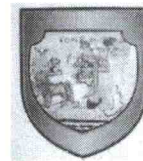


**Ndërmarrja Publike Lokale
"Stacioni i Autobusëve" Sh.A,
Podujevë**



**Komuna e Podujevës
Opština Podujevo
Municipality of Podujeva**

Na osnovu člana 21 Zakona o Javnim Preduzećima br. 03/L-087 (SLUŽBENI LIST REPUBLIKE KOSOVA/PRIŠTINA: GODINA III/Br. 31/15 JUN 2008), člana 13 Zakona br. 04/L-111 o izmeni i dopuni zakona br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima (SLUŽBENI LIST REPUBLIKE KOSOVO" Br. 13/30 MAJ 2012), na osnovu internih akata preduzeća i drugih relevantnih pozitivnih akata, Upravni Odbor JLP "Autobuska stanica", A.D. Podujevo, na sastanku održanom 29.01.2021 god, doneo odluku da produži rok konkursa od 13.01.2021 godine, kao sledeće:

K O N K U R S

Za Izvršnog Direktora JLP "Autobuska stanica" A.D, Podujevo

1. Opšti uslovi

Kandidat za ovo radno mesto mora biti osoba sa integritetom, koja ispunjava uslove kvalifikacije i kriterijume neovisnosti, potrebno profesionalno iskustvo i potrebno obrazovanje, kao i ostale uslove propisane odredbama Zakona o Javnim Preduzećima i drugih relevantnih pozitivnih akata.

2. Mandat Izvršnog Direktora

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na mandat od 3 (tri) godine.

3. Opis poslova

- Planira, organizuje i kontroliše poslovanje preduzeća;
- U bliskoj saradnji sa Upravnim Odborom, vodi strateški razvoj preduzeća;
- Dizajnira i vodi sprovođenje poslovnog plana preduzeća, budžetskog plana i drugih kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih planova preduzeća u skladu sa strategijama preduzeća odobrenih od Upranog Odbora;
- Organizuje i organizuje zaposlene u skladu sa pozitivnim odredbama i razvojnim politikama preduzeća;

- Obezbeđuje izradu kvartalnih, godišnjih i drugih izveštaja preduzeća i predstavlja ih Odboru;
- Odgovoran je za celokupno upravljanje preduzećem osiguravajući njegovu dugoročnu finansijsku održivost;
- Obezbeđuje uspostavljanje sistema interne kontrole koji omogućavaju preduzeću da svoje aktivnosti obavlja legalno i etički;
- Deluje kao veza između osoblja i Upravnog Odbora;
- Efikasno komunicira sa povezanim stranama, njenim osobljem, Opštinom Podujevo, ministarstvima i drugim agencijama na centralnom i lokalnom nivou, drugim institucijama od interesa i javnošću.
- Organizuje, nadgleda i odgovoran je za sva poslovna pitanja preduzeća koja nisu u nadležnosti akcionara, odbora direktora, odbora za reviziju ili drugih tela.
- Obavlja druge zadatke definisane važećim zakonima, internim aktima preduzeća i drugim relevantnim pozitivnim aktima.

4. Kvalifikacije i profesionalna priprema

Kandidat/kinja koji/a pretenduje na mesto Izvršnog Direktora u JLP "Autobuska stanica" A.D, Podujevo, treba da ispunjava sledeće kriterijume:

- Treba imati fakultetsku diplomu iz ekonomske, pravne, tehničke ili druge oblasti povezane sa aktivnostima, u kojima preduzeće posluje.
- Najmanje 5 godina iskustva u upravljanju.
- Organizacione, liderske i odlične komunikacijske veštine.
- Potrebne veštine za rad na računaru, za radne zadatke.
- Ispuniti ostale uslove predviđene Zakonom o Javnim Preduzećima i odgovarajuće izmene i dopune.
- Biti u stanju da pruži alternative za postizanje pozitivnih poslovnih rezultata preduzeća i upravljati promenama radi postizanja pozitivnih rezultata u skladu sa odlukama Opštinskog Odbora Akcionara, Upravnog Odbora i važećih zakona.
- Poželjno je znanje engleskog jezika.
- Dokazi o drugim znanjima i dostignućima biće razmatrani i vrednovani u skladu sa relevantnošću za radnog mesta.

5. Naknada izvršnom direktoru

Naknadu i beneficije izvršnog direktora utvrdiće Upravni Odbor JLP "Autobuska stanica" A.D, Podujevo, u skladu sa deklaracijom o politici kompenzacije preduzeća u skladu sa Zakonom o Javnim Preduzećima.

6. Informacije o konkursnom postupku

Kandidati za izvršnog direktora moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Prijava (dobijena u kancelarijama kompanije).
- CV
- Motivaciono pismo.
- Dokazi o profesionalnoj kvalifikaciji.
- Dokaz o radnom iskustvu.
- Uverenje nije pod istragom (ne starije od šest meseci)
- Izjava pod zakletvom (dobijena u kancelarijama kompanije).
- Kopija lične karte.

Dokumentacija podnosioca zahteva dostavljaju se u arhivu JLP "Autobuska stanica" A.D, Ul. "Zahir Pajaziti" Podujevo, svakog radnog dana od 8:00 - 16:00h do dana 16.02.2021 god, (u zatvorenoj koverti), adresirana za: Upravni Odbor JLP "Autobuska stanica" A.D, Podujevo.

Sva dokumenta trebaju se predati u kopijama, dok će njihov original biti potreban u kasnijim fazama izbora.

Dodatne informacije mogu se dobiti putem e-mail adrese:

stacioniautobusvepodgeve@outlook.com ili direktno u prostorijama preduzeća.