

Shtojca VI
VENDIMI PËR LEJIMIN E QASJES SË PJESSHME NË DOKUMENTE
PUBLIKE

Nr. _____

Nga: _____
(Njësia përgjegjëse për komunikim me qytetarë e institucionit)

Për: _____
(emri, mbiemri dhe adresa e kërkuarit)

E-maili: _____
(ne rastet kur dërgohet përmes adresës elektronike)

I/e nderuar,
Me qëllim të përgjigjes në kërkesën tuaj për lejimin në qasje në dokumente publike,
_____, në

(Nr protokollit sipas kërkesës për QDP)
pajtim me nenin 11.2 të Ligjit për Qasje në dokumente Publike ju informojmë si në vijim:

1. Ju ofrohet qasje në dokumentin e kërkuar, përveç pjesëve të dokumentit të cilat shprehimisht janë të kufizuara për qasje publike

(pjesët e dokumentit/informatës që nuk bëhen publike)

2. Dokumenti i kërkuar do t'ju ofrohet në _____
(përcaktoni vendin ku do të jepet dokumenti)

3. Qasja në dokumentin e kërkuar do t'ju mundësohet sipas mënyrës së kërkuar në kërkesën tuaj.

4. Shpenzimet e kopjimit janë _____ EUR *
(me rastin e marrjes së dokumentit duhet të dorëzoni origjinalin e Fletëpagesës)
Në pajtim me nenin 7.9 të Ligjit për Qasje në dokumente Publikë, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh të marrjes së kësaj përgjigjeje, Ju mund të parashtroni kërkesën për rishqyrtim e çështjes duke kërkuar nga institucioni që të rishqyrtojë vendimin apo në pajtim me nenin

Datë:

Zyrtari për qasje në dokumente publike

(Emri dhe mbiemri – Nënshkrimi)