KUVENDI

Në bazë të neneve 11, 12.1 dhe 17 shkronja b, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr. 03/L-040, nenit 5 nënparagrafi 1.2.2, nenet 10,11,16 dhe 26 të Ligjit për Planifikim Hapësinor, nr.04/L-174, Udhëzimit Administrativ të MMPH nr.24/2015 mbi elementet dhe kërkesat themelore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Hartës Zonale të Komunës, neneve 19 shkronja b, të Statutit të Komunës së Podujevës, dhe sipas shkresës nr.3168-2/16 të datës 20.07.2016, të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinorë për harmonizimin e Vendimit për fillimin e procedurave për hartimin e Hartës Zonale të Komunës së Podujevës, nr.01-957-52455 të datës 29 qershor 2016, Kuvendi i Komunës së Podujevës, në mbledhjen e mbajtur më 19 shtator 2017, mori,

V E N D I M
PËR FILLIMIN E HARTIMIT TË HARTËS ZONALE TË KOMUNËS SË PODUJEVËS

Neni 1
Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor
Me këtë vendim fillohet hartimi i Hartës Zonale të Komunës së Podujevës.

Neni 2
Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor
Me ketë vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Harta Zonale e Komunës në harmoni me ligjin përkufizohet si dokument multi-sektorial që përmes grafikoneve, hartave dhe tekstit përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës së Podujevës, për periudhën tetë (8) vjeçare.

Neni 3
Qëllimi i hartimit
Me Hartën Zonale të Komunës nga neni 1 i këtij Vendimi, përcaktohen kushtet zhvillimore dhe kushtet ndërtimore për zonat urbane dhe rurale në kontekst të ndryshimeve të bëra dhe harmonizimin e tyre me nevojat reale dhe mundësitë për të arritur kushte optimale të rregullimit dhe ndërtimit në Komunën e Podujevës, me qëllim të përmbushjes së kritereve ligjore për rregullimin e zhvillimeve në zonës urbane dhe rurale.

Neni 4
Kufiri i Komunës
Kufiri i Komunës përkufizohet në Zona Kadastrale, si vijon:

Nr.	Zonat Kadastrale	Shifra	ha	a	M²
1	Halabak	71712001	685	17	42
2	Bajqinë	71712002	891	85	61
3	Balloc	71712004	1051	40	32
4	Barainë	71712005	650	79	57
5	Batllavë	71712006	1757	44	97
6	Bellopojë	71712007	557	45	04
7	Bllatë	71712008	215	28	41
8	Brainë	71712009	1738	25	59
9	Bervenik	71712010	517	97	55
10	Bradash	71712011	1606	19	99
11	Brecë	71712012	907	64	84
12	Buricë	71712013	296	32	60
13	Katunishtë	71712014	705	92	90
14	Gllamnik	71712015	1257	05	08
15	Godishnjak	71712016	242	87	01
16	Dumnicë e epërme	71712017	735	45	41
17	Llapashticë e epërme	71712018	2060	33	24
18	Pakashticë e epërme	71712019	1529	15	28
19	Lupç I epërm	71712020	815	18	60
20	Siboc I epërm	71712021	255	75	87
21	Gërdoc	71712022	580	69	57
22	Dvorishtë	71712023	554	38	98
23	Dobërdol	71712024	669	80	04
24	Dobratin	71712025	1524	85	38
25	Dumnicë e poshtme	71712026	2051	36	12
26	Llapashticë e poshtme	71712027	964	80	54
27	Pakashticë e poshtme	71712028	82	31	97
28	Lupç I poshtëm	71712029	884	41	39
29	Siboc I poshtëm	71712030	142	01	57
30	Dyz	71712031	851	13	67
31	Dumosh	71712032	365	52	27
32	Zhiti	71712033	1269	96	09
33	Zakut	71712034	239	82	38
34	Kalaticë	71712035	335	61	19
35	Kaçibeg	71712036	150	23	08
36	Sallabajë	71712038	266	28	49
37	Kunushec	71712040	363	45	38
38	Kërpimeh	71712041	565	24	16

