



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

ZYRA E PERSONELIT

Nr. 13-111-01-89136/18

Podujevë,

Më:13.11.2018

Bazuar në Ligjin e Shërbimit Civil të Kosovës nr. 03/L - 149 të nenit 11 pika 1, si dhe të të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Komuna e Podujevës mori vendim të shpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. Drejtoria e Administratës

POZITA : Zyrta ligjor 1 (1 pozitë)

GRADA : 10

KOEFICIENTI: 6

LLOJI I POZITËS : I karrierës, duke përfshirë periudhën provuese 1 (një) vjeçare

KATEGORIA FUNKSIONALE: Profesional 1

PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE: PO

ORARI I PUNËS : 40 orë në javë

MBIKËQYRËSI : Drejtori i Drejtorisë

Detyrat kryesore:

1. Pranon propozimvendimet dhe materialet tjera nga Drejtoritë – si propozues të këtyre materialeve para se të kalojnë për shqyrtim dhe diskutim në Kuvend dhe Komitete;
2. Iu ofron ndihmë profesionale Kryesuesit, këshilltarëve të Kuvendit dhe anëtarëve të komiteteve;
3. Mbanë dhe përgatitë procesverbalet nga mbledhjet e Kuvendit dhe të Komiteteve;
4. Përpilon tekstet e spastruara të akteve të aprovuara në mbledhjet e Kuvendit dhe të Komiteteve;
5. Bën korrekturën e drafteve përfundimtare të akteve të iniciuara dhe të hartuara nga Drejtoritë dhe shërbimet tjera të Administratës Komunale
6. Jep këshilla, rekomandime, udhëzime dhe opinione sipas kërkesave të njëjësive dhe zyrtarëve të Administratës komunale;
7. Harton marrëveshje, vendime, urdhëresa dhe materiale të ndryshme të kërkuara nga Kryetari i Komunës;
8. Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkojnë kohë pas kohe nga mbikëqyrës;

Kushtet:

Kualifikimi dhe Eksperienca: Diplomë universitare, Fakulteti Juridik pa përvojë ose shkollë të lartë, 2 vite përvojë profesionale

Dokumentet e doemosdoshme:

- Certifikatën e lindjes
- Kopjen e letërnjoftimit
- Diplomen e fakultetit te kryer të nivelit përkatës
- Dëshmitë për përvojë pune
- Dëshminë se nuk jeni nën hetime
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (për arsye të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve kërkohet në fund të procedurës së rekrutimit vetëm nga kandidati më i suksesshëm)

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Data e shpalljes së Konkursit: 13.11.2018 deri më 27.11.2018

Administrata e Kuvendit të Komunës ofron mundësi të barabarta punësimi dhe i mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen intervistimit .

Konkursi mbetet i hapur **15 ditë** nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik dhe në tabelën e shpalljeve

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e shërbimit për qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e shërbimit për qytetarë .

Kërkesat e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Zyrën e personelit, në këtë numër të telefonit 038/ 570 – 732 / lok .126.

U.D i Udhëheqësit të Personelit
Blerim Nishevc

