



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

ZYRA E PERSONELIT

Nr. 13-111/01-43325/18

Podujevë,

Më:30.05.2018

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe Rregullores nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, Udhëheqësi i Personelit mori vendim të shpall:

K O N K U R S I B R E N D S H Ë M

Për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. DREJTORIA E PRONËS, KADASTRIT DHE GJEODEZISË

POZITA : Udhëheqës i Sektorit për Çështje Pronësore Juridike

GRADA : 7

KOEFICIENTI: 7.5

LLOJI I POZITËS : I Karrierës

KATEGORIA FUNKSIONALE: Nivel Drejtues

PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE: PO

ORARI I PUNËS : 40 orë në javë

MBIKËQYRËSI : Drejtori i Drejtorisë

Përshkrimi i detyrave të punës:

1. Për çështje pronësore juridike kryen kontrollën dhe mbikëqyr punët ne sektor
2. Drejtpërsëdrejti harton dhe bashkëpunon në hartimin e analizave elaborative dhe informatave nga fushëveprimi i sektorit
3. Vërteton dhe kujdeset që pasuria paluajtshme komunale të shfrytëzohet nga ana e shfrytëzuesve sipas destinimit të ekonomisë
4. Bashkëpunon me Zyrtarin juridik për konteste , ndërmarrjet bujqësore dhe të interesuarit tjerë
5. Kujdeset për zbatimin e dispozitave dhe vendimeve të Asamblesë Komunale nga fushëveprimi i sektorit
6. Kryen procedurat rreth dhënjes në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale
7. Kujdeset që tërë pasuria e paluajtshme e cila në çfarëdo baze ka hyrë në pronën komunale të shfrytëzohet në mënyrën e paraparë me ligj
8. Kryen edhe punë të tjera të caktuara nga Drejtori i Drejtorisë

Kushtet: Diplomë universitare, Fakulteti Juridik, 4 vite përvojë pune profesionale

Dokumentet e doemosdoshme:

- Certifikatën e lindjes
- Kopjen e letërnjoftimit
- Diplomen e fakultetit te kryer të nivelit përkatës
- Dëshmitë për përvojë pune
- Dëshminë se nuk jeni nën hetime
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (për arsye të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve kërkohet në fund të procedurës së rekrutimit vetëm nga kandidati më i suksesshëm)

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Data e shpalljes së Konkursit : 30.05.2018 deri më 06.06.2018

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur vetëm për nëpunës civil ekzistues të Komunës së Podujevës që i plotësojnë kushtet e nevojshme të përcaktuara me LSHCK dhe kriteret e caktuara me këtë konkurs.

Administrata e Kuvendit të Komunës ofron mundësi të barabarta punësimi dhe i mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen intervistimit .

Konkursi mbetet i hapur **8** ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik dhe në tabelën e shpalljeve

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e shërbimit për qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e shërbimit për qytetarë .

Kërkesat e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Zyrën e personelit, në këtë numër të telefonit 038/ 570 – 732 / lok .126.

Udhëheqësi i Personelit

Ahmet Ahmeti