39	Kushevicë	71712042	536	45	30
40	Lladoc	71712043	486	83	99
41	Llaushë	71712044	991	85	64
42	Letanc	71712045	312	43	71
43	Livadicë	71712046	271	61	82
44	Llugë	71712047	326	55	11
45	Lluzhan	71712048	230	60	78
46	Muhazob	71712049	453	45	56
47	Majac	71712050	1432	00	29
48	Metergoc	71712051	1650	63	34
49	Merdar	71712052	332	62	43
50	Metehi	71712053	710	48	92
51	Miroc	71712054	394	97	20
52	Murgull	71712055	3720	67	52
53	Obrançë	71712057	597	98	41
54	Orllan	71712058	1692	38	14
55	Pollatë	71712059	671	47	28
56	Penuhë	71712060	381	82	84
57	Peran	71712061	331	67	04
58	Podujevë	71712062	911	53	96
59	Popovë	71712063	1727	13	27
60	Potok	71712064	329	87	40
61	Perpellac	71712065	583	35	56
62	Radujevë	71712067	123	08	78
63	Rakinicë	71712068	434	62	38
64	Revuç	71712069	828	46	75
65	Repë	71712070	1225	51	30
66	Reçicë	71712071	1217	74	51
67	Sfeçël	71712072	505	31	87
68	Sylevicë	71712073	1002	54	18
69	Sllatinë	71712074	1213	06	55
70	Surdull	71712075	259	99	55
71	Surkish	71712076	259	78	49
72	Tërrnavë	71712077	922	37	83
73	Tërrnavicë	71712078	604	97	82
74	Turuqicë	71712079	1507	44	50
75	Herticë	71712080	2264	05	03
76	Shajkoc	71712081	961	97	08
77	Shakovicë	71712082	169	60	07
78	Shtedim	71712084	340	50	50

Neni 5
Subjekti përgjegjës për hartim
Bartës i hartimit të Hartës Zonale të Komunës caktohet Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes të Mjedisit.

Neni 6
Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për hartim
6.1. Mjetet për hartimin e Hartës Zonale të Komunës sigurohen nga buxheti i Komunës së Podujevës dhe GIZ sipas Projektit për Fuqizim të Planifikimit Hapësinor dhe Menaxhimit të Tokës (FPHMT), në formën e bashkëfinancimit të definuara në Memorandumin e Mirëkuptimit.
6.2. Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit në bashkëpunim me autoritetet përgjegjëse të GIZ FPHMT e koordinojnë procesin e hartimit të Hartës Zonale me Drejtoritë sektoriale dhe burimet njerëzore të stafit civil të Komunës si dhe Kompaninë konsulentë.
6.3. Dokumenti i planifikimit - Harta Zonale e Komunës hartohet në bazë bashkëpunim me GIZ FPHMT mbështetur në Memorandumin e Mirëkuptimit në mes të komunës së Podujevës dhe Shoqërisë Gjermane për bashkëpunim Ndërkombëtar (GIZ) në kuadër të projektit Fuqizim të Planifikimit Hapësinor dhe Menaxhim të Tokës (FPHMT) si dhe Kompanisë konsulente të përzgjedhur përmes procedurave të prokurimit publik, në pajtim me Ligjin nr. 03/L-241 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës.

Neni 7
Afati i hartimit
Bartësi i hartimit të dokumentit të planifikimit hapësinor, sipas nenit 1 të këtij Vendimi, është i obliguar që Hartën Zonale të Komunës ta hartoj në afat prej 15 muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Vendimi.

Neni 8
Konsultimet publike
8.1.Projekti i Hartës Zonale të Komunës para finalizimit vihet në konsultime dhe shqyrtime publike.
8.2. Vënia e projekt Hartës Zonale të Komunës në konsultime dhe shqyrtime publike duke përfshirë datën e mbajtjes së debatit publik dhe kohën për dhënien e vërejtjeve, plotësimeve dhe sugjerimeve do të shpallen përmes njoftimeve publike.

Neni 9
Afati i vlefshmërisë
Harta Zonale e Komunës hartohet për periudhën 8 (tetë) vjeçare.

Neni 10
Gjuha zyrtare
Dokumenti i planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij Vendimi duhet të jetë në gjuhët zyrtare dhe në 3 (tre) ekzemplarë origjinal të nënshkruar dhe vulosur si dhe në 3 (tre) ekzemplarë digjital origjinal.

Neni 11
Programi
Pjesë përbërëse e këtij vendimi është Programi për hartimin dhe menaxhimin e procesit të planifikimit, i paraparë me nenin pika 1.3 të Ligjit për Planifikimin Hapësinor, nr.04/L- 174.

