



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova**  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

## **ZYRA E PERSONELIT**

**Nr. 13-111/01-63144/19**

**Podujevë,**

**Më: 07.08.2019**

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe Rregullores nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, Komuna e Podujevës mori vendim të shpallë:

## **K O N K U R S I B R E N D S H Ë M P Ë R P L O T Ë S I M I N E V E N D I T T Ë L I R Ë T Ë P U N Ë S**

**DREJTORIA: Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit Ekonomik**

**POZITA : Udhëheqës i Sektorit për Regjistrimin e Bizneseve**

**NUMRI I REFERENCËS: RN00005345**

**GRADA : 7**

**KOEFICIENTI: 7.5**

**LLOJI I POZITËS : I Karrierës**

**KATEGORIA FUNKSIONALE: Nivel drejtues**

**PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE: PO**

**ORARI I PUNËS : 40 orë në javë**

**MBIKËQYRËSI : Drejtori i Drejtorisë**

**Qëllimi i vendit të punës:** Zhvillimi dhe mbikqyrja e zbatimit të politikave dhe procedurave standarde dhe ofrimi i shërbimeve në fushën e regjistrimit të biznesit dhe zhvillimit ekonomik

### **Përshkrimi i detyrave të punës:**

- Udhëheqë punën e përgjithshme të sektorit dhe ndihmon në përcaktimin e objektivave dhe hartimit të planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave
- Udhëheqë me personelin e sektorit dhe delegimin e detyrave punëtorëve të tij vartës, udhëzon dhe mbikqyrë punën e stafit për ofrimin e shërbimeve kualitative
- Asiston drejtorin në procesin e evaluimit dhe procedurave interne dhe propozon ndryshime/përmirësimeve me qëllim të ngritjes së efikasitetit të punës
- Pranon kërkesa për zhvillimin ekonomik
- Përpilon tabela të prioritetëve dhe njofton eprorët për kërkesat e pranuar dhe prioritetet për zhvillimin ekonomik të vendit
- Bashkëpunon me Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë në lidhje me koordinimin e punëve dhe aktivitetëve të zhvillimit ekonomik
- Në bashkëpunim me Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë kryen regjistrimin e bizneseve

-Kryen edhe punë të tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikqyrësi

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

- Diplomë universitare në drejtimin ekonomik, biznes, juridik apo të ngjashme, 4 vite përvojë pune profesionale
- shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim,
- Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negocimit punues;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).

**Dokumentet e doemosdoshme:**

- Certifikatën e lindjes
- Kopjen e letërnjoftimit
- Diplomen e fakultetit të kryer të nivelit përkatës
- Dëshmitë për përvojë pune
- Dëshminë se nuk jeni nën hetime

**INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT**

**Data e shpalljes së Konkursit : 07.08.2019 deri më 14.08.2019**

**Procedurat e konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur vetëm për nëpunës civil ekzistues të Komunës së Podujevës që i plotësojnë kushtet e nevojshme të përcaktuara me LSHCK dhe kriteret e caktuara me këtë konkurs.

Administrata e Kuvendit të Komunës ofron mundësi të barabarta punësimi dhe i mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen intervistimit .

Konkursi mbetet i hapur **8** ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik dhe në tabelën e shpalljeve

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e shërbimit për qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë .

Kërkesat e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Zyrën e personelit, në këtë numër të telefonit 038/ 570 – 732 / lok .126.

**U.D Udhëheqësit të Personelit  
Blerim Nishefci**