



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

ZYRA E PERSONELIT

Nr.13-111- 47474
Podujevë,
Më:09.06.2016

Bazuar në Ligjin e Shërbimit Civil të Kosovës nr. 03/L - 149 të nenit 11 pika 1, si dhe të Urdhëresës Administrative për procedurat e rekrutimit Udhëheqësi i Personelit mori vendim të shpall:

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

I.DREJTORIA PËR KULTURË RINI DHE SPORT

POZITA : Zyrtar për Biblioteka 1- një (1) ekzekutues
KOEFICIENTI : 6
LLOJI I POZITËS : I karrierës
ORARI I PUNËS : 40 orë në javë
MBIKËQYRËSI : Udhëheqësi i Sektorit dhe Drejtori

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Koordinon punën me bibliotekat
- Bën skanimin librit
- Promovon botimet
- Organizon ekspozita të librit
- Merret me menaxhimin e librit
- Përpunimi i librave
- Kujdeset për mirëmbajtjen e librave
- Bën klasifikimin e librave sipas fushave përkatëse

Kualifikimi i kërkuar

- Fakulteti i Gjuhës dhe Letërsisë Shqipe (0 vite përvoj)
- ose Shkolla e Lartë e Gjuhës dhe Letërsisë Shqipe+ 2 vite përvojë

Aftësia gjuhësore

- Njohja e gjuhës shqipe dhe serbe

II. DREJTORIA PËR KULTURË RINI DHE SPORT

POZITA : Zyrtar për Biblioteka 4- një (1) ekzekutues

KOEFICIENTI : 5

LLOJI I POZITËS : I karrierës

ORARI I PUNËS : 40 orë në javë

MBIKËQYRËSI : Udhëheqësi i Sektorit dhe Drejtori

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Kordinon punën me bibliotekat
- Bën skanimin librit
- Promovon botimet
- Organizon ekspozita të librit
- Merret me menaxhimin e librit
- Përpunimi i librave
- Kujdeset për mirëmbajtjen e librave
- Bën klasifikimin e librave sipas fushave përkatëse

Kualifikimi i kërkuar

-Fakulteti i Gjuhës dhe Letërsisë Shqipe + 4 vite përvojë

Aftësia gjuhësore

-Njohja e gjuhës shqipe dhe serbe

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Administrata e Kuvendit të Komunës ofron mundësi të barabarta punësimi dhe i mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen intervistimit .

Konkursi është i hapur për 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit, duke filluar nga data e publikimit më 09.06.2016 deri më datën 23.06.2016 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Fletëaplikacionet merren në Qendrën e shërbimit për qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e shërbimit për qytetarë .

Kërkesat e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Zyrën e Personelit, në këtë numër të telefonit 038/ 570 – 732 / lok .126.



Udhëheqësi i Personelit

Ahmet Ahmeti