Neni 12
Hyrja në fuqi
Ky Vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal si dhe pas publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës së Podujevës

Nr.prot. 01-948/03-0072034/17
Podujevë,
19 shtator 2017

Kryesuesi i Kuvendit
Mehmet Gashi

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E PODUJEVËS - OPŠTINA PODUJEVO
PODUJEVË/O

PROGRAMI I PUNËS
PËR HARTIMIN DHE MENAXHIMIN E HARTËS ZONALE TË KOMUNËS SË PODUJEVËS

Bazuar në rregullativën ligjore nga fusha e planifikimit dhe Memorandumin e Mirëkuptimit në mes te Komunës së Podujevës dhe GIZ për zhvillimin e procesit të hartimit te HZK, komuna do të angazhojë stafin komunal në bashkëpunim me autoritetet përgjegjëse nga GIZ dhe Kompaninë konsulente për përgatitjen e Hartës Zonale të Komunës (HZK).

N vijim janë të radhitura aktivitetet të cilat duhet të ndërmerren gjatë hartimit të Hartës Zonale të Komunës të cilat do të plotësohen në vazhdimësi gjatë procesit të hartimit të HZK dhe koordinohen aktivitetet në pajtim me Memorandumin e Mirëkuptimit me GIZ:

1.Punët parapërgatitore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësia
1.Përcaktimi i ekipit udhëheqës	A. Përcaktimi i udhëheqësit të projektit, koordinatorëve të drejtorive (KD) vijuese: a. Drejtoria e Administratës b. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale c. Drejtoria e Arsimit d. Drejtoria e Buxhetit dhe Financave e. Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit Ekonomik f. Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit g. Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural h. Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit i. Drejtoria e Inspeksionit j. Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë k. Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit l. Zyra e Kryetarit të Komunës	Përcaktimi i grupit punues	Do definohet në bashkëpunim më GIZ për të gjitha aktivitete veç e veç 1 javë	Kryetari i Komunës
2. Përcaktimi i grupeve të interesit	A. Përcaktimi i grupeve lokale të interesit, institucioneve të qeverisë qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike, OJQ, biznese, përfaqësues të fshatrave.	Përcaktimi i grupit punues	1 javë	Udhëheqësi komunal I projektit Kompania

	B. Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.			konsulente dhe GIZ
3. Trajnimi i punonjësve të Komunës	A. Njoftimi i drejtorive rreth procesit të planifikimit hapësinor dhe HZK-ës. B. Trajnimi i punonjësve për shfrytëzimit të GIZ-it C. Trajnime në planifikim hapësinor D. Trajnimet në menaxhim të tokës-urbane dhe rurale E. Caktimi i hapësirës së punës për stafin dhe ekspertet nga GIZ	Trajnimi i punonjësve të Komunës	....	GIZ Kryetari i Komunës
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të HZK-ës sipas UA dhe ligjit B. Identifikimi i Rreziqeve/Kërcënimeve: C. Krijimi i strukturës përmbajtjesorë të HZK-ës D. Prezantimi i strukturës së dokumentit dhe konceptit të punës, para drejtorive Komunale.	Hartimi i konceptit dhe planit të punës		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të HZK-së për takimin njoftues me banorët dhe GP B. Takimi njoftues me banorë të zonës urbane dhe GP C. Katër takime njoftuese me banorë të zonave rurale lindore, jugore, perëndimore dhe veriore.	Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët		Udhëheqësi komunal i projektit

2. Migrimi dhe konsolidimi i të dhënave të dokumenteve ekzistuese të planifikimit hapësinor

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Migrimi dhe konsolidimi i të dhënave hartografike	A. Migrimi dhe konsolidimi i të dhënave hartografike ekzistuese nga: a. Plani Zhvillimor Urban, b. Planet Rregulluese Urbane c. Planet për Zona të Veçanta.	Para se të fillohet me përgatitjen e HZK-së nevojitet që të krijohen baza e të dhënave ekzistuese hartografike	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Konsolidimi i kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese	A. Konsolidimi i kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese nga: a. Plani Zhvillimor Urban, b. Planet Rregulluese Urbane c. Planet për Zona të Veçanta	Para se të fillohet me përgatitjen e HZK-ës, nevojitet që të krijohet baza e të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

	B. Digjitalizimi i të dhënave hapësinore nëpërmes programit GIS	Baza e të dhënave të nevojshme për hartimin e HZK		GIZ dhe Komuna
Prezantimi i kushteve ndërtimore ekzistuese për vendbanime urbane dhe rurale	A. Prezantimi i kushteve ndërtimore ekzistuese për vendbanime urbane dhe rurale, përmes: a. Takimeve të ndara me banorë të secilës zonë urbane: b. Katër takime të ndara me banorë të zonave urbane ;indore, jugore, perëndimore dhe veriore.	Para se të fillohet me përgatitjen e HZK-ës nevojitet që të krijohet baza e të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

