (psh lejet ndërtimore që lëshohen nga Drejtoria e Urbanizmit, lejet për shfrytëzim të hapësirave publike, leje për vendparkingje të rezervuara,etj) në mënyrë që inspektorët të jenë drejtpërdrejtë të informuar për qfarëdo leje të lëshuar e të cilën ata janë të obliguar ta mbikqyrin. Ky plan pune mund të plotësohet leje të lëshuar e të cilën ata janë të obliguar ta mbikëqyrin. Ky plan pune mund të plotësohet edhe me objektiva dhe detyra tjera të cilat mund të shfaqen si të nevojshme dhe të cilat nuk janë parapa me këtë plan, si dhe me kërkesën dhe vendimin e Kryetarit të Komunës varësisht nga nevojat dhe prioritetet që mund të shfaqen gjatë periudhave të ndryshme të vitit.

Janar, 2021

Podujevë,

 **Drejtor i Inspeksionit:**
Ajet Potera