



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

ZYRA E PERSONELIT

Nr.13-111/01-69083/19

Podujevë,

Më: 29.08.2019

Bazuar në Ligjin e Sherbimit Civil të Kosovës nr. 03/L - 149 të nenit 11 pika 1, si dhe të të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Komuna e Podujevës mori vendim të rishpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të lirë të punës:

Drejtoria e Inspeksionit

Titulli i vendit të punës: Inspektor i Mbrojtjes së Mjedisit

Numri i Referencës: RN00005119

Grada : 8

Koeficienti: 7

Lloji i pozitës : I karrierës, duke përfshirë periudhën provuese 1 (një) vjeçare

Kategoria funksionale: Profesional 3

Përgjegjësia mbikëqyrëse: PO

Orari i punës : 40 orë në javë

Mbikëqyrësi : Udhëheqësi i Sektorit dhe Drejtori i Drejtorisë

Qëllimi i vendit të punës

- Zbatimin e legjislacionit në funksion të mbrojtjes së ambientit.

Detyrat kryesore:

1. Inspektimin e të gjitha pronave, ndërtesave, instalimeve dhe pajisjeve të cilat i përkasin ose menaxhohen nga secili person juridik ose fizik e që konsiderohen të jenë relevante për shoqërinë njerëzore.
2. Inspektimi i Ndotjes së Ajrit, Ujit, Tokës të shkaktuara nga veprimtaritë industriale, urbane dhe rurale
3. Inspektimi në kontaminim, mbeturinave, materieve të rrezikshme dhe zonave të mbrojtura të natyrës, inspektimin duke zbatuar të drejtën për të inspektuar pa njoftim ose pëlqimin paraprak të pronarit, i cili menaxhon objektin e caktuar .
4. Bënë mbikëqyrjen e ujit, ajrit, tokës si çështje të ngritura ekologjike, duke kërkuar nga ndotësit potencial që patjetër të zbatojnë kërkesat mjedisore në pajtim me Ligjin.
5. Bënë mbikëqyrjen e eksploatimit të resurseve natyrore dhe ujore (nxjerrja e rërës nëpër lumenj) nga aspekti i mbrojtjes së ambientit
6. Bënë mbikëqyrjen e punëve të seperacioneve, gurthyesve minjerave dhe makinave shpuese.

7. Jep pëlqime për eksploatim të resurseve natyrore, lejet ujore, jep pëlqime mjedisore
8. Bënë mbikëqyrjen e zonave të mbrojtura të natyres dhe zonave me vlerë natyrore, ushtron fletëparaqitje për shkelje të dispozitave me të cilat bëhet kundervajtje

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkua:

- Diplomë universitare, Drejtimi Ekologji, drejtime të Mbrojtjes së Mjedisit, Biologji , 3 vite përvojë pune profesionale
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Dokumentet e doemosdoshme që duhet ti bashkangjiten aplikacionit janë:

- Certifikatën e lindjes
- Kopjen e letërnjoftimit
- Diplomen e fakultetit te kryer të nivelit përkatës (fotokopje e vërtetuar)
- Dëshmitë për përvojë pune
- Dëshminë se nuk jeni nën hetime
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (për arsye të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve kërkohet në fund të procedurës së rekrutimit vetëm nga kandidati më i suksesshëm)
- Dokumentet i dërgoni fotokopje sepse të njëjtat nuk kthehen.

Data e shpalljes së Konkursit: 29.08.2019 deri më 12.09.2019

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur **15 ditë** nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik dhe në tabelën e shpalljeve

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Zyrën e Personelit, në këtë numër të telefonit 038/ 570 – 732 / lok.126.

Zyra e Personelit