3. Identifikimi i të dhënave shtesë që duhet të përpunohen

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Vlerësimi i përshtatshmërisë dhe përputhshmërisë së kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese me nevojat dhe PZhK-në e miratuar	A. Vlerësimi profesional B. Përgatitja e prezantimit dhe raportit vlerësues, duke përfshirë përcaktimin e kushteve shtesë që duhet të përgatiten në përputhje me UA për HZK C. Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues për KD	Vlerësimi i të dhënave ekzistuese dhe identifikimi i të dhënave shtesë që duhet të përpunohen në bazë të kërkesave të UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

4. Përgatitja e kushteve të përgjithshme zhvillimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e kushteve të përgjithshme zhvillimore dhe hartave	A. Përpilimi i kushteve të përgjithshme zhvillimore, të cilat janë të zbatueshme për tërë territorin dhe shfrytëzimet e përcaktuara në PZhK B. Përgatitja e prezantimit të kushteve të përgjithshme zhvillimore dhe hartave C. Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues për KD	Kushtet e përgjithshme zhvillimore duhet përcaktohen për tërësi territorial më të gjera që përmbajnë kritere të ngjashme		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë në pajtim me UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve të përgjithshme zhvillimore	A. Prezantimi publik i kushteve të përgjithshme zhvillimore	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	B. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

5.Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartave për zonat e përcaktuara specifike	A. Përpilimi I kushteve zhvillimore për zonat e caktuara specifike dhe hartat B. Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore dhe hartave, C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore dhe hartave për KD	Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartave për zonat e përcaktuara specifike	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Përgatitja e kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim	A. Përpilimi i kushteve ndërtimore për zonat e përcaktuara për ndërtim B. Përgatitja e prezantimit të kushteve ndërtimore dhe hartave C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim për KD	Përgatitja e kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i	B. Plotësimi me të dhënat shtesë,	Inkorporimi i		Udhëheqësi

sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD	në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD		komunal i projektit dhe kompania konsulente
Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore	A. Prezantimi publik për banorët të zonës urbane B. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale lindore C. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale jugore D. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale perëndimore E. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale veriore	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

6.Përgatitja e zonave mbishtresore dhe kushteve zhvillimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave	A. Përpilimi i zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave B. Përgatitja e prezantimit të zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave C. Dorëzimi i zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave për KD	Kushtet zhvillimore duhet përcaktuar për zona mbishtresore		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesë e UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Zhvillimi i prezantimit publik të zonave mbishtresore të kushteve zhvillimore	A. Përgatitja e prezantimit publik për banorët të zonës urbane dhe rurale B. Zhvillimi i prezantimit publik për banorët të zonës urbane dhe rurale	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

7.Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë teknike dhe hartave	A. Përpilimi kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë teknike dhe hartave B. Përgatitja e prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike dhe hartave C. Dorëzimi dhe prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike dhe hartave për KD	Kushtet zhvillimore për infrastrukturë teknike, duhet për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukture		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike për operatorët që veprojnë përbrenda Komunës	A. Përgatitja e prezantimit, B. Zhvillimi i prezantimit C. Inicimi i memorandumeve të bashkëpunimit për harmonizimin e investimeve kapitale në Komunë.	Në mënyrë që të planifikohet dhe zhvillohet një rrjet i qëndrueshëm teknik nevojitet një bashkëpunim i ngushtë në mes të Komunës dhe operatorëve të shërbimeve teknike		
Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga operatorët	A. Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë në pajtim me UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Zhvillimi i prezantimit publik të zonave të kushteve për infrastrukturë teknike	A. Përgatitja e prezantimit publik për banorët të zonës urbane dhe rurale B. Zhvillimi i prezantimit publik për banorët të zonës urbane dhe rurale	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

8. Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë rrugore dhe hartave	A. Përpilimi kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave B. Përgatitja e prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave C. Dorëzimi dhe prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave për KD	Kushtet zhvillimore për infrastrukturë rrugore, duhet për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukturë		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga operatorët	A. Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë në pajtim me UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Zhvillimi i prezantimit publik të zonave të kushteve për infrastrukturë teknike	A. Përgatitja e prezantimit publik për banorët të zonës urbane B. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale lindore C. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale jugore D. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale perëndimore E. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale veriore	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

9. Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e hartave dhe kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale	A. Përpilimi I hartave dhe kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë publike dhe sociale B. Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave për KD	Hartat dhe kushtet zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale, duhet për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukture		Udhëheqësi komunal I projektit dhe GIZ

Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD	B. Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë në pajtim me UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Zhvillimi i prezantimit publik të zonave të kushteve për infrastrukturë publike dhe sociale	A. Përgatitja e prezantimit publik për banorët të zonës urbane dhe rurale B. Zhvillimi i prezantimit publik për banorët të zonës urbane dhe rurale	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

10.Përgatitja e arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara	A. Përpilimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara dhe hartat B. Përgatitja e prezantimit të arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara për KD C. Dorëzimi dhe prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave për KD	Për zona specifike me interes të veçantë për Komunës duhet të përgatitet arsyetimi për nevojën e hartimit të planeve rregulluese.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesë e UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

11.Prezantimi publik i draft kushteve zhvillimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e prezantimit publik të kushteve zhvillimore	A. Përpilimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore duke përfshirë: a. Kushtet e përgjithshme për zhvillim për të gjitha zonat b. Lista e zonave dhe Lista e zonave mbishtresore, c. Zonat e destinuara dhe kushtet zhvillimore përfshirë kushtet ndërtimore	Njoftimi publik rreth zhvillimit të dokumentit është shumë i rëndësishëm		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

	d. Zonat mbishtresore dhe Kushtet Zhvillimore, e. Infrastruktura teknike f. Infrastruktura rrugore g. Infrastruktura publike dhe sociale h. Arsyetimi për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara i. Plani i Veprimit për Zbatim, j. Administrimi, zbatimi dhe monitorimi i zbatimit, k. Ndryshim plotësimet dhe përjashtimet B. Dorëzimi dhe prezantimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara për KD			
Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore	A. Përgatitja e prezantimit publik për banorët të zonës urbane B. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale lindore C. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale jugore D. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale perëndimore E. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale veriore	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesë e UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesë e UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

12.Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit	A. Përpilimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit B. Përgatitja e prezantimit të Planit të Veprimit dhe Zbatimit C. Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit	Për të gjitha investimet kapitale publiko-private dhe private që parashihen në HZK duhet të përgatitet Plani i Veprimit dhe Zbatimit		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve për të dhënat shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë në pajtim me UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Zhvillimi i prezantimit publik të Planit të Veprimit dhe Zbatimit	A. Përgatitja e prezantimit publik për banorët të zonës urbane B. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale lindore C. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale jugore D. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale perëndimore E. Prezantimi publik për banorët të zonës rurale veriore	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë në pajtim me UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë në pajtim me UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

13.Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimit të Zbatimit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimit të Zbatimit	D. Përpilimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimit të Zbatimit E. Përgatitja e prezantimit të Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimit të Zbatimit F. Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimit të Zbatimit	Për të gjitha investimet kapitale publiko-private dhe private që parashihen në HZK duhet të përgatitet Plani i Veprimit dhe Zbatimit		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhënat shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë në pajtim me UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

14.Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së HZK-së

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së HZK-ës	A. Përfundimi i Kapitujve të a. Hyrjes b. Arsyetimit c. Listës së zonave dhe Lista e zonave mbishtresore d. Përkufizimeve e. Pjesa Hartografike B. Konsolidimi i tërë i dokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Dorëzimi i HZK-ës në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit të Shqyrtimit Publik	A. Dorëzimi i draftit përfundimtar të HZK-ës në MMPH B. Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të HZK-ës në MMPH C. Zhvillimi i prezantimit të draftit përfundimtar të HZK-ës në MMPH D. Miratimi i MMPH-ës për inicimin e shqyrtimit publik të HZK-ës në MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

15.Shqyrtimi publik I HZK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Vendimi për zhvillimin e Shqyrtimin Publik	A. Përgatitja e vendimit për shqyrtimin publik të HZK-ës B. Njoftimi I banorëve dhe të tjerë për zhvillimin e shqyrtimit publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës		Kryetari i Komunës
Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimit publik I draftit përfundimtar të HZK-ës, B. Mbajtja e ekspozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar të HZK-ës C. Pranimi I vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga banorëve dhe hisedarë tjerë.	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Raporti I Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e Raportit për Shqyrtim Publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Inkoorporimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	A. Ndryshimi i HZK-ës në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të dorëzimit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

16.Miratimi I HZK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Miratimi i HZK-ës nga MMPH	A. Dorëzimi i HZK-ës në MMPH për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH, në rast se ka C. Miratimi i HZK-ës nga MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-s		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
Miratimi i HZK-ës nga Kuvendi Komunal	A. Dorëzimi i HZK-ës në Kuvend Komunal për miratim B. Inkorporimi nga Kuvendi Komunal, në rast se ka C. Miratimi i HZK-së nga Kuvendi Komunal	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës		Kryetari i Komunës