



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

ZYRA E KRYETARIT

Nr.02-112/13-16981/20

Podujevë,

Më:04.03.2020

SHPALLJE PUBLIKE

Për angazhimin e punëtorëve me Kontratë për Punë dhe Detyra Specifike (Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)

Komuna e Podujevës duke u bazuar në LIGJI Nr. 03/L-212 i Punës, Neni 10 dhe kërkesës së Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, i cili përmes Kontratës për Punë dhe Detyra Specifike kërkon angazhimin e punëtorëve për ofrimin e shërbimeve në AMF në Balloc dhe Obrançë.

Kohëzgjatja e Kontratës për Punë dhe Detyra Specifike është 4 (katër) muaj

I. Pozita: Mjek i Përgjithshëm i AMF- së në Podujevë (2 (dy) pozita)

Paga :565 Euro Bruto

Kualifikimi: - Diploma e Fakultetit të Mjekësisë - Drejtimi i Përgjithshëm, e doemosdoshme Licenca e Punës

Përshkrimi i detyrave të punës :

- Ofron mbrojtjen primare shëndetsore për pacientin dhe familjen.
- Pranon pacientin nga Infermierja, shenon të dhënat në kartelë shëndetsore, merr anamnezën, bënë ekzaminimin e pacientit (inspektimin, auskultimin, palpacionin dhe perkusionin), reanimimin kardio pulmonar dhe referon pacientin për hulumtime të tjera dijagnostike.
- Bënë diagnozen initiale dhe trajtimin me terapi adekuate,
- Udhëzon tek specialisti konsulltant nëse është e nevojshme konsullta,
- Kryen shërbime ne kuader të shëndetit reprodiktiv,kujdesit antenatal dhe postnatal
- Bënë imunizimin (vaksinimin),
- Promovon edukimin shëndetsor,
- Trajton lëndime të vogla,
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme
- Bënë identifikimin e grupeve vulnerable dhe të rrezikuara
- Bënë dhënjën e barërave dhe medikamenteve esenciale
- Gjatë punës së tij i asistojnë infermieret
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeshefit të DMF dhe Drejtorit

II. Pozita: Infermier-e, (4 (katër) pozita

Paga : 377 Euro Bruto

Kualifikimi: Bachelor Infermieri apo Diploma e Shkollës së Mesme të Mjekësisë - Drejtimi i përgjithëshem, e doemosdoshme Licenca e Punës

Përshkrimi i detyrave të punës :

- Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelen shendetësore, merr anamnezen e shkurter orjentuese, kryen participimin, matë gjatësin, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bën EKG, problemet geriatrike, aplikon terapin parenteriale, IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dh e udhëzon te mjeku familjar.
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shendetësore për pacientin dhe familjen.
- Këshillon nënat për ushqimin e fëmijëve, mban kuzhinen demonstruese, bën inhalime në bazë të udhëzimeve mjeksore.
- Kryen shërbime të shëndetit reprodaktiv, kujdesin antenatal dhe post natal, shërbime shendetësore për fëmijë (përcjell rritjen dhe zhvillimin fizik dhe psikomotorik).
- Bën imunizimin, përcjell kalendarin e imunizimit, aplikon dhënjen e oksigjenit, cakton sheqerin në gjak me glykometer në raste urgjente, bën lavazhjen e veshit, audiogramet.
- Pomovon edukimin shendetësor.
- Trajton lëndimet-plagët para dhe post operative.
- Jep ndihëmen shendetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes.
- Kryen vizita shtepiake kur është e domostoshme me udhëzim të mjekut.
- Bën injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj)
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën.
- Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut.
- Për punët e veta i përgjigjet Mjekut dhe stafit udhëheqes.

III. Pozita: Higjenist/e në QKMF 2(dy pozita)

Paga : 314 Euro Bruto

Kualifikimi : Diploma e Shkollës së Mesme

Përshkrimi i detyrave të punës :

- Bën pastrimin e ordinancave, koridoreve dhe lokaleve të punës
- Mbledh hedhurinat në lokalet e punës dhe i deponon në vendin e caktuar.
- Bën pastrimin e nyjeve sanitare
- Pastron oborrin e objektit
- Në ordinancë dhe lokale të Administratës bënë pastrimin e inventarit, mjeteve të punës, dyshemeve, mureve, dritareve, dhe inventarit tjetër që gjendet në lokal- ordinancë
- Kujdeset për ruatjen, mirëmbajtjen e inventarit dhe mjeteve të punës
- Punët e rendomta të pastrimit i kryen për çdo ditë, ndërsa një herë në muaj bënë pastrimin e përgjithshëm (gjeneral) të ordinancave, inventarit dhe mjeteve të tjera të punës
- Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Shërbimit dhe Drejtorit

INFORMATË PËR TË GJITHË APLIKANTËT

Kandidatët e interesuar duhet të paraqesin:

- CV
- Certifikaten qe ndaj tij nuk janë duke u zhvilluar hetime
- Kopjen e leternjoftimit
- Kopjen e Dokumentacionit per kualifikim e kërkuar

Data e shpalljes : 04.03.2020 deri më 08.03.2020

Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e administratës publike qendrore dhe lokale.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur **5 ditë** nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik dhe në tabelën e shpalljeve.

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë.

