



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova**  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

## **ZYRA E PERSONELIT**

**Nr.13-111-91024**

**Podujevë,**

**më 20.12.2016**

Bazuar në Ligjin e Sherbimit Civil të Kosovës nr. 03/L - 149 të nenit 11 pika 1, si dhe të Urdhëreses Administrative për procedurat e rekrutimit Udhëheqësi i Personelit mori vendim të shpall:

# **K O N K U R S**

**Për plotësimin e vendit të lirë të punës:**

## **I .DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT**

**POZITA :** Zyrtar për sport (1(një) ekzekutues)

**GRADA :** 9

**KOEFICIENTI:** 6

**LLOJI I POZITËS :** I karrieres

**KATEGORIA FUNKSIONALE:** Niveli Profesional

**PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE:** PO

**ORARI I PUNËS :** 40 orë në javë

**MBIKËQYRËSI :** Drejtori i Drejtorisë

**Përshkrimi i detyrave të punës :**

- Merr pjesë në planifikimin e zhvillimit të veprimtarive sportive në drejtori;
- Propozon strategjinë e punës, planin e veprimit si dhe masat që duhet të zbatohen në sferën e sportit
- Promovon projekte dhe programe sportive në komunë;
- Merr pjesë në hartimin dhe publikimin e materialeve për promovime sportive - rekreative;
- Bashkëpunon me subjekte relevante nga fusha e sportit;
- Bashkëpunon me klube dhe shoqata sportive në komunë ;
- Me kërkesë të mbikëqyrësit kryen punë dhe detyra shtesë.

**Kualifikimet e kërkuara**

- Diplomë universitare - Fakulteti i Edukimit Fizik dhe i Sportit

**Përvoja**

- Të ketë 2(dy) vite përvojë punë profesionale:

**Dokumentet e doemosdoshme:**

- Certifikatën e lindjes
- Kopjen e letërnjoftimit
- Diplomen e fakultetit te kryer të nivelit përkatës
- Dëshmitë për përvojë pune
- Dëshminë se nuk jeni nën hetime
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (për arsye të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve kërkohet në fund të procedurës së rekrutimit vetëm nga kandidati më i suksesshëm)

**INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDITATËT**

Administrata e Kuvendit të Komunës ofron mundësi të barabarta punësimi dhe i mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen intervistimit .

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik dhe në tabelën e shpalljeve

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e shërbimit për qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e shërbimit për qytetarë .

Kërkesat e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Zyrën e personelit, në këtë numër të telefonit 038/ 570 – 732 / lok .126.

**Udhëheqësi i Personelit**



**Ahmet Ahmeti**